



**PASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adi.ecodolj@yahoo.ro

Adunarea Generală a Asociațiilor

HOTĂRÂRE

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, C.I.F. 26186870, întrunită în ședința ordinară în data de 22.08.2023 la sediul Consiliului Județean Dolj din Craiova, str. Unirii, nr. 19, județul Dolj, având în vedere:

- HG nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 16 alin. (2) lit. h) din Statutul Asociației;
- analiza și dezbaterile din ședința adunării generale din data de 22.08.2023

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă modificarea Statutului Asociației, conform Anexei nr. 1 (Act adițional nr. 9 la Statut), parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă actualizarea Statutului Asociației, conform Anexei 2 (Statut Actualizat la data de 22.08.2023), parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică membrilor asociați.

Nr. 12

Data 22.08.2023

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE



Director Executiv

Adela Plăcintescu

Șef Serviciu Juridic

Raluca Mateescu

ACT ADIȚIONAL NR. 9

Din data de 22.08.2023

La Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor „ECODOLJ” autentificat sub nr.1158 Notar Public Ruscescu Alina din data de 07.10.2009, modificat prin actul adițional nr.1 din 28.11.2012, actul adițional nr. 2 din 12.12.2014, actul adițional nr. 3 din 21.04.2015, actul adițional nr. 4 din 25.04.2017, actul adițional nr. 5 din 22.10.2018, actul adițional nr. 6 din 01.02.2021, actul adițional nr. 7 din 03.12.2021, actul adițional nr. 8 din 25.11.2022.

ASOCIAȚII:

1. **JUDEȚUL DOLJ**, cod de înregistrare fiscală 4417150, prin Consiliul Județean Dolj, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr.19, județul Dolj, reprezentat de drept prin Dorin Cosmin Vasile, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Dolj, potrivit prevederilor art. 175 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. **MUNICIPIUL CRAIOVA**, cod de înregistrare fiscală 4417214, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu sediul în mun. Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7, județul Dolj, reprezentat de drept prin Lia Olguța Vasilescu, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **MUNICIPIUL BĂILEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5002240, prin Consiliul Local al Municipiului Băilești, cu sediul în Bailești, str. Revoluției, nr. 1, județul Dolj, reprezentat de drept prin Amalia Năstase, în calitate de Viceprimar cu atribuții de Primar;
4. **MUNICIPIUL CALAFAT**, cod de înregistrare fiscală 4554424, prin Consiliul Local al Municipiului Calafat, cu sediul în Calafat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24, județul Dolj, reprezentat de drept prin Mitulețu Dorel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. **ORAȘUL BECHET**, cod de înregistrare fiscală 4941390, prin Consiliul Local al Orașului Bechet, cu sediul în Bechet, str. A.I. Cuza, nr. 100, județul Dolj, reprezentat de drept prin Glăvan Adrian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. **ORAȘUL DĂBULENI**, cod de înregistrare fiscală 5002029, prin Consiliul Local al Orașului Dăbuleni, cu sediul în Dăbuleni, str. Unirii, nr. 15, județul Dolj, reprezentat de drept prin Băjenaru Aurel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. **ORAȘUL FILIAȘI**, cod de înregistrare fiscală 4553372, prin Consiliul Local al Orașului Filiași, cu sediul în Filiași, bld. Racoteanu, nr.160, județul Dolj, reprezentat de drept prin Gheorghe Marin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. **ORAȘUL SEGARCEA**, cod de înregistrare fiscală 4554467, prin Consiliul Local al Orașului Segarcea, cu sediul în Segarcea, str. Unirii, nr. 52, județul Dolj, reprezentat de drept prin Tutunaru Nicolae, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

9. **COMUNA AFUMAȚI**, cod de înregistrare fiscală 5001953, prin Consiliul Local al Comunei Afumați, cu sediul în Afumați, str. Principala, nr. 37-39, județul Dolj, reprezentată de drept prin Stoenescu Dumitrel-Titel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
10. **COMUNA ALMĂJ**, cod de înregistrare fiscală 4553674, prin Consiliul Local al Comunei Almăj, cu sediul în Almăj, str. Principala, nr. 248, județul Dolj, reprezentată de drept prin Țămboi Mariana, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
11. **COMUNA AMĂRĂȘTII DE JOS**, cod de înregistrare fiscală 5001970, prin Consiliul Local al Comunei Amărăștii de Jos, cu sediul în Amarasti de Jos, str. Principală, nr. 1000, județul Dolj, reprezentată de drept prin Dinu Constantin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
12. **COMUNA AMĂRĂȘTII DE SUS**, cod de înregistrare fiscală 5001902, prin Consiliul Local al Comunei Amărăștii de Sus, cu sediul în Amarasti de Sus, str. Principala, nr. 93, județul Dolj, reprezentată de drept prin Roșiu Valentin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
13. **COMUNA APELE VII**, cod de înregistrare fiscală 4553577, prin Consiliul Local al Comunei Apele Vii, cu sediul în Apele Vii, str. Principala, județul Dolj, reprezentată de drept prin Stanciu Augustin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
14. **COMUNA ARGETOAI**, cod de înregistrare fiscală 4554190, prin Consiliul Local al Comunei Argetoiaia, cu sediul în Argetoiaia, str. C-tin Argetoianu, nr. 186, județul Dolj, reprezentată de drept prin Beznă Mircea, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
15. **COMUNA BÂRCA**, cod de înregistrare fiscală 5002100, prin Consiliul Local al Comunei Bârca, cu sediul în Bârca, str. Mihai Viteazu, nr. 257, județul Dolj, reprezentată de drept prin Urtilă Cristinel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
16. **COMUNA BISTREȚ**, cod de înregistrare fiscală 4553895, prin Consiliul Local al Comunei Bistreț, cu sediul în Bistreț, str. Calea Dunarii, nr. 192, județul Dolj, reprezentată de drept prin Antonie Cristiana, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
17. **COMUNA BOTOȘEȘTI PAIA**, cod de înregistrare fiscală 4553640, prin Consiliul Local al Comunei Botoșești Paia, cu sediul în Botosesti Paia, str. Mihai Viteazu, nr. 164, județul Dolj, reprezentată de drept prin Opran Alexandru, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
18. **COMUNA BRABOVA**, cod de înregistrare fiscală 4554076, prin Consiliul Local al Comunei Brabova, cu sediul în Brabova, str. Centrala, nr. 126, județul Dolj, reprezentată de drept prin Pleșea Vergil, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
19. **COMUNA BRĂDEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553747, prin Consiliul Local al Comunei Brădești, cu sediul în Bradesti, str. Mihai Viteazu, nr. 3, județul Dolj, reprezentată de drept prin Răcăreanu Ion, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

20. **COMUNA BRALOȘTIȚA**, cod de înregistrare fiscală 4554343, prin Consiliul Local al Comunei Braloștița, cu sediul în Bralosită, str. Stadionului, nr. 1, județul Dolj, reprezentată de drept prin Amza Dumitru, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
21. **COMUNA BRATOVOEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5046688, prin Consiliul Local al Comunei Bratovoesti, cu sediul în Bratovoesti, nr. 67, județul Dolj, reprezentată de drept prin Oancea Ion, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
22. **COMUNA BREASTA**, cod de înregistrare fiscală 4554050, prin Consiliul Local al Comunei Breasta, cu sediul în Breasta, str. C-tin Argetoianu, nr.11, județul Dolj, reprezentată de drept prin Vizitiu Ion, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
23. **COMUNA BUCOVĂȚ**, cod de înregistrare fiscală 4553321, prin Consiliul Local al Comunei Bucovăț, cu sediul în Bucovat, str. Bucovat, nr.889, județul Dolj, reprezentată de drept prin Tuță Marius Cristian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
24. **COMUNA BULZEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5001961, prin Consiliul Local al Comunei Bulzești, cu sediul în Bulzesti, str. Principala, nr. 36, județul Dolj, reprezentată de drept prin Sorescu Gin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
25. **COMUNA CĂLĂRAȘI**, cod de înregistrare fiscală 5001910, prin Consiliul Local al Comunei Călărași, cu sediul în Calarasi, str. Principala, județul Dolj, reprezentată de drept prin Sandu Sorin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
26. **COMUNA CALOPĂR**, cod de înregistrare fiscală 4554181, prin Consiliul Local al Comunei Calopăr, cu sediul în Calopar, str. Principala, nr. 572, județul Dolj, reprezentată de drept prin Bobin Daniel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
27. **COMUNA CARAULA**, cod de înregistrare fiscală 4711421, prin Consiliul Local al Comunei Caraula, cu sediul în Caraula, str. Craiovei, nr. 142, județul Dolj, reprezentată de drept prin Păun Titel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
28. **COMUNA CÂRCEA**, cod de înregistrare fiscală 16346370, prin Consiliul Local al Comunei Cârcea, cu sediul în Carcea, str. Aeroportului, nr. 45, județul Dolj, reprezentată de drept prin Pupăză Valerică, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
29. **COMUNA CÂRNA**, cod de înregistrare fiscală 16397927, prin Consiliul Local al Comunei Cârna, cu sediul în Carna, str. Calea Craiovei, nr. 58, județul Dolj, reprezentată de drept prin Burtea Iulian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
30. **COMUNA CARPEN**, cod de înregistrare fiscală 4553313, prin Consiliul Local al Comunei Carpen, cu sediul în Carpen, str. Principala, județul Dolj, reprezentată de drept prin Vasilca Ștefan, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

31. **COMUNA CASTRANOVA**, cod de înregistrare fiscală 4554319, prin Consiliul Local al Comunei Castranova, cu sediul în Castranova, str. Calea Apeleviului, nr. 2, județul Dolj, reprezentată de drept prin Măceșeanu Dumitru, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
32. **COMUNA CATANE**, cod de înregistrare fiscală 16414874, prin Consiliul Local al Comunei Catane, cu sediul în Catane, str. Principala, nr. 208, județul Dolj, reprezentată de drept prin Gheorghe Margarit, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
33. **COMUNA CELARU**, cod de înregistrare fiscală 5046629, prin Consiliul Local al Comunei Celaru, cu sediul în Celaru, str. Inv. M. Georgescu, nr. 525, județul Dolj, reprezentată de drept prin Celăreanu Stelian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
34. **COMUNA CERĂT**, cod de înregistrare fiscală 5046742, prin Consiliul Local al Comunei Cerăt, cu sediul în Cerat, Soseaua Calafatului, nr. 42, județul Dolj, reprezentată de drept prin Barbu Ionuț Octavian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
35. **COMUNA CERNĂTEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553712, prin Consiliul Local al Comunei Cernătești, cu sediul în Cernatești, str. Principala, nr. 98, județul Dolj reprezentată de drept prin Trăistaru Costel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
36. **COMUNA CETATE**, cod de înregistrare fiscală 4553470, prin Consiliul Local al Comunei Cetate, cu sediul în Cetate, str. Calea Severinului, nr. 83, județul Dolj, reprezentată de drept prin Duță Marin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
37. **COMUNA CIOROIAȘI**, cod de înregistrare fiscală 4554114, prin Consiliul Local al Comunei Cioroiași, cu sediul în Cioroiasi, str. Cioroiasi, nr.75, județul Dolj, reprezentată de drept prin Dănilă Ștefan Cătălin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
38. **COMUNA CIUPERCENII NOI**, cod de înregistrare fiscală 5001880, prin Consiliul Local al Comunei Ciupercenii Noi, cu sediul în Ciupercenii Noi, str. Dunarii, nr. 2, județul Dolj, reprezentată de drept prin Mungiu Gheorghe, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
39. **COMUNA COȘOVENI**, cod de înregistrare fiscală 4553534, prin Consiliul Local al Comunei Coșoveni, cu sediul în Cosoveni, str. Principala, nr. 5, județul Dolj, reprezentată de drept prin Grigore Virgil, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
40. **COMUNA COȚOFENII DIN DOS**, cod de înregistrare fiscală 4553593, prin Consiliul Local al Comunei Coțofenii din Dos, cu sediul în Coțofenii din Dos, str. Nicu Iovipale, nr. 166, județul Dolj, reprezentată de drept prin Dina Ion, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
41. **COMUNA COȚOFENII DIN FAȚĂ**, cod de înregistrare fiscală 16397900, prin Consiliul Local al Comunei Coțofenii din Față, cu sediul în Cotofenii din Fata, str. Cotofenilor, nr. 442, județul Dolj, reprezentată de drept prin Ceacea Daniel Claudiu, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

