



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR.
NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adiecodolj@yahoo.ro

Adunarea Generală a Asociațiilor

HOTĂRÂRE

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, C.U.I. RO 26186870, întrunită în ședința ordinară în data de 24.04.2024, având în vedere:

- dispozițiile art. 14 și art. 16 alin. (2) din Statutul Asociației
- dispozițiile art. 35-36 din Ordonanța nr. 26/2000 *cu privire la asociații și fundații*, cu modificările și completările ulterioare
- analiza și dezbaterile din ședința adunării generale din data de 24.04.2024

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă aderarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ la Asociația Română a Compostului.

Art. 2. Se aprobă Statutul și Actul Constitutiv ale Asociația Română a Compostului, documente care reprezintă anexe ale prezentei hotărâri.

Art. 3. Se împuternicește Doamna Plăcintescu Adela Ana-Maria, având calitatea de Director Executiv al ADI ECODOLJ, să reprezinte Asociația în relația cu Asociația Română a Compostului.

Art.4. Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ îi vor fi opozabile toate drepturile și obligațiile decurgând din calitatea de membru al Asociației Române a Compostului.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică membrilor asociației, cât și membrilor Asociației Române a Compostului, pentru a fi luată la cunoștință.

Nr. 12

Data 24.04.2024

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE



Secretar Ședință

RALUCA MATEESCU

ACT CONSTITUTIV

al

ASOCIAȚIEI ROMÂNE A COMPOSTULUI

Asociații:

1. **ASOCIAȚIA “PENTRU O APĂ CURATĂ”**, persoană juridică română, cu sediul în str. Gheorghe Sincai nr. 10, Pitești, jud. Argeș, cod postal 110112, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 29/RA/2011 și CUI 28445270, reprezentată legal prin dl. Bâldea Neculae, în calitate de Presedinte,
2. **IRIDEX GROUP PLASTIC SRL**, persoană juridică română, cu sediul în Voluntari, B-dul Eroilor nr. 6-8, jud. Ilfov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/669/2002, cod unic de identificare fiscală 5018980, reprezentată legal de Dr. ing. Feodorov Valentin în calitate de Administrator – Director General,
3. **GREEN WORKERS GROUP SRL**, persoană juridică română, cu sediul în Sat Mărăcineni, comuna Mărăcineni, nr. 281, camera 3, județul Argeș, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J3/1694/2013, cod unic de identificare fiscală 3261055, reprezentată legal de Savin Petre-Sorin în calitate de Administrator - Director General,
4. **SERVICII EDILITARE PENTRU COMUNITATE MIOVENI SRL**, persoană juridică română, cu sediul în oraș Mioveni, strada Livezilor, corpul de proprietate nr.1, județul Argeș, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J3/776/2010, cod unic de identificare fiscală 27280093, reprezentată legal de Tudose Nicolae în calitate de Administrator - Director General,
5. **ARGIF PROIECT SRL**, persoană juridică română, cu sediul în municipiul Pitești, județul Argeș, Bulevardul I. C. Brătianu nr. 34, corp nr. 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J3/1046/1995, cod unic de identificare fiscală 7945400, reprezentată legal prin Dr. ing. Sofrone Doina, în calitate de Administrator - Director General,
6. **FEODOROV VALENTIN**, domiciliat în București, [REDACTED],
[REDACTED] e
[REDACTED]

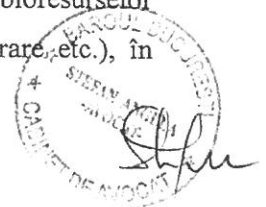


7. STAN VASILICA, domiciliată în Otopeni, Județ [redacted] 1,
[redacted] a
[redacted]
8. VĂDUVA FLORIN, domiciliat în București, se [redacted],
[redacted]
[redacted]
9. TRĂȘCĂ FLORIAN, domiciliat în Județul Arges, M [redacted]
C [redacted]
1 [redacted]
10. SORICU-FEODOROV CRISTINA, domiciliată în București, secto [redacted]
C [redacted],
er [redacted]
11. FLOREA-GABRIAN CORNEL-OVIDIU, domiciliat în Bucuresti, se [redacted]
S [redacted]
SI [redacted]
12. SAVIN PETRE-SORIN domiciliat în Municipiul Pitești, jud [redacted]
C [redacted]
[redacted]
13. SOFRONE DOINA, domiciliată în Municipiul Pitești, j [redacted]
[redacted]
[redacted]
14. DUMITRU ALEXANDRU-LAURENȚIU, domiciliat în județul Argeș, st [redacted]
[redacted]
[redacted]

Având în vedere că, prin excelență, activitatea profesională și de afaceri a membrilor asociați se concentrează, fără a fi exclusivă, în domeniul protecției mediului,

în baza dreptului constituțional de liberă asociere și a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, subscrisele ne constituim într-o asociație cu denumirea **ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A COMPOSTULUI**.

Scopul Asociației este acela de a se implica din punct de vedere **științific, tehnic, economic** și **educațional** în promovarea și realizarea unui management integrat al bioresurselor reziduale (co-produse, produse secundare, deșeuri organice, nămoluri de epurare, etc.), în



recuperarea, tratarea și reciclarea lor sustenabilă, protejând calitatea apelor, îmbunătățind calitatea solului și a aerului, contribuind la dezvoltarea armonioasă a peisajelor și la creșterea calității vieții.

ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A COMPOSTULUI va avea forma de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial și nepartizant politic, care își desfășoară activitatea pe durată nedeterminată.

