



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: [adiecodolj@yahoo.ro](mailto:adiecodolj@yahoo.ro)

**Adunarea Generală a Asociațiilor**

**HOTĂRÂRE**

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, C.I.F. 26186870, întrunită în ședința ordinară în data de 11.04.2023, având în vedere:

- prevederile art. 8 alin. 1 și alin. (3) lit. d<sup>1</sup>) și lit. i), art. 10 alin. (5) și alin. (5<sup>1</sup>), art. 29 alin. (8) lit. b) și alin. (9), art. 30 din Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin. (1) și alin. (3), art. 13 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 60 alin. 1 punctul A din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Aplicația de Finanțare pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”;
- Contractul de Asociere privind modul de implementare al Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Dolj revizuit (acord) din 28.11.2012 cu modificările ulterioare, actele constitutive ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitare ECODOLJ;
- Referatul aparatului tehnic al Asociației nr. 906/10.04.2023;
- analiza și dezbaterile din ședința adunării generale din data de 11.04.2023.

în temeiul art. 91 alin. 4) OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ coroborat cu art. 14 și art. 16 alin. (3) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** Se aprobă *Strategia de Contractare aferentă Contractului de Delegare a Gestiunii Activității de Eliminare prin Depozitare a Deșeurilor la Depozitul Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova*”, conform **Anexei I**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă documentația de atribuire aferentă *Contractului de Delegare a Gestiunii Activității de Eliminare prin Depozitare a Deșeurilor la Depozitul Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova*, conform **Anexei II**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre și care cuprinde următoarele secțiuni:

- Secțiunea I – Instrucțiuni către ofertanți;
- Secțiunea II – Caiet de Sarcini;

- Secțiunea III – Formulare;
- Secțiunea IV – Proiectul contractului de delegare.

**Art. 3** Se mandatează Domnul Dorin Cosmin Vasile, Președinte al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ și Doamna Adela Plăcintescu, Director Executiv al Asociației, ca în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ADI ECODOLJ să semneze **Contractul de Delegare a Gestiunii Activității de Eliminare prin Depozitare a Deșeurilor la Depozitul Ecologic de Deșuri Moșleni-Craiova.**

**Art. 4** Prezenta hotărâre se comunică membrilor asociației.

Nr. 8

Data 11.04.2023

**PREȘEDINTE**  
**DORIN COSMIN VASILE**



**Director Executiv**  
**Adela Plăcintescu**

**Șef Serviciu Juridic**  
**Raluca Mateescu**

Amexă la Hotărârea AGA  
nr. 8/11.04.2023

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ

Se aprobă,

Director executiv

Adela Plăcintescu



## STRATEGIE DE CONTRACTARE

### CONTRACT DE SERVICII

DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE A DEȘEURILOR LA DEPOZITUL ECOLOGIC DE DEȘEURI MOFLENI-CRAIOVA

#### Comisia de Elaborare:

Raluca Monica Mateescu

Dorina Maria Petrișor

Mihaela Mădălina Cîrstianu

Emilia Veronica Nicu

Alin Glăvan

## 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**Denumire:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ

**Adresa:** Str. Nicolae Titulescu, Nr. 22, Corp B, Etaj 1

**Telefon:** +40 251 412 539

**Fax:** +40 251 412 539

**E-mail:** [adiecodolj@yahoo.ro](mailto:adiecodolj@yahoo.ro)

**Tipul autorității contractante:** Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Dolj, conform Codului Administrativ, Legii 51/2006 și HG 855/2008. Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante.

## 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Procedura de achiziție organizată de autoritatea contractantă are ca obiect atribuirea contractului de achiziție publică de servicii intitulat „CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE A DEȘEURILOR LA DEPOZITUL ECOLOGIC DE DEȘEURI MOFLENI-CRAIOVA”, coduri CPV: 90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile, 90513100-7 - Servicii de eliminare a deșeurilor menajere, 90513200-8 - Servicii de eliminare a deșeurilor urbane solide.

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii unei activități a serviciului de salubritate, respectiv administrarea Depozitului Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova care este administrat de firma ECO SUD SA în baza Contractului de Asocieră nr. 17/2002 încheiat cu Municipiul Craiova.

Activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri municipale este parte a serviciului de salubritate, încadrat în categoria serviciilor comunitare de utilități publice și reglementat, în principal de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ca lege generală și de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, ca lege specială.

Activitatea de salubritate menționată mai sus este prevăzută la art. 2 alin. 3 lit. i) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Achiziția se realizează pentru implementarea proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj” (SMID Dolj).

## 3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

### 3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea contractului a fost calculată pornind de la:

- **Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată de Delegatar, respectiv 138.191,42 tone/an.**

- Veniturile obtinute din activitatea salubritate - linia IV- prezentate de Operator in ultima fisa de fundamentare a tarifului aprobata prin HCL Craiova nr. 504/21.12.2017 (mentinute si prin HCL 72/2019) și stabilit prin Actului adițional nr. 6 la Contractul de Asociere nr. 17/2002, respectiv 8.483.353,12 lei, reprezentand toate cheltuielile de exploatare, cheltuielile financiare inclusiv profitul.

- Indicele Preturilor de Consum (IPC) Total in perioada de referinta aprilie 2019-ianuarie 2023, respectiv 30.54%

- Fondul pentru inchidere la o valoare de 11.8 lei/tona, echivalentul a 1.630.658,76 lei aferenti cantitatii medii anuale estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată de Delegatar.

Metodologie de calcul	
Cantitate estimata	138.191,42 tone/an
Venituri din act. de salubritate	8.483.353,12 lei/an
IPC Total (apr 2019-ian 2023)	130,54%
Venituri din act. de sal actualizate cu IPC	11.074.169,16 lei/an
Cantitate conform fisa de fundamentare a tarifului aprobata prin HCL Craiova nr. 504/21.12.2017 (mentinute si prin HCL 72/2019)	96.708,58 tone/an
Tarif actualizat conform cantitate din fisa de fundamentare a tarifului aprobata prin HCL Craiova nr. 504/21.12.2017 (mentinute si prin HCL 72/2019)	114,51 lei/tona
<b>Venituri din act. de sal actualizate cu IPC avand in vedere cantitatea estimata</b>	<b>15.824.299,50 lei/an</b>
Fondul pentru inchidere	11,80 lei/tona
<b>Valoare fondul pentru inchidere</b>	<b>1.630.658,76 lei/an</b>
Valoare estimată	
<b>Valoare estimată anuală fara TVA</b>	<b>17.454.958,26 lei</b>
<b>Total Valoare Estimată fără TVA (5 ani)</b>	<b>87.274.791,30 lei</b>

Astfel, valoarea totală a contractului pentru o durată de 5 (cinci) ani, a fost estimată la 87.274.791,30 lei fără TVA, corespunzătoare unei valori medii anuale de 17.454.958,26 lei/an, fără TVA.

### 3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

#### 3.2.1 Încadrarea contractului de delegare a gestiunii serviciului în contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii

Conform Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este "acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile

prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are.

Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.

Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea.”

Tot în baza aceleiași prevederi legale (art. 29 alin. (1)), gestiunea delegată este *“modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii”*.

Conform art. 30 alin. (1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *“Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) [incluzând, la lit. e), „salubritatea localităților” – n.n.] se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”*

**Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:**

- a) contract de concesiune de servicii;**
- b) contract de achiziție publică de servicii.**

**Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic.**

Potrivit prevederilor art. 230 alin. (1) și alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, iar în cazul în care autoritatea contractantă constată ca o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

Analiza riscurilor din capitolul 5.2 de mai jos a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare nu este transferată operatorului, situație în care **contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor la Depozitul Ecologic de**

**Deșeuri Mofleni-Craiova va fi considerat contract de achiziție publică. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

### **3.2.2 Depozitului Ecologic Mofleni-Craiova**

Depozitul este unul pentru deșeuri solide urbane și industrial asimilabile, precum și alte tipuri de deșeuri nepericuloase care respectă criteriile de acceptare impuse de legislație și de autorizația de mediu.

Depozitul este amplasat în municipiul Craiova-Mofleni și a fost proiectat pentru o capacitate maximă de 6.000.000 mc, care asigură practic capacitatea necesară pentru întregul județ Dolj. Depozitul este prevăzut să funcționeze pe o perioadă de 39 de ani.

Depozitul Ecologic Mofleni-Craiova a fost construit de Mun. Craiova în asociere cu SC ECO SUD SA, în temeiul Contractului de asociere nr.17/2002 prin care Mun. Craiova a pus la dispoziție terenul aferent și s-a obligat să depoziteze deșeurile provenite de pe raza UAT Craiova, iar Eco Sud s-a obligat să asigure proiectarea, finanțarea, execuția, exploatarea și postmodernizarea depozitului.

Durata contractului de asociere este de 39 ani începând cu luna iunie 2002.

Depozitul de la Mofleni a fost construit, în asociere cu SC ECO SUD SA, inițial pentru a deservi doar Mun. Craiova, însă ulterior având în vedere restricțiile de construire a unui alt depozit în județ și necesitatea eliminării deșeurilor din toate UAT-urile din județul Dolj, depozitul Mofleni a fost integrat în proiectul SMID Dolj, iar prin Angajamentul (Protocol) nr. 509/5368/59/14.01.2013, anexa la contractul de finanțare (întărit de Actul adițional 5 la Contractul 17/2002), s-a extins aria de depozitare a deșeurilor pentru toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI ECODOLJ;

Acest depozit administrat de SC ECO SUD SA are obligația de preluare spre eliminare finală (prin depozitare pe rampă) a deșeurilor provenite de la toate localitățile județului Dolj prin:

- Autorizația Integrată de Mediu nr. 72/2015 revizuită emisă de APM Dolj în 2022 care prevede la *Punctul 8 – "Descrierea instalației și a fluxurilor tehnologice existente pe amplasament"* că Depozitul de la Mofleni va asigura preluarea deșeurilor generate în toate localitățile rurale și urbane de pe raza județului Dolj;
- Angajamentul (Protocol) nr. 509/5368/59/14.01.2013) încheiat între Județul Dolj, Primăria Municipiului Craiova și SC ECO SUD SA care s-a concretizat într-un act adițional nr.5/26.11.2019 la Contractul nr. 17/2002, anexă la cererea de finanțare a proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj și implicit la contractul de finanțare europeană, făcând parte integrantă din acesta.

### **3.2.3 Alegerea procedurii de atribuire**

În Județul Dolj se implementează Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj (SMID Dolj) în conformitate cu Contractul de Finanțare nr. 5751/03.11.2014 prin POS Mediu (faza I) și Contractul de Finanțare nr. 153/11.12.2017 prin POIM (faza II), proiect finanțat din fonduri europene.

Prin acest proiect, după o analiză a situației specifice județului, s-a conturat o schemă de investiții pentru fiecare componentă a serviciului de salubritate (pentru activitatea de colectare, transfer, sortare, compostare), iar pentru depozitare, în județ existând deja un depozit, nu s-au mai acceptat investiții.

De menționat este faptul ca acest proiect a fost verificat și aprobat de Comisia Europeană, conform Deciziei de Aprobare nr. C(2014) 6774 final/01.10.2014.

Potrivit art. 2 alin. (12) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților **”proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare ca cerințe minime”**.

Potrivit art. 7 alin. (1) din Contractul de Finanțare nr. 153/11.12.2017 privind fazarea Proiectului SMID Dolj **”beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract”**.

Anexa la contractul de finanțare și, prin urmare, parte integrantă din acesta este și Contractul de Asociere privind modul de implementare a Proiectului SMID Dolj, încheiat de către toate cele 112 UAT-uri din județul Dolj, conform solicitărilor Ghidului de Finanțare.

Potrivit Anexei nr. 3 la Contractul de Asociere, fluxul deșeurilor este clar definit, eliminarea finală prin depozitare a tuturor deșeurilor din județul Dolj făcându-se la Depozitul Mofleni, Craiova.

În plus, potrivit art. 1 lit. c din acest contract de asociere se precizează: **”scopul prezentului acord îl constituie detalierea asocierii dintre Părți în cadrul ADI în vederea punerii la dispoziția asocierii, de către Municipiul Craiova și SC ECO SUD SA, a depozitului conform existent la Craiova (Mofleni) pentru a deservi întregul județ până la epuizarea capacității sale”**,

Potrivit art.10 alin. (1) și alin. (2) **”(1) Depozitul conform situat pe amplasamentul din Municipiul Craiova (Mofleni) va fi integrat în Sistemul de Management Integrat al deșeurilor din Județul Dolj numai cu acordul S.C. ECO SUD SRL și al Consiliului Local al Municipiului Craiova cu respectarea prevederilor contractului de asociere încheiat între acestea.**

**(2) În acest sens, se va încheia un act adițional între Consiliul Local al Municipiului Craiova și SC ECO SUD SRL, act care va fi avizat de ADI și care va avea drept scop extinderea ariei de deservire a depozitului la întregul județ în conformitate cu prevederile protocolului semnat între Primăria Municipiului Craiova, SC ECOSUD SRL și Consiliul Județean Dolj.**”

Acest act adițional a fost semnat în anul 2019, însă pe de o parte ADI ECODOLJ nu este parte semnatară, iar pe de altă parte acest act adițional nu reprezintă un contract de delegare, în accepțiunea Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



În acest sens a opinat și ANRSC, autoritatea cu competențe de verificare și monitorizare a serviciilor de utilități publice, care arată în cuprinsul adresei nr. 905006/01.04.2021 înregistrată la sediul ADI ECODOLJ cu nr.798/02.04.2021 că:

- documentele instituționale existente în prezent între operatorul depozitului, SC ECO SUD SA, și unitățile administrativ teritoriale din județul Dolj (mai puțin Craiova) nu sunt suficiente pentru a defini cadrul legal din punct de vedere al reglementării activității de depozitare a deșeurilor,

- nu se va mai proceda la acordarea licenței către societatea SC ECO SUD SA pentru administrarea Depozitului Mofleni în lipsa unui contract de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor încheiat cu ADI ECODOLJ și se solicită ca Asociația să procedeze de îndată la organizarea unei proceduri de atribuire a contractului de delegare pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor în condițiile legii.

- sub rezerva că ANAP este autoritatea competentă în domeniul achizițiilor publice, consideră că în situația noastră sunt aplicabile prevederile art. 104 alin. (1) lit. b) și alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin aceeași adresă ANRSC, atrage atenția asupra faptului că nerespectarea de către unitățile administrativ teritoriale sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară a prevederilor Legii 51/2006 cu privire la încheierea contractelor de delegare reprezintă contravenție și se sancționează cu amendă de la 20.000 la 50.000 lei.

Prin Anexa la Licența nr. 5335/10.05.2021 emisă de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, i s-a pus în vedere administratorului Depozitului Ecologic Mofleni-Craiova, ECO SUD SA, să dețină un contract de delegare a gestiunii încheiat cu ADI ECODOLJ pentru depozitarea deșeurilor provenite de la unitățile administrativ teritoriale din județul Dolj.

În plus potrivit art. V alin. (2) din OUG nr. 133/2022 în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a ordonanței de urgență, autoritățile administrației publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația pentru activitatea de depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestată de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contract de delegare a gestiunii activității.

Faptul că acest depozit este unicul depozit din județ și că nu există altă soluție alternativă permisă de legislația în vigoare (și prin urmare nu există concurență pentru acest serviciu) rezultă și din corespondența cu Agenția pentru Protecția Mediului Dolj (a se vedea adresa nr. 11226/30.08.2018, nr.116/07.02.2020) sau cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului (adresa nr. 1/4611/VT/11.12.2018) **prin care se arată că Depozitul Ecologic Mofleni este singurul depozit conform de deșeurii din județul Dolj și a stat la baza evaluării opțiunilor de gestionare a deșeurilor generate la nivelul județului Dolj**, prevăzute în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) aprobat prin HG nr. 942/20.12.2017, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Dolj (PJGD), Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj" **ca singura variantă de eliminare a deșeurilor**, ținându-se cont de faptul că, pe de o parte capacitatea estimată de depozitare a acestuia acoperă pe termen mediu și lung necesarul de preluare a deșeurilor municipale reziduale provenite de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Județul Dolj, iar

pe de altă parte ținta europeană este ca până în anul 2035 cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate.

Întrucât, așa cum am arătat mai sus, în virtutea contractelor mai sus amintite (Contractul de finanțare europeană nerambursabilă, Contractul de Asociere nr. 17/2002 privind proiectarea, finanțarea, execuția, exploatarea și postmonitorizarea Depozitului de Deșeuri Mofleni, Contractul de Asociere privind modul de implementare a proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj") **ECO SUD, este singurul operator care poate presta din punct de vedere tehnic serviciile de depozitare ale deșeurilor generate în județul Dolj.**

Subliniem faptul că toată infrastructura proiectului cu finanțare europeană a fost dimensionată și proiectată în funcție de existența Depozitului Ecologic Mofleni (distanțe între stațiile de transfer, capacitatea depozitului, costuri, etc).

**Analizând toate aspectele de mai sus, prin prisma prevederilor Legii 98/2016 rezultă următoarele:**

**Din punct de vedere tehnic:**

- realizarea unui nou depozit pentru județul Dolj nu este posibilă la acest moment din cauza restricțiilor prevăzute în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- depozitul de la Mofleni este singurul depozit conform din județul Dolj (conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor);
- prin contractul de finanțare europeană nerambursabilă depozitul prevăzut pentru eliminarea deșeurilor generate în județul Dolj este Depozitul Mofleni-Craiova, administrat (operat) de furnizorul de servicii ECO SUD SA, întregul flux al deșeurilor, precum și toată infrastructura fiind dimensionată și proiectată în funcție de existența Depozitului Ecologic Mofleni (crearea stațiilor de transfer, de compostare și de sortare, distanțe între stațiile de transfer, capacitatea depozitului, costuri, etc);

Astfel precizăm ca județul a fost împărțit în 6 zone de colectare și transport, pentru 5 zone înființându-se stații de tranfer (acestea fiind necesare în vederea optimizării costurilor de transfer și transport a deșeurilor), iar o zonă (zona1) în care se regăsește Depozitul Ecologic Mofleni, nu a fost prevăzută cu Stație de Transfer, pentru localitățile din această zonă deșeurile fiind direct transportate în depozit.

Rostul stațiilor de transfer este acela ca din punct de vedere tehnic să se poată realiza eficient transferul deșeurilor către eliminarea finală la depozit, iar costurile unice cu această activitate să se stabilească în funcție de o distanță unică și precisă către următoarea facilitate.

Fluxul deșeurilor municipale reziduale este stabilit în funcție de instalațiile existente după cum urmează:

Zona 1 – Craiova: transport direct de la operatorul de colectare și transport către depozitul ecologic Mofleni

Zona 2 – Băilești: transfer prin intermediul stației de transfer către depozitul ecologic Mofleni

Zona 3 – Calafat: transfer prin intermediul stației de transfer către depozitul ecologic Mofleni

Zona 4 – Filiași: transfer prin intermediul stației de transfer către depozitul ecologic Mofleni

Zona 5 – Dobrești: transfer prin intermediul stației de transfer către depozitul ecologic Mofleni

Zona 6 – Goicea: transfer prin intermediul stației de transfer către depozitul ecologic Mofleni

Eliminarea către orice alt depozit care nu se regăsește în zona stabilită prin Proiect are repercursiuni asupra fluxului de deșeuri stabilit prin Proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj” și delegat către operatorii care efectuează colectarea și transportul, precum și transferul deșeurilor.

Din punct de vedere tehnic orice distanțe mai mari parcurse de autospecialele de colectare și transport sau transfer către următoarea facilitate, implică timpi de operare mai mari care pun în dificultate sustenabilitatea serviciului de salubritate.

De asemenea, Strategiile Naționale și Județene întrevăd îmbunătățirea sistemului de salubritate prin noi investiții care, prioritar, trebuie să respecte fluxul inițial al Proiectului, scopul lor fiind de asigurare a tratării corespunzătoare a deșeurilor astfel încât costurile și optimizarea tehnică a serviciului de salubritate să nu fie influențate negativ.

- există obligativitatea impusă prin lege (art. 2 alin. (12) din Legea nr. 101/2006) ca proiectele cu finanțare europeană să fie implementate conform prevederilor din contractul de finanțare;

- prestarea activității de un operator economic, altul decât SC ECO SUD SA, în depozitul Mofleni nu este posibilă **întrucât prin Contractul de asociere nr. 17/2002 construirea și operarea depozitului Mofleni este dreptul exclusiv al SC ECO SUD SA pentru o perioadă de încă aproximativ 20 ani;**

- având în vedere că la această dată Depozitul de la Mofleni-Craiova este singurul depozit conform din județul Dolj, precum și faptul că acesta este construit, autorizat și operat de SC ECO SUD SA, în temeiul Contractului de asociere 17/2002, pentru o perioadă de încă 20 ani, nu există posibilitatea, nici tehnică nici legală, ca în acest depozit să opereze doi sau mai mulți operatori, SC ECO SUD SA **fiind singurul furnizor de servicii de depozitare a deșeurilor municipale pentru județul Dolj;**

- prestarea activității de către un alt operator economic la un depozit din alt județ al țării, pe de o parte ar încălca principiul proximității eliminării deșeurilor, iar pe de altă parte ar crește substanțial costurile de colectare și transport, costuri ce sunt stabilite printr-un alt contract de delegare;

- legislația aplicabilă nu restricționează dreptul operatorului de a încheia, mai multe contracte de delegare, cu alte unități administrativ teritoriale din județ, individual sau în asociere;

- ADI ECODOLJ este autoritatea contractantă mandatată de UAT-uri să încheie contracte de delegare cu operatorii serviciilor de salubritate (inclusiv depozitarea).