42. **COMUNA DANEȚI**, cod de înregistrare fiscală 4553518, prin Consiliul Local al Comunei Daneți, cu sediul în Daneți, str. Principala, nr. 160, județul Dolj, reprezentată de drept prin Antonie Marius Cristian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
43. **COMUNA DESA**, cod de înregistrare fiscală 5046696, prin Consiliul Local al Comunei Desa, cu sediul în Desa, str. Teculescu, nr. 14, județul Dolj, reprezentată de drept prin Anghelof Aurelian Relu, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
44. **COMUNA DIOȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553607, prin Consiliul Local al Comunei Dioști, cu sediul în Diosti, str. Santierului, nr. 33, județul Dolj, reprezentată de drept prin Iliescu Dumitru, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
45. **COMUNA DOBREȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4829975, prin Consiliul Local al Comunei Dobrești, cu sediul în Dobresti, str. Principala, nr. 7, județul Dolj, reprezentată de drept prin Țiulescu Mihail, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
46. **COMUNA DOBROTEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 16423570, prin Consiliul Local al Comunei Dobrotești, cu sediul în Dobrotesti, str. Mihai Viteazu, nr. 54, județul Dolj, reprezentată de drept prin Sgură Cornel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
47. **COMUNA DRĂGOTEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554297, prin Consiliul Local al Comunei Drăgotești, cu sediul în Dragotesti, str. Dragotesti, nr. 1, județul Dolj, reprezentată de drept prin Vasile Lucian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
48. **COMUNA DRĂNIC**, cod de înregistrare fiscală 5002070, prin Consiliul Local al Comunei Drănic, cu sediul în Dranic, str. Principala, nr. 79, județul Dolj, reprezentată de drept prin Andrei Marian-Dănuț, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
49. **COMUNA FĂRCAȘ**, cod de înregistrare fiscală 4553569, prin Consiliul Local al Comunei Fărcaș, cu sediul în Farcas, str. Principala, nr. 218, județul Dolj, reprezentată de drept prin Bitoleanu Sorin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
50. **COMUNA GALICEA MARE**, cod de înregistrare fiscală 5046785, prin Consiliul Local al Comunei Galicea Mare, cu sediul în Galicea Mare, str. Calafatului, nr.17, județul Dolj, reprezentată de drept prin Văduva Cristian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
51. **COMUNA GALICIUICA**, cod de înregistrare fiscală 16397919, prin Consiliul Local al Comunei Galiciuica, cu sediul în Galiciuca, str. Principala, nr.20, județul Dolj, reprezentată de drept prin Tica Iulian-Georgel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
52. **COMUNA GÂNGIOVA**, cod de înregistrare fiscală 4554092, prin Consiliul Local al Comunei Gângiova, cu sediul în Gangiova, str. Principala, nr. 346, județul Dolj, reprezentată de drept prin Preda Cristache, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

53. **COMUNA GHERCEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5046718, prin Consiliul Local al Comunei Ghercești, cu sediul în Ghercești, str. Eroilor, nr.107, județul Dolj, reprezentată de drept prin Păpăroiu Nolică-Cornel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
54. **COMUNA GHIDICI**, cod de înregistrare fiscală 16388171, prin Consiliul Local al Comunei Ghidici, cu sediul în Ghidici, str. Mihai Viteazu, nr. 140, județul Dolj, reprezentată de drept prin Tache Constantin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
55. **COMUNA GHINDENI**, cod de înregistrare fiscală 16404994, prin Consiliul Local al Comunei Ghindeni, cu sediul în Ghindeni, str. Principala, județul Dolj, reprezentată de drept prin Rădulescu Florentin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
56. **COMUNA GIGHERA**, cod de înregistrare fiscală 5001945, prin Consiliul Local al Comunei Gighera, cu sediul în Gighera, str. Principala, nr.184, județul Dolj, reprezentată de drept prin Neacșu Florea, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
57. **COMUNA GIUBEGA**, cod de înregistrare fiscală 4553429, prin Consiliul Local al Comunei Giubega, cu sediul în Giubega, str. Calea Craiovei, nr. 57, județul Dolj, reprezentată de drept prin Gună Stelian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
58. **COMUNA GIURGIȚA**, cod de înregistrare fiscală 5077595, prin Consiliul Local al Giurgii, cu sediul în Giurgita, str. Dunarii, nr.123 județul Dolj, reprezentată de drept prin Bunea Viky, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
59. **COMUNA GOGOȘU**, cod de înregistrare fiscală 4554009, prin Consiliul Local al Comunei Gogoșu, cu sediul în comuna Gogosu, județul Dolj, reprezentată de drept prin Bărăgan Janin Cristian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
60. **COMUNA GOICEA**, cod de înregistrare fiscală 5046700, prin Consiliul Local al Comunei Goicea, cu sediul în comuna Goicea, județul Dolj, reprezentată de drept prin Marcu Dumitru Viorel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
61. **COMUNA GOIEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554203, prin Consiliul Local al Comunei Goiești, cu sediul în comuna Goiesti, județul Dolj, reprezentată de drept prin Corbeanu Gheorghe, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
62. **COMUNA GRECEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5046750, prin Consiliul Local al Comunei Grecești, cu sediul în Grecesti, str. Principala, nr. 34, județul Dolj, reprezentată de drept prin Vali Goghezu, în calitate de Viceprimar cu atribuții de Primar;
63. **COMUNA ÎNTORSURA**, cod de înregistrare fiscală 16380445, prin Consiliul Local al Comunei Întorsura, cu sediul în Intorsura, str. Calea Afumatiului, nr.10, județul Dolj, reprezentată de drept prin Cioi Marin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
64. **COMUNA IȘALNIȚA**, cod de înregistrare fiscală 4553283, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița, cu sediul în Isalnița, str. A.I.Cuza, nr.1, județul Dolj, reprezentată de drept prin Dascălu

Tiberiu, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

65. **COMUNA IZVOARE**, cod de înregistrare fiscală 4553410, prin Consiliul Local al Comunei Izvoare, cu sediul în Izvoare, str. Principala, nr. 8, județul Dolj, reprezentată de drept prin Cocîrlă Mihăiță, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
66. **COMUNA LEU**, cod de înregistrare fiscală 4553631, prin Consiliul Local al Comunei Leu, cu sediul în Leu, str. Puturilor, nr. 3, județul Dolj, reprezentată de drept prin Cristescu Iulian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
67. **COMUNA LIPOVU**, cod de înregistrare fiscală 4553704, prin Consiliul Local al Comunei Lipovu, cu sediul în Lipovu, județul Dolj, reprezentată de drept prin Albu Liviu Alexandru, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
68. **COMUNA MĂCEȘU DE JOS**, cod de înregistrare fiscală 5001919, prin Consiliul Local al Comunei Măceșu de Jos, cu sediul în Macesu de Jos, str. Academician St. Berceanu, nr.12, județul Dolj, reprezentată de drept prin Bojin Mihai, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
69. **COMUNA MĂCEȘU DE SUS**, cod de înregistrare fiscală 5002037, prin Consiliul Local al Comunei Măceșu de Sus, cu sediul în Macesu De Sus, str. Principala, nr. 169, județul Dolj, reprezentată de drept prin Nicu Ciprian, în calitate de Viceprimar cu atribuții Primar;
70. **COMUNA MAGLAVIT**, cod de înregistrare fiscală 4553585, prin Consiliul Local al Comunei Maglavit, cu sediul în Maglavit, str. Severinului, nr. 83, județul Dolj, reprezentată de drept prin Mureșan Marius Iosif, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
71. **COMUNA MALU MARE**, cod de înregistrare fiscală 5002053, prin Consiliul Local al Comunei Malu Mare, cu sediul în Malu Mare, str. Primariei, nr. 7, județul Dolj, reprezentată de drept prin Gherghe Adela, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
72. **COMUNA MÂRȘANI**, cod de înregistrare fiscală 4711448, prin Consiliul Local al Comunei Mârșani, cu sediul în Marsani, str Principala, nr. 241, județul Dolj, reprezentată de drept prin Ghencioiu Constantin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
73. **COMUNA MELINEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5002126, prin Consiliul Local al Comunei Melinești, cu sediul în Melinesti, nr. 60A, județul Dolj, reprezentată de drept prin Ceană Ana, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
74. **COMUNA MISCHII**, cod de înregistrare fiscală 4554157, prin Consiliul Local al Comunei Mischii, cu sediul în Mischii, str. Eroilor, nr. 5, județul Dolj, reprezentată de drept prin Popa Gheorghe, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
75. **COMUNA MOȚĂȚEI**, cod de înregistrare fiscală 4553305, prin Consiliul Local al Comunei Moțăței, cu sediul în Moțăței, str. Calea Unirii, nr.139, județul Dolj, reprezentată de drept prin

- Mărgelu Florentin Răzvan, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
76. **COMUNA MURGAȘI**, cod de înregistrare fiscală 4553267, prin Consiliul Local al Comunei Murgăși, cu sediul în Murgăși, str. Primăriei, nr. 1, județul Dolj, reprezentată de drept prin Țeligrădeanu Nicu Daniel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 77. **COMUNA NEGOI**, cod de înregistrare fiscală 4553780, prin Consiliul Local al Comunei Negoii, cu sediul în Negoii, str. Ioan Dosu Gabroveanu, nr.159, județul Dolj, reprezentată de drept prin Zavelea Lidia Adriana, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 78. **COMUNA ORODEL**, cod de înregistrare fiscală 5002002, prin Consiliul Local al Comunei Orodel, cu sediul în Orodel, str. Principala, nr. 133, județul Dolj, reprezentată de drept prin Vîlcomeanu Jane, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 79. **COMUNA OSTROVENI**, cod de înregistrare fiscală 4554254, prin Consiliul Local al Comunei Ostroveni, cu sediul în Ostroveni, județul Dolj, reprezentată de drept prin Cîrciu Florian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 80. **COMUNA PERIȘOR**, cod de înregistrare fiscală 5002010, prin Consiliul Local al Comunei Perișor, cu sediul în Perișor, str. Principala Henri Coanda, nr, 269, județul Dolj, reprezentată de drept prin Chipirlin Mariana, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 81. **COMUNA PIELEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553992, prin Consiliul Local al Comunei Pielești, cu sediul în Pielești, str. Gheorgița Geolgau, nr. 188, județul Dolj, reprezentată de drept prin Irimescu Ion Irinel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 82. **COMUNA PISCU VECHI**, cod de înregistrare fiscală 5002088, prin Consiliul Local al Comunei Piscu Vechi, cu sediul în Piscu Vechi, str. Mihai Viteazu, nr. 83, județul Dolj, reprezentată de drept prin Minea Marius Leonard, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 83. **COMUNA PLENIȚA**, cod de înregistrare fiscală 4332266, prin Consiliul Local al Comunei Plenița, cu sediul în Plenița, str. Traian, nr. 34, județul Dolj, reprezentată de drept prin Calafeteanu Puiu, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 84. **COMUNA PLEȘOI**, cod de înregistrare fiscală 16397889, prin Consiliul Local al Comunei Pleșoi, cu sediul în Pleșoi, str. Principală, nr. 62, județul Dolj, reprezentată de drept prin Ionescu Ion, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 85. **COMUNA PODARI**, cod de înregistrare fiscală 4553399, prin Consiliul Local al Comunei Podari, cu sediul în Podari, str. Dunării, nr. 67, județul Dolj, reprezentată de drept prin Gheorghită Aurel Florin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 86. **COMUNA POIANA MARE**, cod de înregistrare fiscală 4711618, prin Consiliul Local al Comunei Poiana Mare, cu sediul în Poiana Mare, str. Independentei, nr.8, județul Dolj,

reprezentată de drept prin Oprescu Viorel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