Sediul Asociației este în România, județul Ilfov, orașul Voluntari, B-dul Eroilor nr. 6-8, în baza Contractului de comodat nr. 6/01.02.2017 încheiat între IRIDEX GROUP PLASTIC SRL și **ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A COMPOSTULUI**.

Cu unanimitate de voturi, subscrișele prin reprezentanți desemnați, în calitate de Adunare Generală a **ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A COMPOSTULUI**, în ședința de constituire, am decis următoarele:

Art. 1. Se declară **constituită ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A COMPOSTULUI**. Dovada de disponibilitate de denumire se face cu adeverința de disponibilitate nr. 158039 din 09.01.2017, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 2. Membrii **fondatori** ai Asociației sunt semnatarii prezentului Act Constitutiv.

Art. 3. Se aprobă **STATUTUL** Asociației, care va fi semnat de toți membrii fondatori și va fi atestat avocațial.

Art. 4. Se constituie **patrimoniul inițial** al Asociației, în valoare de 200 lei, subscris integral în numerar.

Art. 5. Se declară ales **Consiliul Director** al Asociației, în următoarea componență:

- Feodorov Valentin - Președinte
- Stan Vasilica - Vicepreședinte
- Văduva Florin - Vicepreședinte
- Florea Gabrian Cornel-Ovidiu – Secretar științific
- Murariu Alin Mihail – Director Executiv

Art. 6. Se declară ales **cenzorul** asociației, în persoana: d-nei Olteanu Mariana.



Stefan

Art. 7. Împuternicim pe: Ștefan Angela - avocat, să ne reprezinte și să efectueze pentru și în numele nostru toate demersurile legale pentru dobândirea personalității juridice a asociației.

Prezentul Act Constitutiv a fost încheiat cu ocazia ședinței Adunării Generale a ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A COMPOSTULUI care a avut loc la sediul asociației din Jud. Ilfov, orașul Voluntari, B-dul Eroilor nr. 6-8, în data de 17.02.2017, este semnat de toți membrii fondatori în 4 exemplare originale și este atestat avocațial.

Semnează:

ASOCIAȚIA "PENTRU O APĂ CURATĂ"

Bâldea Neculae – Presedinte



IRIDEX GROUP PLASTIC SRL

Feodorov Valentin - Administrator – Director General



GREEN WORKERS GROUP SRL

Savin Petre-Sorin - Administrator- Director General



SERVICIILE EDILITARE PENTRU COMUNITATE MIOVENI SRL

Tudose Nicolae - Administrator- Director General



ARGIF PROIECT SRL

Sofrone Doina - Administrator – Director General



FEODOROV VALENTIN

STAN VASILICA

VĂDUVA FLORIN



TRASCĂ FLORIAN

SORICU-FEODOROV CRISTINA

FLOREA-GABRIAN CORNEL-OVIDIU

SAVIN PETRE-SORIN

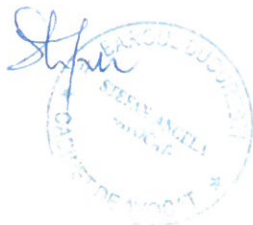
SOFRONE DOINA

DUMITRU ALEXANDRU-LAURENȚIU

În conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 51/1995, republicată și modificată, subsemnata Avocat Ștefan Angela din cadrul Cabinetului de Avocat Ștefan Angela, cu sediul în București, str. Smârdan nr. 22, sector 3, atest identitatea părților semnatare, conținutul și data semnării prezentului act.

Prezentul act a fost înscris în Registrul Actelor Atestate de Avocat sub nr. 85/17.02.2017

Avocat Angela Ștefan



STATUTUL
ASOCIAȚIEI ROMÂNE A COMPOSTULUI

Asociații:

1. **ASOCIAȚIA “PENTRU O APĂ CURATĂ”**, persoană juridică română, cu sediul în str. Gheorghe Șincai nr. 10, Pitești, jud. Argeș, cod postal 110112, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 29/RA/2011 și CUI 28445270, reprezentată legal prin dl. Bâldea Neculae, în calitate de Presedinte,
2. **IRIDEX GROUP PLASTIC SRL**, persoană juridică română, cu sediul în Voluntari, B-dul Eroilor nr. 6-8, jud. Ilfov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/669/2002, cod unic de identificare fiscală 5018980, reprezentată legal de Dr. ing. Feodorov Valentin în calitate de Administrator – Director General,
3. **GREEN WORKERS GROUP SRL**, persoană juridică română, cu sediul în Sat Mărăcineni, comuna Mărăcineni nr 281, camera 3, județul Argeș, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J3/1694/2013, cod unic de identificare fiscală 3261055, reprezentată legal de Savin Petre-Sorin în calitate de Administrator - Director General,
4. **SERVICII EDILITARE PENTRU COMUNITATE MIOVENI SRL**, persoană juridică română, cu sediul în oraș Mioveni, strada Livezilor, corpul de proprietate nr. 1, județul Argeș, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J3/776/2010, cod unic de identificare fiscală 27280093, reprezentată legal de Tudose Nicolae în calitate de Administrator - Director General,
5. **ARGIF PROIECT SRL**, persoană juridică română, cu sediul în Municipiul Pitești, județul Argeș, Bulevardul I. C. Brătianu nr. 34, corp nr. 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J3/1046/1995, cod unic de identificare fiscală 7945400, reprezentată legal de Dr. ing. Sofrone Doina, în calitate de Administrator – Director General,
6. **FEODOROV VALENTIN**, domiciliat în București, [REDACTED],
[REDACTED],
[REDACTED],
7. **STAN VASILICA**, domiciliată în Otopeni, [REDACTED],
[REDACTED],
[REDACTED]