**Din punct de vedere al lipsei concurenței**, nu există o restrângere artificială de către autoritatea contractantă (ADI ECODOLJ) a parametrilor achiziției în condițiile în care situația creată cu privire la existența unui singur depozit în județul Dolj este generată de prevederi legislative în domeniul mediului și de politica la nivel național în domeniul gestionării deșeurilor.

În acest context subliniem că, pe de o parte, potrivit principiului proximității și al mențiunilor din Contractul de finanțare și proiectul SMID Dolj depozitul nu poate fi altul decât singurul depozit din județ, iar pe de altă parte, operatorul economic este singurul operator economic ce în prezent deține dreptul de a opera Depozitul Ecologic Mofleni.

Menționăm că în analiza lipsei concurenței trebuie avut în vedere strictețea cu care, pentru protecția mediului, se elaborează documente strategice de planificare la nivel național, regional și județean care trebuie respectate, fiind aprobate, fie prin Hotărâri de Guvern, fie prin Hotărâri ale administrației locale.

Astfel, pentru îndeplinirea obiectivelor OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (înainte Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, abrogată prin OUG nr. 92/2021) se elaborează planuri de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean și al municipiului București, în conformitate și cu prevederile art. 25 din aceeași Ordonanță, articol care reglementează principiul autonomiei și proximității (principiu care în esență stabilește că deșeul va fi valorificat sau eliminat cât mai aproape posibil de locul de generare, ierarhia fiind local, regional, național).

Planul național de gestionare a deșeurilor, se elaborează de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și acoperă întregul teritoriu geografic al României și se aprobă prin Hotărâre de Guvern și se notifică Comisiei Europene.

În baza principiilor și obiectivelor din PNGD și a cadrului general din Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 951/2007 se elaborează/realizează/revizuiesc planurile județene de gestionare a deșeurilor, denumite în continuare PJGD, de către Consiliul Județean Dolj, în colaborare cu Agenția Județeană pentru Protecția Mediului.

**Prin urmare, în speță este exclusă aplicarea unei proceduri competitive pentru încheierea contractului**, incidente fiind prevederile privind o procedură de negociere fără publicare prealabilă.

Coroborând aceste aspecte precum și motivele detaliate în capitolul 3.2.1 **singura procedură aplicabilă în cauza pentru delegarea gestiunii activității de administrare a depozitului de deșuri pentru deșeurile municipale menajere și similare provenite de pe raza județului Dolj este negocierea fără publicare prealabilă reglementată de prevederile art. 104 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016** – ”Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acorduri-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri: ... b) *dacă lucrările, produsele sau serviciile pot fi furnizate*

numai de către un anumit operator economic pentru unul dintre motivele prevăzute la alin. (2)”;

și art. 104 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 – ”Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt următoarele: ... b) concurența lipsește din motive tehnice”;

cu singurul furnizor al acestor servicii - administratorul Depozitului Ecologic Mofleni – Craiova, ECO SUD SA.

### **3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de verificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție**

Având în vedere importanța protejării mediului și a sănătății populației județului Dolj, autoritatea contractantă consideră necesară existența unui sistem de asigurare a calității și a unui sistem de management de mediu pentru activitatea care face obiectul contractului.

<b>Cerința 1 – Sistem de asigurare a calității</b> <b>Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.</b>	Ofertantul va prezenta în original/copie legalizată/copie certificată conform cu originalul un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.  Certificatul trebuie să fie valabil la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.  În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească aceasta cerință, pentru partea de contract pe care urmează să o realizeze.
<b>Cerința 2 – Management de mediu</b> <b>Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.</b>	Ofertantul va prezenta în original/copie legalizată/copie certificată conform cu originalul un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.  Certificatul trebuie să fie valabil la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.  În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract pe care urmează să o realizeze.

### **3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați**

Art. 187 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, reglementează atribuirea contractelor de achiziție publică pe baza criteriului **“prețul cel mai scăzut”**.

Depozitul Ecologic Mofleni-Craiova a fost integrat în Proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj” (SMID Dolj) prin Angajamentul (Protocol) încheiat între Județul Dolj, Primăria Municipiului Craiova și SC ECO SUD SA și prin Contractul de Asocierie privind modul de implementare al Proiectului SMID Dolj.

Prin acest proiect se urmărește implementarea la nivelul județului a unui nou sistem de gestionare a deșeurilor, respectiv a unui sistem integrat la nivelul județului. Pentru ca acest sistem să poată fi implementat cu succes în județul Dolj, este necesar ca toți factorii implicați (beneficiarii serviciului, autoritățile locale și operatorii) să cunoască, să accepte și să implementeze acest sistem.

Implementarea proiectului are ca scop deservirea populației prin oferirea de servicii de calitate la prețuri (tarife) suportabile/acceptabile, astfel că, pentru asigurarea succesului implementării acestui sistem, criteriul obiectiv stabilit de autoritatea contractantă are în vedere **prețul (tariful) aferent activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor, respectiv tariful pentru depozitarea deșeurilor municipale [lei/tonă]**.

Aplicarea acestui criteriu va impune ofertarea la un nivel rezonabil al prețului (tarifului) și va contribui la menținerea gradului de suportabilitate al tarifelor de către beneficiarii finali ai serviciului (populație, agenți economici, instituții).

#### **4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE**

Resurse disponibile pentru efectuarea achiziției:

- Resurse financiare: finanțarea va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităților locale membre ADI ECODOLJ, cu titlu de taxă de salubritate și din tarifele aplicate consumatorilor non-casnici și operatorilor de salubritate.
- Resurse profesionale: resurse proprii Autoritate Contractantă și experți cooptați.

#### **5. CONTRACTUL**

Obiectul contractului și a caietului de sarcini îl constituie strict prestarea serviciului de salubritate, respectiv **activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase** (prevăzută la art. 2 alin. 3 lit. i) din Legea 101/2006) și nu vizează alte servicii de salubritate.

##### **5.1 Tipul contractului**

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

**b) contract de achiziție publică de servicii”.**

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract

de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor nu este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor la Depozitul Ecologic de Deșuri Mofleni-Craiova va fi considerat **contract de achiziție publică de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice.

## 5.2 Riscuri

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractantă	Delegat
1.	Mediu (contaminarea terenurilor învecinate) –	Pe parcursul operării, se produc contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activității de decontaminare și costuri pentru aceste activități.  Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.		100%
2.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconformă –	Efluenții amplasamentului să nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă datorată operării.  Operatorul va respecta reglementările legale și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale.  Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.		100%
3.	Contestarea activității de către populația	După punere în exploatare poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților	50%	50%

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractantă	Delegat
	rezidentă din vecinătăți	<p>desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a depozitului, situație în care Operatorul devine responsabil.</p> <p>Operatorul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare.</p> <p>Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante.</p> <p>Costurile vor fi recuperate în proporție de 50% de către Delegat, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului.</p> <p>Autoritatea Contractantă are dreptul de a efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare a depozitului.</p>		
4.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în depozit sunt mai mici decât cele estimate	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p> <p>Pentru cazurile care conduc la modificarea cantităților, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea și cu prevederile legislative.</p>	70%	30%
5.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p> <p>Pentru cazurile care conduc la modificarea cantităților, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, Autoritatea Contractantă poate solicita modificarea tarifului.</p>	50%	50%



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractantă	Delegat
6.	Operarea tehnologică a depozitului- operare neconformă	<p>Operatorul nu operează conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.</p> <p>Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă.</p> <p>Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).</p> <p>Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.</p>		100%
7.	ADI ECODOLJ în incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator	<p>Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.</p> <p>Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație.</p> <p>Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului și capacitatea de plată a beneficiarilor.</p>	100%	
8.	Inflație	<p>Costurile cresc foarte mult și, brusc, din cauza inflației este necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.</p> <p>Serviciul de salubritate va fi încasat prin intermediul unui tarif. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului.</p>	100%	
9.	Insolvența Operatorului	<p>Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.</p> <p>Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi</p>	50%	50%

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractantă	Delegat
		reziliat, iar Autoritatea Contractantă va organiza o noua licitație.		
10.	Modificarea taxelor indirecte	Modificări ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxării indirecte.	100%	

### **5.3 Modalitatea de implementare a contractului**

#### **5.3.1 Condiții de executare a contractului**

Conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

#### **5.3.2 Ajustarea și modificarea prețului contractului**

Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează/modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, fiind o clauză de revizuire a contractului în înțelesul art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016.

Modificarea Contractului se face prin act adițional încheiat în scris între părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 221 – 222<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **5.4 Modalități de plată și penalități**

Contravaloarea Serviciului furnizat/prestat este facturată de Delegat după cum urmează:

- pentru contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărei unități administrativ-teritoriale membra ADI în parte, pentru utilizatorii casnici, lunar cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, factura urmând a fi emisă către ADI ECODOLJ, urmând ca ADI în termen de maxim 10 zile să refactureze corespunzător fiecărei UAT în parte; Unitățile administrativ-teritoriale vor achita lunar facturile emise de ADI către acestea în termen de maxim 15 zile de la data primirii facturii;
- UAT-urile vor achita pentru deșeurile menajere prin intermediul ADI factura emisă de operator, în termenul de maxim 45 zile de la înregistrarea facturii la sediul ADI;
- pentru contravaloarea Serviciului prestat utilizatorilor non-casnici (agenți economici și instituții), facturarea se va face conform contractelor individuale încheiate de Delegat cu

operatorul de colectare și transport și/sau operatorii de salubritate existenți (inclusiv operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor – transfer, sortare, compostare și tratare mecano-biologică);

Factura emisă de operator va fi însoțită de un centralizator în care se vor evidenția cronologic fiecare transport în parte și care va cuprinde cel puțin: nr. tichet, dată intrare, furnizor, cod deșeu, număr de înmatriculare vehicul, proveniență, cantitate, generator.

Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare.

Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de ADI conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

## 6. INFORMAȚII NECESARE VERIFICĂRII DE CĂTRE ANAP

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasă	Negociere fără publicare prealabilă	<p>Având în vedere că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Depozitul Ecologic Mofleni este singurul depozit prevăzut pentru județul Dolj în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și în Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj" care are finanțare europeană nerambursabilă;</li> <li>- Întreaga infrastructură, precum și tot fluxul deșeurilor au fost dimensionate în funcție de acest depozit, ca fiind instalația de eliminare finală a deșeurilor din Județul Dolj, prin acest proiect cu finanțare europeană nerambursabilă;</li> <li>- ECO SUD SA este singurul furnizor de servicii în incinta Depozitului Ecologic Mofleni;</li> <li>- <b>art. 2 alin. (12) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților "proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare ca cerințe minime"</b>;</li> </ul> <p>raportat la următoarele prevederi legale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>art. 104 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 – "Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de</b></li> </ul>

			<p>achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri: ... b) <i>dacă lucrările, produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic pentru unul dintre motivele prevăzute la alin. (2)</i>”;</p> <p>- <b>art. 104 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016</b> – ”Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt următoarele: ... b) <i>concurența lipsește din motive tehnice</i>”;</p> <p>este necesară delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deeurilor reziduale, a deeurilor stradale, a deeurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deeurilor municipale, precum si a deeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor la depozitele de deseuri nepericuloase provenite de pe raza județul Dolj prin procedura de achiziție publică de negociere fără publicare prealabilă conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. b) și alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completările ulterioare, către administratorul Depozitului Ecologic Mofleni – Craiova, ECO SUD SA.</p>
2.	Modalitatea specială de atribuire	NU	Nu este cazul.
3.	Reducerea termenelor	NU	Nu este cazul.
4.	Împărțire pe loturi	NU	Având în vedere specificul contractului și montajul financiar al contractului, care ar face coordonarea contractelor dificil de gestionat și executarea contractului costisitoare în raport cu avantajele potențiale ale lotizării, contractul nu este împărțit pe loturi.
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele prof.		<p>Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Prin solicitarea ca operatorul economic să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare,</p>

	sau com.		autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că acesta este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
6.		Capacitatea tehnică și profesională	<p>Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii și a implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.</p> <p>Având în vedere importanța protejării mediului și a sănătății populației județului Dolj, autoritatea contractantă consideră necesară existența unui sistem de asigurare a calității și a unui sistem de management de mediu pentru activitatea care face obiectul contractului.</p>
7.	Criterii de selecție	NU	Nu este cazul.
8.	Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut	<p>Implementarea proiectului SMID Dolj are ca scop deservirea populației prin <u>oferirea de servicii de calitate la tarife suportabile/acceptabile</u>, astfel că, pentru asigurarea succesului implementării acestui sistem, criteriul obiectiv stabilit de autoritatea contractantă are în vedere <b>prețul (tariful) aferent activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor, respectiv tarif pentru depozitarea deșeurilor municipale [lei/tonă]</b>.</p> <p>Art. 34 din HG nr. 395/2016 prevede <i>"In cazul in care criteriul utilizat este „pretul cel mai scazut”, astfel cum este prevazut la art. 187 alin. (3) lit. a) din Lege, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire."</i></p>

**ANEXE:**

- Contractul nr. 17/2002 și a Actelor Adiționale aferente;

- Hotărârea Consiliului Local Craiova nr. 504/21.12.2017;
- Hotărârea Consiliului Local Craiova nr. 72/2019;
- Contractele de Finanțare nr. 5751/03.11.2014 prin POS Mediu (faza I) nr. 153/11.12.2017 prin POIM (faza II);
- Deciziei de Aprobare nr. C(2014) 6774 final/01.10.2014;
- Extras din Cererea de finanțare a Proiectului SMID Dolj;
- Contractul de Asociere privind Modul de Implementare al Proiectului SMID Dolj și actele adiționale;
- Angajamentul (Protocol) nr. 509/536859/14.01.2013 încheiat între Consiliul Județean Dolj, Primăria Municipiului Craiova și SC ECO SUD SA;
- Autorizația Integrată de Mediu nr. 72/2015, revizuită în anul 2022, eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului Dolj;
- Licența de operare nr. 5335/10.05.2021 și condițiile asociate licenței, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Adresa Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 905006 din 01.04.2021;
- Adresa Agenției pentru Protecția Mediului Dolj nr. 11226 din 30.08.2018;
- Adresa Agenției Naționale pentru Protecția Mediului nr. 1-4611-VT din 11.12.2018;
- Adresa Agenției pentru Protecția Mediului Dolj nr. 116 din 07.02.2020.

Se aprobă,  
Director Executiv  
Adela Plăcintescu



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE  
CONTRACT DE SERVICII  
DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE PRIN  
DEPOZITARE A DEȘEURILOR LA DEPOZITUL ECOLOGIC DE DEȘEURI  
MOFLENI-CRAIOVA**

**Comisia de Elaborare:**

Raluca Monica Mateescu

Dorina Maria Petrișor

Mihaela Mădălina Cîrstianu

Emilia Veronica Nicu

Alin Glăvan

**CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE**

- Secțiunea 1 Instrucțiuni către ofertanți
- Secțiunea 2 Caiet de sarcini
- Secțiunea 3 Formulare
- Secțiunea 4 Proiect condiții contractuale

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE  
CONTRACT DE SERVICII  
DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE PRIN  
DEPOZITARE A DEȘEURILOR LA DEPOZITUL ECOLOGIC DE DEȘEURI  
MOFLENI-CRAIOVA**

**SECȚIUNEA I  
Instrucțiuni către ofertanți**



## INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI/CANDIDATI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESE

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ			
Adresa: Str. Nicolae Titulescu, Nr.22, Corp B, Etaj 1			
Localitate: Craiova	Județ: Dolj	Cod postal: 200134	Tara: România
Punct(e) de contact: Adela Placintescu		Telefon: +40 251 412 539	
E-mail: <a href="mailto:adiecodolj@yahoo.ro">adiecodolj@yahoo.ro</a>		Fax: +40 251 412 539	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): - <a href="http://adiecodolj.ro/">http://adiecodolj.ro/</a>			
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): -			
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>			

#### I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implica o achizitie comuna:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

#### I.3) COMUNICARE

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):	-
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:	Adresa: Str. Nicolae Titulescu, Nr.22, Corp B, Etaj 1 E-mail: <a href="mailto:adiecodolj@yahoo.ro">adiecodolj@yahoo.ro</a>
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la:	Adresa: Str. Nicolae Titulescu, Nr.22, Corp B, Etaj 1

#### I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> Alt tip: Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Dolj, conform Codului Administrativ, Legii 51/2006 și HG 855/2008 Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante.
--

#### I.5) ACTIVITATEA PRINCIPALA

<input type="checkbox"/> Mediu
--------------------------------

### SECTIUNEA II: OBIECT

**II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI**

<b>II.1.1) TITLU</b> CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE A DEȘEURILOR LA DEPOZITUL ECOLOGIC DE DEȘURI MOFLENI-CRAIOVA		<b>Numar de referinta</b>	
<b>II.1.2) Cod CPV PRINCIPAL</b> <b>Obiect Pricipal</b> 90513100-7 Servicii de eliminare a deseurilor menajere (Rev.2)			
<b>II.1.3 )TIP DE CONTRACT</b>			
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Furnizare</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.4) DESCRIEREA SUCCINTA</b> <p>1. Obiectul contractului îl constituie activitatea de eliminare, prin depozitare, a deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, precum si a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor la depozitele de deseuri nepericuloase, la Depozitul de Deșuri Mofleni-Craiova, celula 7 și următoarele.</p> <p>2. Până cu 7 zile înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor, ofertantul poate solicitata clarificări. Autoritatea contractantă va răspunde la toate solicitările de clarificări și/sau informațiile suplimentare primite cu 4 zile înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise prin e-mail.</p>			
<b>II.1.5) VALOAREA TOTALA ESTIMATA</b> Valoarea estimata totala fara TVA (numai in cifre): <b>87.274.791,30 lei</b> Moneda: <b>RON</b>			
<b>II.1.6) Informatii privind Loturile</b> Contractul se imparte pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>II.2) DESCRIERE</b>			
<b>II.2.2) CODURI CPV SECUNDARE</b> <b>Cod CPV sau denumire</b> 90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2) 90513100-7 Servicii de eliminare a deseurilor menajere (Rev.2) 90513200-8 Servicii de eliminare a deseurilor urbane solide (Rev. 2)			
<b>II.2.3) LOCUL DE EXECUTARE</b> <b>CODUL NUTS</b> Cod NUTS RO411 - Dolj <b>Locul principal de executare</b> <b>Judetul Dolj</b>			
<b>II.2.4 ) DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE</b> Serviciul de salubritate care face obiectul procedurii este activitatea de activitatea de eliminare, prin depozitare, a deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, precum si a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor la depozitele de deseuri nepericuloase, prevazuta la art. 2 alin. (3) lit. i) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata.			

<p><b>II.2.5) CRITERIUL DE ATRIBUIRE</b></p> <p>Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>II.2.7 DURATA CONTRACTULUI</b></p> <p>Durata in luni: 60 luni      sau in zile:</p> <p>Contractul se reînnoieste      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>II.2.9) INFORMAȚII PRIVIND LIMITAREA NUMĂRULUI DE CANDIDAȚI CARE URMEAZĂ SĂ FIE INVITAȚI</b></p> <p>Numărul de candidați preconizat: [ ]</p> <p>sau Număr minim preconizat: [ ] / Număr maxim: [ ]</p> <p>Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:</p>
<p><b>II.2.10) INFORMAȚII PRIVIND VARIANTELE</b></p> <p>Vor fi acceptate variante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>II.2.11) INFORMAȚII PRIVIND OPTIUNILE</b></p> <p>Opțiuni da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Descrierea opțiunilor:</p>
<p><b>II.2.12) INFORMAȚII PRIVIND CATALOAGELE ELECTRONICE</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic – <b>nu se completează</b></p>
<p><b>II.2.13 INFORMAȚII PRIVIND FONDURILE UNIUNII EUROPENE</b></p> <p>Achiziția se refera la un proiect si/sau finantat din fonduri UE</p> <p>Da <input type="checkbox"/>      Nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Tip de finantare</p> <p>Alte fonduri <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Cofinantare <input type="checkbox"/></p> <p>Fonduri bugetare <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Plata va fi asigurata din sumele incasate la bugetele locale ale autoritatilor locale membre ADI ECODOLJ, cu titlul de taxa de salubritate si din tarifele aplicate consumatorilor non-casnici.</p>
<p><b>II.2.14 INFORMAȚII SUPPLEMENTARE</b></p> <p>1. Modificarea Contractului se face prin act adițional încheiat în scris între părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 221 – 222<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Clauza de revizuire: Modificarea și ajustarea tarifului se face cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate sau a oricaror altor dispozitii legale in vigoare la momentul respectiv.</p>
<p><b>II.3 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI</b></p> <p>Da <input checked="" type="checkbox"/>      Nu <input type="checkbox"/></p> <p>Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.</p>

Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum.

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1.1) CONDITII DE PARTICIPARE

##### III.1.1.a) SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI:

*Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate*

Toate documentele intocmite/emise de catre ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire (**Formular 6**).