87. **COMUNA PREDEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554041, prin Consiliul Local al Comunei Predești, cu sediul în Predești, str. Principala, nr. 82, județul Dolj, reprezentată de drept prin Șerban Florian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
88. **COMUNA RADOVAN**, cod de înregistrare fiscală 5077617, prin Consiliul Local al Comunei Radovan, cu sediul în Radovan, str. Calafatului, nr. 29, județul Dolj, reprezentată de drept prin Cîrstianu Marius Daniel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
89. **COMUNA RAST**, cod de înregistrare fiscală 5002134, prin Consiliul Local al Comunei Rast, cu sediul în Rast, str. Baileștilor, nr. 1, județul Dolj, reprezentată de drept prin Arnăutu Cătălin Ciprian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
90. **COMUNA ROBĂNEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5002045, prin Consiliul Local al Comunei Robănești, cu sediul în Robanesti, str. Traian Vuia, nr. 96, județul Dolj, reprezentată de drept prin Ștefănescu Costin Ionuț, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
91. **COMUNA ROJIȘTE**, cod de înregistrare fiscală 16350797, prin Consiliul Local al Comunei Rojiște, cu sediul în Rojiste, str. Principala, nr. 117, județul Dolj, reprezentată de drept prin Nedelcu Ionel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
92. **COMUNA SADOVA**, cod de înregistrare fiscală 4553437, prin Consiliul Local al Comunei Sadova, cu sediul în Sadova, str. Craiovei, nr. 165, județul Dolj, reprezentată de drept prin Horațiu Lazăr, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
93. **COMUNA SĂLCUȚA**, cod de înregistrare fiscală 5001996, prin Consiliul Local al Comunei Sălcuța, cu sediul în Salcuta, str. A. I. Cuza, nr. 22, județul Dolj, reprezentată de drept prin Giurecă Aurica, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
94. **COMUNA SCAEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554165, prin Consiliul Local al Comunei Scaești, cu sediul în Scaiesti, str. Principala, nr. 295, județul Dolj, reprezentată de drept prin Mateescu Mihaela, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
95. **COMUNA SEACA DE CÂMP**, cod de înregistrare fiscală 5002061, prin Consiliul Local al Comunei Seaca de Câmp, cu sediul în Seaca De Camp, str. Ion Florescu, nr. 112, județul Dolj, reprezentată de drept prin Băloi Iulică, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
96. **COMUNA SEACA DE PĂDURE**, cod de înregistrare fiscală 4554106, prin Consiliul Local al Comunei Seaca de Pădure, cu sediul în Seaca De Padure, str. Principala, nr. 176, județul Dolj, reprezentată de drept prin Osiac Sândică, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
97. **COMUNA SECU**, cod de înregistrare fiscală 5046734, prin Consiliul Local al Comunei Secu, cu sediul în Secu, județul Dolj, reprezentată de drept prin Dan Victor Marian, în calitate de

Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

98. **COMUNA SILIȘTEA CRUCII**, cod de înregistrare fiscală 5001937, prin Consiliul Local al Comunei Siliștea Crucii, cu sediul în Silistea Crucii, str. Magistrat Dragut Costel, nr. 2, județul Dolj, reprezentată de drept prin Pîrvu Cornel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
99. **COMUNA ȘIMNICU DE SUS**, cod de înregistrare fiscală 4553291, prin Consiliul Local al Comunei Șimnicu de Sus, cu sediul în Simnicu De Sus, str. Calea Craiovei, nr. 10, județul Dolj, reprezentată de drept prin Ifrim Laurențiu, în calitate de Viceprimar cu atribuții de Primar;
100. **COMUNA SOPOT**, cod de înregistrare fiscală 4553461, prin Consiliul Local al Comunei Sopot, cu sediul în Sopot, județul Dolj, reprezentată de drept prin Trăistaru Cătălin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
101. **COMUNA TĂLPAȘ**, cod de înregistrare fiscală 16397862, prin Consiliul Local al Comunei Tălpaș, cu sediul în Talpas, str. Principala, nr.121, județul Dolj, reprezentată de drept prin Dănciulescu Gabriel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
102. **COMUNA TEASC**, cod de înregistrare fiscală 5002096, prin Consiliul Local al Comunei Teasc, cu sediul în Teasc, str. Bechetului, nr. 197, județul Dolj, reprezentată de drept prin Nițu Marin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
103. **COMUNA TERPEZIȚA**, cod de înregistrare fiscală 5002118, prin Consiliul Local al Comunei Terpezița, cu sediul în Terpezita, str. Principala, nr. 334, județul Dolj, reprezentată de drept prin Gruia Gil, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
104. **COMUNA TESLUI**, cod de înregistrare fiscală 4553330, prin Consiliul Local al Comunei Teslui, cu sediul în Teslui, str. Unirii, nr. 26, județul Dolj, reprezentată de drept prin Stan Traian Vasile, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
105. **COMUNA ȚUGLUI**, cod de înregistrare fiscală 4553623, prin Consiliul Local al Comunei Țuglui, cu sediul în Tuglui, str. Principala, nr. 237, județul Dolj, reprezentată de drept prin Totoroață Marin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
106. **COMUNA UNIREA**, cod de înregistrare fiscală 4554084, prin Consiliul Local al Comunei Unirea, cu sediul în Unirea, județul Dolj, reprezentată de drept prin Mitrani Ștefan, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
107. **COMUNA URZICUȚA**, cod de înregistrare fiscală 5046726, prin Consiliul Local al Comunei Urzicuța, cu sediul în Urzicuta, str. Craiovei, nr. 40, județul Dolj, reprezentată de drept prin Panduru Florentin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
108. **COMUNA VALEA STANCIULUI**, cod de înregistrare fiscală 4554017, prin Consiliul Local al Comunei Valea Stancului, cu sediul în Valea Stanciului, str. Arhitect Cezar Lazarescu, nr. 39, județul Dolj, reprezentată de drept prin Gîngioveanu Ionel Ovidiu, în calitate

de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

109. **COMUNA VÂRTOPI**, cod de înregistrare fiscală 4553526, prin Consiliul Local al Comunei Vârtop, cu sediul în Vartop, Str. Principala, nr. 374, județul Dolj, reprezentată de drept prin Dobrescu Constantin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
110. **COMUNA VÂRVORU DE JOS**, cod de înregistrare fiscală 4553224, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, cu sediul în Varvoru De Jos, str. Principala, nr. 133, județul Dolj, reprezentată de drept prin Tabacu Nicu, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
111. **COMUNA VELA**, cod de înregistrare fiscală 4553232, prin Consiliul Local al Comunei Vela, cu sediul în Vela, județul Dolj, reprezentată de drept prin Cîmpeanu Gheorghe, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
112. **COMUNA VERBIȚA**, cod de înregistrare fiscală 4554033, prin Consiliul Local al Comunei Verbița, cu sediul în Verbița, str. Primariei, nr.20, județul Dolj, reprezentată de drept prin Guguștea Daniel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Partile prezentului act adițional convin modificarea statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor „ECODOLJ” autentificat sub nr.1158 Notar Public Rusescu Alina din data de 07.10.2009 modificat prin actul adițional nr.1 din 28.11.2012, actul adițional nr. 2 din 12.12.2014 actul adițional nr. 3 din 21.04.2015, actul adițional nr. 4 din 25.04.2017, actul adițional nr. 5 din 22.10.2018, actul adițional nr. 6 din 01.02.2021, actul adițional nr. 7 din 03.12.2021, actul adițional nr.8 din 25.11.2022 după cum urmează:

Art.1 Se modifică art.4, alin 3 din Statut și va avea următorul cuprins:

”Art.4

...

(3) Modalitatea de gestiune a serviciului/serviciilor va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. ...”

Art.2 Se modifică art. 5 alin (1) Obiectivele Asociației literele e, e¹, f, h și vor avea următorul cuprins:

”Art.5

...

e) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;

e¹) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;

f) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;

...

h) să monitorizeze executarea contractului încheiat/contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale; ...”

Art.3 Se modifica art.7 din Statut și va avea următorul cuprins:

”ART. 7

(1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.”

Art.4 Se modifica art. 8, din Statut și va avea următorul cuprins:

”ART. 8

(1) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

(2) Pentru cantitățile de deșeuri municipale declarate de Asociație ca fiind comercializate, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute în anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.”

Art.5 Se modifica art.12 din Statut și va avea următorul cuprins:

”ART. 12

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2¹) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin

hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în Statutul Asociației.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărâ excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective și va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4¹) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărâ excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărâ excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor și achizițiilor de echipamente de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare;

c) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

(6) Asociații se pot retrage din asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității unității administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare

a gestiunii serviciilor sau, dupa caz, in statutul asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice.”

Art.6 Se modifica art. 14 din Statut și va avea următorul cuprins:

”ART. 14

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

(1¹) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1²) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(1³) Primarii, respectiv, președintele consiliului județean își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copii, președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Ședințele adunării generale pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile/procesul verbal de ședință consiliului director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.”

Art.7 Se modifica art.16 alin. (1) din Statut și va avea următorul cuprins:

”ART. 16

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care ii revin potrivit art. 21 alin.

(2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.”

Art.8 La art.16 alin. (2) se adaugă lit.j¹ care va avea următorul cuprins:

”j¹) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;”

Art.9 Se modifica art.16 alin. (3) lit.a) din Statut și va avea următorul cuprins:

”a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme,

precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;

Art.10 La art.16 alin. (3) se adaugă lit. rr, ss, tt, uu, vv, ww care vor avea următorul cuprins:

”rr) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;

ss) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;

tt) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;

uu) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;

vv) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

ww) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director potrivit art. 23 alin. (3).”

Art.11 Se modifica art.19 din Statut și va avea următorul cuprins:

„ART. 19

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin o treime din numărul membrilor Asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia de Directorul executiv.

(5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președintele Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.”

Art.12 Se modifica art. 20 din Statut și va avea următorul cuprins:

„ART. 20

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora sunt organizate și funcționează Activitățile la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar de reprezentanții acestora;

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și lit. j)-l) și alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Potrivit art. 10 alin. (51) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Activitățile sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(8) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

(9) Hotărârile adunării generale a Asociației privind aprobarea tarifului/tarifelor se adoptă cu majoritate simplă de voturi și sunt obligatorii pentru toți membrii asociați, inclusiv pentru cei care au votat împotriva, potrivit prevederilor art. 288 alin. (12) din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.”

Art.13 Se modifica art. 22 alin. (1) din Statut și va avea următorul cuprins:

„ART. 22

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară, un vicepreședinte și încă 3 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.”

Art.14 Se modifica art.24 alin (2) din Statut și va avea următorul cuprins:

„(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.”

Art.15 Se modifica art. 25 alin. (3) și (4) din Statut și vor avea următorul cuprins:

„(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile/procesul verbal de ședință consiliului director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.”

Art.16 Se modifica art. 26 alin. (1) și (4) din Statut și vor avea următorul cuprins:

„ART. 26

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

...

(4) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătura electronică extinsă.”

Art.17 Se modifica art.32 alin. (1) din Statut și va avea următorul cuprins:

„ART. 32

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 20 alin. (3).”

Art.18 Celelalte prevederi din statutul Asociației încheiat în data de 07.10.2009 modificat prin actul adițional nr.1 din 28.11.2012, actul adițional nr. 2 din 12.12.2014 actul adițional nr. 3 din 21.04.2015, actul adițional nr. 4 din 25.04.2017, actul adițional nr. 5 din 22.10.2018, actul adițional nr. 6 din 01.02.2021, actul adițional nr. 7 din 03.12.2021, actul adițional nr.8 din 25.11.2022 rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi _____, în 2 exemplare originale.