Ștefan
1
ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A COMPOSTULUI

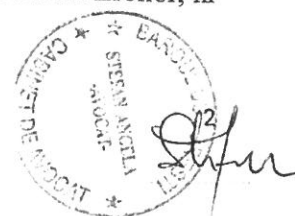
8. **VĂDUVA FLORIN**, domiciliat în București, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
9. **TRASCĂ FLORIAN**, domiciliat în Județul Argeș, Municipiul Pitești, i [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
10. **SORICU-FEODOROV CRISTINA**, domiciliată în București, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
11. **FLOREA-GABRIAN CORNEL-OVIDIU**, domiciliat in Bucuresti, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
12. **SAVIN PETRE-SORIN**, domiciliat în Municipiul Pitești, jud. Argeș, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
13. **SOFRONE DOINA**, domiciliată în Pitești, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
14. **DUMITRU ALEXANDRU-LAURENȚIU**, domiciliat în Pitești, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

în calitate de membri fondatori, în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare, au decis constituirea **ASOCIAȚIEI ROMÂNE A COMPOSTULUI – ARC** și aprobarea prezentului STATUT, astfel cum a fost întocmit.

I. DENUMIREA, SEDIU ȘI SUCURSALE

Art. 1. Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A COMPOSTULUI**, prescurtat **ARC**. Dovada de disponibilitate de denumire se face cu adeverința de disponibilitate nr. 158039 din 09.01.2017, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 2. Sediul Asociației este în România, oras Voluntari, judetul Ilfov, bulevardul Eroilor, nr 6-8, cod 077190.



Art. 3. Asociația își poate desfășura activitatea pe tot teritoriul României și în străinătate.

Art. 4. Asociația își poate constitui sucursale prin hotărâre a Adunării Generale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică. Sucursalele desfășoară activitățile date în competența lor de către Asociație.

II. NATURA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI

Art. 5. Asociații au decis în mod voluntar constituirea **ASOCIAȚIEI ROMÂNE A COMPOSTULUI - ARC**, ca persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, care își desfășoară activitatea potrivit prezentului statut, dispozițiilor Ordonanței nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile și a legii civile.

Art. 6. Asociația are caracter profesional, este neguvernamentală, nonprofit, apolitică și nu face discriminări pe criterii etnice, confesionale, rasă sau de altă natură, fiind pe deplin autonomă din punct de vedere structural, functional și economic.

III. DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 7. Durata de funcționare a Asociației este pe termen nedeterminat.

IV. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 8. Patrimoniul **ASOCIAȚIEI ROMÂNE A COMPOSTULUI** la data constituirii este format din activul inițial al Asociației alcătuit din aportul în bani al membrilor fondatori. Instituțiile publice nu participa la formarea patrimoniului inițial al Asociației.

Art. 9. Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

Art. 10. Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare totală de 200 lei, vărsat în totalitate la data constituirii Asociației, în contul bancar....., deschis la.....

Art. 11. Membrii **ASOCIAȚIEI ROMÂNE A COMPOSTULUI** pot conveni să extindă patrimoniul inițial specificat, să-l adapteze permanent nevoilor de funcționare a Asociației, serviciilor oferite membrilor săi ori mediului de afaceri.



Art. 12. Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât acelea prevăzute în prezentul Statut. Asociația nu poate accepta donații sau legate testamentare cu sarcini din partea terților, dacă sarcinile astfel impuse sunt împovărătoare sau contravin scopurilor și obiectivelor Asociației.

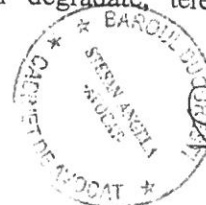
V. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 13. Scopul

Scopul Asociației este acela de a se implica din punct de vedere **științific, tehnic, economic și educațional** în promovarea și realizarea unui management integrat al bioresurselor reziduale (co-produse, produse secundare, deșeuri organice, nămoluri de epurare etc.), în recuperarea, tratarea și reciclarea lor sustenabilă, protejând calitatea apelor, îmbunătățind calitatea solului și a aerului, contribuind la dezvoltarea armonioasă a peisajelor și la creșterea calității vieții.

Art. 14. Obiectivele

- a) realizarea de activități de cercetare științifică privind îmbunătățirea tehnologiilor de tratare a subproduselor, co-produselor și deșeurilor organice biodegradabile, creșterea nivelului de igienizare, creșterea eficienței procesului de compostare și a calității compostului, creșterea valorii agronomice a compostului și a digestatului, reciclarea ca materiale fertilizante pentru soluri, bioremedierea solurilor, creșterea fertilității solurilor, protecția mediului înconjurător, gestiunea și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră – GES, creșterea calității apelor, sustenabilitatea peisajelor ș.a.;
- b) realizarea de studii și cercetări pentru dezvoltarea și crearea unor noi tehnologii de tratare și valorificare a deșeurilor organice biodegradabile provenind din diferite sectoare economice și a nămolurilor provenind de la stațiile de epurare a apelor uzate;
- c) realizarea de studii și cercetări pentru identificarea impactului composturilor, a digestatului, a cărbunelui vegetal activ și a altor produse de acest tip (e.g amendamente) asupra producției agricole, asupra solului și a mediului înconjurător, inclusiv efectele asupra apelor și asupra atmosferei (emisii de GES);
- d) realizarea de analize chimice și microbiologice pentru toate produsele rezultate din activitățile de producție (compost, digestat, cărbune vegetal activ ș.a.), nămoluri de la stațiile de epurare în scopul caracterizării chimice, fizice, microbiologice și agronomice a acestora și al încadrării lor în clase de calitate și emiterea de „*Buletine de analiză*” care să permită comercializarea și utilizarea lor ca materiale fertilizante pentru solurile agricole și neagricole (spații verzi, terenuri degradate, terenuri împădurite, piste de schi ș.a.);