##### **Cerinta 1: Neincadrarea in in situatiile prevazute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016**

**Conditie de calificare:** Ofertantii si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Modalitatea de indeplinire** - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere) și subcontractant propus va prezenta urmatoarele documente:

1.1 **Declarație** pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formularul 3.1** din Sectiunea 3 Formulare).

1.2 **Cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

##### **Cerinta 2: Neincadrarea in in situatiile prevazute la art. 165 alin. (1) si (2) si art. 167 alin. (1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016**

**Conditie de calificare:** Ofertantii si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 165 alin. (1) si (2) si art. 167 alin. (1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Modalitatea de indeplinire:** - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere) și subcontractant propus va prezenta:

- **Declaratie** pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului, (**Formular nr. 3.2** - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 165 alin. (1) si (2) si art. 167 alin. (1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016, din Sectiunea 3 Formulare)

**NOTA:** Pentru a demonstra indeplinirea Cerintelor 1 si 2 de mai sus, fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere) și subcontractant propus va prezenta documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin semnarea declaratiilor pe propria raspundere (**Formularele 3.1 si 3.2**), respectiv:

1. Certificate de atestare fiscala cu situatia obligatiilor de plata catre bugetul general consolidat si certificat de atestare fiscala privind plata taxelor si impozitelor locale (buget local, buget de stat etc) din care sa reiasa lipsa datoriilor la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat,

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare si punctele de lucru pentru care

exista obligatii de plata a impozitelor si taxelor;

4. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166, art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

5. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire operatorul economic care si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati în vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor. In cazul in care ofertantul a incheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat se vor prezenta documentele privind indeplinirea la zi a obligatiilor de plata conform graficului de esalonare. De asemenea operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca se afla in una din situatiile prevazute la art. 166 alin. (2) din Legea 98/2016.

În cazul în care exista incertitudini în ceea ce privește situația personală a unui ofertant, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevazute.

### **Cerinta 3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016**

**Conditie de calificare:** Ofertantii si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Modalitatea de indeplinire:** Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere) și subcontractant propus va prezenta **Declaratie** pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului (**Formular nr. 3.3 – Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 60 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Sectiunea 3**)

Pentru aceasta declaratie, persoanele implicate in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: Cosmin Dorin Vasile, Lia Olguța Vasilescu, Nastase Amalia, Mitulețu Dorel, Glăvan Adrian, Băjenaru Aurel, Gheorghe Marin, Tutunaru Nicolae, Stoescu Dumitrel-Titel, Țâmboi Mariana, Dinu Constantin, Roșiu Valentin, Stanciu Augustin, Beznă Mircea, Urtilă Cristinel, Antonie Cristiana, Opran Alexandru, Pleșea Vergil, Răcăreanu Ion, Amza Dumitru, Oancea Ion, Vizitiu Ion, Tuță Marius Cristian, Sorescu Gin, Sandu Sorin, Bobin Daniel, Păun Titel, Pupăză Valerică, Burtea Iulian, Vasilca Ștefan, Măceșeanu Dumitru, Mărgărit Gigi, Celăreanu Stelian, Barbu Ionuț Octavian, Trăistaru Costel, Duță Marin, Dănilă Ștefan Cătălin, Mungiu Gheorghe, Grigore Virgil, Dina Ion, Ceocea Daniel Claudiu, Antonie Marius Cristian, Anghelof Aurelian Relu, Iliescu Dumitru, Țiulescu Mihail, Sgură Cornel, Vasile Lucian, Andrei Marian-Dănuț, Bitoleanu Sorin, Văduva Cristian, Tica Iulian-Georgel, Păpăroiu Nolică Cornel, Tache Constantin, Rădulescu Florentin, Neacșu Florea, Preda Cristache, Gună Stelian, Bonea Viky, Bărăgan Janin Cristian, Marcu Dumitru Viorel, Corbeanu Gheorghe, Calu Daniel, Cioi Marin, Dascălu Tiberiu, Coclirlă Mihăiță, Cristescu Iulian, Albu Liviu Alexandru, Bojin Mihai, Ciprian Nicu, Mureșan Marius-Iosif, Gheorghe Adela, Ghencioiu Constantin, Ceană Ana, Popa Gheorghe, Mărgelu Florentin Răzvan, Țeligrădeanu Nicu Daniel, Zavelea Lidia Adriana, Vîlcomeanu Jane, Circiu Florin, Chipirlin Mariana, Irimescu Ion Irinel, Minea Marius Leonard, Calafeteanu Puiu, Ionescu Ion, Gheorghită Aurel Florin, Oprescu Viorel, Șerban Florian, Cîrstianu Marius-Daniel, Arnăutu Cătălin Ciprian, Ștefănescu Costin Ionuț, Nedelcu Ionel, Horațiu Mihai Lazar, Giurcă Aurica, Mateescu Mihaela, Băloi Iulică, Osiac Săndică, Dan Victor Marian, Pîrvu Cornel, Ifrim Laurențiu, Trăistaru Cătălin, Dănciulescu Gabriel, Nițu Marin, Gruia Virgil, Stan Traian Vasile, Totoroață Marin, Mitrani Ștefan, Panduru Florentin, Gîngioveanu Ionel Ovidiu, Dobrescu Constantin, Tabacu Nicu, Cîmpeanu Gheorghe, Guguștea Daniel, Adela Ana Maria Plăcintescu, Raluca Monica Mateescu, Dorina Maria Petrișor, Vlad Eugen Cîrstea, Mihaela Madălina Cîrstianu, Emilia Veronica Nicu, Marica Viviana Herta, Alin Glăvan, Mihaela Sorică.

### **III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, se accepta indeplinirea conditiei individual, de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze.

<p><b>Cerinta:</b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).</p> <p>Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.</p>	
<p><b>III.1.2) CAPACITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA</b></p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><b>III.1.3.a) CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA</b></p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><b>Asocieri de operatori economici:</b></p> <p>Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul va fi asocieră legalizată conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>În cazul în care oferta depusă de o asocieră de operatori economici este declarată castigatoră, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ca acordul de asocieră să fie legalizat, în forma agreată de asociați, înainte de semnarea contractului. În Acordul de asocieră se va menționa ca toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>În cazul asocierii de operatori economici, cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.</p>	<p>În cazul ofertelor depuse de asocieri de operatori economici se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați (<b>Formular nr. 2.2</b>), în original</li> <li>- <b>Anexa la Formular nr. 2.2</b>, în original</li> <li>- Acordul de asocieră (<b>Formular nr. 2.3</b>), în original</li> </ul>
<p><b>Informații privind subcontractanții:</b></p> <p>Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea 51/2006 republicată. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 193 alin. 3 din Legea nr. 98/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activităților componente ale serviciului</p>	<p>Se vor prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declarație privind lucrările/serviciile conexe îndeplinite de subcontractanți (<b>Formular nr. 2.4</b>), în original, și <b>Anexa la Formular nr. 2.4</b>, în original</li> <li>2. Acordul de subcontractare (<b>Formular nr. 2.5</b>), în original</li> <li>3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 3.1 din Secțiunea 3 Formulare)</li> <li>5. Declarație pe proprie răspundere, semnată de</li> </ol>

<p>delegat. .</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.</p> <p>Subcontractantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 60, art. 164 alin. (1) și (2), art. 165 alin. (1) și (2) și art. 167 alin. (1) și alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.</p> <p>În cazul în care este identificată o situație de excludere, autoritatea contractantă va solicita ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situație.</p> <p>Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.</p> <p>Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată castigătoare are obligația de a prezenta, înainte de încheierea contractului cu autoritatea contractantă, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.</p>	<p>reprezentantul legal al ofertantului, (Formular nr. 3.2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și (2) și art. 167 alin. (1) și alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016, din Secțiunea 3 Formulare)</p> <p>6. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin semnarea declarațiilor pe propria răspundere (Formularele 3.1 și 3.2), în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii ofertei;</li> <li>- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;</li> <li>- persoane fizice/juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic</li> <li>- persoane fizice/juridice străine - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic</li> <li>- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (1) și (2) și art. 167 alin. (1) și alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016;</li> <li>- alte documente edificatoare, după caz.</li> </ul> <p>7. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului (Formular nr. 3.3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, Secțiunea 3)</p>
<b>III.1.3.b.) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI</b>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><b>Cerința 1 – Sistem de asigurare a calității</b></p> <p><b>Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.</b></p>	<p>Ofertantul va prezenta în original/copie legalizată/copie certificată conform cu originalul un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit.</p> <p>Certificatul trebuie să fie valabil la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract pe care urmează să o realizeze.</p>
<p><b>Cerința 2 – Management de mediu</b></p>	<p>Ofertantul va prezenta în original/copie legalizată/copie</p>

<p><b>Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii.</b></p>	<p>certificata conform cu originalul un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.</p> <p>Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care pe care urmeaza sa o realizeze.</p>
<p><b>III.1.5 INFORMATII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE</b></p>	
<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/></p> <p>Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>III. 1. 6 )DEPOZITE VALORICE SI GARANTII SOLICITATE:</b></p>	
<p><b>III.1.6.a) GARANTIE DE PARTICIPARE</b> : da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><b>III.1.6.b) GARANTIE DE BUNA EXECUTIE</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><b>III.1.8 ) FORMA JURIDICA PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CARUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL</b></p>	
<p>Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016. Daca este cazul, oferta va include <b>Formularul 2.2 - Declaratia privind asociatii</b> si <b>Formularul 2.3 - Acord de asociere</b></p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.</p>	
<p><b>III.1.9 ) LEGISLATIE APLICABILA</b></p>	
<p>a) Legea nr. 98/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;</p> <p>b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;</p> <p>c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;</p> <p>d) Ordonanta de urgenta nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;</p> <p>f) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>g) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>h) Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;</p>	



- i) Legislație disponibilă pe [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);
- j) Legislația prevăzută în Caietul de sarcini;
- k) Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice;
- l) Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- m) OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- n) Ordinul 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- o) Ordinul 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da  nu

**III.2.2) EXECUTAREA CONTRACTULUI ESTE SUPUSĂ ALTOR CONDIȚII SPECIALE:** da  nu

**III.2.3) INFORMAȚII PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU EXECUTAREA CONTRACTULUI** da  nu

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) DESCRIERE

##### IV.1.1) TIPUL PROCEDURII ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE:

##### IV.1.1.a) MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Procedura online  Procedura offline

##### IV.1.1.b) TIPUL PROCEDURII (se va completa după caz)

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Au fost deja selectați candidați da  nu

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare

##### IV.1.2) LIMITAREA NUMĂRULUI DE OPERATORI ECONOMICI INVITAȚI SĂ PREZINTE OFERTE SAU SĂ PARTICIPE

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat \_\_\_\_

sau Număr minim preconizat \_\_\_\_ și, după caz, număr maxim \_\_\_\_

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

##### IV.1.3) REDUCEREA NUMĂRULUI DE OPERATORI ECONOMICI ÎN TIMPUL NEGOCIERII SAU AL DIALOGULUI (NEGOCIERE, DIALOG COMPETITIV)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

da  nu

**IV.1.6 INFORMATII DESPRE LICITATIA ELECTRONICA :**

Se va organiza o licitatie electronica : da  nu

**IV. 1.8 ) INFORMATII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE (AAP):**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractale de achizitie publice: da  nu

**IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

**IV.2.1) PUBLICAREA ANTERIOARA PRIVIND ACEASTA PROCEDURA** da  nu

**IV.2.4 ) LIMBLILE IN CARE POT FI DEPUSE OFERTELE SAU CERERILE DE PARTICIPARE**

RO

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:**

Durata in zile: 60 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4) PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE**

- Descrierea Metodologiei de execuție a serviciilor, conform, cel puțin, instrucțiunilor din Formularul 4.1(i);
- Listă cu investițiile solicitate de autoritatea contractantă și cele pe care ofertantul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului - Formularul 4.1(ii);
- Prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor legale privind sănătatea și securitatea muncii - Formularul 4.1(iii);
- Declarație privind respectarea obligațiilor legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – Formularul 4.2; Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Proiect Condiții Contractuale, asumate de către ofertant
- Orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze

**IV.4.2 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE**

1. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în RON, cu menționarea TVA separat, și trebuie să includă:
  - Formular de ofertă (Formularul 5.1), inclusiv Fișa de fundamentare a tarifelor (Anexa la Formularul 5.1);
2. Odata cu Fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta memoriu tehnico-economic justificativ.
3. La completarea Formularului de oferta 5.1 ofertantul va avea în vedere la calcularea valorii contractului doar cantitățile de deșuri comunicate în documentația de atribuire de autoritatea contractantă, respectiv 138,191.42 tone/an.
4. La completarea Anexei la Formularul 5.1 (Fisa de fundamentare a tarifelor), ofertantul vor avea în vedere toate categoriile de cheltuieli necesare prestării serviciilor, la nivelul solicitat prin documentația de atribuire, ținând cont de instrucțiunile de completare.
5. Tarifele de prestare vor fi stabilite pe tip de activitate și pe fluxuri specifice de deșuri, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
6. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada

de valabilitate.

#### IV.4.3 MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

##### a) Adresa la care se depun ofertele

Ofertele vor fi depuse la sediul Autoritatii Contractante:

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ – Str. Nicolae Titulescu, Nr.22, Corp B, Etaj 1**

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie livrate personal la registratura **Autoritatii Contractante din Str. Nicolae Titulescu, Nr.22, Corp B, Etaj 1.**

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare, între orele 08:00 - 16:00, de luni până vineri inclusiv.

##### b) Data limită de depunere a ofertelor

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul Autoritatii Contractante până la data de [ ] ora 11.00 pentru oferta preliminară.

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Autoritatii Contractante decât cea indicată la pct. I.1., sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise.

##### c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original”.

##### d) Prezentarea ofertelor

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare (Formular nr.1, Secțiunea 3)
- Informații generale despre ofertant (Formular nr.2.1, Secțiunea 3)
- Imputernicire de participare la sesiunea de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)
- Imputernicire din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semnează oferta, dacă este cazul - conform Formular nr. 6, Secțiunea 3
- dacă este cazul, Acordul de asociere

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

- 1.adresa Autoritatii Contractante, indicată în la pct. I.1.
- 2.denumirea contractului pentru care se depune oferta;
- 3.precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA .....,ORA .....,”, se vor consemna data și ora deschiderii ofertelor, indicată în invitație
- 4.numele/denumirea Ofertantului.

##### Plicul/coletul va conține în interior câte un plic sigilat și stampilat cu:

- **plicul nr.1** : informații despre ofertant și documente de calificare; (ex. original cu opis )
- **plicul nr.2** : propunere tehnică; (ex. original cu opis și în format electronic pe CD/stick USB)
- **plicul nr.3** : propunerea financiară; (ex. original cu opis și în format electronic pe CD/stick USB)

**Nota: În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.**

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala și vor fi stampilate (după caz), semnate și numerotate pe fiecare pagină de reprezentantul/

reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

**e) Întocmirea și semnarea ofertelor**

Ofertele trebuie să cuprindă toate documentele specificate la pct. IV.4) din prezentele Instrucțiuni către ofertanți. Oferta completă va fi întocmită într-un exemplar original, în limba română.

Oferta va fi tipărită și semnată de persoana/persoanele împuternicite să semneze în numele Ofertantului, în baza împuternicirii prezentate de către Ofertant, conform Formularului 6 din Secțiunea 3 – Formulare a documentației de atribuire. Toate paginile în care au fost operate adăugiri sau modificări vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite să semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificări sau adăugiri, și vor purta ștampila ofertantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv.

**f) Costuri asociate întocmirii ofertei**

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei sale., precum și a documentelor care o însoțesc. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect al pregătirii și depunerii ofertei sale.

**g) Sigilarea și marcarea ofertelor**

Ofertantul va sigila oferta, iar plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. În acest plic/colet se vor introduce și documentele care însoțesc oferta.

În absența sigilării și marcării ofertei conform cerințelor, Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data și ora sesiunii de deschidere a ofertelor.

**h) Oferte întârziate**

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul de concesiune vor fi declarate întârziate și vor fi returnate nedeschise, împreună cu garanțiile de participare asociate.

**i) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de termenul limită pentru depunerea ofertei (indicat în Anunțul de concesiune) și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care Ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate conform prevederilor de la pct. IV.4.3 (d) și (g), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului.

**SECȚIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE**

<b>VI.1. ACEASTA ACHIZITIE ESTE PERIODICA</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2 INFORMATII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONIC</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.3INFORMATII SUPLIMENTARE</b> Date operator economic: SC ECO SUD SA

Adresa: Str. Ankara, nr. 3, sector 1, București		
<b>VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE</b>		
<b>VI.4.1) ORGANISMUL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR</b>		
<b>DENUMIRE OFICIALA: CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR</b>		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal:030084	Tara: Romania
COD NUTS: RO 321		
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: :+40 213104641	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.cncsc.ro">http://www.cncsc.ro</a>	Fax: :+40 213104642 / +40 218900745,	
<b>VI.4.3) PROCEDURA DE CONTESTARE</b>		
Conform Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.		
<b>VI.4.4) SERVICIUL DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE CONTESTARE</b>		
Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ		
Adresa: Str. Nicolae Titulescu, Nr.22, Corp B, Etaj 1		
Localitate: Craiova	Cod postal: 200134	Tara: ROMANIA
E-mail: <a href="mailto:adiecodolj@yahoo.ro">adiecodolj@yahoo.ro</a>	Telefon: +40 0251412539	
Adresa Internet (URL) <a href="http://adiecodolj.ro/">http://adiecodolj.ro/</a>	Fax: +40 0251412539	

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**CONTRACT DE SERVICII**

**DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE PRIN  
DEPOZITARE A DEȘEURILOR LA DEPOZITUL ECOLOGIC DE  
DEȘURI MOFLENI-CRAIOVA**

**SECȚIUNEA 2**

**CAIET DE SARCINI**

## CAPITOLUL 1

### Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pamant și pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pamant și pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase la Depozitul de deșuri Ecologic Mofleni și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## CAPITOLUL 2

### Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate și a legislației specifice;

d) furnizarea autorității administrației publice locale/ADI, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Județului Dolj pentru care are contract de delegare a gestiunii și depozitarea întregii cantități de deșuri municipale în condițiile legii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor;
- k) ținerea unei evidențe zilnice a gestiunii tuturor deșeurilor prezentate spre depozitare, indiferent cine le deține/generează/transportă/prezintă spre depozitare și raportarea acestora periodic, autorităților administrației publice locale/ADI precum și autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- o) controlul calitatii serviciului prestat;
- p) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Contractantă.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

#### **Autorizații și licențe**

Art.8. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația integrată de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

#### **Personal și instrucție**

Art.9. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.10. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acestora pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.



Art.11. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.12. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.13. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.14. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Art.15. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun mod deșeurile.

Art.16. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

#### **Indentitatea firmei și identificarea personalului**

Art.17. Operatorul va functiona sub numele propriei firme, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea operatorului economic in timpul orelor de program.

Art.18. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, continand numele, fotografia, si numarul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.

#### **Echipament de protecție și siguranță**

Art.19. Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.

Art.20. Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

#### **Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala**

Art.21. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 si ISO 18001, sau echivalent al acestor standarde.

Art.22. Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator. Cerinta minimala aplicata Subcontractorilor este ISO 9001 sau echivalent.

Art.23. Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.24. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele

Delegatarului privind raportarea.

Art.25. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala propriei.

### **Comunicarea**

Art.26. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.27. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Art.28. Utilizatorii serviciului vor fi informati in campania de informare a Autoritatii Contractante ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

Art.29. Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modului de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.30. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.31. Delegatul va informa transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la depozit;
- (2) orarul de functionare al depozitului.

Art.32. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatilor.

Art.33. Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia Delegatarului.

Art.34. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

### **Controlul și monitorizare de mediu**

Art.35. Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatia integrata de mediu, Autorizatia de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de legislatia aplicabila sau de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodarii apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Art.36. Monitorizarea va fi realizata utilizand serviciile unor laboratoare de incercari (interne sau terta parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

### **Monitorizarea activității de către Delegatar**

Art.37. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului si o va lua in considerare la certificarea platilor catre Operator dupa cum este descris in Conditii Contractuale.

Art.38. Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate la Depozitul ecologic Mofleni in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Art.39. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate privind serviciile, si sa inspecteze facilitatile de pe amplasamente,

inclusiv (dar fara a se limita la) operatiunile de depozitare, laboratorul, echipamentele si vehiculele, depozitele si atelierele, sistemul GPS de la bordul autovehiculelor

Art.40. Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Art.41. Delegatarul va organiza sedintele de management al serviciilor cu participarea Operatorului si, daca este cazul, a celorlalti operatori cu care sunt incheiate contracte pentru serviciul de salubritate.

### **Securitatea obiectivelor**

Art.42. Intrarea in obiective va fi controlata de Operator si permisa numai persoanelor autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu operarea, intretinerea, control si monitorizarea activitatilor si la persoanele care livreaza deseuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate in scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

Art.43. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Operator si vor fi comunicate Delegatarului.

Art.44. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.45. Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publica si va fi inregistrat in Baza de Date a Operatiunilor. Operatorul va raporta Autoritatii Contractante orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricaciuni sau pierderi. Operatorul si Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

### **Operatiuni de urgenta**

Art.46. Operatorul va pregati si implementa un Plan de interventii in caz de evenimente neprevazute si isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase.