SEMNĂTURI

Județul Dolj

Municipiul Craiova

Municipiul Băilești

Municipiul Calafat

Orașul Bechet

Orașul Dăbuleni

Orașul Filiași

Orașul Segarcea

Comuna Afumați

STATUT

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ”

Actualizat la data de _____

ASOCIAȚII:

1. **JUDEȚUL DOLJ**, cod de înregistrare fiscală 4417150, prin Consiliul Județean Dolj, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr.19, județul Dolj, reprezentat de drept prin Dorin Cosmin Vasile, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Dolj, potrivit prevederilor art. 175 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. **MUNICIPIUL CRAIOVA**, cod de înregistrare fiscală 4417214, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu sediul în mun. Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7, județul Dolj, reprezentat de drept prin Lia Olguța Vasilescu, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **MUNICIPIUL BĂILEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5002240, prin Consiliul Local al Municipiului Băilești, cu sediul în Bailești, str. Revoluției, nr. 1, județul Dolj, reprezentat de drept prin Amalia Năstase, în calitate de Viceprimar cu atribuții de Primar;
4. **MUNICIPIUL CALAFAT**, cod de înregistrare fiscală 4554424, prin Consiliul Local al Municipiului Calafat, cu sediul în Calafat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24, județul Dolj, reprezentat de drept prin Mitulețu Dorel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. **ORAȘUL BECHET**, cod de înregistrare fiscală 4941390, prin Consiliul Local al Orașului Bechet, cu sediul în Bechet, str. A.I. Cuza, nr. 100, județul Dolj, reprezentat de drept prin Glăvan Adrian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. **ORAȘUL DĂBULENI**, cod de înregistrare fiscală 5002029, prin Consiliul Local al Orașului Dăbuleni, cu sediul în Dăbuleni, str. Unirii, nr. 15, județul Dolj, reprezentat de drept prin Băjenaru Aurel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. **ORAȘUL FILIAȘI**, cod de înregistrare fiscală 4553372, prin Consiliul Local al Orașului Filiași, cu sediul în Filiași, bld. Racoteanu, nr.160, județul Dolj, reprezentat de drept prin Gheorghe Marin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. **ORAȘUL SEGARCEA**, cod de înregistrare fiscală 4554467, prin Consiliul Local al Orașului Segarcea, cu sediul în Segarcea, str. Unirii, nr. 52, județul Dolj, reprezentat de drept prin Tutunaru Nicolae, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. **COMUNA AFUMAȚI**, cod de înregistrare fiscală 5001953, prin Consiliul Local al Comunei Afumați, cu sediul în Afumați, str. Principala, nr. 37-39, județul Dolj, reprezentată de drept prin Stoenescu Dumitrel-Titel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
10. **COMUNA ALMĂJ**, cod de înregistrare fiscală 4553674, prin Consiliul Local al Comunei Almăj, cu sediul în Almăj, str. Principala, nr. 248, județul Dolj, reprezentată de drept prin Țămboi Mariana, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
11. **COMUNA AMĂRĂȘTII DE JOS**, cod de înregistrare fiscală 5001970, prin Consiliul Local al Comunei Amărăștii de Jos, cu sediul în Amarastii de Jos, str. Principală, nr. 1000, județul Dolj, reprezentată de drept prin Dinu Constantin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor

- art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
12. **COMUNA AMĂRĂȘTII DE SUS**, cod de înregistrare fiscală 5001902, prin Consiliul Local al Comunei Amărăștii de Sus, cu sediul în Amarasti de Sus, str. Principala, nr. 93, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Roșiu Valentin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 13. **COMUNA APELE VII**, cod de înregistrare fiscală 4553577, prin Consiliul Local al Comunei Apele Vii, cu sediul în Apele Vii, str. Principala, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Stanciu Augustin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 14. **COMUNA ARGETOAIA**, cod de înregistrare fiscală 4554190, prin Consiliul Local al Comunei Argetoaia, cu sediul în Argetoaia, str. C-tin Argetoianu, nr. 186, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Beznă Mircea, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 15. **COMUNA BÂRCA**, cod de înregistrare fiscală 5002100, prin Consiliul Local al Comunei Bârca, cu sediul în Bârca, str. Mihai Viteazu, nr. 257, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Urtilă Cristinel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 16. **COMUNA BISTREȚ**, cod de înregistrare fiscală 4553895, prin Consiliul Local al Comunei Bistret, cu sediul în Bistret, str. Calea Dunarii, nr. 192, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Antonie Cristiana, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 17. **COMUNA BOTOȘEȘTI PAIA**, cod de înregistrare fiscală 4553640, prin Consiliul Local al Comunei Botoșești Paia, cu sediul în Botosesti Paia, str. Mihai Viteazu, nr. 164, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Opran Alexandru, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 18. **COMUNA BRABOVA**, cod de înregistrare fiscală 4554076, prin Consiliul Local al Comunei Brabova, cu sediul în Brabova, str. Centrala, nr. 126, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Pleșea Vergil, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 19. **COMUNA BRĂDEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553747, prin Consiliul Local al Comunei Brădești, cu sediul în Bradesti, str. Mihai Viteazu, nr. 3, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Răcăreanu Ion, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 20. **COMUNA BRALOȘTIȚA**, cod de înregistrare fiscală 4554343, prin Consiliul Local al Comunei Braloștița, cu sediul în Bralosita, str. Stadionului, nr. 1, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Amza Dumitru, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 21. **COMUNA BRATOVOEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5046688, prin Consiliul Local al Comunei Bratovoești, cu sediul în Bratovoesti, nr. 67, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Oancea Ion, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 22. **COMUNA BREASTA**, cod de înregistrare fiscală 4554050, prin Consiliul Local al Comunei Breasta, cu sediul în Breasta, str. C-tin Argetoianu, nr.11, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Vizitiu Ion, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 23. **COMUNA BUCOVĂȚ**, cod de înregistrare fiscală 4553321, prin Consiliul Local al Comunei Bucovăț, cu sediul în Bucovat, str. Bucovat, nr.889, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Tuță Marius Cristian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

24. **COMUNA BULZEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5001961, prin Consiliul Local al Comunei Bulzești, cu sediul în Bulzești, str. Principala, nr. 36, județul Dolj, reprezentată de drept prin Sorescu Gin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
25. **COMUNA CĂLĂRAȘI**, cod de înregistrare fiscală 5001910, prin Consiliul Local al Comunei Călărași, cu sediul în Calarasi, str. Principala, județul Dolj, reprezentată de drept prin Sandu Sorin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
26. **COMUNA CALOPĂR**, cod de înregistrare fiscală 4554181, prin Consiliul Local al Comunei Calopăr, cu sediul în Calopar, str. Principala, nr. 572, județul Dolj, reprezentată de drept prin Bobin Daniel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
27. **COMUNA CARAULA**, cod de înregistrare fiscală 4711421, prin Consiliul Local al Comunei Caraula, cu sediul în Caraula, str. Craiovei, nr. 142, județul Dolj, reprezentată de drept prin Păun Titel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
28. **COMUNA CÂRCEA**, cod de înregistrare fiscală 16346370, prin Consiliul Local al Comunei Cârcea, cu sediul în Carcea, str. Aeroportului, nr. 45, județul Dolj, reprezentată de drept prin Pupăză Valerică, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
29. **COMUNA CÂRNA**, cod de înregistrare fiscală 16397927, prin Consiliul Local al Comunei Cârna, cu sediul în Carna, str. Calea Craiovei, nr. 58, județul Dolj, reprezentată de drept prin Burtea Iulian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
30. **COMUNA CARPEN**, cod de înregistrare fiscală 4553313, prin Consiliul Local al Comunei Carpen, cu sediul în Carpen, str. Principala, județul Dolj, reprezentată de drept prin Vasilca Ștefan, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
31. **COMUNA CASTRANOVA**, cod de înregistrare fiscală 4554319, prin Consiliul Local al Comunei Castranova, cu sediul în Castranova, str. Calea Apeleviului, nr. 2, județul Dolj, reprezentată de drept prin Măceșeanu Dumitru, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
32. **COMUNA CATANE**, cod de înregistrare fiscală 16414874, prin Consiliul Local al Comunei Catane, cu sediul în Catane, str. Principala, nr. 208, județul Dolj, reprezentată de drept prin Gheorghe Margarit, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
33. **COMUNA CELARU**, cod de înregistrare fiscală 5046629, prin Consiliul Local al Comunei Celaru, cu sediul în Celaru, str. Inv. M. Georgescu, nr. 525, județul Dolj, reprezentată de drept prin Celăreanu Stelian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
34. **COMUNA CERĂT**, cod de înregistrare fiscală 5046742, prin Consiliul Local al Comunei Cerăt, cu sediul în Cerat, Soseaua Calafatului, nr. 42, județul Dolj, reprezentată de drept prin Barbu Ionuț Octavian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
35. **COMUNA CERNĂTEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553712, prin Consiliul Local al Comunei Cernătești, cu sediul în Cernatesti, str. Principala, nr. 98, județul Dolj reprezentată de drept prin Trăistaru Costel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
36. **COMUNA CETATE**, cod de înregistrare fiscală 4553470, prin Consiliul Local al Comunei Cetate, cu sediul în Cetate, str. Calea Severinului, nr. 83, județul Dolj, reprezentată de drept prin Duță Marin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

37. **COMUNA CIOROIAȘI**, cod de înregistrare fiscală 4554114, prin Consiliul Local al Comunei Cioroiași, cu sediul în Cioroiași, str. Cioroiași, nr.75, județul Dolj, reprezentată de drept prin Dănilă Ștefan Cătălin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
38. **COMUNA CIUPERCENII NOI**, cod de înregistrare fiscală 5001880, prin Consiliul Local al Comunei Ciupercenii Noi, cu sediul în Ciupercenii Noi, str. Dunarii, nr. 2, județul Dolj, reprezentată de drept prin Mungiu Gheorghe, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
39. **COMUNA COȘOVENI**, cod de înregistrare fiscală 4553534, prin Consiliul Local al Comunei Coșoveni, cu sediul în Cosoveni, str. Principala, nr. 5, județul Dolj, reprezentată de drept prin Grigore Virgil, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
40. **COMUNA COȚOFENII DIN DOS**, cod de înregistrare fiscală 4553593, prin Consiliul Local al Comunei Coțofenii din Dos, cu sediul în Coțofenii din Dos, str. Nicu Iovipale, nr. 166, județul Dolj, reprezentată de drept prin Dina Ion, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
41. **COMUNA COȚOFENII DIN FAȚĂ**, cod de înregistrare fiscală 16397900, prin Consiliul Local al Comunei Coțofenii din Față, cu sediul în Cotofenii din Fata, str. Cotofenilor, nr. 442, județul Dolj, reprezentată de drept prin Ceacea Daniel Claudiu, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
42. **COMUNA DANEȚI**, cod de înregistrare fiscală 4553518, prin Consiliul Local al Comunei Daneți, cu sediul în Daneti, str. Principala, nr. 160, județul Dolj, reprezentată de drept prin Antonie Marius Cristian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
43. **COMUNA DESA**, cod de înregistrare fiscală 5046696, prin Consiliul Local al Comunei Desa, cu sediul în Desa, str. Teculescu, nr. 14, județul Dolj, reprezentată de drept prin Anghelof Aurelian Relu, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
44. **COMUNA DIOȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553607, prin Consiliul Local al Comunei Dioști, cu sediul în Diosti, str. Santierului, nr. 33, județul Dolj, reprezentată de drept prin Iliescu Dumitru, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
45. **COMUNA DOBREȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4829975, prin Consiliul Local al Comunei Dobrești, cu sediul în Dobresti, str. Principala, nr. 7, județul Dolj, reprezentată de drept prin Țiulescu Mihail, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
46. **COMUNA DOBROTEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 16423570, prin Consiliul Local al Comunei Dobrotești, cu sediul în Dobrotesti, str. Mihai Viteazu, nr. 54, județul Dolj, reprezentată de drept prin Sgură Cornel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
47. **COMUNA DRĂGOTEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554297, prin Consiliul Local al Comunei Drăgotești, cu sediul în Dragotesti, str. Dragotesti, nr. 1, județul Dolj, reprezentată de drept prin Vasile Lucian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
48. **COMUNA DRĂNIC**, cod de înregistrare fiscală 5002070, prin Consiliul Local al Comunei Drănic, cu sediul în Dranic, str. Principala, nr. 79, județul Dolj, reprezentată de drept prin Andrei Marian-Dănuț, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
49. **COMUNA FĂRCAȘ**, cod de înregistrare fiscală 4553569, prin Consiliul Local al Comunei Fărcaș, cu sediul în Farcas, str. Principala, nr. 218, județul Dolj, reprezentată de drept prin