- e) organizarea de congrese și conferințe științifice naționale și internaționale pentru a promova transmiterea cunoașterii și pentru a promova schimbul de experiență;
- f) aderarea la rețele internaționale în domeniu în scopul schimbului celor mai bune practici și realizării de proiecte împreună cu diferiți parteneri;
- g) elaborarea sau participarea la elaborarea de documente de reglementare la nivel național, elaborare de politici și strategii, stabilirea de standarde, proiectare, consultanță de specialitate, expertiză etc.;
- h) inițierea unor propuneri legislative în domeniul tratării și reciclării deșeurilor organice biodegradabile și a nămolului de la stațiile de epurare în scopul creșterii sustenabilității managementului acestor resurse, al integrării lor în economia circulară și al susținerii unui mediu înconjurător sănătos;
- i) consilierea organizațiilor, a administrațiilor publice centrale și locale, a persoanelor fizice autorizate și a persoanelor fizice care activează în domeniul managementului integrat al deșeurilor organice biodegradabile sau în domeniile conexe pentru implementarea celor mai bune practici și respectarea standardelor de calitate;
- j) oferirea unor servicii de consultanță managerială, tehnică și juridică pentru membrii asociației și pentru entități din domeniul tratării apei, colectării, tratării și reciclării deșeurilor organice biodegradabile, tratării nămolurilor din stațiile de epurare, producerii și furnizării tehnologiilor și utilajelor din domeniul compostului;
- k) realizarea unei baze de date naționale și a unei pagini web pentru diseminarea de informații privind cele mai bune practici în domeniul colectării și tratării deșeurilor organice biodegradabile și al reciclării compostului;
- l) realizarea unui forum național pentru sprijinirea comunicării între părțile interesate;
- m) producerea de composturi de calitate și adoptarea de strategii de marketing în vederea comercializării lor;
- n) realizarea de cursuri de formare continuă pentru mediile profesionale din domeniu, educarea publicului privind beneficiile compostării și ale utilizării compostului, elaborarea de materiale educaționale și ghiduri privind cele mai bune practici pentru producătorii de compost, organizarea de seminarii, ateliere, demonstrații etc. pentru a veni în întâmpinarea nevoii de a gestiona în mod sustenabil (economic, ecologic și social) biomasa reziduală, ca resursă materială secundară provenind din diferite sectoare economice și servicii;
- o) colaborarea cu instituțiile de învățământ pentru sprijinirea organizării și desfășurării de activități de cercetare (master, doctorat) și de stagii de practică (licență, master);

- p) organizarea de concursuri tematice cu acordare de premii și distincții, în scopul promovării utilizării sustenabile a resurselor și a energiei, al promovării tehnologiei compostării și a compostului pentru asigurarea unui mediu înconjurător curat și sigur, a unor peisaje rurale armonioase și sănătoase și a unei calități a vieții ridicate;

Art. 15. Asociația va colabora cu autoritățile centrale și locale din România, cu alte instituții ale statului din România sau de profil din Uniunea Europeană și cu alte asociații din țară și din străinătate pentru îndeplinirea scopului și a obiectivelor sale.

VI. MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 17. Membrii asociației pot fi persoane juridice, persoane fizice autorizate – PFA, persoane fizice, după cum urmează: producători de compost, comercianți, organizații specializate în tratarea apei și în epurarea apelor uzate, fermieri, asociații de producători agricoli, producători de tehnologii și echipamente din domeniul managementului deșeurilor organice biodegradabile, furnizori de echipamente și produse în domeniu, instituții academice și de cercetare, profesori, cercetători, proiectanți, ingineri, agenții publice, organisme nonprofit, firme de consultanță, proiectare, etc.

Art. 18. Asociația este persoană juridică, constituită prin voința **membrilor fondatori**, semnatori ai Actului constitutiv și ai Statutului, la data constituirii.

Art. 19. O persoană sau o organizație poate deveni membră a Asociației și după data fondării, dacă scopurile, activitățile și interesele pe care le are corespund celor ale Asociației, respectiv dacă agreează să sprijine Asociația în atingerea scopului și a obiectivelor ei. De asemenea, dacă completează cererea de adeziune, care este analizată și aprobată de către Consiliul Director cu unanimitate de voturi și dacă plătește taxa de adeziune. Prin cererea de adeziune persoana sau organizația care solicită să devină membru al Asociației declară că își însușește.

Art. 20. Contribuțiile membrilor Asociației la realizarea scopului și obiectivelor acesteia constau în sprijin financiar, material, moral și activități în cadrul programelor/proiectelor inițiate/derulate de Asociație.

Art. 21. Acceptarea de noi membri în Asociație nu obligă la modificarea documentelor fondatoare.

Art. 22. Calitatea de membru încetează în următoarele situații:

- a) prin retragere, în baza unei cereri de retragere ce nu trebuie motivată;
- b) prin excludere în următoarele situații:



- încălcarea gravă a prevederilor statutare și a hotărârilor organelor de conducere ale Asociației,
- ca urmare a unei condamnări, prin hotărâre judecatorească rămasă definitivă, pentru săvârșirea unor fapte cu caracter penal incompatibile cu misiunea și principiile Asociației;
- în caz de neplată a cotizației anuale.