## **CAPITOLUL III**

### **Depozitarea controlata a deșeurilor municipale**

Art.47. Operatorul are obligatia de a desfășura activitatea de depozitare controlata a deșeurilor municipale, in conditiile legii, din toate unitatile administrativ teritoriale din județul Dolj.

Art.48. In acest scop, operatorul are obligatia de a opera Depozitul Ecologic de Deșeuri Solide Urbane și Industriale Asimilabile Mofleni-Craiova, in conformitate cu prevederile legale aplicabile si autorizatiilor aferente.

Art.49. Operatorul are obligatia de a primi la depozitare deseurile provenite de la toti operatorii cu care Delegatarul/ADI are incheiate contracte de delegare/hotarari de dare in administrare pentru serviciul de salubritate.

Art.50. Depozitul Ecologic de Deșeuri Solide Urbane și Industriale Asimilabile Mofleni este localizat in județul Dolj, in partea de vest a municipiului Craiova, la nord fata de localitatea Mofleni(localitate componenta a municipiului Craiova). Terenul in suprafata de 44.38 ha se afla in intravilanul municipiului Craiova, str. Banul Stepan nr. 106 si este in proprietatea Municipiului Craiova in regim de domeniu public. Depozitul a fost edificat si operat de SC Eco Sud SA in baza Contractului de asociere nr.17/05.06.2002 incheiat intre Municipiul Craiova si SC Eco Sud SA. In prezent sunt construite 7 celule, celula 7 este cea operata in prezent, urmand ca depozitul sa se dezvolte etapizat.

Art.51. Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată de Delegatar este în medie de 138,191.42 tone/an. Aceasta cantitate va fi luată în considerare la momentul întocmirii ofertei, la care se va adăuga, după caz, de către operator estimarea proprie cu privire la cantitățile de deșeuri provenite de la terți, inclusiv cantitățile de deșeuri reziduale provenite din deșeuri stradale și parcuri și grădini care sunt depozitate direct (nu prin intermediul Stațiilor de Transfer) de către operatorii de salubritate alții decât cei cu care ADI are contract de delegare încheiat, respectiv Asocieria Iridex.

### **Descrierea procesului tehnologic**

Art.52. Pentru depozitarea deșeurilor municipale procesul tehnologic este următorul:

- Descarcarea la locul de depozitare
- Imprăștiere și compactare, pentru reducerea volumului
- Asternere de straturi de acoperire, periodic.

Art.53. Operatorul depozitului are obligația să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție în conformitate cu cerințele Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor și BAT:

a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a detinatorului deșeurilor;

b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de detinator, conform procedurii stabilite la Anexa 2 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

c) cântărirea deșeurilor;

d) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la Anexa 2 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

e) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a detinatorului sau, după caz, a collectorului;

Deșeurile nepericuloase se controlează pe baza formularului de încărcare - descărcare deșeuri nepericuloase tipizat, cu regim special, al cărui model este prevăzut în anexa 3 a HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. După semnarea și stampilarea formularului de către operatorul depozitului, acesta îl transmite expeditorului deșeurilor pe fax sau prin poșta, cu confirmare de primire. Formularul de încărcare - descărcare deșeuri nepericuloase este înregistrat într-un registru securizat, inserat și numerotat pe fiecare pagină.

### **Cerințe de operare minimale**

Art.54. Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- a. Planificarea detaliată a celulelor de depozitare;
- b. Asigurarea accesului la celula de depozitare operațională în ziua respectivă;
- c. Deplasarea mașinilor către celula de depozitare operațională în ziua respectivă;
- d. Descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului;
- e. Inspecția deșeurilor la locul de depozitare.
- f. Imprăștierea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă.
- g. Compactarea energetică a fiecărui strat de deșeuri depozitat;
- h. Acoperirea temporară a sectorului „în așteptare”;

- i. Menținerea zonei active de depozitare la o suprafață de maxim 2500 mp.
- j. Construirea digurilor perimetrare (stratul suport al închiderii finale sau stratul de acoperire temporară, după caz);
- k. Protecția sectoarelor de depozitare operaționale cu garduri mobile;
- l. Asigurarea curățeniei;
- m. Întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, stație de epurare levigat, cămine de vizită, sistem de colectare și tratare gaze, drum de acces și drum tehnologic, împrejurările fixe și mobile, etc.);
- n. În ceea ce privește monitorizarea activității, operatorul va trebui să asigure atât monitorizarea radiologică, cât și monitorizarea GPS a vehiculelor.
- o. Fiecare celulă de depozit trebuie să fie prevăzută cu sistem de impermeabilizare și sisteme de colectare și tratare a levigatului și a gazelor, astfel încât să respecte obligativitatea de epurare a levigatului la parametrii solicitați prin actele de reglementare a activității și obligativitatea colectării gazului de depozit, precum și toate condițiile impuse de Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Art.55. Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului conform prevederilor actelor normative în vigoare.

Art.56. Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. controlul calității serviciului prestat;
- iii. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității și a legislației aplicabile;
- iv. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- v. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- vi. asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșuri;
- vii. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

#### **Operare și întreținere**

Art.57. Depozitul trebuie să fie utilizat doar în scopurile proiectate cu respectarea legislației în vigoare, în special Ordonanța nr. 2/2021 *privind depozitarea deșeurilor* și Ordin nr. 757/2004 *pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor*.

Art.58. Operatorul va păstra obiectivul în stare bună, curat, sigur și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost

scoase.

Art.59. Operatorul va asigura inspectii regulate ale obiectivului si va actiona imediat pentru reparare in caz ca se identifica deteriorari. Operatorul va reabilita imediat instalatiile sau inlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuiala, in baza unei notificari catre Delegatar.

Art.60. Intretinerea va fi executata numai in conformitate cu cerintele producatorilor si cu Manualele de operare si intretinere. Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera proactiva, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive inainte sa fie necesare reparatii majore.

Art.61. Personalul de intretinere de la fata locului se va ocupa de operatiunile regulate. Operatiunile majore, reparatiile generale sau activitatile specializate se pot derula in afara incintei de catre companii specializate, aprobate si acceptate de catre Ofertant si Delegatar sau firme de intretinere aprobate de catre producator.

Art.62. In Baza de Date a Operatiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspectii si intretinere. Atunci cand este necesara o reparatie sau o operatiune de intretinere neplanificata, aceasta va fi de asemenea inregistrata in registru.

Art.63. Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejmuirilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

Art.64. Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

Art.65. Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

Art.66. Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in statia de epurare.

Art.67. Operatorul trebuie sa trateze 100% levigatul colectat, cu respectarea capacitatii maxime de tratare astfel cum este prevazuta in specificatii tehnice ale statiei (instalatiei) de epurare (tratare) a levigatului (cerinta cantitativa), precum si sa asigure recuperarea cantitatii de permeat minima (randamentul minim al statiei), prevazuta in aceleasi specificatii (cerinta calitativa).

Pentru asigurarea acestei obligatii, Delegatul va prezenta Delegatarului starea sistemului de drenuri a levigatului si modul de colectare si transport catre statia de tratare (atat prin punerea la dispozitie a documentelor aferente cat si prin prezentarea stadiului fizic).

Tratarea levigatului (atata cantitativ cat si calitativ) se va face conform specificatiilor tehnice emise de producatorul/furnizorul statiei (instalatiei) de tratare a levigatului.

In acest sens ofertantul va prezenta in oferta tehnica documente din care sa rezulte performantele statiei (instalatiei) de tratare a levigatului autorizata prin autorizatia integrata de mediu si cea de gospodarie a apelor, inclusiv randamentul acesteia, emise de producator/furnizor.

Operatorul va lua masurile necesare pentru a cuantifica lunar cantitatea de levigat intrată și cea de permeat deversată, inclusiv prin montarea de apometre care să cuantifice aceste cantități.

Art.68. Pentru monitorizarea indeplinirii cerintelor de la art. 67 operatorul are obligatia de a monitoriza functionarea instalatiei de epurare (tratare a levigatului) prin intermediul unei aplicatii online care va prelua parametrii de functionare (ore de operare, randamente de tratare, debit levigat/permeat, etc.). Operatorul are obligatia de da acces autoritatii contractante la

aplicatie, comunicand datele de logare, respectiv user si parola.

Art.69. Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivului si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

Art.70. Operatorul va opera obiectivul in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

Art.71. Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor.

Art.72. Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

#### **Deșeuri admise și neadmise**

Art.73. Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizația integrată de mediu.

Art.74. Nici Delegatarul, nicio alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia integrata de mediu.

Art.75. Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

#### **Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

Art.76. Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

Art.77. In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

Art.78. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

Art.79. Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate incepand cu data intrarii in vigoare a contractului, dar nu mai tarziu de 30 de zile de la aceasta data.

Art.80. Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Art.81. Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

Art.82. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor depozitului va contine cel putin urmatoarele date:

- (1) Informatiile de la cantar (pentru fiecare operatiune individuala);
- (2) Cantitatile de deseuri primite si depozitate, pe categorii, surse de provenienta si cod de deseu;
- (3) Datele de identificare ale fiecarui transport care intra in depozit (denumirea operatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deseu transportat, cantitatea de deseu; sursa de provenienta, data si ora efectuarii transportului)-Fisa de evidenta a transportului;
- (4) Rezultatele inspectiei vizuale ale fiecarui transport;
- (5) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la depozitare si originea lor;
- (6) Datele de identificare ale locului de depozitare a deseului in incinta depozitului;
- (7) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
- (8) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (9) Incidente, reclamatii, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a depozitului, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (10) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- (11) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (12) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (13) Problemele aparute si solutiile folosite;
- (14) Registrul sistemului de colectare si tratare a levigatului;
- (15) Registrul sistemului de colectare si gestionare a gazelor din depozit;
- (16) Informatiile legate de monitorizarea apelor subterane si de suprafata;
- (17) Informatiile legate de monitorizarea calitatii aerului;
- (18) Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare si anuale; si
- (19) Orice alte date pe care delegatarul/ADI le va putea solicita in mod rezonabil.

Art.83. Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat in primele 30 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului.

Art.84. Atat Baza de Date a Operatiunilor cat si sistemul GPS va facilita accesul online de la distanta de catre terti aprobati astfel incat delegatarul/ADI si delegatii sai sa poata accesa datele in orice moment.

Art.85. Operatorul va asigura delegatarului/ADI accesul la toate datele din Baza de date.

Art.86. Sistemul informatic, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale privind toate si oricare categorie de inregistrari.

#### **Art.87. Raportul lunar**

Un raport lunar se va depune nu mai târziu de o săptămână după încheierea lunii calendaristice. Acest raport va fi structurat astfel incat sa cuprinda cel putin urmatoarele:

- cantitatea de Deșeuri acceptată, pe tip de deșeuri și surse (UAT-uri, unde este cazul, operatorii de salubritate, instalatia de unde provin);
- cantitatea de Deșeuri predată de Generatori (alții decat operatorii de salubritate);
- cantitatea de Deșeuri primita la depozitare, pe categorii de deseuri, din instalatiile de tratare;
- cantitatea de Deseuri, pe categorii de deseuri, respinse la depozitare, inclusiv motivul respingerii;



- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la depozit, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la depozit pe zi sau pe lună);
- Cantități de levigat intrate în stație;
- Cantități de permeat obținute și randamentul stației de epurare;
- Rezultatele analizelor permeatului;

#### **Art.88. Raport trimestrial**

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

#### **Art.89. Raport anual**

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului dar va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a. Sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului și apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- b. Sinteza anuală a activităților de inspecție și monitorizare a amplasamentului;
- c. Sinteza anuală a activităților de intervenție;
- d. Vehicule, echipamente și personal angajat;
- e. Numărul orelor de funcționare pentru vehicule, echipamente, individual.
- f. Înlocuiri de vehicule, echipamente și personal;
- g. Jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsuri de remediere;
- h. Tipuri și cantități de deșeuri depozitate;
- i. Cantități de levigat intrate în stație;
- j. Cantități de permeat obținute și randamentul stației de epurare pe fiecare lună;
- k. Rezultatele analizelor permeatului;
- l. Cantitatea de concentrat și modul de eliminare a acestuia;
- m. Cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;
- n. Cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
- o. Compoziția măsurată a gazului de depozit;
- p. Calculul capacității disponibile a depozitului;
- q. Măsurări de stabilitate a depozitului;
- r. Ridicarea topografică a incintei de depozitare

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- (1) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- (2) de înmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

Art.90. La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Art.91. Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic în parte cantitatea de deșeuri acceptate, proveniența deșeurilor și contravaloarea serviciilor prestate.

## CAPITOLUL IV

### METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

#### **A. Managementul și organizarea activității**

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- 1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- 2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

Dimensionarea organigrameni se va face in functie de experienta proprie a operatorului, in asa fel incat serviciul sa fie efectuat la un nivel optim, cu respectarea legislatiei in vigoare.

3. Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare sistemului informatic și a bazei de date și a întretinerii acesteia, precum și cu privire la sistemul GPS.

#### **B. Planul de organizare a activității**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru activitatea de depozitare (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul contractului;
- necesarul de echipamente pentru prestarea activității aferente contractului,

#### **C. Planul de investiții**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor pe care le utilizează sau care urmează a fi executate, după caz, în desfășurarea contractului, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Ofertantul va achiziționa pentru desfășurarea contractului un încărcător frontal, un buldozer și un compactor.

Bunurile rezultate din investițiile în sarcina Operatorului sunt bunuri de retur. Acestea rămân proprietatea Operatorului pe întreaga Durată a executării Contractului și revin de drept autorității contractante la finalul contractului, cu respectarea regimului juridic prevăzut de Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În oferta tehnică trebuie să se prezinte de asemenea fișele tehnice sau orice alte documente privind vehiculele, echipamentele și utilajele din care să reiasă cel puțin: anul de fabricație, anul punerii în funcțiune, nr. de ore de utilizare actualizat, precum și modul de calcul al amortizării, etc.

#### **D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței**

Oferta tehnică trebuie să prezinte parametrii de monitorizare propuși.

Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

- cantitatea de Deșeuri acceptată, pe tip de deșeuri și surse (UAT-uri, unde este cazul, operatorii de salubritate, instalația de unde provin);
- cantitatea de Deșeuri predată de operatori economici (alții decât operatorii de salubritate);
- cantitatea de Deșeuri primită la depozitare, pe categorii de deșeuri, din instalațiile de tratare;
- cantitatea de Deșeuri, pe categorii de deșeuri, respinse la depozitare, inclusiv motivul respingerii;
- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la depozit, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la depozit pe zi sau pe lună);
- volumul de levigat generat (zilnic);
- date de monitorizare a factorilor de mediu (anual)

#### **E. Auditul de conformitate**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la data începerii activității).

#### **F. Autorizații/certificări**

##### **F.1. Autorizații**

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizație (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru amplasament. Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasament prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Operatorul va solicita și va obține toate autorizațiile necesare funcționării depozitului.

#### **F.2. Certificări**

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calitatii și sistemul de management de mediu, pentru obiectiv.

#### **F.3. Licențe**

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței de la Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice pentru activitățile prestate care necesită licențiere.

#### **F.4. Proiectul de închidere și monitorizare postînchidere**

Oferta tehnică trebuie să cuprindă proiectul de închidere și monitorizare postînchidere al depozitului, respectiv al celulelor care fac obiectul contractului de delegare.

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**CONTRACT DE SERVICII**

**DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE PRIN  
DEPOZITARE A DEȘEURILOR LA DEPOZITUL ECOLOGIC DE  
DEȘEURI MOFLENI-CRAIOVA**

**SECȚIUNEA 3**

**FORMULARE**

Nr. .... / ..... [data]

OFERTANT .....

Adresa: .....

Telefon: .....

Fax: .....

E-mail: .....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**Către: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ**

Str. Nicolae Titulescu, Nr.22, Corp B, Etaj 1

Ca urmare a Invitației de participare nr. .... din data de ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea *Contractului de Delegare a Gestiunii Activității de Eliminare prin Depozitare a Deșeurilor la Depozitul Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova*, noi, ..... (*denumirea ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și o copie în limba română, fiecare cuprinzând:
  - documente de calificare;
  - propunere tehnică;
  - propunere financiară.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

L.S

Înregistrată la sediul entității contractante .....

---

## **2. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT**

**INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT**

1. Numele / denumirea operatorului economic  
 .....  
 Asocieri de operatori economici:  
 - ..... (conducătorul asocierii)  
 - ..... (asociat 1)  
 - ..... (asociat 2) etc.
2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii  
 .....  
 Telefon ..... Fax..... E-mail.....
3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) \*  
 .....
4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) \*  
 .....
5. Naționalitatea operatorului economic \* .....
6. Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).

Da       Nu

(\* se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici

7. Persoană de contact pentru această ofertă:

<b>Nume</b>	
<b>Organizație</b>	
<b>Adresă</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Data:.....

L.S.



Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT  
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:.....

L.S.

*Anexă la Formularul 2.2*

Denumirea asociatului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Acord asociat, cu specimen de semnătură și ștampilă
<b>Asociat principal</b>					
					Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....
<b>Asociat 1</b>					
					Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....
<b>Asociat .....</b>					
					Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....

Data:.....

Semnătură: .....  
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

L.S.

**MODEL ACORD DE ASOCIERE**

**CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont  
.....deschis la..... reprezentata de  
.....având funcția de..... în calitate de asociat -  
**LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
Nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont  
.....deschis la..... reprezentata de  
.....având funcția de..... în calitate de  
**ASOCIAT**

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea execuției **Contractului de Delegare a Gestiunii Activității de Eliminare prin Depozitare a Deșeurilor la Depozitul Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova**, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ.

**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI**

**Art. 3.** Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE**

**Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....  
....., care va fi raspunzator, în nume propriu și în numele Asocierii, pentru îndeplinirea contractului. Contractul va fi semnat de către liderul de asociere  
....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii și este raspunzator în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

**Art. 5.** Părțile vor răspunde colectiv și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere ..... % (în cifre și litere),

Asociat 1 ..... % (în cifre și litere)

Asociat 2 ..... % (în cifre și litere)

...

**Art. 7.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

**Art. 9.** Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

L.S

ASOCIAT 1

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

.....

L.S.

**NOTA:** Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT  
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu activitatea noastră.

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

L.S

Data:.....

Anexă la Formularul 2.4

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activități subcontractate	% din valoarea contractului	Nume și prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură și ștampilă
<b>Subcontractant 1</b>						
						Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....
<b>Subcontractant .....</b>						
						Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....

Data:.....

Semnătură: .....  
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

L.S.

## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

la contractul nr. .... / ..... încheiat între \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_

(denumire entitate contractantă) (denumire contractant)

pentru execuția **Contractului de Delegare a Gestiunii Activității de Eliminare prin Depozitare a Deșeurilor la Depozitul Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova**

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
(adresa, tel., fax), reprezentată prin \_\_\_\_\_ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa, tel., fax), reprezentată prin \_\_\_\_\_ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_.

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul \_\_\_\_\_

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului,

---

subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_\_ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de beneficiar conform contractului \_\_\_\_\_.

*(denumire contract)*

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

---

*(semnătură autorizată contractant)*

---

*(semnătură autorizată subcontractant)*

**L.S**



---

### **3. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... [se insereaza denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de negociere fără publicare prealabilă a **Contractului de Delegare a Gestiunii Activității de Eliminare prin Depozitare a Deșeurilor la Depozitul Ecologic de Deșuri Mofleni-Craiova**, la data de ..... (zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea ..... [se insereaza denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infraccional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) frauda, in sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume persoană autorizată)

\_\_\_\_\_  
(funcție)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

.....

*(denumirea/ numele)***DECLARAȚIE****pe propria răspundere****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și (2) și art. 167 alin. (1) și alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [*se selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de negociere fără publicare prealabilă a **Contractului de Delegare a Gestiunii Activității de Eliminare prin Depozitare a Deșeurilor la Depozitul Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova**, la data de ..... (zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*] nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 165 alin. (1) și (2) și art. 167 alin. (1) și alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
*(denumirea operatorului economic)*\_\_\_\_\_  
*(nume, prenume persoană autorizată)*\_\_\_\_\_  
*(funcție)*\_\_\_\_\_  
*(semnătura autorizată și ștampila)*

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60  
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de negociere fără publicare prealabilă a **Contractului de Delegare a Gestinii Activității de Eliminare prin Depozitare a Deșeurilor la Depozitul Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova**, organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, la data de ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

(i) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) \_\_\_\_\_ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie menționate în anexa la prezentul formular;

(ii) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) \_\_\_\_\_ nu se află în niciuna dintre situațiile precizate de art. 60 alin. (1) lit. a), b), c), d), e) și f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă ».

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

---

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătură* .....

*Detalii despre ofertant* .....

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

  

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

*Data* .....

*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.*

*În cazul asocierii, această declarație va fi prezentată de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a contractului, va fi completată și de către sub-contractant/sub-contractanți și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).*

---

*Anexa la Formular 3.3*

Persoanele implicate in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt persoanele indicate in Sectiunea 1 – Instructiuni pentru ofertanti.

---

#### **4. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ**



## METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

### **A. Managementul și organizarea activității**

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- 1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- 2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

Dimensionarea organigramenii se va face în funcție de experiența proprie a operatorului, în așa fel încât serviciul să fie efectuat la un nivel optim, cu respectarea legislației în vigoare.

3. Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare sistemului informatic și a bazei de date și a întinerii acestora, precum și cu privire la sistemul GPS.