- Bitoleanu Sorin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
50. **COMUNA GALICEA MARE**, cod de înregistrare fiscală 5046785, prin Consiliul Local al Comunei Galicea Mare, cu sediul în Galicea Mare, str.Calafatului, nr.17, județul Dolj, reprezentată de drept prin Văduva Cristian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 51. **COMUNA GALICIUICA**, cod de înregistrare fiscală 16397919, prin Consiliul Local al Comunei Galiciuica, cu sediul în Galiciuca, str.Principala, nr.20, județul Dolj, reprezentată de drept prin Tica Iulian-Georgel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 52. **COMUNA GÂNGIOVA**, cod de înregistrare fiscală 4554092, prin Consiliul Local al Comunei Gângiova, cu sediul în Gangiova, str. Principala, nr. 346, județul Dolj, reprezentată de drept prin Preda Cristache, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 53. **COMUNA GHERCEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5046718, prin Consiliul Local al Comunei Ghercești, cu sediul în Ghercești, str. Eroilor, nr.107, județul Dolj, reprezentată de drept prin Păpăroiu Nolică-Cornel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 54. **COMUNA GHIDICI**, cod de înregistrare fiscală 16388171, prin Consiliul Local al Comunei Ghidici, cu sediul în Ghidici, str. Mihai Viteazu, nr. 140, județul Dolj, reprezentată de drept prin Tache Constantin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 55. **COMUNA GHINDENI**, cod de înregistrare fiscală 16404994, prin Consiliul Local al Comunei Ghindeni, cu sediul în Ghindeni, str. Principala, județul Dolj, reprezentată de drept prin Rădulescu Florentin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 56. **COMUNA GIGHERA**, cod de înregistrare fiscală 5001945, prin Consiliul Local al Comunei Gighera, cu sediul în Gighera, str. Principala, nr.184, județul Dolj, reprezentată de drept prin Neacșu Florea, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 57. **COMUNA GIUBEGA**, cod de înregistrare fiscală 4553429, prin Consiliul Local al Comunei Giubega, cu sediul în Giubega, str. Calea Craiovei, nr. 57, județul Dolj, reprezentată de drept prin Gună Stelian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 58. **COMUNA GIURGIȚA**, cod de înregistrare fiscală 5077595, prin Consiliul Local al Giurgîța, cu sediul în Giurgita, str. Dunarii, nr.123 județul Dolj, reprezentată de drept prin Bonea Viky, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 59. **COMUNA GOGOȘU**, cod de înregistrare fiscală 4554009, prin Consiliul Local al Comunei Gogoșu, cu sediul în comuna Gogosu, județul Dolj, reprezentată de drept prin Bărăgan Janin Cristian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 60. **COMUNA GOICEA**, cod de înregistrare fiscală 5046700, prin Consiliul Local al Comunei Goicea, cu sediul în comuna Goicea, județul Dolj, reprezentată de drept prin Marcu Dumitru Viorel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 61. **COMUNA GOIEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554203, prin Consiliul Local al Comunei Goiești, cu sediul în comuna Goiesti, județul Dolj, reprezentată de drept prin Corbeanu Gheorghe, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 62. **COMUNA GRECEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5046750, prin Consiliul Local al Comunei Grecești, cu sediul în Grecești, str. Principala, nr. 34, județul Dolj, reprezentată de drept prin Vali Goghezu, în calitate de Viceprimar cu atribuții de Primar;

63. **COMUNA ÎNTORSURA**, cod de înregistrare fiscală 16380445, prin Consiliul Local al Comunei Întorsura, cu sediul în Intorsura, str. Calea Afumatiului, nr.10, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Cioi Marin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
64. **COMUNA IȘALNIȚA**, cod de înregistrare fiscală 4553283, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița, cu sediul în Isalnita, str. A.I.Cuza, nr.1, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Dascălu Tiberiu, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
65. **COMUNA IZVOARE**, cod de înregistrare fiscală 4553410, prin Consiliul Local al Comunei Izvoare, cu sediul în Izvoare, str. Principala, nr. 8, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Cocîrlă Mihăiță, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
66. **COMUNA LEU**, cod de înregistrare fiscală 4553631, prin Consiliul Local al Comunei Leu, cu sediul în Leu, str. Puturilor, nr. 3, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Cristescu Iulian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
67. **COMUNA LIPOVU**, cod de înregistrare fiscală 4553704, prin Consiliul Local al Comunei Lipovu, cu sediul în Lipovu, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Albu Liviu Alexandru, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
68. **COMUNA MĂCEȘU DE JOS**, cod de înregistrare fiscală 5001919, prin Consiliul Local al Comunei Măceșu de Jos, cu sediul în Macesu de Jos, str. Academician St. Berceanu, nr.12, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Bojin Mihai, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
69. **COMUNA MĂCEȘU DE SUS**, cod de înregistrare fiscală 5002037, prin Consiliul Local al Comunei Măceșu de Sus, cu sediul în Macesu De Sus, str. Principala, nr. 169, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Nicu Ciprian, în calitate de Viceprimar cu atribuții Primar;
70. **COMUNA MAGLAVIT**, cod de înregistrare fiscală 4553585, prin Consiliul Local al Comunei Maglavit, cu sediul în Maglavit, str. Severinului, nr. 83, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Mureșan Marius Iosif, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
71. **COMUNA MALU MARE**, cod de înregistrare fiscală 5002053, prin Consiliul Local al Comunei Malu Mare, cu sediul în Malu Mare, str. Primariei, nr. 7, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Gherghe Adela, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
72. **COMUNA MĂRȘANI**, cod de înregistrare fiscală 4711448, prin Consiliul Local al Comunei Mârșani, cu sediul în Marsani, str Principala, nr. 241, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Ghencioiu Constantin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
73. **COMUNA MELINEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5002126, prin Consiliul Local al Comunei Melinești, cu sediul în Melinesti, nr. 60A, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Ceană Ana, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
74. **COMUNA MISCHII**, cod de înregistrare fiscală 4554157, prin Consiliul Local al Comunei Mischii, cu sediul în Mischii, str. Eroilor, nr. 5, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Popa Gheorghe, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
75. **COMUNA MOȚĂȚEI**, cod de înregistrare fiscală 4553305, prin Consiliul Local al Comunei Moțăței, cu sediul în Moțăței, str. Calea Unirii, nr.139, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Mărgelu Florentin Răzvan, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

76. **COMUNA MURGAȘI**, cod de înregistrare fiscală 4553267, prin Consiliul Local al Comunei Murgăși, cu sediul în Murgăși, str. Primariei, nr. 1, județul Dolj, reprezentată de drept prin Țeligrădeanu Nicu Daniel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
77. **COMUNA NEGOI**, cod de înregistrare fiscală 4553780, prin Consiliul Local al Comunei Negoii, cu sediul în Negoii, str. Ioan Dosu Gabroveanu, nr.159, județul Dolj, reprezentată de drept prin Zavelea Lidia Adriana, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
78. **COMUNA ORODEL**, cod de înregistrare fiscală 5002002, prin Consiliul Local al Comunei Orodel, cu sediul în Orodel, str. Principala, nr. 133, județul Dolj, reprezentată de drept prin Vîlcomeanu Jane, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
79. **COMUNA OSTROVENI**, cod de înregistrare fiscală 4554254, prin Consiliul Local al Comunei Ostroveni, cu sediul în Ostroveni, județul Dolj, reprezentată de drept prin Cîrciu Florian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
80. **COMUNA PERIȘOR**, cod de înregistrare fiscală 5002010, prin Consiliul Local al Comunei Perișor, cu sediul în Perișor, str. Principala Henri Coanda, nr. 269, județul Dolj, reprezentată de drept prin Chipirlin Mariana, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
81. **COMUNA PIELEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553992, prin Consiliul Local al Comunei Pielești, cu sediul în Pielești, str. Gheorgita Geolgau, nr. 188, județul Dolj, reprezentată de drept prin Irimescu Ion Irinel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
82. **COMUNA PISCU VECHI**, cod de înregistrare fiscală 5002088, prin Consiliul Local al Comunei Piscu Vechi, cu sediul în Piscu Vechi, str. Mihai Viteazu, nr. 83, județul Dolj, reprezentată de drept prin Mînea Marius Leonard, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
83. **COMUNA PLENIȚA**, cod de înregistrare fiscală 4332266, prin Consiliul Local al Comunei Plenița, cu sediul în Plenița, str. Traian, nr. 34, județul Dolj, reprezentată de drept prin Calafeteanu Puiu, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
84. **COMUNA PLEȘOI**, cod de înregistrare fiscală 16397889, prin Consiliul Local al Comunei Pleșoi, cu sediul în Pleșoi, str. Principală, nr. 62, județul Dolj, reprezentată de drept prin Ionescu Ion, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
85. **COMUNA PODARI**, cod de înregistrare fiscală 4553399, prin Consiliul Local al Comunei Podari, cu sediul în Podari, str. Dunarii, nr. 67, județul Dolj, reprezentată de drept prin Gheorghită Aurel Florin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
86. **COMUNA POIANA MARE**, cod de înregistrare fiscală 4711618, prin Consiliul Local al Comunei Poiana Mare, cu sediul în Poiana Mare, str. Independentei, nr.8, județul Dolj, reprezentată de drept prin Oprescu Viorel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
87. **COMUNA PREDEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554041, prin Consiliul Local al Comunei Predești, cu sediul în Predești, str. Principala, nr. 82, județul Dolj, reprezentată de drept prin Șerban Florian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
88. **COMUNA RADOVAN**, cod de înregistrare fiscală 5077617, prin Consiliul Local al Comunei Radovan, cu sediul în Radovan, str. Calafatului, nr. 29, județul Dolj, reprezentată de drept prin Cîrstianu Marius Daniel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

89. **COMUNA RAST**, cod de înregistrare fiscală 5002134, prin Consiliul Local al Comunei Rast, cu sediul în Rast, str. Bailestilor, nr. 1, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Arnăutu Cătălin Ciprian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
90. **COMUNA ROBĂNEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5002045, prin Consiliul Local al Comunei Robănești, cu sediul în Robanesti, str. Traian Vuia, nr. 96, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Ștefănescu Costin Ionuț, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
91. **COMUNA ROJIȘTE**, cod de înregistrare fiscală 16350797, prin Consiliul Local al Comunei Rojiște, cu sediul în Rojiste, str. Principala, nr. 117, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Nedelcu Ionel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
92. **COMUNA SADOVA**, cod de înregistrare fiscală 4553437, prin Consiliul Local al Comunei Sadova, cu sediul în Sadova, str. Craiovei, nr. 165, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Horațiu Lazăr, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
93. **COMUNA SĂLCUȚA**, cod de înregistrare fiscală 5001996, prin Consiliul Local al Comunei Sălcuța, cu sediul în Salcuta, str. A. I. Cuza, nr. 22, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Giurcă Aurica, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
94. **COMUNA SCAEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554165, prin Consiliul Local al Comunei Scaești, cu sediul în Scaiesti, str. Principala, nr. 295, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Mateescu Mihaela, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
95. **COMUNA SEACA DE CÂMP**, cod de înregistrare fiscală 5002061, prin Consiliul Local al Comunei Seaca de Câmp, cu sediul în Seaca De Camp, str. Ion Florescu, nr.112, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Băloi Iulică, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
96. **COMUNA SEACA DE PĂDURE**, cod de înregistrare fiscală 4554106, prin Consiliul Local al Comunei Seaca de Pădure, cu sediul în Seaca De Padure, str. Principala, nr. 176, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Osiac Sândică, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
97. **COMUNA SECU**, cod de înregistrare fiscală 5046734, prin Consiliul Local al Comunei Secu, cu sediul în Secu, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Dan Victor Marian, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
98. **COMUNA SILIȘTEA CRUCII**, cod de înregistrare fiscală 5001937, prin Consiliul Local al Comunei Siliștea Crucii, cu sediul în Silistea Crucii, str. Magistrat Dragut Costel, nr. 2, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Pîrvu Cornel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
99. **COMUNA ȘIMNICU DE SUS**, cod de înregistrare fiscală 4553291, prin Consiliul Local al Comunei Șimnicu de Sus, cu sediul în Șimnicu De Sus, str. Calea Craiovei, nr. 10, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Ifrim Laurențiu, în calitate de Viceprimar cu atribuții de Primar;
100. **COMUNA SOPOT**, cod de înregistrare fiscală 4553461, prin Consiliul Local al Comunei Sopot, cu sediul în Sopot, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Trăistaru Cătălin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
101. **COMUNA TĂLPAȘ**, cod de înregistrare fiscală 16397862, prin Consiliul Local al Comunei Tălpaș, cu sediul în Talpas, str. Principala, nr.121, judetul Dolj, reprezentată de drept prin Dănciulescu Gabriel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