Art. 23. Excluderea membrilor se face de către Consiliul Director al Asociației, prin decizie prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului Director. Împotriva deciziei se poate depune contestație în termen de 15 zile de la comunicare. Contestația se soluționează de Adunarea Generală. De la data înregistrării deciziei și până la soluționarea acesteia în Adunarea Generală, calitatea de membru al Asociației este suspendată.

Art. 24. Retragerea din Asociație se poate face numai în urma aprobării de către cenzori sau experți independenți a unui raport cu privire la exercițiul financiar. Asociatul care se retrage/este exclus va primi din patrimoniul Asociației cota parte și/sau contribuția de la diverse proiecte cu care a intrat, după caz.

Art. 25. Drepturile membrilor Asociației:

- a) să participe la Adunarea Generală și la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației;
- b) să aleagă organele de conducere și să fie aleși în acestea;
- c) să fie informați în ceea ce privește activitatea Asociației;
- d) să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului Director, referitoare la activitatea Asociației;
- e) să-și exprime punctul de vedere și să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității Asociației;
- f) să participe la toate activitățile organizate de Asociație, beneficiind de toate avantajele care decurg din respectiva participare;
- g) să beneficieze de toate informațiile profesionale disponibile din activități proprii de cercetare și dezvoltare ale Asociației;
- h) să recomande primirea de noi membri asociați;
- i) să participe la manifestările organizate de Asociație;
- j) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare pe care le produce și/sau de care dispune Asociația.



Angela Socar

Art. 26. Obligațiile membrilor Asociației:

- a) să respecte prevederile din Actul constitutiv și Statutul Asociației și să acționeze în conformitate cu scopul și obiectivele acesteia;
- b) să se supună hotărârilor Adunării Generale și deciziilor Consiliului Director;
- c) să participe la ședințele Adunării Generale;
- d) să respecte orice angajament făcut față de Asociație;
- e) să nu aducă prejudicii Asociației;
- f) să sprijine Asociația în organizarea și desfășurarea acțiunilor sale;
- g) să acționeze și să contribuie la creșterea și promovarea prestigiului general al Asociației;
- h) să participe la lucrările și activitățile Asociației atunci când sunt solicitați de către organele de conducere ale acesteia și să păstreze secretul asupra activităților și deciziilor din cadrul Asociației;
- i) să aducă la cunoștința secretariatului Asociației orice modificare survenită în datele din Cererea de Înscriere;
- j) să plătească la termen cotizația anuală, sub sancțiunea excluderii.

VII. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 27. Organele de conducere și de control ale **ASOCIAȚIEI ROMÂNE A COMPOSTULUI** sunt:

- A. Adunarea Generală
- B. Consiliul Director
- C. Cenzorul (după caz, comisia de cenzori)

A. ADUNAREA GENERALĂ

Art. 28. Adunarea Generală este alcătuită din totalitatea membrilor Asociației și se întrunește cel puțin o dată pe an în ședință ordinară. O ședință extraordinară a acesteia poate fi convocată, fie dacă se consideră că este necesară, fie atunci când 1/5 din membri solicită o astfel de ședință Consiliului Director în baza unor argumente bine fondate.

Art. 29. Atribuțiile Adunării Generale:

- a) aprobă și modifică strategia și obiectivele generale ale Asociației, precum și programele operaționale ale acesteia;



- b) aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli și Situațiile financiare anuale; validează rectificările Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs făcute de către Consiliul Director; acordă descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- c) aprobă situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) aprobă Raportul anual de activitate al Consiliului Director și al cenzorului;
- e) alege și revocă Președintele și membrii Consiliului Director;
- f) decide numărul membrilor din Consiliul Director;
- g) alege și revocă cenzorul/comisia de cenzori;
- h) aprobă înființarea de sucursale ale Asociației;
- i) aprobă organigrama și politica de personal a Asociației, inclusiv a comisiilor/comitetelor;
- j) aprobă contractele ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește un plafon stabilit prin hotărâre AGA;
- k) aprobă înființarea de societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, în vederea realizării scopului Asociației;
- l) hotărăște modificarea Actului Constitutiv și a Statutului, fuziunea sau divizarea;
- m) adoptă sau amendează, după caz, Regulamentul Intern al Asociației;
- n) soluționează contestația formulată de membru împotriva deciziei de excludere;
- o) hotărăște asupra cuantumului indemnizațiilor/salariilor persoanelor cu funcții executive și al cenzorului;
- p) aprobă încheierea actelor de dispoziție ale Asociației;
- q) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- r) stabilește cuantumul cotizației anuale;
- s) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

Art. 30. Convocarea Adunării Generale, în sesiune ordinară sau extraordinară, se face de către Președintele Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 1/4 din numărul membrilor care



Stefan

compun Adunarea Generală, sau la cererea a cel puțin 3 din numărul membrilor Consiliului Director, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data întrunirii.

Art. 31. Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail, cu confirmare de primire, cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. În cazul în care ședința presupune o analiză anterioară riguroasă a conținutului temelor agendei, se vor trimite, odată cu convocarea și materialele în format electronic.

Art. 33. Cvorumul necesar pentru ținerea Adunării Generale, la prima convocare, va fi de cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Art. 34. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de membrii prezenți.

Art. 35. Dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct bunurile ce sunt în posesia unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența acestuia.