### **B. Planul de organizare a activității**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru activitatea de depozitare (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul contractului;
- necesarul de echipamente pentru prestarea activității aferente contractului,

### **C. Planul de investiții**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor pe care le utilizează sau care urmează să fie executate, după caz, în desfășurarea contractului, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Ofertantul va achiziționa pentru desfășurarea contractului un încărcător frontal, un buldozer și un compactator.

Bunurile rezultate din investițiile în sarcina Operatorului sunt bunuri de retur. Acestea rămân proprietatea Operatorului pe întreaga durată a executării Contractului și revin de drept autorității contractante la finalul contractului, cu respectarea regimului juridic prevăzut de Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În oferta tehnică trebuie să se prezinte de asemenea fișele tehnice sau orice alte documente privind vehiculele, echipamentele și utilajele din care să reiasă cel puțin: anul de fabricație, anul punerii în funcțiune, nr. de ore de utilizare actualizat, precum și modul de calcul al amortizării, etc.

### **D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței**

Oferta tehnică trebuie să prezinte parametrii de monitorizare propuși.

Cerintele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

- cantitatea de Deșeuri acceptată, pe tip de deșeuri și surse (UAT-uri, unde este cazul, operatorii de salubritate , instalația de unde provin);
- cantitatea de Deșeuri predată de operatori economici (alții decât operatorii de salubritate);
- cantitatea de Deșeuri primită la depozitare, pe categorii de deșeuri, din instalațiile de tratare;
- cantitatea de Deșeuri, pe categorii de deșeuri, respinse la depozitare, inclusiv motivul respingerii;
- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la depozit, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la depozit pe zi sau pe lună);
- volumul de levigat generat (zilnic);
- date de monitorizare a factorilor de mediu (anual)

#### **E. Auditul de conformitate**

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

#### **F. Autorizații/certificări**

##### **F.1. Autorizații**

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizație (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru amplasament. Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

##### **F.2. Certificări**

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calitatii și sistemul de management de mediu, pentru obiectiv.

##### **F.3. Licențe**

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței de la Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice pentru activitățile prestate care necesită licențiere.

##### **F.4. Proiectul de închidere și monitorizare postînchidere**

Oferta tehnică trebuie să cuprindă proiectul de închidere și monitorizare postînchidere al depozitului, respectiv al celulelor care fac obiectul contractului de delegare.

Data: .....

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

---

**Formular 4.1 (ii)**

**LISTĂ**

**cu investițiile solicitate de autoritatea contractantă și cele pe care ofertantul le considera necesare pentru îndeplinirea contractului**

Data: .....

Semnătură: .....  
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

**MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII**

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții ) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data: .....

Semnătura: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE  
DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data: .....

Semnătura: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

---

## 5. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertant (denumirea/ numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ**

Str. Nicolae Titulescu, Nr.22, Corp B, Etaj 1

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația **Contractului de Delegare a Gestiunii Activității de Eliminare prin Depozitare a Deșeurilor la Depozitul Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova**, să prestăm servicii în cadrul **Contractului de Delegare a Gestiunii Activității de Eliminare prin Depozitare a Deșeurilor la Depozitul Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova**, pentru valoarea de .....lei la care se adauga .....lei TVA.
2. Tariful aferent prestării serviciilor este:

Nr. crt.	Denumire	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
1	Tarif pentru depozitarea deșeurilor municipale	.....	lei/tonă

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

....., (semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/ numele operatorului economic)

*Ofertantul va prezenta o Fișă de fundamentare a tarifului.*

*La stabilirea tarifului oferat în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.*

*În Fișa de fundamentare a tarifului trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă.*

*În Fișa de fundamentare a tarifului se va lua în calcul cantitatea medie anuală de deșuri estimată pentru a fi depozitată de delegatar 138,191.42 tone/an, la care operatorul va adauga, după caz, o estimare proprie cu privire la cantitățile de deșuri provenite de la terți, inclusiv cantitățile de deșuri reziduale provenite din deșuri stradale și parcuri și grădini care sunt depozitate direct (nu prin intermediul Stațiilor de Transfer) de către operatorii de salubritate alții decât cei cu care ADI are contract de delegare încheiat, respectiv Asocieria Iridex. (Cantitate programată = 138,191.42 tone/an + 'cantitate depozitată terți')*

*La completarea Fișei de fundamentare a tarifului, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelul de Fișă atașat, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în **lei/an**, respectiv **lei/UM**.*

*Odata cu Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta memoriu tehnico-economic justificativ. Atât fișa de fundamentare cât și memoriile tehnico-economice se vor prezenta și în format excel.*

*Pentru fiecare element de cost din structura tarifului va fi prezentat în detaliu modul de calcul (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar, amortizări etc.).*

*Autoritatea Contractantă va putea solicita orice detalieri ale costurilor atât din partea ofertanților cât și din partea furnizorilor indicați de aceștia atât în cursul evaluării ofertelor, cât și în cursul executării contractului.*



**FISA DE FUNDAMENTARE**  
 pentru stabilirea tarifului de depozitare a deșeurilor municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri	lei/an	
4	Cheltuieli cu garanția financiară de mediu	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată	tone/an	
VIII	Număr de locuitori	pers	599442
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0.22
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

---

## 6. ALTE FORMULARE

## ÎMPUTERNICIRE

*Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care semnează oferta este autorizată să angajeze operatorul economic sau, după caz, asocierea de operatori economici, în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire redactată într-o altă limbă.*

*În cazul unei asocieri, persoana care semnează oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.*

*Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.*

**Observație:** *Împuternicirea trebuie să conțină următoarele informații:*

- *Numele persoanei autorizate*
- *Poziția persoanei autorizate în cadrul operatorului economic*
- *Semnătura persoanei autorizate*
- *Semnătura mandatarului*
- *Data*

*Vă rugăm atașați lista persoanelor autorizate.*

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic)

Data : [ZZ.LL.AAAA]

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE  
CONTRACT DE SERVICII  
DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE PRIN  
DEPOZITARE A DEȘEURILOR LA DEPOZITUL ECOLOGIC DE  
DEȘEURI MOFLENI-CRAIOVA**

**SECȚIUNEA IV  
PROIECT CONDITII CONTRACTUALE**

**CONTRACT DE DELEGAREA GESTIUNII  
ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE A  
DEȘEURILOR LA DEPOZITUL ECOLOGIC DE  
DEȘEURI MOFLENI-CRAIOVA**

## CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....	7
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....	7
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI .....	15
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	16
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE .....	17
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR .....	17
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	17
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI .....	18
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI .....	19
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI .....	20
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI .....	22
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	22
ARTICOLUL 10 –TARIFUL.....	23
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA .....	24
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ .....	24
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI .....	25
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII .....	27
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR .....	27
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	28
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	28
ARTICOLUL 18 – FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI.....	29
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE .....	29
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI .....	30
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE .....	31
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI .....	31
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT .....	31
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI .....	32
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER .....	33
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT .....	33
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ .....	33
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ .....	33

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI .....	34
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI .....	35
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI .....	35
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	36
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	36
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE .....	37
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ .....	37
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL .....	39
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI .....	40
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR .....	40
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR .....	40
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI .....	40
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI .....	40
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	42
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE .....	43
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ .....	43
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE.....	45
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR .....	46
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	47
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI.....	47
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE .....	47
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	48
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI .....	48
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR .....	49
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE.....	49
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE .....	50
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII .....	50
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	50
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR .....	52



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, cu sediul în Craiova, strada Nicolae Titulescu, nr. 22, , județul Dolj, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Craiova, cu numărul 81/03.11.2009, CIF RO 26186870, cont IBAN RO55RNCB0134113806450001 deschis la Banca Comercială Română, Sucursala Județeană Dolj, Craiova, reprezentată de \_\_\_\_\_ , având calitatea de \_\_\_\_\_ :

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

**Județul Dolj**

**Municipiile Craiova, Băilesti, Calafat,**

**Orașele Bechet, Dabuleni, Filiași, Segarcea,**

**Comunele Afumati, Almaj, Amarastii de Jos, Amarastii de Sus, Apele Vii, Argetoaia, Barca, Bistret, Botosesti-Paia, Brabova, Bradesti, Bralostita, Bratovoesti, Breasta, Bucovat, Bulzesti, Calarasi, Calopar, Caraula, Carcea, Carna, Carpen, Castranova, Catane, Celaru, Cerat, Cernatesti, Cetate, Cioroiasi, Ciupercenii Noi, Cosoveni, Cotofenii din Dos, Cotofenii din Fata, Daneti, Desa, Diosti, Dobresti, Dobrotesti, Dragotesti, Dranic, Farcas, Galicea Mare, Galiciuica, Ghercesti, Ghidici, Ghindeni, Gighera, Gingiova, Giubega, Giurgita, Gogosu, Goicea, Goiesti, Grecesti, Intorsura, Isalnita, Izvoare, Leu, Lipovu, Macesu de Jos, Macesu de Sus, Maglavit, Malu Mare, Marsani, Melinesti, Mischii, Motatei, Murgasi, Negoii, Orodol, Ostroveni, Perisor, Pielesti, Piscu Vechi, Plenita, Plesoi, Podari, Poiana Mare, Predesti, Radovan, Rast, Robanesti, Rojiste, Sadova, Salcuta, Scaesti, Seaca de Camp, Seaca de Padure, Secu, Silistea Crucii, Simnicu de Sus, Sopot, Talpas, Teasc, Terpezita, Teslui, Tuglui, Unirea, Urzicuta, Valea Stanciului, Vartop, Varvoru de Jos, Vela, Verbita,**

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

**Societatea ...**, cu sediul în .... strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

**AVÂND ÎN VEDERE:**

1. Contractul nr. 17/2002 încheiat între Municipiul Craiova și SC ECO SUD SA, în temeiul căruia Depozitul Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova este administrat de societatea ECO SUD SA.

2. Faptul că:

a) în anul 2009 a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ” (denumită în continuare „ADI”), având ca membri toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Dolj, inclusiv județul Dolj și municipiul Craiova în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate și implementării Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Dolj” (denumit în continuare „Proiectul”) ce are în vedere investiții în infrastructura serviciului de salubritate finanțate prin Axa 2 POS Mediu și POIM, în scopul îndeplinirii obligațiilor de conformare la standardele europene asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană.

b) în anul 2012, unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI au încheiat un Contract de Asocieră ce reprezintă documentul de poziție prin care este definit modul de implementare a Proiectului.

c) în județul Dolj, exista depozitul de pe amplasamentul de la Mofleni, și în elaborarea Proiectului s-a avut în vedere punerea Depozitului la dispoziția Proiectului, astfel încât acesta să deservească întreg județul Dolj, respectiv toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECODOLJ, (nefiind prevăzut a se construi prin Proiect vreun alt depozit în județul Dolj), posibilitatea ca Depozitul să deservească și alte localități fiind, de altfel, expres menționată în Contractul de Asocieră.

3. Angajamentul (Protocol) încheiat la data de 14.01.2013 între Consiliul Județean Dolj, Primaria Municipiului Craiova și SC ECO SUD SA, materializat prin Actul Adițional nr. 5 din 26.11.2019 la Contractul nr. 17/2002, precum și atribuțiile stabilite în sarcina ADI prin acest act adițional;

4. Adresa ANRSC nr. 798/02.04.2021;

5. Licența de operare nr. 5335/10.05.2021 emisă de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice condiționată de existența unui contract de delegare a gestiunii încheiat cu ADI ECODOLJ pentru depozitarea deșeurilor provenite de la unitățile administrativ teritoriale din județul Dolj;

6. Legislația națională, respectiv legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice, în special a serviciului de salubritate, impune încheierea contractelor de delegare între beneficiari și operatori ca singura modalitate pentru prestarea serviciilor în varianta gestiunii delegate.

7. Art. V alin. (2) din Legea nr. 133/2022 prin care se prevede că *”În termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, ..., asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective...”*.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pamant și pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase la Depozitul Ecologic Mofleni-Craiova, situat în Craiova, cartier Mofleni, str. Banul Stepan, nr. 106, județul Dolj, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

## CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

### ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „Afiliat”** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- „An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă județul Dolj, respectiv toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ (ADI ECODOLJ);
- „Asociația” sau „ADI”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ ECODOLJ” înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Craiova cu numărul 81/03.11.2009;
- „Autoritate Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție

publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

**„Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

**„Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

**„Bio-deșeuri”** înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

**”Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

- ”Bunuri de Preluare”** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- ”Bunuri de Retur”** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare; Bunurilor de retur existente la data semnării prezentului contract li se aplica prevederile Contractului de Asociere nr. 17/2002. Pentru eventualele bunuri de retur ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.
- ”Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului; Bunurilor proprii existente la data semnării prezentului contract li se aplica prevederile Contractului de Asociere nr. 17/2002. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.
- ”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- „Contractul nr. 17/2002”** înseamnă Contractul încheiat între Consiliul Local al Municipiului Craiova și ECO SUD SA ce are ca obiect proiectarea, finanțarea, execuția, exploatarea și postmodernizarea Depozitului Ecologic Mofleni;
- ”Contractul de Asociere (Document de poziție)”** înseamnă acordul încheiat la data de 28.11.2012, cu modificările ulterioare, de către toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECODOLJ, în cadrul ADI ECODOLJ, care stabilește modul în care va fi implementat Proiectul, precum și rolul ADI ECODOLJ în acest proces, inclusiv în ceea ce privește operarea Depozitului;

- ”Data de Referință”** înseamnă data demarării procedurii de atribuire organizate de Delegatar în vederea încheierii prezentului Contract;
- ”Data de Începere a Contractului”** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare și va începe activitatea;
- ”Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
- ”Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
- ”Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- ”Delegatar”** înseamnă toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Dolj și județul Dolj, membre ale ADI ECODOLJ, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI ECODOLJ;
- ”Delegatul”** înseamnă societatea ..... căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- „Depozit”** înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean/regional situat în Craiova, cartier Mofleni, str. Banu Stepan nr. 106, județul Dolj;
- “Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- “Deșeuri din ambalaje”** înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii

- de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.
- “Deșeuri Menajere”** înseamnă Deșeuri provenite din gospodării/locuințe;
- “Deșeuri Municipale”** înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
- ”Deșeuri Reziduale”** înseamnă deșeuri în amestec (cod 20 03 01) de la gospodării și din deșeurile similare cu excepția fracțiilor colectate separat;
- “Deșeuri Reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
- “Deșeuri Similare”** înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- “Deșeuri Verzi”** înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- “Generator”** înseamnă orice agent economic, situat în interior Arie Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase care sunt acceptate la depozitare la Depozitul administrat de Delegat; în sensul prezentului Contract agenții economici care transportă nămolul provenind de la stațiile de epurare a apelor uzate din Aria Delegării, în vederea predării la Depozit, sunt incluși în această categorie;
- “Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;
- ”Indicatori privind Țintele”** înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), a legii și Anexa 6 la prezentul contract;

**„Indicatori Tehnici”** înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), a legii și Anexa 6 la prezentul contract;

**„Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații, cu excepția informațiilor publice potrivit legislației aplicabile, transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

**„Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

**„Legea Achizițiilor”** înseamnă Legea 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această lege.

**„Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data de Referință;



- ”Oferta”** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
- ”Operator de Salubritate”** înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare, sortare și tratare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin hotărâri de dare în administrare/contracte/contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate;
- ”Perioada de Monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate.
- „Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor la Depozit, după cum este prevăzut în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
- „Redevența”** înseamnă suma de bani plătită Delegatului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
- ”Regulamentul Serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegat/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
- ”Serviciul”** înseamnă activitatea de eliminare, prin depozitare, la Depozitul Ecologic Mofleni a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pamant și pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate

provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor la depozitele de deseuri nepericuloase;

**”Stație de tratare mecano-biologică (TMB)”** înseamnă o instalație ce combină tehnicile de separare mecanică și de tratare biologică (aerobică sau anaerobică) sau o combinație a celor două care este proiectată să extragă și/sau să trateze fracțiile de Deșeuri introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost (CLO);

**“Tariful”** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract și este tariful aprobat de ADI ECODOLJ în înțelesul art. 2 din Actul Adițional nr. 5 la Contractul nr. 17/2002;

**”Utilizator”** are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților;

**“Valorificarea Energetică a Deșeurilor”** înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;

**„Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

**„Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI**

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pamant și pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase, la Depozitul de Deșuri Mofleni-Craiova, celula 7 și următoarele.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) menținerea în stare de funcționare și îmbunătățirea Depozitului.

### ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este aceeași cu Data Semnării Contractului, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.
- (4) În termen de 90 zile de la data de începere a contractului, delegatul va prezenta delegatarului dovezi care confirmă:
- a) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
  - b) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
  - c) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate date legate de funcționarea a depozitului, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic. Delegatul va da acces aparatului tehnic al ADI ECODOLJ la sistemul informatic în vederea monitorizării;
  - d) includerea noi arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
  - e) realizarea procedurii de monitorizare a executării Contractului și aprobarea de către ADI ECODOLJ;
  - f) stabilirea, împreună cu ADI ECODOLJ, a formatului standard al rapoartelor;
  - g) anunțarea operatorilor de salubritate existenți, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract și, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu acești operatori.
- (5) În termen de 9 luni de zile de la semnarea contractului delegatul va achiziționa investițiile (echipamentele) prevăzute în oferta tehnică și financiară.
- (6) În termen de 90 de zile, Părțile:
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
  - b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz;

- c) vor agreea proceduri privind:
- monitorizarea activității în cadrul depozitului;
  - modalitatea de facturare.

(7) Încetarea din orice motiv a prezentului Contract nu echivalează cu încetarea Contractului de asociere nr. 17/2002 încheiat între ECO SUD și Consiliul Local al Municipiului Craiova.

#### **ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE**

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3);
- d) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 4) (daca este cazul);
- e) Programul de Investiții (Anexa nr. 5)(daca este cazul);
- f) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 6);
- g) Procedura de monitorizare (Anexa 7);
- h) Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a UAT-urilor, aferente serviciului, după caz (Anexa 8);
- i) Procesul verbal de predare-preluare, după caz (Anexa 9).

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

(5) Prezentul contract nu are efecte asupra valabilității clauzelor Contractului nr. 17/2000, cu excepția aspectelor reglementate expres în prezentul contract.

### **CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI**

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI;
- e) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- f) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- g) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- h) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- i) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- j) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- k) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

## **ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tariful aprobat;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, raportat la data de referință;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, raportat la data de referință;
- e) să suspende, să întrerupă sau să limiteze prestarea serviciului, conform Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă sumele datorate de UAT-uri pentru furnizarea/prestarea Serviciului nu au fost achitate în termenele prevăzute în contract; suspendarea/întreruperea/limitarea prestării Serviciului se va aplica doar UAT-urilor care nu și-au respectat obligațiile de plată;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) în caz de neplată, să solicite recuperarea debitelor restante, inclusiv prin procedurile de executare silită, în mod direct de la UAT debitor.

#### **ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI**

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe sau să respingă justificat (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic (cel puțin semestrial), prin intermediul ADI:
  1. calitatea Serviciului prestat;
  2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  3. menținerea echilibrului contractual;

4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
  - e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori;
  - f) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
  - g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

## **ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Depozit doar Deșeuri din Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale, având corelativ dreptul de a obține, dacă este cazul, modificarea tarifului și/sau restabilirea echilibrului contractual;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit și că Depozitul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizația integrată de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul/ADI în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
- g) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 6 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;



- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- j) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- k) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- l) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- m) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- n) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, după caz, necesare pentru prestarea Serviciului ce face obiectul prezentului Contract;
- o) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- p) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- q) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- r) să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, Fondul pentru închiderea și urmărirea post-inchidere a Depozitului (denumit în cele ce urmează

„Fondul”); până la aprobarea unui proiect tehnic conform prevederilor legale incidente, fondul este cel aprobat în conformitate cu Contractul nr. 17/2002, urmând ca eventualele diferențe (în plus sau în minus) să se regleze ulterior potrivit proiectului tehnic aprobat conform prevederilor legale incidente;

- s) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit;
- t) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit;
- u) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit;
- v) să constituie și să mențină garanția financiară de mediu sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, în concordanță cu legislația aplicabilă;
- w) să nu trateze levigatul altfel decât prin intermediul stației de epurare (tratate a levigatului) și conform soluțiilor aprobate prin documentele de reglementare a activității (autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor);
- x) să nu recircule levigatul în corpul depozitului;
- y) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI**

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 5 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2) Delegatul își rezervă dreptul să definească și să prezinte anual planul său de investiții pentru a-i permite realizarea Serviciului în cele mai bune condiții tehnice, economice, de mediu, sociale potrivit celor mai bune practici în vigoare. Orice modificare la planul de investiții nu va fi operată însă decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și va fi inclusă în planul de investiții prin act adițional la Contract semnat de toate Părțile, cu modificarea aferentă a tarifului, după caz, în condițiile legale incidente.
- (3) În realizarea investițiilor în sistemul public de salubritate, Delegatul va putea utiliza orice tip de materiale, echipamente, capabile să realizeze performanțele necesare (tehnice, economice și de mediu) prestării Serviciului.

## CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) a) Tariful pe care Delegatul îl va aplica în baza prezentului contract este ... lei/tona, plus TVA, la care se va adăuga contribuția pentru economia circulară prevăzută de lege.

b) Tariful intră în vigoare conform art. 59 alin. 1 lit. c), alin. 2 și alin. 3 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

(2) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat, după cum urmează :

- pentru contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărei Unități Administrativ Teritoriale membră ADI în parte, pentru utilizatorii casnici, lunar cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, factura urmând a fi emisă către ADI ECODOLJ, urmând ca ADI în termen de maxim 10 zile să refactureze corespunzător fiecărei UAT în parte;

- factura emisă de operator va fi însoțită de un centralizator în care se vor evidenția cronologic fiecare transport în parte și care să cuprindă cel puțin: nr. tichet, data intrare, furnizor, cod deșeu, nr. de înmatriculare vehicul, proveniența, cantitate, generator.

- pentru contravaloarea Serviciului prestat utilizatorilor non-casnici (agenți economici și instituții) facturarea se va face conform contractelor comerciale de prestări servicii pe care Delegatul are obligația să le încheie cu operatorul de colectare și transport și/sau operatorii de salubritate existenți (inclusiv operatorii instalațiilor de tratare a deșeurilor – transfer, sortare, compostare și tratare mecano-biologică), numai la tarifele aprobate de către adunarea generală a ADI ECODOLJ, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre. Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale.

(3) Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile confirmă că plata facturilor emise de Delegat către Delegatar/ADI conform alin. (2) din prezentul articol se asigură din taxa specială instituită în acest scop de unitățile administrativ-teritoriale membre ADI. Unitățile administrativ-teritoriale vor achita lunar facturile emise de ADI către acestea în termen de maxim 15 zile de la data primirii facturii.

(4) Delegatarul se obligă să plătească pentru deșeurile menajere prin intermediul ADI facturile emise de Delegat conform alin. (1), în termenul de maxim 45 zile de la înregistrarea facturii la sediul ADI.

Plata facturilor emise de către delegat către operatorii de salubritate pentru serviciul prestat utilizatorilor non-casnici se va face de conform legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 51/2006.

(5) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare și cu respectarea reglementărilor legale privind procedura și termenele de soluționare a cererilor de ajustare/ modificare a tarifului.

(6) Modificarea și ajustarea tarifului se aproba de ADI în baza mandatului special prelabil acordat în acest sens de către Delegatar, pe baza cererii fundamentate de către operator conform prevederilor legale. ADI va proceda la verificarea, analizarea, clarificarea solicitării de modificare/ajustare a tarifului cu celeritate. În urma analizării și avizării tarifului ADI va transmite către unitățile administrativ teritoriale membre solicitarea privind mandatarea ADI pentru aprobarea tarifului, urmând ca acesta să fie aprobat cu respectarea termenelor legale.

(7) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(8) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare conform prevederilor legale, delegatul având dreptul de recuperare a pierderilor aferente perioadei dintre data de la care i s-ar fi convenit Tariful majorat și data de la care noul Tarif este aplicabil, potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

#### **ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA**

Având în vedere ca la data încheierii contractului nu se pun la dispoziția delegatului: infrastructura; mijloace fixe; etc, pentru prestarea serviciului, acestea fiind prevăzute în Contractul de asociere 17/2002, delegatul nu va datora redevența izvorată din prezentul contract. Prevederile Contractului de Asociere 17/2002 urmând a rămâne aplicabile în acest sens în raportul juridic dintre semnatarii acestuia.

#### **ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 6 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) eliminarea oricăror discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în gestionarea Depozitului și a Serviciului;
- b) Atingerea țintelor privind depozitarea Deșeurilor Municipale biodegradabile).

### **ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de ADI conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol și conform legislației aplicabile.

(2) ADI va efectua oricând inspecții de monitorizare pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale; inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, ADI va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte precum și termenele de conformare. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenele stabilite de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta ADI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADI la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri acceptată la Depozit, pe tip de Deșeuri și surse;

- b) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la Depozit, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Depozit pe zi sau pe lună);
- c) cantitatea de Deșeuri predată de Generatori;
- d) informațiile și documentele prevazute în caietul de sarcini cu privire la raportarea lunară.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

**(8)** Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

**(9)** Delegatul va raporta anual ADI următoarele:

- a) informații privind: numărul total de angajați; capacitatea rămasă a Depozitului; volumul de levigat tratat colectate și de gaze de depozit;
- b) performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz;
- c) informațiile și documentele prevazute în caietul de sarcini cu privire la raportarea anuală.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

**(10)** Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

**(11)** De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ADI, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile;
- d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

#### **ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII**

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitate de depozitare pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Depozit conform Autorizației integrate de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate/ Generatori.

(2) Delegatul va accepta la Depozit numai Deșeuri reziduale generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate/Generatori, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Depozit, în special autorizația integrată de mediu. Este interzisă acceptarea la depozitare a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38.

(3) În acest sens, Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate/ Generator din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă Deșeuri la Depozit. Contra-valoarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR**

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate/ Generatorii care aduc Deșeuri pentru depozitare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozit și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la depozitare prevăzută în Autorizații (în special autorizația integrată de mediu);
- c) Toate Deșeurile care ajung la Depozit trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- d) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse; în cazul unei respingerii Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate/Generatorul care a adus respectivele Deșeuri la depozitare și Delegatarul/ADI despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;
- e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

## **ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR**

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezentul articol.

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru depozitare, la Depozitul aflat în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi sunt puse la dispoziție de Delegatar/ADI.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) ADI are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Depozit va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile reziduale care sunt aduse la Depozit, precum și cu graficul de transport a Deșeurilor reziduale de la stațiile de sortare/transfer/tratare/ TMB/ incineratoare, după caz. Orarul va fi stabilit de comun acord cu ADI ECODOLJ.

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Depozitului. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 11 din prezentul Contract.

(8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-bască pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestatar autorizat.

## **ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt:

### **17.1. Bunurile de Retur**

17.1.1. Bunurile de retur sunt bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului (Anexa 5).

17.1.2. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului și



revin de drept Delegatarului la finalul contractului, cu respectarea regimului juridic prevazut de Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare și Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

**17.2. Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

**17.3. Bunuri Proprii** sunt cele existente la data semnării prezentului contract și li se aplică prevederile Contractului de Asociere nr. 17/2002. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.

#### **ARTICOLUL 18 – FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI**

(1) Delegatul va constitui, cu respectarea legislației aplicabile, fondul pentru închiderea și monitorizare post închidere a depozitului. Până la aprobarea unui proiect tehnic conform dispozițiilor legale, cuantumul fondului este cel aprobat în conformitate cu Contractul nr. 17/2002, urmând ca eventualele diferențe (în plus sau în minus) să se regleze ulterior.

(2) Delegatul are obligația de a transmite ADI un raport trimestrial privind alimentarea și/sau utilizarea Fondului în termen de 10 de zile de la data încheierii fiecărui trimestru, precum și un raport anual privind valoarea curentă a Fondului împreună cu un extras de cont privind Fondul în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui an calendaristic.

(3) Atât Delegatul, cât și Delegatarul au obligația de a respecta toate dispozițiile legale aplicabile în vigoare cu privire la fondul pentru închiderea și urmărirea post închidere a depozitului.

(4) Consumul Fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea Depozitului sau a unei părți a Depozitului. Fondul nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară a Delegatului, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

(5) Delegatarul, prin ADI, nu va refuza fără o justificare rezonabilă creșterea Tarifului motivată de recalcularea a valorii Fondului conform Legii.

(6) Delegatul va începe lucrările de închidere a Depozitului/fiecărei celule a Depozitului doar după ce a obținut aprobarea Autorității Competente (în special a autorităților din domeniul protecției mediului). Închiderea Depozitului/celulei va fi realizată în conformitate cu Legea în vigoare.

(7) Pentru evitarea oricărei neînțelegeri, Delegatul va putea utiliza Fondul constituit pe durata prezentului Contract și în situația în care realizarea efectivă a lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere ce îi revin Delegatului va avea loc după încetarea prezentului Contract, cu acordurile necesare.

#### **ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE**

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Depozitului și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase din Depozit de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

#### **ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI**

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

(3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația integrată de mediu.

## **ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Se aplică prevederile Contractului de Asocierie nr. 17/2002.

## **ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI**

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de eventuala exercitare a dreptului de reziliere a Contractului conform procedurii reglementate de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”).

(5) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(6) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(7) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

## **ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT**

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în

care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului. Delegatarul/ADI va efectua un audit independent al viitoarelor costuri de operare care vor fi suportate de către operatorul depozitului de deșeuri Mofleni (Craiova), ce va sta la baza renegocierii tarifului de depozitare și evitării unui profit necuvenit aferent sau pierderi.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

#### **ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI**

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

#### **ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER**

(1) Subdelegarea de către Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului este interzisă.

(2) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Nerespectarea de către Delegat condițiilor stipulate la alineatele (1) și (2) reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(4) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

#### **ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT**

Delegatul are obligația să comunice delegatarului toate contractele încheiate cu terții după Data de încheiere a prezentului contract.

### **CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

#### **ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

## **ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI**

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerare, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 6 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la Depozit a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate – 10000 lei/tonă;
- b) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 (“Procedura de acceptare a Deșeurilor”) – 10000 lei/operațiune;
- c) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) sau de la persoane fizice sau persoane juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la Depozit sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizația integrată de mediu, pentru a fi acceptate la Depozit – 15000 lei/operatiune;
- d) Nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 10000 lei/abatere;
- e) Nerespectarea cerinței privind tratarea 100% a levigatului colectat din depozit, conform specificațiilor tehnice ale stației (instalației) de epurare (tratare) a levigatului – 10000 lei/abatere;

- f) Nerespectarea cerinței privind recuperarea cantității de permeat minimă (randamentul minim al stației), prevăzută în specificațiile tehnice ale stației (instalației) de epurare (tratare) a levigatului – 10000 lei/abatere.
- (3) Anexa nr. 6 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
- (4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.
- (5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).
- (6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

#### **ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI**

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării amplasamentului sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

#### **ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI**

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul. În acest caz Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

### **ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**

(1) Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR**

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.



(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

(4) Delegatul va recupera debitele direct de la fiecare UAT în parte conform facturii emise de delegat către ADI ECODOLJ și refacturată de ADI ECODOLJ către UAT, care acționează în calitate de mandatar conform contractului de mandat reglementat de Codul Civil în raportul cu delegatul, pentru UAT-ul respectiv.

## CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

### ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
  - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
  - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
  - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
  - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
  - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
  - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
  - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
  - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

**(2)** În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

**(3)** O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

#### **ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, intervenite după data de referință, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

## **CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR**

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

### **ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR**

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

## **CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;

- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- i) la încetarea din orice motiv a Contractului de Asociere nr. 17/2002.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) La încetarea Contractului, din orice cauză, Bunurile de Preluare care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.

(4) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(5) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(6) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul.

(7) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(8) Prevederile alin. (7) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

## ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

### 38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului rezultate din prezentul Contract sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare relevantă din perspectiva obiectului prezentului Contract și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- g) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract;
- h) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).

- b) În cazul în care încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă în mod justificat propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

## **CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE**

### **ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ**

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și

se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

**(2)** Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

**(3)** Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

**(4)** Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

**(5)** Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

**(6)** Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

**(7)** Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

**(8)** În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.



(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

#### **ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE**

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică

obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

#### **ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR**

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

#### **ARTICOLUL 42 – TAXE**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

#### **ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

#### **ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE**

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

## ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

## ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar/ADI [Notă: ADI dacă Contractul a fost semnat de ADI, UAT care este delegatar în celelalte cazuri]

În atenția: Dl./D-na. ....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

#### **ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR**

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE**

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Parți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea

cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

#### **ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

#### **ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII**

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 18 (“Fondul pentru închidere și urmărire post-închidere a Depozitului”), Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

#### **ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII**

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie

furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete

la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

## **ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.



Prezentul Contract este încheiat în limba română astăzi, \_\_\_\_\_, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte..

**Pentru DELEGATAR**

**DELEGAT**

**Președintele Consiliului Județean / Primar / Președintele ADI**

**Reprezentant**

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN  
JUDEȚUL DOLOJ**

# CAPITOLUL I

## Dispoziții generale

### SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

#### **Art. 1.**

**(1)** Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al județului Dolj, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul tuturor UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ (denumită în continuare "ADI ECODOLJ"), pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul acestor unități administrativ-teritoriale.

**(2)** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- OUG 196/2005 privind Fondul pentru Mediu.

**(3)** Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor aferente serviciului public de salubritate creat prin Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (denumit în continuare "SMID"), cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

**(4)** Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

**(5)** Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Dolj sau ADI ECODOLJ pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.

## **Art. 2.**

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- h) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

(2) Prezentul regulament se aplică:

- a) operatorilor/furnizorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate care beneficiază în aria geografică a județului Dolj de activitățile componente prevăzute la alin. (1), indiferent de modalitatea de acces la serviciul de salubritate;
- b) operatorilor economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, care implementează individual sau prin intermediul unei organizații în aria geografică a județului Dolj obligațiile privind preluarea și valorificarea de la consumatori/utilizatori finali a ambalajelor/deșeurilor de ambalaje;
- c) organizațiilor care implementează în aria geografică a județului Dolj obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OTR);
- d) altor categorii de operatori economici și organizații non-guvernamentale care, prin orice alte activități derulate în legătură cu aria geografică a județului Dolj, interferează cu serviciul de salubritate a localităților din județul Dolj și/sau cu obligațiile legale în legătură cu acest serviciu.

## **Art. 3.**

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;

- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

#### **Art. 4.**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1.** autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2.** biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, curți și grădini (20.02.01), deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unităților de prelucrare a produselor alimentare (20.03.02, 20.01.08);
- 4.3.** compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4.** colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.5.** colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.6.** compostare individuală - procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației
- 4.7.** curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8.** depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.9.** deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.10.** deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.11.** deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

- 4.12.** deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.13.** deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producție;
- 4.14.** deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiunile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.15.** deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiunile colectate separat;
- 4.16.** deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa 4 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- 4.17.** deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.18.** deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.19.** deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.20.** deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21.** deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.22.** deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.23.** deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.24.** deținător de deșeuri - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora;
- 4.25.** ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau

incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

**4.26.** eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. O listă a operațiunilor de eliminare este prezentată în Anexa nr. 2 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă;

**4.27.** gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

**4.28.** gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

**4.29.** incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

**4.30.** instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 2 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**4.31.** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

**4.32.** licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

**4.33.** măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

**4.34.** neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

**4.35.** operator al serviciului de salubritate – serviciu public sau societate comercială licențiat/ă de A.N.R.S.C. și desemnat/ă în condițiile Legii nr. 51/2006 să presteze serviciul de salubritate al localităților;

**4.36.** operator al depozitului de deșuri – serviciu public / societate comercială licențiat/ă de A.N.R.S.C. și desemnat/ă în condițiile Legii nr. 51/2006 să presteze serviciile aferente administrării unui depozit de deșuri;

- 4.37.** «plătești pentru cât arunci» - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
- 4.38.** producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.39.** reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.40.** rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.41.** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.42.** schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.
- 4.43.** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.44.** sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.45.** spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.46.** stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.47.** stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;



- 4.48.** taxă specială de salubritate – modalitate prin care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate în vederea asigurării finanțării serviciului de salubritate, conform art. 26 din Legea nr. 101/2006;
- 4.49.** tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.50.** tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.51.** trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
- 4.52.** tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.53.** unitate de compostare individuală - echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației;
- 4.54.** utilizatori - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- 4.55.** valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. O listă a operațiunilor de valorificare este prezentată în Anexa nr. 3 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă;
- 4.56.** vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

#### **Art. 5.**

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) punctele de colectare și echipamentele de colectare-transport;
- b) unități de compostare individuale;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;

- e) stații de compostare;
- f) depozit;
- g) stații de tartare mecano-biologică;
- h) bazele de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate, ale operatorului de salubritate.

**Art. 6.**

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din **Anexa 1** la prezentul regulament, din caietul de sarcini al serviciului, contractul de delegare a gestiunii serviciului, hotărârea de dare în administrare, aprobați de Adunarea Generală a Asociațiilor ADI ECODOLJ.

## SECȚIUNEA a 2-a - Accesul la serviciul de salubritate

**Art. 7.**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Dolj, au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADI ECODOLJ (în numele și pe seama UAT-urilor membre), cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

## SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnică

**Art. 8.**

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate, pe raza teritorială a județului Dolj.

**(2)** Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

**(3)** Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### **Art. 9.**

**(1)** Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

**a)** actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii/ hotărârea de dare în administrare;

**b)** planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

**c)** planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

**d)** planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

**e)** cărțile tehnice ale construcțiilor;

**f)** documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

**g)** procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

**h)** proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

**i)** documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

**1.** procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

**2.** procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

**3.** procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

**4.** procese-verbale de punere în funcțiune;

**5.** lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;

**6.** procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

**7.** documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
  - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
  - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
  - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
  - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
  - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
  - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
  - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### **Art. 10.**

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un

exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **Art. 11.**

(1) Consiliul Județean Dolj și autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda către ADI ECODOLJ, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

### **SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ**

#### **Art. 12.**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

**(3)** Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

**Art. 13.**

**(1)** În timpul prestării Serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

**(2)** Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL II**

### **Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

#### **SECȚIUNEA 1**

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

**Art. 14.**

**(1)** În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale (reziduale, reciclabile și

biodegradabile), va fi desemnat 1 operator de salubritate, care vor opera în cele 6 zone de colectare (menționate în Anexa 3 la Regulament).

(2) Dacă la data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubritate, mai există în derulare contracte de delegare a activităților de salubritate, încheiate în conformitate cu legislația în vigoare, acestea vor fi păstrate, fiind însă modificate astfel încât să fie integrate SMID Dolj. Modificarea va fi cu precădere asupra duratei acestor contracte, în sensul limitării acestora la durata de amortizare a investițiilor realizate de operatorii respectivi, în vederea îndeplinirii contractului.

(3) După încetarea contractelor de delegare menționate la alin. (2), prestarea activităților de colectare și transport va fi trecută în sarcina Operatorului de salubritate desemnat prin licitație publică în cadrul SMID.

#### **Art. 15.**

Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

#### **Art. 16.**

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale și ADI ECODOLJ, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșurilor menajere și deșurilor similare.

(2) Autoritățile administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Finantarea activitatilor componente ale serviciului de salubritate organizat la nivel judetean se face prin taxa de salubritate pentru populatie si tarif pentru institutii si agenti comerciali, in conditiile stabilite prin aplicatia de finantare pentru proiectul SMID Dolj; în situația schimbării modalității de finanțare prin contractual de finanțare al SMID Dolj, modalitatea de finanțare se aplică de drept, fără a mai fi nevoie de modificarea prezentului Regulament.

(4) ADI ECODOLJ este mandatată ca în numele și pe seama UAT-urilor membre să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) privind ambalaje și deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, inclusiv în ceea ce privește gestionarea fluxurilor financiare aferente costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea ambalajelor, a deșeurilor de ambalaje și a deșeurilor reciclabile gestionate prin servicii/operatorii de salubritate.

(5) ADI ECODOLJ, pentru implementarea prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, are dreptul, în numele și pe seama UAT-urilor membre, de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor nete de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor.

(6) Instrumentul economic "*plătește pentru cât arunci*" va fi implementat de ADI ECODOLJ, în numele și pe seama UAT-urilor membre și operatorul serviciului de salubritate, utilizând elementele de implementare prevăzute de Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 17.**

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, au obligația să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitățile administrativ-teritoriale.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipient care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Ambalaje folosite și/sau deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale sunt colectate pe tipuri de materiale de către consumatorii/utilizatorii finali a ambalajelor/deșeurilor de ambalaje, prin sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorii serviciului de salubritate, cu excepția ambalajelor reutilizabile care pot fi gestionate prin returnare la punctele de preluare.



- (5) Operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, sunt exceptați de la prevederile aliniatului (4) de mai sus în măsura în care gestionează individual obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului așa cum sunt precizate la art. 16 alin. (7) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Prin gestiunea activității de sortare a deșeurilor municipale/similare colectate separat în stația de sortare în conformitate cu prevederile hotărârii de dare în administrare/contractului de delegare a serviciului de salubritate, operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să sorteze corespunzător ambalajele și deșeurile de ambalaje din fracțiile de deșeuri reciclabile colectate selectiv în vederea acoperirii costurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje provenite din deșeurile municipale.
- (7) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005 și nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.
- (8) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (9) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.
- (10) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (11) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, prin mărirea numărului de recipiente pentru deșeurile reziduale, doar în cazul în care se dovedește că numărul de persoane pe gospodărie este mai mare de 3.
- (12) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (13) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi

amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

**(14)** Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

**(15)** Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

#### **Art. 18.**

**(1)** Colectarea deșeurilor municipale de la populație se face în recipiente adecvate închise, astfel:

a) Colectarea deșeurilor reziduale:

- mediul urban

- din zonele de case – în pubele;
- din zonele de blocuri - în containere;
- Municipiul Craiova zonele de blocuri – în containere subterane.

- mediul rural

- în pubele repartizate la gospodăriile particulare;
- în containere, pentru zonele cu acces dificil.

b) Colectarea deșeurilor reciclabile

- mediul urban

- din zonele de case

- \* 2 europubele, una albastră pentru hârtie/carton și una galbenă pentru plastic/metal, pentru fiecare gospodărie;

- \* 1 container verde tip clopot pentru sticlă – în puncte de colectare

- din zonele de blocuri

\* 3 containere clopot: albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă, în puncte de colectare

- Municipiul Craiova zonele de blocuri – containere subterane

• mediu periurban

- saci/pubele pentru hârtie/carton și plastic/metal;
- container clopot verde pentru sticlă, în puncte de colectare.