102. **COMUNA TEASC**, cod de înregistrare fiscală 5002096, prin Consiliul Local al Comunei Teasc, cu sediul în Teasc, str. Bechetului, nr. 197, județul Dolj, reprezentată de drept prin Nițu Marin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
103. **COMUNA TERPEZIȚA**, cod de înregistrare fiscală 5002118, prin Consiliul Local al Comunei Terpezița, cu sediul în Terpezita, str. Principala, nr. 334, județul Dolj, reprezentată de drept prin Gruia Gil, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
104. **COMUNA TESLUI**, cod de înregistrare fiscală 4553330, prin Consiliul Local al Comunei Teslui, cu sediul în Teslui, str. Unirii, nr. 26, județul Dolj, reprezentată de drept prin Stan Traian Vasile, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
105. **COMUNA ȚUGLUI**, cod de înregistrare fiscală 4553623, prin Consiliul Local al Comunei Țuglui, cu sediul în Tuglui, str. Principala, nr. 237, județul Dolj, reprezentată de drept prin Totoroață Marin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
106. **COMUNA UNIREA**, cod de înregistrare fiscală 4554084, prin Consiliul Local al Comunei Unirea, cu sediul în Unirea, județul Dolj, reprezentată de drept prin Mitrani Ștefan, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
107. **COMUNA URZICUȚA**, cod de înregistrare fiscală 5046726, prin Consiliul Local al Comunei Urzicuța, cu sediul în Urzicuta, str. Craiovei, nr. 40, județul Dolj, reprezentată de drept prin Panduru Florentin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
108. **COMUNA VALEA STANCIULUI**, cod de înregistrare fiscală 4554017, prin Consiliul Local al Comunei Valea Stancului, cu sediul în Valea Stanciului, str. Arhitect Cezar Lazarescu, nr. 39, județul Dolj, reprezentată de drept prin Gîngioveanu Ionel Ovidiu, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
109. **COMUNA VÂRTOP**, cod de înregistrare fiscală 4553526, prin Consiliul Local al Comunei Vârtop, cu sediul în Vartop, Str. Principala, nr. 374, județul Dolj, reprezentată de drept prin Dobrescu Constantin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
110. **COMUNA VÂRVORU DE JOS**, cod de înregistrare fiscală 4553224, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, cu sediul în Varvoru De Jos, str. Principala, nr. 133, județul Dolj, reprezentată de drept prin Tabacu Nicu, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
111. **COMUNA VELA**, cod de înregistrare fiscală 4553232, prin Consiliul Local al Comunei Vela, cu sediul în Vela, județul Dolj, reprezentată de drept prin Cîmpeanu Gheorghe, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
112. **COMUNA VERBIȚA**, cod de înregistrare fiscală 4554033, prin Consiliul Local al Comunei Verbița, cu sediul în Verbita, str. Primariei, nr.20, județul Dolj, reprezentată de drept prin Guguștea Daniel, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificări și completări ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor

„*ECODOLJ*” (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

ART. 1

Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „*ECODOLJ*”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 64157 din 22.07.2008 eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

ART. 2

(1) Sediul Asociației este în România, jud. Dolj, Craiova, str. Nicolae Titulescu, nr. 22, etaj 1, corp B, cod poștal 200134.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a Consiliului director, conform prezentului statut.

ART. 3

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

ART. 4

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, a activităților serviciului de salubritate (denumite în continuare „Activități”) menționate la punctul b al prezentului alineat pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Scopul prezentei Asociații este promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ-teritoriale membre, în legătură cu:

a) promovarea, finanțarea și implementarea în comun a Proiectului „*Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj*”, cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2, Domeniul major de Intervenție 1 „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”;

b) gestionarea în comun a următoarelor activități a serviciului de salubritate (prevăzute de Legea 101/2006):

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
2. operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
3. transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

4. sortarea deșeurilor de hartie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
5. tratarea aerobă a biodeseurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
6. tratarea anaerobă a biodeseurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
7. tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
8. tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
9. eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
10. maturatul, spălutul și stropitul cailor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
11. colectarea separată și transportul deșeurilor municipale generate ocazional:
 - i) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
 - ii) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
 - iii) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
12. colectarea separată a deșeurilor textile;
13. colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
14. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

c) înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării activităților;

d) funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente activităților;

e) realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente activităților, pe baza unei strategii locale comune de dezvoltare a activităților și a sistemelor de utilități publice aferente, aprobată la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale membre prin hotărâri ale autorităților (inclusiv activitățile de exploatare a stațiilor de transfer/sortare/compostare construite prin Proiect, precum și transportul deșeurilor de la acestea la depozitul conform).

(2) Asociația va avea rolul de a încheia, în numele și pe seama localităților membre, inclusiv în numele și pe seama județului Dolj, contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate menționate la alin. 1 lit. b (mai puțin pct. 2) al prezentului articol, contracte care vor fi atribuite unor operatori prin licitație publică.

(2.1) Prin excepție, în cazuri bine justificate și numai pentru situația în care este necesară aplicarea temporară a modalității de gestiune directă, Asociația va aproba în Adunarea generală a asociațiilor hotărâri de dare în administrarea temporară a furnizării serviciului până la finalizarea procedurilor de desemnare a operatorilor potrivit alin. 2.

În cadrul ADI ECODOLJ vor fi constituite comisii de monitorizare a contractelor de delegare și a hotararilor de dare în administrare. Comisiile vor fi constituite din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale membre ADI, fiecare reprezentant având rolul de a monitoriza contractul de delegare/ hotararea de dare în administrare cu privire la clauzele aplicabile unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă.

După intrarea în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj, Asociația va aproba totodată tarifele și va monitoriza contractele de delegare a gestiunii activităților/ hotararile de dare în administrare legal încheiate de asociați, și care sunt în derulare la acel moment.

(2.2) Pentru activitatea de salubritate prevăzută la alin.1 lit.b pct. 2 forma de delegare a serviciului poate fi gestiunea delegată sau gestiunea directă, conform mandatului stabilit de către UAT-urile implicate.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciului/serviciilor va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Asociația declară că interesul comun pe care se bazează constituirea Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității prestării Activităților, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Activităților.

ART. 5

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Activităților;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Activităților;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Activităților, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Activităților;
- e) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;
- e¹) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;
- f) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;
- g) să sprijine unitățile administrativ-teritoriale membre implicate în elaborarea documentațiilor de dare în administrare și să asigure punerea în executare, controlul și monitorizarea acestora;
- h) să monitorizeze executarea contractului încheiat/contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea

indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

i) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Activităților;

j) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Activităților;

k) să sprijine unitățile administrativ-teritoriale membre în implementarea programelor naționale privind reducerea impactului deșeurilor asupra mediului înconjurător. (ex. HG nr. 1.074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile).

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Activități:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

c) elaborarea și aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii, sau hotărârii de dare în administrare după caz, ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea;

d) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

e) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii sau a hotărârilor de dare în administrare după caz;

f) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

g) monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii sau a hotărârilor de dare în administrare, după caz, încheiate de asociații din momentul intrării în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj, cu respectarea prevederilor art.4 alin.3;

h) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la Activități, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

i) aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora;

j) să aprobe ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor pentru prestarea Activităților propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

k) să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;

- l)** aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deseuri municipale colectate separat, în conformitate cu legile speciale și normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- m)** stabilirea taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;
- n)** restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- o)** protecția și conservarea mediului natural și construit;
- p)** să asigure gestionarea Activităților, astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- q)** să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Activităților, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- r)** să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului Activităților și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- s)** să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Activităților;
- t)** să informeze periodic utilizatorii asupra stării Activităților și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- u)** să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- v)** monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare;
- w)** să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- x)** să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea prestării Activităților și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Activităților;
- y)** să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- z)** să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate;
- aa)** să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;
- bb)** să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii Activităților și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă se constată și se dovedește nerespectarea repetată de către operatorii a obligațiilor contractuale și dacă aceștia nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- cc)** să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țară de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- dd)** să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- ee)** să respecte angajamentele asumate față de operator prin clauzele stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Activităților sau prin hotărârile de dare în administrare, după caz;

- ff)** să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- gg)** obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează Activitățile, respective:
- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - calitatea Activităților furnizate/prestate;
 - indicatorii de performanță ai Activităților furnizate/prestate;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
 - modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru Activitățile prestate;
- hh)** să stabilească durata contractelor de delegare a gestiunii sau a sau hotărârii de dare în administrare, după caz, în conformitate cu dispozițiile legale la momentul respectiv, la stabilirea acestora luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului;
- ii)** în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii sau a aprobării hotărârii de dare în administrare, după caz, să asigure elaborarea și aprobarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Activității, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii sau a hotărârii de dare în administrare, după caz;
- jj)** încheierea de contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- kk)** să calculeze și să aprobe tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pentru activitățile desfășurate de operatori, în baza cărora organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor acoperă costurile nete pentru cantitățile de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale, care fac obiectul contractelor, parteneriatelor sau altor forme de colaborare încheiate cu acestea;
- ll)** la orice hotărâre pentru aprobarea unui tarif component al activităților de gestionare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, să calculeze și să aprobe tariful distinct pentru gestionarea acestor deșuri și să îl comunice în termenul legal UAT-urilor pentru aprobarea taxei de către acestea;
- mm)** să repartizeze sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru de utilizatorii casnici;
- nn)** să încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar și/sau prin campanii locale, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșuri să nu fie suportate de utilizatori;
- oo)** să implementeze instrumentul economic «plateste pentru cât arunci» în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- pp)** să adopte măsuri organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;

qq) sa calculeze cuantumul reducerii valorii facturii sau, dupa caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor incasate de la organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor, in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

ART. 6

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 100.000 lei lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

1. Consiliul Județean Dolj – 18. 000 lei;
2. Consiliul Local al Municipiului Craiova – 18.000 lei;
3. Consiliul Local al Municipiului Calafat – 2.000 lei;
4. Consiliul Local al Municipiului Băilești – 2.000 lei
5. Consiliul Local al Orașului Filiași – 2.000 lei
6. Consiliul Local al Orașului Segarcea – 2.000 lei
7. Consiliul Local al Orașului Bechet – 2.000 lei
8. Consiliul Local al Orașului Dăbuleni – 2.000 lei
9. Cele 104 de comune – fiecare câte 500 lei.

Asociația dispune de bunurile aflate în patrimoniul propriu și are în administrare și exploatare bunurile aflate în proprietate publică sau privată a Asociațiilor care alcătuiesc sistemele de utilități publice aferente Activităților încredințate în responsabilitatea sa, în măsura în care se emit hotărâri în acest sens de către asociați.

Patrimoniul Asociației poate include și dreptul de folosință gratuită, pentru toată durata de existență a Asociației, a unor bunuri mobile sau imobile aparținând proprietăți publice și/sau private a unităților administrativ-teritoriale membre, altele decât sistemele de utilități publice aferente Activităților transferate în responsabilitatea Asociației, în măsura în care se emit hotărâri în acest sens de către membri asociați.