Art. 36. În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al asociatului, împuternicit în acest scop.

Art. 37. Ședința Adunării Generale este condusă de Președintele Consiliului Director. În lipsa acestuia Adunarea Generală este condusă de Vicepreședinte sau de un membru al Consiliului Director. La Adunările Generale, oricare dintre asociați poate fi reprezentat, împuternicitul prezentând împuternicire semnată și parafată de asociatul în numele căruia votează.

Art. 38. Discuțiile din cadrul Adunării Generale a Asociației vor fi consemnate de secretarul desemnat de Adunarea Generală, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

Art. 39. Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința tuturor asociaților, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea,



Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

Art. 40. Adunarea Generală poate fi constituită atât fizic cât și online. În cazul Adunării Generale online, votul se va face individual, de asemenea online, pe o platformă securizată cu nume de utilizator și parolă. Procedura de vot online va fi întocmită de Consiliul Director și va fi aprobată de Adunarea Generală.

Art. 41. Când în ordinea de zi figurează propuneri de modificări ale Statutului Asociației/Actului constitutiv, convocarea va cuprinde textul integral al propunerilor ce vor fi puse la dispoziția celor interesați, la sediul Asociației.

Art. 42. Hotărârile Adunării Generale vor fi adoptate **cu majoritate absolută de voturi**, dacă la prima convocare, va fi de cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor. În cazul în care nu se întrunește cvorumul de jumătate plus unu din membrii Asociației, la a doua convocare, hotărârile vor fi luate cu majoritatea simplă de voturi, jumătate plus unu din cei prezenți. Votul fiecărui asociat este egal. Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale prezentului Statut, sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunare sau au votat împotriva.

Art. 43. Hotărârile contrare legii, Actului Constitutiv al Asociației sau prezentului Statut pot fi atacate în justiție de oricare dintre asociați, dacă a lipsit sau a votat împotriva și a cerut să insereze aceasta în procesul verbal de sedință, după caz.

B. CONSILIUL DIRECTOR

Art. 44. Organul de administrare al Asociației este Consiliul Director. Consiliul Director asigură realizarea scopului și obiectivelor Asociației. El este alcătuit din reprezentanți ai membrilor Asociației, 2/3 dintre membri reprezentând organizațiile al căror obiect de activitate este legat de managementul deșeurilor organice biodegradabile și al biosolidelor. Consiliul Director este format din Președinte, Vice-președinte și 5 (cinci) membri. Consiliul Director este ales de Adunarea Generală a Asociației pentru un mandat de 4 ani.

Art. 45. Atribuțiile Consiliul Director sunt următoarele:

- a) propune strategia, obiectivele generale și programele Asociației și le supune aprobării AGA;
- b) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale;
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;



Stefan

- d) prezintă Adunării Generale până la data de 30 aprilie, raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației
- e) întocmește bugetului de venituri și cheltuieli estimat pentru anul în curs și bugetul proiectelor Asociației;
- f) supune aprobării adunării generale în ședințe extraordinare, rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs;
- g) convoacă, prin Președintele său, Adunarea Generală;
- h) răspunde de încasarea cotizațiilor;
- i) participă, prin reprezentant numit, la recepția lucrărilor angajate de Asociație;
- j) hotărăște acționarea în justiție a celor ce se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat;
- k) hotărăște în probleme privind protecția muncii, PSI, protecția mediului, protecția civilă etc.;
- l) propune Adunării Generale modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației, propuneri venite de la membrii Asociației;
- m) răspunde tuturor întrebărilor și solicitărilor venite de la asociați;
- n) analizează cererile prin care se solicită calitatea de asociat, acordand solicitantului, cu unanimitate de voturi, calitatea de membru, dacă îndeplinește condițiile de eligibilitate. În caz de respingere a cererii, Consiliul Director poate motiva decizia;
- o) constată pierderea calității de asociat în conformitate cu prevederile din prezentul Statut;
- p) hotărăște modificarea sediului Asociației;
- q) elaborează și propune Adunării Generale spre aprobare Regulamentul intern;
- r) elaborează Manualul calității (proceduri) și Manualul identității vizuale și le propune Adunării Generale spre aprobare;
- s) întocmește organigrama și elaborează politica de personal a Asociației;
- t) delegă reprezentanți la toate evenimentele și întâlnirile la care Asociația este invitată precum și negociatori pentru toate proiectele la care Asociația ia parte;
- u) decide constituirea de depozite bancare sau alte investiții în vederea menținerii valorii fondurilor banești ale Asociației;



12

Stefan

v) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 46. Convocarea Consiliului Director se face de către Președinte sau a cel puțin 2/3 dintre membrii săi. Consiliul Director se întrunește în ședință ordinară lunar și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie.

Art. 47. Convocările pentru întrunirile Consiliului Director vor cuprinde data, ora și locul unde se va desfășura ședința, agenda ședinței și, după caz, materialele de analizat în format electronic. Orice convocare se va anunța prin e-mail cu cel puțin 3 săptămâni înainte de data desfășurării. Membrii CD vor fi solicitați să confirme participarea până la o anumită dată în scop organizatoric. La ședințele Consiliului Director poate fi convocat și cenzorul, care nu are drept de vot. Întrunirea Consiliului Director poate fi constituită atât fizic cât și online. În cazul întrunirii online, votul se va face individual, de asemenea online, pe o platformă securizată cu nume de utilizator și parolă.