• mediul rural

○ rural mare:

- saci/pubele pentru hârtie/carton și plastic/metal;
- container clopot verde pentru sticlă, în puncte de colectare.

Sau

- 3 containere clopot albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă, în puncte de colectare

○ rural mediu și rural mic:

- 3 containere clopot albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă, în puncte de colectare

c) Colectarea deșeurilor biodegradabile

• mediul urban

- din zonele de case - pubele maro pentru fiecare gospodărie

- din zonele de blocuri din Calafat pentru început, urmând a fi extins în alte localități urbane dacă se obțin rezultate pozitive - containere

**(2)** În funcție de sistemul de colectare adoptat, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 17.

**(3)** Colectarea deșeurilor municipale similare se va face în recipiente închise, puse la dispoziție de operatorul de salubritate, conform contractului de prestări servicii încheiat de acesta cu fiecare persoană juridică.

**(4)** În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota, acolo unde este cazul, punctele amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare, iar în cazul în care acestea sunt dotate va asigura buna lor funcționare, iar în caz de defectare va asigura înlocuirea acestora cu recipiente de colectare similare.

**Art. 19.**

**(1)** Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

**a)** deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

**b)** deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

#### **Art. 20.**

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

#### **Art. 21.**

(1) Colectarea separată a deșeurilor se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale/ADI ECODOLJ sau prin contract, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, date ce vor fi precizate în contractul de delegare a gestiunii. Pentru a asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte cu acces adecvat pe sosea situate în apropierea locuințelor din zone îndepărtate sau inaccesibile; astfel, producătorii de deșeuri vor putea să ducă deșeurile la aceste puncte mai ușor accesibile.

(2) Colectarea separată a deșeurilor se realizează cu următoarea frecvență:

*Frecvența minimă de colectare a deșeurilor reziduale va fi:*

- urban – 1/săptămână
- periurban – 1/săptămână
- rural mare – 1 /săptămână
- rural mediu – 1/săptămână sau 1 la două săptămâni
- rural mic – 1 la două săptămâni sau 1 la 4 săptămâni

*Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile va fi diferențiată în funcție de zonă (urban/periurban/rural) și de tipul de deșeu reciclabil colectat. În funcție de gradul de umplere al recipientelor, numărul de goliri poate fi micșorat sau mărit, cu acordul Autorității Contractante. Astfel:*

a) mediul urban

- din zonele de case
  - colectare hârtie/carton – minim 12 de goliri / an
  - colectare plastic/metal – minim 24 de goliri/an.
  - colectare sticla – minim 12 goliri /an
- din zonele de blocuri
  - colectare hârtie/carton – minim 12 de goliri/an
  - colectare plastic/metal – minim 24 de goliri /an
  - colectare sticla – minim 12 goliri /an
- Municipiul Craiova
  - colectare hârtie/carton – minim 24 de goliri/an
  - colectare plastic/metal – minim 24 de goliri/an
  - colectare sticlă – minim 12 goliri /an

b) mediul periurban și rural

- colectare hârtie/carton – minim 12 de goliri/an
- colectare plastic/metal – minim 12 de goliri / an
- colectare sticlă – minim 12 goliri/an

*Frecvența minimă de colectare a deșeurilor biodegradabile va fi săptămânală.*

*Frecvența de colectare a deșeurilor similare va fi stabilită de comun acord între operatorul de salubritate și operatorul economic, în funcție de numărul de personal angajat al acestuia, fiind menționată în contractul de prestări servicii.*

**(3)** Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu ADI ECODOLJ în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

**(4)** Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform Caietului de Sarcini. Numărul suplimentar de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripțiile de proiectare a punctelor pentru colectare.

**Art. 22.**

**(1)** Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectarea ermetica in autovehicule compactoare

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

**(2)** Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

**(3)** Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

**(4)** Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

**(5)** Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

**(6)** În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

**(7)** Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare, urmând a sesiza UAT-ul/ADI în vederea luării măsurilor necesare.

**(8)** În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

**(9)** După colectare, deșeurile municipale de la populație, agenți comerciali, instituții, vor fi transportate la stațiile de transfer (pentru zonele de colectare 2-6) sau direct la Depozitul de deșeuri nepericuloase (zona 1).

(10) De la stațiile de transfer, deșeurile vor fi transportate la stațiile de sortare (în cazul deșeurilor reciclabile), stațiile de compostare (deșeuri vegetale, biodegradabile) sau direct la depozit.

(11) Este interzisă depozitarea directă a fracțiilor reciclabile/biodegradabile colectate separat fără sortarea/compostarea prealabilă a acestora.

(12) Județul Dolj este împărțit în 6 zone de colectare și transfer a deșeurilor, așa cum este arătat în Anexa nr. 3 la prezentul regulament. Aceste zone sunt: zona 1 – Craiova; zona 2 – Bailești; zona 3 – Calafat; zona 4 – Filiași; zona 5 – Dobrești și zona 6 - Goicea

(13) Operatorul de salubritate va transporta deșeurile municipale la stația de transfer care deservește zona de colectare respectivă.

#### **Art. 23.**

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### **Art. 24.**

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

#### **Art. 25.**

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

#### **Art. 26.**



(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operator de salubritate, a următoarelor categorii de deșeurii rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeurii a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

#### **Art. 27.**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri/ADI ECODOLJ.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special

stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

**(6)** Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

**(7)** Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

#### **Art. 28.**

**(1)** Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

**(2)** Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

**(3)** Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

**(4)** Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

**(5)** Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de ADI ECODOLJ. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul Județean Dolj, UAT-urile și ADI ECODOLJ, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 06:00-22:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare. În anumite situații sau perioade din an se pot stabili și alte intervale orare de colectare, cu notificarea prealabilă a operatorului de salubritate.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 06:00-22:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

#### **Art. 29.**

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

#### **Art. 30.**

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

**Art. 31.**

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate/modificate de ADI ECODOLJ;
- c) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor aferente recipientelor pentru care au optat;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

## SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

**Art. 32.**

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeurii solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală.

În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

**Art. 33.**

(1) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare/exterioare ale locuințelor vor fi colectate de către operatorul de salubritate prin sisteme stabilite în caietul de sarcini;

(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorul de salubritate în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor).

(3) Deșeurile din construcții provenite de la populație (altele decât cele de la alin 1) se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorii Serviciului, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeuri.

(5) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate/operatorul autorizat, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate/operatorul autorizat. Transportul, în vederea valorificării/depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate/operatorului autorizat, în baza unui contract de prestări servicii.

(6) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(7) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(8) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

**Art. 34.**

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere.

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

(3) Eliminarea deșeurilor care nu pot fi gestionate conform alin. (1) se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

**Art. 35.**

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

**Art. 36.**

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale sau al Consiliului Județean Dolj.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

**Art. 37.**

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean și național.

**Art. 38.**

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

**Art. 39.**

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

**Art. 40.**

(1) În cadrul SMID Dolj, deșeurile biodegradabile colectate separat de la populație vor fi procesate în stațiile de compostare realizate în cadrul Proiectului SMID Dolj.

(2) Deșeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării în stațiile de compostare sunt:

- deșeurile biodegradabile colectate de la populația din mediul urban/rural din zona de case și din zona de blocuri a Orașului Calafat (în cazul extinderii în mediul urban a sistemului de colectarea deșeurilor biodegradabile din zona de blocuri, aceste deșeuri vor fi supuse tratării tot în stațiile de compostare, fără a fi necesară modificarea prezentului Regulament);

- deșeurile specifice predominant vegetale, care provin din parcuri și grădini;

- deșeurile din piețe.

(3) Deșeurile de bucătărie și deșeurile verzi generate în zona de case cu grădini din mediul rural vor fi tratate la locul de generare, prin utilizarea compostoarelor individuale sau depuse în pubele puse la dispoziție de către unitatea administrativ teritorială/CJ DOLJ sau depuse în instalații proprii de neutralizare prin compostare.

(4) Deșeurile de bucătărie și deșeurile verzi generate în zona de case cu grădini de pe raza orașelor Dăbuleni și Bechet, vor fi tratate la locul de generare, prin utilizarea compostoarelor individuale sau puse în pubele date la dispoziție de către unitatea administrativ teritorială/CJ DOLJ/operator de colectare.

(5) La compostarea deșeurilor biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

**Art. 41.**

Operatorul stațiilor de compostare, care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma

tratării deșeurilor (compost / material inert), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.

e) să se îngrijească de valorificarea compostului sau a materialului inert rezultat din tratarea deșeurilor.

#### **Art. 42.**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de compostare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor;

b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;

c) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la o stație de epurare a apelor uzate;

d) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

e) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;

f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

h) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

i) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

#### **Art. 43.**

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### **Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale**

#### **Art. 44.**



În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor fără sistem de compactare.

**Art. 45.**

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operator numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

**Art. 46.**

(1) Toate deșeurile municipale colectate separat, precum și cele reziduale colectate din zonele de colectare 2-6, vor fi transportate de operatorul de salubritate desemnat în Stațiile de transfer existente pe raza județului Dolj, pentru stocarea temporară în vederea transferării lor, după caz, la instalațiile de tratare/eliminare de pe raza județului.

(2) În stațiile de transfer vor fi stocate temporar, în containere de 40 mc, următoarele categorii de deșeuri municipale:

- deșeurile de hârtie/carton colectate separat
- deșeurile de plastic și metal colectate separat
- deșeurile de sticlă colectate separat
- deșeurile reziduale
- deșeurile biodegradabile menajere
- deșeuri din piețe
- deșeurile stradale (colectate de operatori specializați alții decât operatorii de salubritate)
- deșeurile predominant vegetale din parcuri, grădini și cimitire (colectate de operatori specializați alții decât operatorii de salubritate)

(3) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile (menajere, din piețe, din parcuri, grădini și cimitire) poate fi de maximum 24 ore.

(4) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeuri va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeuri de la generator, dar nu poate depăși 2 zile pentru deșeurile reziduale și 7 zile pentru deșeurile reciclabile;

(5) Operatorii care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

(6) La intrarea în stațiile de transfer, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locații.

(7) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stațiilor de transfer următoarele:

- a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;

- b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeurile;
  - c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
  - d) data și ora fiecărui transport;
  - e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină
  - f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).
- (8)** Informațiile de la punctul (8) vor fi transmise și conducătorului vehiculului;
- (9)** Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere;
- (10)** Operatorul stației de transfer va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;
- (11)** Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeurile în același container (excepție deșeurile biodegradabile din deșeurile menajere, cele din pietre sau deșeurile vegetale).
- (12)** Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeurile în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer
- (13)** Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la instalațiile de tratare/eliminare prevăzute în contractul de delegare a gestiunii Serviciului/hotărârea de dare în administrare;
- (14)** Livrarea deșeurilor din stațiile de transfer către instalațiile de tratare/eliminare se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere din dotarea stației de transfer;
- (15)** Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, aprobate de ADI ECODOLJ, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

**Art. 47.**

- (1)** Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului/hotărârii de dare în administrare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:
- a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al instalațiilor de tratare/eliminare;
  - b) în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeurile pentru care operatorii de colectare și transport sunt îndreptățiți să le descarce în stația de transfer;
  - c) o procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer;
  - d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;

- e) condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;
- f) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- g) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție;
- h) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație;
- i) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol;
- j) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc).

**(2)** Spațiile din stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită stocarea temporară a deșeurilor, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu.

**(3)** Stațiile de transfer din județul Dolj vor fi operate de un operator, care va asigura și transferul deșeurilor la instalațiile de tratare (compostare, respectiv sortare), precum și operarea acestor instalații (cu excepția stației de transfer și sortare de la Goicea, care va fi operată de operatorul de salubritate).

#### **Art. 48.**

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operator licențiat de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

#### **Art. 49.**

**(1)** Din stațiile de transfer, deșeurile stocate temporar în containere de 40 mc, vor fi transportate la instalațiile de tratare/eliminare, cu ajutorul unor mașini specializate de transport containere.

- (2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament), si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare (este necesara licenta ARR valabila)
- (3) Autovehiculele care transporta deseuri trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.
- (5) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate/modificate de ADI ECODOLJ. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer.
- (7) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, atâta cît și containerele vor fi spalate si dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producator si in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

## SECȚIUNEA a 5-a

### Sortarea deșeurilor municipale și deșeuri similare în stațiile de sortare

#### Art. 50.

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul UAT-urilor se transportă către stația de sortare numai de către operatorii agreați de ADI ECODOLJ.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori/valorificatori.

#### Art. 51.

(1) Pentru reducerea volumului, a cantitatii, si pentru cresterea gradului de reciclare, deseurile destinate depozitarii trebuie sortate și/sau tratate.

(2) În cadrul SMID Dolj, vor funcționa două stații de sortare.

(3) În cadrul stațiilor de sortare vor fi sortate deșeurile reciclabile provenite de la populație, precum și cele provenite din deșeurile similare, rezultate de la industrie, comerț și instituții.

(4) Tipurile de deseuri care vor fi sortate în stațiile de sortare sunt: deseurile din hârtie și carton, deseurile de plastic și deseurile metalice. Deșeurile de sticlă colectate separat vor intra în stațiile de sortare doar în vederea stocării temporare, urmând a fi transportate către instalațiile de reciclare.

(5) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare/valorificare, nu face obiectul unui contract de delegare aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare în condițiile legii.

(6) Operatorii instalațiilor de sortare, împreună cu ADI ECODOLJ vor stabili modalitatea de predare și valorificare materială și energetică a materialelor recuperate. De asemenea, operatorii instalațiilor de sortare au obligația de a dezvolta o strategie de marketing pentru materialele reciclabile sortate, fiind responsabili pentru rezultatele și succesul acestei strategii.

(7) Operatorul împreună cu UAT-urile/ADI ECODOLJ vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea colectării separate și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ.

#### **Art. 52.**

Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

#### **Art. 53.**

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

#### **Art. 54.**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

## SECȚIUNEA a 6-a

### Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

#### Art. 55.

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale/ADI ECODOLJ, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

#### **Art. 56.**

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement

și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

#### **Art. 57.**

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

#### **Art. 58.**

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în



perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

#### **Art. 59.**

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

### **SECȚIUNEA a 7-a**

#### **Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare**

#### **Art. 60**

Consiliile locale de pe raza județului Dolj sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

#### **Art. 61.**

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea

deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(2)** Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

**Art. 62.**

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către UAT (care se poate autosesiza sau poate fi sesizată de populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice) inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

**Art. 63.**

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

**Art. 64.**

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

**Art. 65.**

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

**Art. 66.**

**(1)** Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarsaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

**(2)** În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

**(3)** Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

## SECȚIUNEA a 8-a

### Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

#### **Art. 67.**

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean sau al municipiului București, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

#### **Art. 68.**

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

#### **Art. 69.**

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliile locale, consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

#### **Art. 70.**

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

#### **Art. 71.**

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape statatoare și la alte zone rurale sau urbane;

b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

- c) conditiile geologice si hidrogeologice din zona respectiva;
- d) riscul producerii de inundatii, tasari, alunecari de teren sau avalanse;
- e) protectia naturii si a patrimoniului cultural din regiune.

**Art. 72.**

La proiectarea si realizarea depozitului de deseuri se vor avea in vedere conditiile meteorologice, luandu-se masurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitatii care intra pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea patrunderii apei de suprafata si/sau a apelor subterane in deseurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate si a levigatului, daca in urma unei evaluari bazate pe analiza amplasamentului depozitului si a deseurilor care urmeaza sa fie depozitate se stabileste ca acestea prezinta un pericol potential pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate si a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Aceasta prevedere nu se aplica depozitelor pentru deseuri inerte.

**Art. 73.**

La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

- a) prevederea si respectarea metodelor si tehnicilor adecvate de acoperire si asigurare a deseurilor; acoperirea si asigurarea se fac zilnic;
- b) in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deseurilor nu poate fi evitat in mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;
- c) pe perioada exploatarei depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmuirii si perdelor de protectie.

**Art. 74.**

Depozitarea deseurilor se face exclusiv in depozitele amplasate, construite, exploatate si monitorizate, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 349/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, si a celorlalte acte in vigoare, subsecvente acesteia.

**Art. 75.**

Depozitul de deseuri poate fi administrat numai dupa autorizare, conform legislatiei in vigoare.

**Art. 76.**

Administrarea si exploatarea depozitului se realizeaza numai de operatori licentiatii de A.N.R.S.C., în condițiile legii.

**Art. 77.**

(1) Protejarea solului, a apelor subterane si a apei de suprafata pe perioada exploatarii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postinchiderii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice si cu o impermeabilizare la suprafata.

(2) Bariera geologica trebuie sa aiba o capacitate de atenuare suficienta pentru a preveni riscul potential pe care depozitul il poate prezenta pentru sol si pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului si de etanseizare trebuie sa garanteze faptul ca acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este mentinuta la nivelul minim posibil.

**Art. 78.**

(1) In depozitele de deseuri, mai ales in acelea in care fractiunea organica este mare, se va acorda o atentie deosebita controlului asupra gazelor formate in depozit, luandu-se masurile necesare pentru a controla acumularea si migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat in depozit trebuie colectat pentru a fi tratat si apoi utilizat. Cand gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operatiile de colectare, tratare si utilizare a gazelor generate in depozitele de deseuri se efectueaza astfel incat sa minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului si riscul pentru sanatatea umana.

**Art. 79.**

(1) In depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile reziduale inerte care au rezultat in urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologica si de incinerare, precum si deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolelor pe care le prezinta pentru sanatatea umana ori pentru mediu si nici nu pot fi valorificate.

**(2)** Depozitele pentru deseuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deseuri.

**(3)** Depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

**a)** deseurilor municipale;

**b)** deseurilor nepericuloase de orice alta origine care indeplinesc criteriile de acceptare a deseurilor in depozitele pentru deseuri nepericuloase stabilite in conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru si a actelor normative in vigoare;

**c)** deseurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comporta in ceea ce priveste levigatul in mod similar cu deseurile nepericuloase mentionate la lit. b) si care indeplinesc conditiile de acceptare relevante stabilite in conformitate cu prezentul regulament-cadru si cu actele normative in vigoare. Aceste deseuri periculoase nu se depoziteaza in spatii destinate deseurilor nepericuloase biodegradabile.

#### **Art. 80.**

**(1)** Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie sa indeplineasca conditiile necesare acceptarii acestora in depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administreaza depozitul, in conformitate cu dispozitiile actelor normative in vigoare.

**(2)** Operatorii care administreaza depozitele de deseuri trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deseurilor intr-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:

**a)** masurilor necesare pentru protectia mediului si in special a apelor subterane si a apelor de suprafata;

**b)** asigurarii functionarii sistemelor de protectie a mediului, in special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;

**c)** protejarii proceselor avute in vedere pentru stabilizarea deseurilor in interiorul rampei;

**d)** protectiei impotriva pericolelor pentru sanatatea umana.

**(3)** Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deseurilor trebuie sa cuprinda:

**a)** cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei;

**b)** limitari ale continutului in materie organica al deseurilor;

**c)** cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a deseurilor organice;

- d) limitari ale cantitatii de componente specificati, posibil daunatori/periculosi;
- e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului in cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculosi;
- f) proprietati ecotoxicologice ale deseurilor si ale levigatului rezultat.

**Art. 81.**

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum si cele estimate pentru inchidere si operatiile postinchidere si postmonitorizare pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deseuri autorizate a fi depozitate.

**Art. 82.**

Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre depunere in depozitul de deseuri;
- c) gradul de pregatire a depozitului, pentru operatiile de depozitare a deseurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru inchidere si operatiile postinchidere;
- d) obligatia operatorului de a informa cel putin trimestrial autoritatile competente cu privire la:
  - 1. tipurile si cantitatile de deseuri depozitate;
  - 2. rezultatele programului de monitorizare;
  - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri in depozite;
- e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate obligatorii efectuate in laboratoarele de specialitate.

**Art. 83.**

(1) Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie sa aiba si sa intocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului in functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, in vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deseurilor intrate in depozit se vor consemna in rapoartele operative zilnice urmatoarele:

- a) cantitatile de deseuri intrate in depozit pe tipuri de deseu;
- b) compozitia deseurilor intrate in depozit;
- c) provenienta deseurilor;
- d) data si ora fiecarui transport;
- e) locul de depozitare in cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administreaza depozitul trebuie sa:

- a) accepte introducerea in depozit numai a deseurilor permise, mentionate in autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat infiintarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite in prezentul regulament-cadru si in autorizatie, pentru exploatarea in conditii de siguranta a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau in colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permita accesul in incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

#### **Art. 84.**

(1) In vederea depozitarii deseurilor la depozitele autorizate, operatorul care presteaza activitatea de transport a deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare in conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective



indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament-cadru si in actele cu caracter normativ in vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

## SECȚIUNEA a 9-a

### Organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale

#### **Art. 85.**

(1) In cadrul statiei de tratare mecano-biologica se primesc, in vederea tratarii prin procedee mecanice si biologice, numai fractia umeda din deseurile municipale (deseuri reziduale colectate in amestec cu deseuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deseurile reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.