ART. 7

(1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

ART. 8

(1) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

(2) Pentru cantitățile de deșuri municipale declarate de Asociație ca fiind comercializate, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute în anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 9

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociații

ART. 10

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele supuse dezbaterii
- c) să participe la adoptarea hotărârilor sau, după caz, la luarea deciziilor care privesc activitatea Asociației;
- d) să primească rapoartele statutare sau, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- e) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a asociației este contrară statutului, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii;
- f) să aibă acces la datele și informațiile deținute de asociație;
- g) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale asociației

ART. 11

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv, hotărârile sau, după caz, deciziile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească, începând cu data de 01.01.2019 cotizația anuală fixată la suma de 1.700.000 lei/an pentru Județul Dolj, respectiv 0,5 lei/locuitor/an pentru restul asociațiilor, începând cu 01.01.2021 în cuantum de 1.964.000 lei/an pentru Municipiul Craiova)
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să desemneze, prin hotărâre a autorităților lor deliberative, reprezentanți în adunarea generală și în consiliul director al Asociației;
- e) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației;
- f) să răspundă solicitărilor Asociației de a participa la orice acțiuni întreprinse în vederea realizării obiectivelor acesteia.
- g) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

ART. 12

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2¹) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație

înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în Statutul Asociației.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărâ excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective și va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4¹) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărâ excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărâ excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor și achizițiilor de echipamente de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare;

c) prejudiciul creat membrilor asociației generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

(6) Asociații se pot retrage din asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilitate publică.

ART. 13

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea serviciului/serviciilor operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea activității sale către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea activității sale respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V

Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

ART. 14

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

(1¹) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1²) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(1³) Primarii, respectiv, președintele consiliului județean își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copii, președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Ședințele adunării generale pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile/procesul verbal de ședință consiliului director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

ART. 15

Președintele Consiliului Județean Dolj este de drept Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

ART. 16

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor);
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a caror valoare depășește echivalentul în lei al pragului prevăzut de legislația în vigoare în materia achizițiilor publice privind achiziția directă.
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- j¹) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociație conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
- b) să elaboreze și să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

- c) să elaboreze și să aprobe documentatiile de atribuire, care vor include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii, sau hotararii de dare in administrare dupa caz, ce urmeaza a fi atribuit si anexe obligatorii la acestea;
- d) să delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta, precum si exercitarea atributiilor de administrare asupra bunurilor apartinand patrimoniului public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;
- e) să aprobe modificarea contractelor de delegare a gestiunii sau a hotararilor de dare in administrare, după caz;
- f) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- g) să monitorizeze prin intermediul aparatului tehnic contractele de delegare a gestiunii sau a hotararilor de dare in administrare, dupa caz, incheiate de asociati din momentul intrarii in functiune a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in judetul Dolj;
- h) să elaboreze și să aprobe regulamentele serviciilor, caietele de sarcini, contractele de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la Activități pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- i) aprobarea includerii in contractele de delegare a gestiunii si in hotararile de dare in administrare a indicatorilor de performanta pentru activitatile de gestionare a deseurilor, la nivelul prevazut in specificatiile tehnice de functionare ale statiilor/instalatiilor de tratare a deseurilor si/sau la nivelul minim prevazut in anexa nr. 5 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv a penalitatilor suportate de operatori pentru neindeplinirea acestora;
- j) să aprobe ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor pentru prestarea Activităților propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- k) sa refuze, in conditii justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;
- l) aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii tarifelor distincte pentru gestionarea fractiunilor de deseuri municipale colectate separat, propuse de aparatul tehnic prin Președintele Asociației in conformitate cu legile speciale și normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- m) stabilirea si aprobarea taxelor pentru finantarea serviciilor comunitare de utilitati publice, in situatiile prevazute de legile speciale;
- n) să aprobe restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- o) să aprobe strategii și programe privind protecția și conservarea mediului natural și construit;
- p) să asigure prin aparatul tehnic al Asociației gestionarea Activităților, astfel incat sa fie respectate obligatiile specifice de serviciu public;
- q) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Activităților, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- r) să promoveze prin aparatul tehnic al Asociației dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului Activităților și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- s) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Activităților;
- t) să informeze periodic prin aparatul tehnic al Asociației utilizatorii asupra stării Activităților și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- u) să medieze și să soluționeze prin aparatul tehnic al Asociației conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- v) să monitorizeze si sa exercite prin aparatul tehnic al Asociației controlul in aria teritoriala de competenta cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sanctionarea operatorilor care nu respecta frecventa de colectare a deseurilor si/sau nu asigura continuitatea serviciilor

la nivelul indicatorilor de performanta si de eficienta la care s-au obligat, precum si sanctionarea operatorilor economici care presteaza activitati de salubritate fara contract de delegare si/sau a operatorilor care colecteaza deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale fara autorizatie de functionare;

- w) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- x) să solicite prin aparatul tehnic al Asociației informații cu privire la nivelul și calitatea prestării Activităților și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Activităților;
- y) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- z) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate, pe baza raportului special de monitorizare întocmit de aparatul tehnic al Asociației;
- aa) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;
- bb) să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii Activităților și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă se constată și se dovedește nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă aceștia nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- cc) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- dd) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- ee) să respecte angajamentele asumate față de operator prin clauzele stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Activităților sau prin hotărârile de dare în administrare, după caz;
- ff) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- gg) să urmărească, să controleze și să supravegheze prin intermediul aparatului tehnic al Asociației modul în care se realizează Activitățile, respectiv:
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - calitatea Activităților furnizate/prestate;
 - indicatorii de performanță ai Activităților furnizate/prestate;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
 - modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru Activitățile prestate;
- hh) să stabilească durata contractelor de delegare a gestiunii sau a hotărârii de dare în administrare, după caz, în conformitate cu dispozițiile legale la momentul respectiv, la stabilirea acestora luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului;
- ii) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii sau a aprobării hotărârii de dare în administrare, după caz, să asigure elaborarea și aprobarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Activității, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii sau a hotărârii de dare în administrare, după caz;
- jj) să încheie contracte sau parteneriate, prin intermediul aparatului tehnic al Asociației, cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului

- pentru indeplinirea obiectivelor prevazute in Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- kk)** sa aprobe tariful distinct calculat de către aparatul tehnic al Asociației pentru gestionarea deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale pentru activitatile desfasurate de operatori, in baza caruia organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor acopera costurile nete pentru cantitatile de deseuri de ambalaje din deseurile municipale, care fac obiectul contractelor, parteneriatelor sau altor forme de colaborare incheiate cu acestea;
 - ll)** la orice hotărâre pentru aprobarea unui tarif component al activităților de gestionare a deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla, sa aprobe tariful distinct pentru gestionarea acestor deseuri, calculat de către aparatul tehnic al Asociației;
 - mm)** să repartizeze prin intermediul aparatului tehnic al Asociației sumele aferente gestionarii deseurilor de ambalaje municipale incasate de la organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor catre membrii asociati, proportional cu cantitatile de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla colectate din raza administrativ-teritoriala a acestora, in vederea calcularii si aprobarii de catre autoritatile administratiei publice locale ale fiecărei unitatii administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru de utilizatorii casnici;
 - nn)** sa incheie prin intermediul aparatului tehnic al Asociației contracte, parteneriate si cu alte organizatii licentiate de catre autoritatea publica centrala pentru protectia mediului pentru transferul responsabilitatii producatorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deseuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar si/sau prin campanii locale, astfel incat costurile cu gestionarea respectivelor deseuri sa nu fie suportate de utilizatori;
 - oo)** sa implementeze instrumentul economic «plateste pentru cat arunci» in conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - pp)** sa adopte masurile organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separata a deseurilor, in vederea transportarii acestora catre instalatiile de tratare;
 - qq)** sa calculeze prin intermediul aparatului tehnic al Asociației cuantumul reducerii valorii facturii sau, dupa caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor incasate de la organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor, in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
 - rr)** aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;
 - ss)** aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
 - tt)** aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
 - uu)** aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărâsc trecerea la un sistem de tarif unic;
 - vv)** adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
 - ww)** aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director potrivit art. 23 alin. (3).

ART. 17

(1) În temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărâște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;

- c) contractele de delegare;
- d) elaborarea și implementarea Masterplan-ului Activităților;
- e) implementarea legislației privind gestionarea deșeurilor.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Activităților. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) În funcție de specificul Activităților, de componentele acestora aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Activităților precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Activităților vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare sau hotărâri de dare în administrare, după caz;

f) Contractul/contractele de delegare a gestiunii Activităților va/vor fi atribuit/e conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul/operatorii de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor cu respectarea următoarelor condiții:

Până la demararea Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”, alegerea modalității de gestiune a Serviciului, precum și desemnarea operatorului în municipiul Craiova vor fi hotărâte de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

În momentul începerii derulării Proiectului, gestiunea Serviciilor în municipiul Craiova va fi delegată în baza unui contract de delegare și/sau hotărâre de dare în administrare către operatorul/operatorii desemnat/desemnati de Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ cu respectarea legislației în vigoare.

În situația în care este necesară aplicarea temporară a modalității de gestiune directă, Adunarea generală a asociațiilor va aproba hotărârile de dare în administrarea temporară conform condițiilor de administrare.

În cadrul ADI ECODOLJ vor fi constituite comisii de monitorizare a contractelor de delegare și hotărârilor de dare în administrare. Comisiile vor fi constituite din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale membre ADI, fiecare reprezentant având rolul de a monitoriza contractul de delegare cu privire la clauzele aplicabile unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă.

g) Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va modernize, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Activitățile delegate pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare și a hotărârilor de dare în administrare.

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

j) În vederea achitării contravalorii serviciului de salubritate, potrivit art. 18 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, Asociația va calcula și aproba:

(i) taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat;

(ii) taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Aceste taxe vor fi calculate și aprobate din propria inițiativă la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

Asociația are obligația de a comunica asociațiilor săi cuantumul taxelor distincte în vederea calculării și aprobării de către aceștia a taxei de salubritate, conform art. 21 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

k) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se stabilesc în cazul gestiunii delegate, la nivelul tarifelor oferite/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activității/activităților specifice serviciului de salubritate și se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

l) La modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice, autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

m) Asociația prin aparatul tehnic analizează documentele depuse de operatorii de salubritate, în vederea aprobării tarifului/tarifelor, și dacă este necesar, transmite operatorului o adresă prin care i se aduce la cunoștință obligația de a face completări, corecturi sau clarificări, cu referire la cererea și documentele depuse, în termen de cel mult 40 de zile de la înregistrarea documentației.

Aparatul tehnic al consiliului director al asociației de dezvoltare intercomunitară solicită, punctual, prezentarea tuturor completărilor și/sau clarificărilor considerate necesare pentru analiza documentației, într-o formulare clară și imperativă, care nu lasă loc de interpretări, astfel încât să nu fie necesară solicitarea de noi completări.

Aparatul tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară are obligația să finalizeze analiza documentației de aprobare a tarifului/tarifelor în termen de 30 de zile de la primirea tuturor completărilor.

Asupra cererii de aprobare a tarifului/tarifelor se pronunță, prin hotărâre adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, inclusiv în cazul în care operatorul nu a transmis toate completările solicitate.

n) Proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifului/tarifelor se inițiază de către președintele Asociației, cu sprijinul aparatului tehnic al consiliului director al Asociației, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii documentației de aprobare a tarifului/tarifelor.

Proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmite de către președintele Asociației aparatului tehnic în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate.

Aparatul tehnic analizează fundamentarea nivelului tarifelor propuse de operator și motivează, din punct de vedere tehnic și economic, în rapoartele de specialitate pe care le întocmesc, eventualele corecții aplicate asupra nivelului tarifelor solicitate.

Rapoartele de specialitate se întocmesc în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării proiectului de hotărâre. Depășirea termenului reprezintă aviz tacit, fără îndeplinirea vreunei alte formalități.

Președintele Asociației asigură, în termen de maximum 90 de zile de la înregistrarea proiectului de hotărâre, înscrierea pe ordinea de zi a ședinței adunării generale a asociației a proiectului de hotărâre privind aprobarea sau, după caz, refuzul justificat al aprobării tarifelor, termen ce include și perioada necesară adoptării de către autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației a hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale reprezentanților acestora pentru a vota în adunarea generală a asociației proiectul de hotărâre.