Art. 48. Consiliul Director își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin 3 membri, prezenți fizic sau online. Deciziile sunt adoptate cu votul majorității participanților, cu excepția primirii de noi membri, caz în care este necesară unanimitatea membrilor Consiliului Director. În cazul egalității de voturi, votul Președintelui este decisiv. Discuțiile și deciziile Consiliului Director se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal va fi semnat de toți cei prezenți. Deciziile contrare legii, actului constitutiv al Asociației sau prezentului Statut pot fi atacate în justiție de oricare din membrii Consiliului Director care a lipsit sau a votat împotriva și a cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de ședință.

Art. 49. În cazul în care, din diferite motive, Consiliul Director nu se poate întruni de 3 ori consecutiv, Președintele convoacă Adunarea Generală pentru alegerea unui nou Consiliu Director, în totalitate sau pentru înlocuirea membrilor inactivi.

Art. 50. Încetarea calității de membru al Consiliului Director se decide de către Adunarea Generală.

Art. 51. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu. Aparatul tehnic va fi condus de Directorul Executiv. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației, pe baza organigramei aprobate de Adunarea Generală. Nivelul retribuției aparatului tehnic este aprobat de Adunarea Generală prin aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli.



13
Stefan

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DIRECTOR

Art. 52. În relațiile cu terții, Președintele Consiliului Director semnează actele juridice încheiate de Consiliul Director în numele și pe seama Asociației, semnătura sa fiind valabilă pentru angajarea Asociației. Președintele păstrează stampila Asociației și îndeplinește orice atribuții prevăzute în actul constitutiv sau date de Adunarea Generală.

Art. 53. Președintele Consiliului Director al Asociației poate delega dreptul său de reprezentare oricărui dintre ceilalți membri ai Consiliului sau unei persoane din afara Asociației, în baza unei procuri speciale care să prevadă detaliat operațiunea care face obiectul acesteia.

Art. 54. Președintele este înlocuit de un vicepreședinte, care va îndeplini atribuțiile, în cazul absenței acestuia sau când se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

Art. 55. Președintele convoacă și conduce ședințele Consiliului Director o dată pe trimestru sau ori de câte ori este nevoie, întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului Director și conduce lucrările acesteia.

Art. 56. Președintele Consiliului Director se alege la propunerea membrilor fondatori, de către Adunarea Generală.

C. CENZORUL (COMISIA DE CENZORI)

Art. 57. Controlul financiar intern va fi asigurat de un cenzor (comisia de cenzori), ales și revocat de către Adunarea Generală. În situația în care numărul membrilor înscrși depășește 100, controlul financiar intern se va exercita de către o Comisie de cenzori. Cenzorul, sau cel puțin un membru din comisia de cenzori, trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Art. 58. Durata mandatului cenzorului este de 2 ani, cu posibilitatea de a fi reînnoit. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Art. 59. Cenzorul are următoarele atribuții:

- să verifice modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- să întocmească rapoartele anuale pe care le prezintă Adunării Generale;
- poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;



14
Styru

- îndeplinește orice alte atribuții prevazute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

VIII. SURSELE DE VENIT

Art. 60. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) taxele de înscriere în Asociație;
- b) cotizațiile asociaților;
- c) contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- d) aporturile, în numerar sau în natură ale membrilor, ulterioare înființării Asociației;
- e) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- f) donații, legate sau sponsorizări;
- g) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- h) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare, consultanță, expertiză etc.;
- i) vânzarea de material informativ, cărți, articole, înregistrări în format electronic etc.
- j) prestarea, pe bază de contract, a unor activități de formare continuă;
- k) taxe de participare la diferite evenimente realizate de Asociație;
- l) alte sume sau bunuri provenite din orice alte surse legale, din țară și/sau din străinătate și destinate realizării scopului Asociației;
- m) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut, inclusiv venituri realizate din activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu obiectivele Asociației.

Art. 61. La înscrierea în Asociație, membrii plătesc o taxă de înscriere care se stabilește și se revizuieste, în raport cu evoluția monedei naționale, de Adunarea Generală.

Art. 62. Fiecare membru al Asociației trebuie să plătească anual o cotizație al cărui quantum este stabilit și revizuit, în raport cu evoluția monedei naționale, de Adunarea Generală în funcție de tipul juridic al membrilor. Asociații au obligația de a plăti cotizația anuală la bugetul Asociației până la data de întâi (1) martie a fiecărui an. Cotizațiile achitate pe un an în curs nu se restituie, indiferent de motivul pierderii calității de membru.

Art. 63. Cotizația se plătește în termen de 45 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau în termen de 15 zile calendaristice, în caz de întârziere a plății, după ce s-a retransmis un



mesaj de reamintire. Neplata taxei după întreaga perioadă alocată (60 zile) atrage după sine eliminarea membrului din asociație.

Art. 64. Cotizația se poate achita la sediul Asociației direct, prin transfer bancar, mandat poștal în contul Asociației, iar pe dovada plății se va consemna numele membrului și anul pentru care se plătește cotizația.

Art. 65. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

IX. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 66. Asociația se dizolvă **de drept**, în situațiile prevăzute de lege, prin **hotărâre judecătorească**, la cererea oricărei persoane interesate. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației.

Art. 67. Asociația se dizolvă și prin **hotărârea Adunării Generale**. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor. Prin hotărâre se numesc și lichidatorii.

Art. 68. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător cu cel al Asociației.

