



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR.  
NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: [adi.ecodolj@yahoo.ro](mailto:adi.ecodolj@yahoo.ro)

Nr. 1007/31.03.2025

**ANUNȚ CONCURS**

**RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL**

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ** face cunoscut faptul că inițiază procedura de recrutare și selecție pentru următorul post în cadrul:

**Serviciului Juridic**

**Șef Serviciu Juridic – perioadă nedeterminată**

**Condiții generale**

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**Condiții specifice**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent – domeniul științe juridice;
- experiența minim 2 ani în servicii de salubritate;
- cunoștințe operare pe calculator;
- permis conducere auto categoria B;
- disponibilitate program prelungit.

**Persoanele interesate să participe vor depune la sediul Asociației un dosar care va conține:**

- Cerere privind înscrierea la concurs pentru ocuparea postului;
- CV;
- Recomandări/adeverințe privind locurile de muncă anterioare, relevante pentru post;
- Copie CI candidat (conform cu originalul);
- Copie permis conducere (conform cu originalul);
- Adeverință medical din care rezultă o stare de sănătate corespunzătoare postului;
- Cazier judiciar;
- Documente care atestă studiile efectuate (copii conform cu originalul și documentele în original pentru verificarea conformității).

**Dosarul se va depune la sediul Asociației din mun. Craiova, str. Nicolae Titulescu, nr. 22, Corp B, etaj 1, până pe data de 09.04.2025, orele 12<sup>00</sup>.**

**Interviul pentru selecția candidaților pentru angajare se va derula în data de 23.04.2025, începând cu orele 09<sup>00</sup>.**

Prin interviul de angajare (care va cuprinde și o probă scrisă pentru verificarea cunoștințelor din legislația specifică) se vor evalua abilitățile și experiența candidatului pentru postul la care aplică de către o comisie numită de către angajator.

În cadrul interviului fiecare membru al comisiei va acorda un punctaj de la 1 la 20 pentru fiecare candidat, urmând să fie selectat acel candidat care a obținut cel mai mare punctaj pentru postul la care a aplicat.

Grila de punctaj va fi următoarea:

- experiența în servicii de utilități publice – 3 puncte
- experiența minim 2 ani în servicii de salubritate – 5 puncte
- cunoștințe din legislația specifică serviciilor de salubritate, conform bibliografiei – 10 puncte
- permis de conducere categoria B – 1 punct
- disponibilitate program prelungit – 1 punct

**Rezultatul interviului va fi afișat la avizierul Asociației în termen de 1 zi de la data la care a avut loc interviul.**

### **Bibliografie**

- HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

Pentru informatii suplimentare: tel. 0251/412 539, persoana de contact Director Executiv – Radu Florian Georgel.

**DIRECTOR EXECUTIV  
RADU FLORIAN GEORGE**