În vederea încadrării în termenul de 90 zile, președintele asociației, cu sprijinul aparatului tehnic, inițiază și transmite unităților administrativ-teritoriale membre, odată cu comunicarea datei ședinței adunării generale, proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentantului legal pentru a vota, în adunarea generală a asociației, adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifului/tarifelor.

În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifelor.

o) Adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, aprobă tarifele pentru activitățile de salubritate sau, după caz, reduce ori refuză justificat aprobarea nivelului tarifelor la nivelul solicitat de operator, în termen de:

(i) maximum 100 de zile de la înregistrarea cererii de aprobare a tarifului/tarifelor, în cazul în care documentația este completă;

(ii) maximum 60 de zile de la transmiterea de către operator a tuturor completărilor solicitate, în cazul în care în care au fost solicitate completări la documentația depusă, iar operatorul a transmis toate completările solicitate.

Termenele includ și perioada necesară adoptării de către autoritățile deliberative ale asociațiilor a hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale reprezentanților acestora pentru a vota în adunarea generală a asociației aprobarea tarifului/tarifelor.

În situația în care autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale au acceptat tacit aprobarea tarifelor.

La orice aprobare a unui tarif component aferent vreunei activități de gestionare a deșeurilor desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, adunarea generală a asociației de dezvoltare

intercomunitară are obligația să calculeze și să aprobe, din proprie inițiativă, inclusiv tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. f) și i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se aprobă de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/persoană/lună și în lei/mc.

p) Asociația transmite către toate autoritățile administrației publice locale implicate hotărârea de aprobare a tarifelor și tarifelor distincte pentru utilizatori în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data adoptării, în vederea calculării și aprobării de către consiliile locale a taxei de salubritate.

q) Asociația prin aparatul tehnic are obligația să repartizeze sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociației, proporțional cu cantitățile de deșeurile de hartie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru de utilizatorii casnici.

ART. 18

Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 19

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin o treime din numărul membrilor Asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia de Directorul executiv.

(5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președintele Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

ART. 20

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora sunt organizate și funcționează Activitățile la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar de reprezentanții acestora;

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și lit. j)-l) și alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Potrivit art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Activitățile sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(8) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

(9) Hotărârile adunării generale a Asociației privind aprobarea tarifului/tarifelor se adoptă cu majoritate simplă de voturi și sunt obligatorii pentru toți membrii asociați, inclusiv pentru cei care au votat împotriva, potrivit prevederilor art. 28⁸ alin. (12) din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 21

(1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) - j) și art. 16 alin. (3) lit. a), b), c), d), e), h), i), j), k), l), m), n), q), w), aa), bb), hh), ii) jj), mm), nn), oo), pp) și qq) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) In situatia in care autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale nu se pronunta asupra hotararilor privind acordarea mandatelor speciale in termen de 30 de zile de la primirea solicitarii pentru atributiile prevazute la art. 16 alin. (3) lit. a), b), c), d), e), h), i), j), k), l), m), n), q), w), aa), bb), hh), ii), jj), mm), nn), oo), pp) și qq), se prezuma ca unitatile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atributiilor lor.

(3) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației se aduc la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței prin posta electronica. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(4) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

ART. 22

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară, un vicepreședinte și încă 3 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

Primarul/Reprezentantul Municipiului Craiova este de drept Vicepreședintele Consiliului Director.

Ceilalți trei membri al Consiliului Director vor fi desemnați după cum urmează:

- un reprezentant al celorlalte municipii si orașe membre,
- doi reprezentanti ai comunelor membre.

Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliu Director:

- **Domnul Dorin Cosmin Vasile**, cetățean român, născut la data de 23.01.1978, în localitatea Moțăței, județ Dolj, posesor a CI seria DZ nr. 186681, eliberat de SPCJEP Dolj, la data de 21.10.2016, CNP 1781023162178 - **PREȘEDINTE**

- **Doamna Lia Olguța Vasilescu**, cetățean român, născută la data de 18.11.1974, în localitatea Craiova, județ Dolj, posesoare a CI seria DZ nr. 362362, eliberat de SPCLEP Craiova, la data de 18.06.2019, CNP 2741118163218 - **VICEPREȘEDINTE**

- **Domnul Dorel Mituleșu**, cetățean român, născut la data de 12.03.1965, în localitatea Calafat, județ Dolj, posesor a CI seria DZ nr. 313729, eliberat de SPCLEP Calafat, la data de 12.09.2018 - **MEMBRU**

- **Domnul Marius Cristian Antonie**, cetățean român, născut la data de 26.04.1985, în localitatea Segarcea, județ Dolj, posesor a CI seria DX nr. 835002, eliberat de SPCLEP Daneți, la data de 06.03.2012, CNP 1850426162171 - **MEMBRU**

- **Domnul Dumitru Viorel Marcu**, cetățean român, născut la data de 05.08.1944, în localitatea Goicea, județ Dolj, posesoare a CI seria DX nr. 510591, eliberat de SPCLEP Băilești, la data de 19.04.2007, CNP 1440805160011 – **MEMBRU**

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 23

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a)** prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b)** propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c)** aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al pragului prevăzut de legislația în vigoare în materia achizițiilor publice privind achiziția directă.
- d)** angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- e)** în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f)** orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație:

- a)** elaborarea strategiei de dezvoltare a Activităților, caietului de sarcini al Activităților și regulamentului de organizare și funcționare a Activităților ce vor fi supuse aprobării adunării generale;
- b)** consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Activităților;
- c)** medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- d)** solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Activităților furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Activităților;
- e)** invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Activităților;
- f)** elaborează politicile, strategiile și programele de acțiuni și măsuri privind furnizarea/prestarea Activităților, încredințate, ca și funcționarea, administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora și le propune spre aprobare adunării generale.
- g)** răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Activităților încredințate Asociației;
- h)** răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul asociațiilor membri, monitorizează transferul cotelor de contribuție și cotizație ce revin asociațiilor către bugetul Asociației, potrivit actului constitutiv;
- i)** urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- j)** propune adunării generale măsuri pentru îmbunătățirea managementului de proprietate și a managementului financiar al Asociației, inclusiv preluarea atribuțiilor comisiei de cenzori de către persoane juridice, pe bază de contract;

k) analizează rezultatele operațiunilor de verificare și control a modului de gestionare a bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre, preluate în gestiune de operator/operatori sau asupra bunurilor nou create în cadrul Asociației;

l) propune adunării generale programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Activităților, din responsabilitatea Asociației, stabilește prioritizarea acestora

m) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia,

n) stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea Activităților, furnizate/prestate și pentru pierderile datorate inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;

o) propune adunării generale acționarea în contencios administrativ a membrilor Asociației vinovați de neplata la termen a cotizației, a cotelor de contribuției la bugetul Asociației, inclusiv a cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor neprevăzute, după depășirea cu mai mult de 90 de zile a termenelor de plată;

p) propune adunării generale acționarea în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;

q) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;

r) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;

s) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune cu privire la dezvoltarea Activităților, respectiv a sistemelor de utilități publice aferente acestora;

t) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității Asociației, precum: modificarea statutului, participarea cu capital la constituirea unor societăți comerciale, concesiunea de terenuri, contractarea de credite, asocierea cu parteneri privați, asigurări și altele asemenea;

u) participă prin reprezentanții săi, alături de membrii colectivităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate în scopul informării și cunoașterii nemijlocite a stării Activităților, din responsabilitatea Asociației și a nevoilor utilizatorilor, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizării investițiilor;

v) prin intermediul aparatului tehnic propriu transmite Presedintelui Asociației proiectele de hotărâre privind aprobarea tarifului/tarifelor conform prevederilor legale.

(4) Consiliul director coordonează și avizează activitățile privind îndeplinirea de către membrii asociați a obiectivelor prevăzute la art. 5 alin. 2 din prezentul statut.

(5) Consiliul Director exercită atribuțiile prevăzute la alin. (3) cu privire la serviciul de salubritate prin intermediul aparatului tehnic al Asociației, cel puțin un post fiind alocat acestui scop.

ART. 24

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele

Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare și/sau hotararilor de dare în administrare după caz, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut precum și pentru îndeplinirea sarcinilor administrative impuse prin lege.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

ART. 25

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile/procesul verbal de ședință consiliului director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

ART. 26

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Membrii comisiei de cenzori a Asociației sunt:

- Dna. Marcela Rada, cetățean român, născută la data de 02.10.1956, posesoare a CI seria DZ nr. 250459, eliberat de SPCJEP Dolj, la data de 27.09.2017, CNP 2561002163267;
- Dna. Ștefănescu Magdalena - Carmen, cetățean român, născută la data de 16.08.1953, posesoare a BI seria DK nr. 478769, eliberat de Poliția Craiova, la data de 27.04.1999, CNP 2530816163291;
- Dna. Gabriela Hondor, cetățean român, născută la data de 12.08.1954, posesoare a CI seria DX nr. 635540, eliberat de SPCLEP Craiova, la data de 07.05.2009, CNP 2540812163256.

(4) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(5) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificări și completări.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

ART. 27

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

ART. 28

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

ART. 29

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

ART. 30

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

ART. 31

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

ART. 32

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 20 alin. (3).

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice și de modificare a prezentului Statut este Doamna Adela Ana Maria Plăcintescu, în calitate de Director Executiv al Asociației.

Prezentul statut a fost redactat și semnat în 2 exemplare originale, astăzi, _____.

SEMNĂTURI

Județul Dolj

Municipiul Craiova

Municipiul Băilești

Municipiul Calafat

Orașul Bechet

Orașul Dăbuleni

Orașul Filiași

Orașul Segarcea

Comuna Afumați

Comuna Almăj

Comuna Amărăștii de Jos

Comuna Amărăștii de Sus

Comuna Apele Vii

Comuna Argetoaia

Comuna Bârca

Comuna Bistreț

Comuna Botoșești Paia

Comuna Brabova

Comuna Braloștița

Comuna Bratovoiești

Comuna Brădești

Comuna Breasta

Comuna Bucovăț

Comuna Bulzești

Comuna Calopăr

Comuna Caraula

Comuna Carpen

Comuna Castranova

Comuna Catane

Comuna Călărași

Comuna Cârcea

Comuna Cârna

Comuna Celaru

Comuna Cerăt

Comuna Cernătești

Comuna Cetate

Comuna Cioroiași

Comuna Ciupercenii Noi

Comuna Coșoveni

Comuna Coțofenii din Dos

Comuna Coțofenii din Față

Comuna Daneți

Comuna Desa

Comuna Dioști

Comuna Dobrești

Comuna Dobrotești

Comuna Drăgotești

Comuna Drănic

Comuna Fărcaș

Comuna Galicea Mare

Comuna Galiciuica

Comuna Gângiova

Comuna Gighera

Comuna Giubega

Comuna Giurgîța

Comuna Ghercești

Comuna Ghidici

Comuna Ghindeni

Comuna Gogoșu

Comuna Goicea

Comuna Goiеști

Comuna Grecești

Comuna Ișalnița

Comuna Izvoare

Comuna Întorsura

Comuna Leu

Comuna Lipovu

Comuna Maglavit

Comuna Malu Mare

Comuna Măceșu de Jos

Comuna Măceșu de Sus

Comuna Mîrșani

Comuna Melinești

Comuna Mîschii

Comuna Moțăței

Comuna Murgăși

Comuna Negoi

Comuna Orodel

Comuna Ostroveni

Comuna Perișor

Comuna Pielești

Comuna Piscu Vechi

Comuna Plenița

Comuna Pleșoi

Comuna Podari

Comuna Poiana Mare

Comuna Predești

Comuna Radovan

Comuna Rast

Comuna Robănești

Comuna Rojiște

Comuna Sadova

Comuna Sălcuța

Comuna Scaiești

Comuna Seaca de Cîmp

Comuna Seaca de Pădure

Comuna Secu

Comuna Siliștea Crucii

Comuna Sopot

Comuna Șimnicu de Sus

Comuna Tălpaș

Comuna Teasc

Comuna Terpezița

Comuna Teslui

Comuna Țuglui

Comuna Unirea

Comuna Urzicuța

Comuna Valea Stanciului

Comuna Vârtop

Comuna Vîrvoru de Jos

Comuna Vela

Comuna Verbița