Art. 69. Sub rezerva puterilor exprese, pe care legea aplicabilă sau Adunarea Generală le-ar putea acorda, lichidatorii sunt datori:

- a - să execute și să termine operațiunile referitoare la lichidare;
- b - să vândă, prin licitație publică, imobilele și orice avere mobilă a Asociației. În toate cazurile, vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc.
- c - să facă tranzacții;
- d - să lichideze și să încaseze creanțele Asociației, chiar în cazul falimentului debitorului, dând chitanță;
- e - să îndeplinească orice alte acte necesare operațiunilor de lichidare.

Art. 70. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile de mai sus, precum și în cazul în care statutul Asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor ori dacă prevederea este contrară legii sau



ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

Art. 71. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 72. ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A COMPOSTULUI are dreptul la siglă. Sigla Asociației este reprezentată de două săgeți în formă de arc, una verde și alta maro, care alcătuiesc un cerc și care simbolizează circuitul materiei în mediul înconjurător, iar în centru este scris acronimul Asociației în culoarea bleu, care simbolizează apa, ca mijloc de transport al materiei și suport al tuturor reacțiilor chimice și biochimice.



Art. 71. Documentele Asociației se pastrează la sediul Asociației. Ele constau în:

- a. Statutul și Actul Constitutiv
- b. fișele personale (Cererile de Înscriere) ale membrilor și Registrul Asociaților
- c. registrele de procese-verbale ale ședințelor Adunării Generale, respectiv ale Consiliului Director;
- d. registrul de intrări – ieșiri pentru documente;
- e. registrul de venituri și cheltuieli, etc.

Art. 73. Relațiile comerciale, financiare etc., între Asociație și alte persoane juridice și fizice precum și cu Statul, se vor desfășura pe baza de contracte generate de părți pe principiul libertății contractuale.

Art. 74. Personalul necesar desfășurării activității este folosit pe baza de contract de muncă individual sau colaborare, potrivit organigramei aprobate de Adunarea Generală, drepturile și obligațiile fiind stabilite de lege și/sau de Consiliul Director.



Art. 75. Asociația poate cumpara, închiria, concesiona spații, terenuri și mijloace de producție, pentru desfășurarea obiectivului propus și a realizării scopului, de asemenea poate valorifica bunuri și mijloace fixe din patrimoniul său în condițiile legii.

Prevederile prezentului Statut se completează cu cele ale Actului Constitutiv al Asociației și cu dispozițiile Ordonanțelor Guvernului nr. 26 /2000.

Prezentul Statut a fost adoptat de către asociați, împreună cu Actul Constitutiv al Asociației, în data de 17.02.2017..... la sediul Asociației Voluntari....., fiind redactat în 4 (patru) exemplare originale.

XI. SEMNĂTURILE MEMBRILOR FONDATORI

ASOCIAȚIA "PENTRU O APĂ CURATĂ"

Bâldea Neculae – Presedinte

IRIDEX GROUP PLASTIC SRL

Feodorov Valentin - Administrator – Director General

GREEN WORKERS GROUP SRL

Savin Petre-Sorin - Administrator- Director General

SERVICII EDILITARE PENTRU COMUNITATE MIOVENI SRL

Tudose Nicolae - Administrator- Director General

ARGIF PROIECT SRL

Sofrone Doina - Administrator – Director General

FEODOROV VALENTIN

STAN VASILICA



VĂDUVA FLORIN



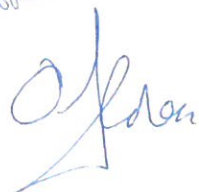
TRASCĂ FLORIAN



SORICU-FEODOROV CRISTINA



FLOREA-GABRIAN CORNEL-OVIDIU



SAVIN PETRE-SORIN



SOFRONE DOINA



DUMITRU ALEXANDRU-LAURENȚIU



În conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 51/1995, republicată și modificată, subsemnata Avocat Ștefan Angela din cadrul Cabinetului de Avocat Ștefan Angela, cu sediul în București, str. Smârdan nr. 22, sector 3, atest identitatea părților semnătate, conținutul și data semnării prezentului act.

Prezentul act a fost înscris în Registrul Actelor Atestate de Avocat sub nr. 24/17.02.2017

Avocat Angela Ștefan





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR.
NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adiecodolj@yahoo.ro

Nr. 1099/22.05.2025

REFERAT

privind aderarea ADI ECODOLJ la Asociația Română a Compostului

În luna ianuarie 2023 s-a demarat activitatea de colectare separată a biodeșeurilor din zona urbană și implicit activitatea de compostare a biodeșeurilor în stațiile de compostare Craiova-Mofleni și Calafat.

Începând cu 20.08.2020 a intrat în vigoare legea compostului, respectiv Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, care reglementează obligații noi începând cu 1 ianuarie 2021, însă până în prezent nu au fost publicate norme de aplicare a acesteia.

Având în vedere că activitatea de compostare a biodeșeurilor nu este larg răspândită în România, pentru buna funcționare a acesteia și pentru găsirea celor mai bune soluții privind obținerea unui compost de bună calitate a fost înființată Asociația Română a Compostului.

Scopul Asociației Române a Compostului este acela de a se implica din punct de vedere științific, tehnic, economic și educațional în promovarea și realizarea unui management integrat al biodeșeurilor în recuperarea și tratarea sustenabilă a acestora, cu protejarea calității apelor, îmbunătățind calitatea solului și a aerului.

Având în vedere că scopul Asociației Române a Compostului este în concordanță cu scopul și principiile Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, propunem aderarea la această asociație.

DIRECTOR EXECUTIV

ADELA PLĂCINTESCU



Șef Serviciu Juridic

RALUCA MATEESCU