(2) Biodeseurile colectate separat sunt acceptate la statiile de tratare mecano-biologica numai daca acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

#### **Art. 86.**

(1) Instalatiile de tratare mecanica se opereaza astfel incat sa se separe mecanic componenta biodegradabila din deseurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile reciclabile care sunt recuperate in urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar si transportate spre instalatiile de valorificare.

(3) Pregatirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

#### **Art. 87.**

Instalatiile de tratare biologica se opereaza astfel incat din componenta biodegradabila sa se obtina compost si/sau o fractie biostabilizata ce poate fi utilizata ca material de umplere ori transportata la depozitul conform.

#### **Art. 88.**

Fractia biostabilizata rezultata din procesul de tratare biologica poate fi pregatita prin procedee ulterioare de tratare mecanica in combustibil alternativ cu potential de valorificare energetica, in industria cimentului sau in cadrul incineratoarelor de deseuri.

#### **Art. 89.**

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologica se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

**Art. 90.**

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologica sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

**Art. 91.**

Pentru protectia si prevenirea poluarii solului, toate suprafetele din cadrul statiei de tratare mecano-biologica trebuie sa fie betonate.

**Art. 92.**

**(1)** Operatorul statiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a monitoriza urmatoorii parametri:

a) cantitatea si tipul de deseuri intrate in statie; cantitatea de deseuri si datele de identificare ale vehiculului vor fi notate intr-un registru de evidenta;

b) tipul si cantitatile de deseuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea si calitatea deseurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deseurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

**(2)** Operatorii statiilor de tratare mecano-biologica vor defini in procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor/materialelor rezultate, astfel incat cantitatea de deseuri reziduale trimisa la depozit sa fie minima.

### CAPITOLUL III Drepturi și obligații

#### SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

**Art. 93.**

**(1)** Operatorul *Serviciului* va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale împreună cu ADI ECODOLJ și operatorul au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeurii care se depun în recipientele de colectare.

#### **Art. 94.**

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/ hotărârii de dare în administrare;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

#### **Art. 95.**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii/ hotărârii de dare în administrare;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende, să întrerupă sau să limiteze prestarea serviciului, conform Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**Art. 96.**

Operatorii Serviciului au următoarele obligații:

- a) să țină evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare, dacă prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, dar și pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale/ ADI ECODOLJ, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza județului Dolj pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament și contractual de delegare;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase și să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- r) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- w) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

## SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

### **Art. 97.**

**(1)** Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate comunitățile locale componente ale ADI ECODOLJ, precum și operatorii economici și instituțiile publice, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitate publice.

**(2)** Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**Art. 98.**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/ADI ECODOL orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI ECODOL, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și central/ADI ECODOL cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator/autoritățile administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) să li se pună la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, prin înființarea unor centre pentru posibilitatea de a se debarasa, fara plata, de deseuri de hârtie si carton, sticla, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deseuri

de echipamente electrice și electronice, deseuri de baterii și acumulatori și deseuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

m) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

#### **Art. 99.**

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de delegare a *Serviciului*;
- b) să achite taxa de salubritate aprobată de autoritățile publice locale/ADI ECODOLJ;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate;
- f) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, respectiv gospodăriile individuale, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) în cazul agenților economici, să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile Serviciului menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care

- fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- s) este interzisă preluarea/predarea deșeurilor reciclabile pre colectate în echipamentele puse la dispoziție de autoritățile publice locale, ADI ECODOLJ sau operatorul serviciului de salubritate către colectorii autorizați, alții decât operatorul serviciului de salubritate căruia îi este delegată gestiunea serviciului de salubritate.
- t) în ceea ce privește ambalaje folosite și/sau deșeuri de ambalaje:
- să returneze ambalajele folosite pentru care au plătit o sumă de bani în cadrul unui sistem de garanție-returnare;
- sau
- să predea contra cost ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje unor colectori autorizați care preiau prin achiziție ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje de la populație;
- sau
- să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorii prevăzuți în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele prevăzute la art. 59 alin. (1) pct. A lit. f) din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare."
- Art. 100.** Operatorii economici autorizați/operatorii economici colectori autorizați au următoarele obligații:



- (1) Operatorii economici autorizati care preiau prin achizitie ambalaje folosite de la populatie prin puncte de colectare sau statiile de sortare autorizate care preiau deseuri de la operatorii de salubritate au obligatia sa notifice desfasurarea activitatii asociatiei de dezvoltare intercomunitara sau, dupa caz, unitatii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor de pe raza teritoriala unde își desfășoara activitatea si sa raporteze trimestrial acesteia cantitatile de deseuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice.
- (2) Operatorii economici colectori autorizati care preiau prin achizitie deseuri de ambalaje de la populatie de la locul de generare a acestora au obligatia sa se înregistreze la nivelul asociatiei de dezvoltare intercomunitara sau, dupa caz, al unitatii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor unde desfășoara activitatea si sa raporteze trimestrial acestora cantitatile de deseuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice.
- (3) În cazul achizitiei ambalajelor de la populatie conform prevederilor alin. (1) si (2), operatorii economici autorizati au obligatia sa tina o evidenta si sa raporteze distinct cantitatile achizitionate.

## CAPITOLUL IV

### Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

#### **Art. 101.**

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii cu utilizatorii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
  - a) operatori economici;
  - b) instituții publice.

#### **Art. 102.**

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite in statiile de transfer/sortare/compostare/depozit se face numai prin cantarire. De asemenea, la iesirea din statiile de transfer pentru transport la statia de compostare/sortare /depozit, cantitatile de deseuri vor fi cantarite.

(4) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere, deșeuri din construcții-demolări, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc.), operatorii vor stabili cu ADI ECODOLJ modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

#### **Art. 103.**

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Reprezentantul ADI ECODOLJ va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritățile administrației publice locale/județene/ADI ECODOLJ, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul/ hotărârea de dare în administrare, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

## **CAPITOLUL V**

### **Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate**

#### **Art. 104.**

(1) ADI ECODOLJ stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului* se precizează *Anexa 1* la prezentul regulament, în caietul de sarcini precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/hotărârea de dare în administrare.

(3) ADI ECODOLJ stabilește nivelul de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau ADI ECODOL, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

(5) Indicatorii de performanță pot fi modificați/suplimentați/ajustați conform prevederilor legale.

#### **Art. 105.**

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ADI ECODOL sunt responsabile;
- c) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### **Art. 106.**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### **Art. 107.**

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**Art. 108.**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, ADI ECODOLJ, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe, în hotărârea de dare în administrare sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii/hotărârea de dare în administrare;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## CAPITOLUL VI Sanctiuni și Contravenții

**Art. 109.**

(1) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție, în măsura în care potrivit legii penale nu constituie infracțiune și se sancționează cu amendă contravențională în cuantumul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Contravențiile menționate în Anexa nr. 2 se completează cu cele prevăzute în HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, în Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, în Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002.

**Art. 110.**

Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se face conform celor stipulate în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

## CAPITOLUL VII Dispoziții tranzitorii și finale

### **Art. 111.**

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru în vigoare, a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată) și a Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă, ale județului Dolj.

### **Art. 112.**

ADI ECODOLJ va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare/hotărârii de dare în administrare, va urmări îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va întreprinde demersuri pentru perceperea penalităților.

### **Art. 113.**

(1) Unitățile administrativ teritoriale, membre ADI ECODOLJ, care au în derulare contracte de delegare a serviciului de salubritate valabil încheiate la data atribuirii delegării gestiunii serviciului conform art. 95, vor respecta prevederile contractelor lor de delegare.

(2) Unitățile administrativ teritoriale menționate la alin. (1) vor proceda la integrarea prevederilor prezentului Regulament în contractele lor de delegare, după aprobarea acestuia de către AGA ADI ECODOLJ. Modificarea va fi cu precădere asupra duratei acestor contracte, în sensul limitării acestuia la durata de amortizare a investițiilor realizate de operatorii respectivi, în vederea îndeplinirii contractului.

(3) În cazul încheierii/rezilierii/încetării contractelor de delegare precizate la alin. (1), serviciul de salubritate pe raza UAT-ului va fi preluat automat de operatorii desemnați conform art. 95, cu adaptarea clauzelor contractuale.

### **Art. 114.**

Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deseurile menajere (periculoase și nepericuloase provenite de la populație), deseurile similare, deșeurile din construcții-demolări provenite de la activități de reabilitare exterioară/interioară a locuințelor, deșeurile stradale și cadavrele de animale de pe domeniul public. Autoritățile administrației

publice locale trebuie sa reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deseuri, prin regulamente locale, cu avizarea prealabila a ADI ECODOLJ.

**Art. 115.**

Prezentul Regulament are un caracter general, detaliile de prestare a serviciului se stabilesc în contractele de delegare/hotărârile de dare în administrare.

**Art. 116.**

Prezentul Regulament se aplică tuturor entităților implicate în procesul de gestionare a deșeurilor, de la producător, generator (utilizator persoană fizică și juridică), operator de salubritate (indiferent de forma de proprietate și finanțare) care acționează în raza administrativ teritorială a județului Dolj.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă din domeniul gestionării deșeurilor municipale, prin hotarare AGA ADI ECODOLJ.

**ANEXA 1 la Regulamentul Serviciului de Salubritate în Județul Dolj**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**Art. 1** Indicatori de performanță anuali pentru activitatea de colectare și transport deșeuri municipale

<b>NR. CRT.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>UM</b>	<b>VALOARE</b>
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>		
<b>1.1.</b>	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>		
	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	100
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitanți, pe categorii de utilizatori	%	100
	c) procentul de contracte de la lit. b) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la solicitare.	%	100
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	%	100
	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	%	100
<b>1.2</b>	<b>MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE</b>		
	a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	%	100
	b) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
	c) numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	100
	d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	%	0
	e) procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	%	100
	f) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
	g) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10

	h) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) generate (, 50% începând cu 2020, 60% începând din anul 2021, 70% începând din anul 2022)	%	50
	i) cantitatea de deșeuri predate la stațiile de transfer/depozit, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	%	100
	j) reducerea cu 15% a cantitatilor reziduale transportate direct la depozit în anul curent, fata de cantitatea totală de deșeuri reziduale transportată direct la depozitate în anul anterior.	%	100
	k) cantitatea de deșeuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu cantitatea prezentată spre colectare de către generator.	%	100
	l) cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Stațiile de transfer/eliminator/valorificator, raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase colectată	%	100
	m) cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu cantitatea prezentată spre colectare de către generator.	%	100
	n) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la stațiile de transfer/depozit sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată	%	100
	o) cantitatea de deșeuri de construcții-demolari provenita din activități de reamenajare a locuințelor colectată separat/locuitor și an ca procent stabilit din cantitatea prezentată spre colectare de către generatori.	%	100
	p) Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	%	70
	q) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	%	0
	r) cantitatea totală de deșeuri colectate pe baza de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	98
	s) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	2
	t) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	100
	u) ponderea din numărul de reclamații de la pct. u) care s-au dovedit justificate	%	2
	v) procentul de solicitări de la lit. v) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
	w) raportul dintre cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat într-un trimestru și cea colectată separat în trimestrul anterior	%	>1%
	FACTURAREA ȘI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTĂTILOR		
1.3.	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	%	0.5
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	%	100



	c) procentul din reclamiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	%	2
	d) valoarea totala a facturilor incasate de la utilizatorii noncasnici raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati	%	92
	e) valoarea totala a facturilor emise pentru utilizatorii noncasnici raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de activitati	%	98
1.4	<b>RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>		
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	%	1
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	%	1
2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>		
2.1	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>		
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	%	0
	b) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	%	0
2.2	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE</b>		
	a) numarul de cazuri in care s-au produs pagube de orice fel in dauna utilizatorilor sau imbolnavirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității, din culpa operatorului	%	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a)	%	100
	c) numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice (ADI ECODOLJ), pe activități	%	0
	d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100
	e) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) raportata la cantitatea totala de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) generate (50% incepand cu 2020, 60% incepand din anul 2021, 70% incepand din anul 2022)	%	50
	f) Cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generate incepand cu 2020 ( in conditiile intrarii in operare a statiilor de compostare din SMID)	%	10
	g) Cantitatea totala de deșeuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, predata pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora colectate, incepand cu anul 2020	%	70

Art. 2. Indicatori de performanță anuali pentru activitatea de operare a instalațiilor de transfer, sortare, compostare și tratare mecano-biologică și depozit.

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UM	VALOARE
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI</b>		
1.1	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșuri transportate spre instalațiile de tartare și eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșuri intrate în stațiile de transfer (excepție fluxurile de deșuri speciale)	%	100
1.1.4.	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare	%	75
1.1.5.	Cantitatea de deșuri efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare (Conform anexa 6 din OUG 196/2005)		Anul 2020 și urm 60 % din care reciclare minim 50 % și alte forme de valorificare 10%
1.1.6	Cantitatea totală de compost produs raportată la cantitatea de deșuri biodegradabile acceptate la stația de compostare	%	>40
1.1.7	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsă	%	>70
1.1.8.	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații compostare)	%	0
1.1.9	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații de compostare)	%	100
1.1.10	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.9 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.11	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.10 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.12	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.1.13	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.12 care s-au dovedit justificate	%	1

1.1.14	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.13 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.15	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.1.16	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.15 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.17	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.16 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.18	Cantitatea totală de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deseuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică	%	3
1.1.19	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalației de tratare mecano-biologică	%	0
1.1.20	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării instalației TMB, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalației	%	100
1.1.21	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.20 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.22	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.21 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.23	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a depozitului	%	0
1.1.24	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitului, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării depozitului	%	100
1.1.25	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.24 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.26	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.25 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.27	Exfiltratii din bazinul de colectare și din căminul de pompare a levigatului	Nr./an	0
1.1.28	Exfiltratii din rețeaua de canalizare a apelor uzate și meteorice	Nr./an	0
1.1.29	Disfuncționalități/număr de opriri neprogramate ale instalațiilor de epurare a levigatului și a apelor uzate	Nr./an	0
1.1.30	Disfuncționalități/număr de opriri neprogramate ale instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit	Nr./an	0
1.2	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare și transport raportată la valoarea totală a facturilor emise către acestia	%	92
1.3	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRI SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANTATI</b>		
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI		

2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0

## SANȚIUNI și CONTRAVENȚII

**Art. 1** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă, următoarele fapte:

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
<b>Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate</b>				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale/ADI ECODOLJ datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia	-	-	2.000-2.500
2.	Nerespectarea obligatiilor prevăzute în prezentul Regulament și în contractele de delegare			2.000-2.500
3.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500
4.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de catre operatorii serviciului de salubritate.			250 – 1.000
5.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
6.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta			500-2.500
7.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	-	-	1.500 -2.500
8.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor.	-	-	200 – 500
<b>Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate</b>				

9.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 – 200	500 - 1.000	500 - 2.500
10.	Neîncheierea contractelor utilizatorii non-casnici cu operatorii autorizați pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale	-	100 - 1.000	500 - 2.500
11.	Descărcarea directă a reziduurilor menajere în recipientele de pre-colectare (containere, pubele) fără strângerea lor prealabilă în pungi de plastic închise.	25 - 50	50 - 500	250 – 1.000
12.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curăteniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
13.	Depunerea în recipientele de pre-colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
14.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
15.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
16.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz rezultate din deșeurile de construcții	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
17.	Organizarea necorespunzătoare a șantiierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nementinerea curăteniei, necurățarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din șantier, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	-	500-1.000	1.500-2.500
18.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000

19.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflatii în punctele de precolecare.	500 – 2.000		
20.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolecare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.		250 – 1.000	500 – 2.000
21.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, de pe platformele de precolecare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoanele fizice sau juridice rezidente la case.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
22.	Folosirea platformelor de precolecare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000

**Art. 2** În funcție de natura și gravitatea faptei se pot aplica și sancțiuni contravenționale complementare.

**Art. 3** Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător.

**Art. 4** Contravențiile se constată prin proces-verbal încheiat în forma prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

**Art. 5** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către agenți constatatori, aceștia fiind reprezentanți împuterniciți ai președintelui Consiliului Județean Dolj și ai primarilor unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECODOLJ.

**Art. 6** Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament, agentul constator făcând mențiune despre aceasta posibilitate în procesul-verbal.

## ANEXA 3 la Regulamentul Serviciului de Salubritate în Județul Dolj

### ZONAREA JUDEȚULUI DOLJ

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Dolj propus prin Proiectul finanțat prin POS Mediu, va acoperi întregul teritoriu al județului, atât mediul urban cât și mediul rural, înglobând activitățile de colectare, transport, tratare și eliminare a deșeurilor municipale.

În vederea optimizării activităților de colectare și transport, județul Dolj a fost împărțit în 6 zone de colectare după cum urmează:

- zona 1 Craiova
- zona 2 Băilești
- zona 3 Calafat
- zona 4 Filiași
- zona 5 Dobrești
- zona 6 Goicea



#### ZONA 1 - CRAIOVA

Zona 1 Craiova are următoarea componență:

municipiul Craiova, orasul Segarcea și comunele: Cerăt, Almăj, Argetoaia, Botoșești Paia, Brabova, Braloștița, Breasta, Bucovăț, Bulzești, Bratovoești, Castranova, Calopar, Cârcea, Carpen, Cernătești, Coșoveni, Coțofenii din Dos, Coțofenii din Față, Dioști, Drăgotești, Ghercești, Ghindeni, Gogoșu, Goiești, Grecești, Ișalnița, Întorsura, Leu, Lipovu, Malu Mare,



Mischii, Murgași, Teasc, Pielești, Pleșoi, Podari, Predești, Radovan, Robănești, Sălcuța, Scaești, Seaca de Pădure, Secu, Sopot, Șimnicu de Sus, Terpezița, Teslui, Țuglui, Vârvoru de Jos, Vela

#### **ZONA 2 - BAILESTI**

Zona 2 – Bailesti este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Municipiul Băilești si comunele: Afumați, Caraula, Galicea Mare, Galiciuica, Ghidici, Giubega, Izvoare, Moțăței, Negoii, Perișor, Plenița, Rast, Siliștea Crucii, Unirea, Cioroiași, Orodul, Urzicuța, Verbița, Vârtop.

#### **ZONA 3 - CALAFAT**

Zona 3 – Calafat este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Municipiul Calafat, Cetate, Ciuperceii Noi, Desa, Maglavit, Seaca de Camp, Piscu Vechi, Poiana Mare.

#### **ZONA 4 - FILIASI**

Zona 4 – Filiasi este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Orasul Filiasi si comunele: Bradesti, Farcas, Melinesti, Talpas.

#### **ZONA 5 - DOBRESTI**

Zona 5 – Dobresti este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Orasul Bechet, Orasul Dăbuleni si comunele: Dobrești, Amarastii de Jos, Amărăștii de Sus, Apele Vii, Călărași, Celaru, Daneți, Dobrotești, Mârșani, Ostroveni, Sadova, Valea Stanciului, Rojiște, Drănic, Gângiova.

#### **ZONA 6 - GOICEA**

Zona 6 – Goicea este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Goicea, Bârca, Bistreț, Cârna, Catane, Gighera, Giurgița, Măceșu de Jos, Măceșu de Sus.

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 1. Indicators de performanță anuali pentru activitatea de operare a depozitului.

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UM	VALOARE
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI</b>		
1.1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a depozitului	%	0
1.1.4	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitului, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării depozitului	%	100
1.1.5	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.4 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.6	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.5 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.7	Exfiltratii din bazinul de colectare și din căminul de pompare a levigatului	Nr./an	0
1.1.8	Exfiltratii din rețeaua de canalizare a apelor uzate și meteorice	Nr./an	0
1.1.9	Disfuncționalități/număr de opriri neprogramate ale instalațiilor de epurare a levigatului și a apelor uzate	Nr./an	0
1.1.10	Disfuncționalități/număr de opriri neprogramate ale instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit	Nr./an	0
1.1.11	Eficiența în încheierea contractelor cu operatorii serviciului de salubritate din SMID (total).	Nr./an	0
1.1.12	Numărul de contracte încheiate între Operator și operatorii serviciului de salubritate din SMID în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea Operatorului deservit sau a ADI, raportat la numărul cererilor, pe categorii	%	100
1.1.13	Intreruperi sau suspendări, din cauze previzibile, dependente de acțiunea sau inacțiunea operatorului. Se masoară ca raport între suma duratelor de intrerupere/suspendare înregistrate anual, în ore, la durată maximă de operare pentru anul în cauză, măsurată tot în ore	%	< 3

1.2	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare și transport raportată la valoarea totală a facturilor emise către acestia	%	92
1.3	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRI SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a depozitului, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTATI</b>		
2.1	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul depozitului a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului depozitului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0

### INDICATORI CU PENALITĂȚI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
<b>1. Indicatori tehnici generali</b>				
1.1	<b>Gradul de compactare</b>	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m <sup>3</sup> )	<b>Minim 0,8 tone/m<sup>3</sup></b>	Se aplica o penalitate de 10.000 LEI în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,8 tone/m <sup>3</sup> calculate pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă dată de timp (cel puțin la 3 luni – un trimestru)
1.2	<b>Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit</b>	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	<b>100%</b>	Se aplica o penalitate de 5.000 LEI în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 LEI la

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1.3	Acoperirea deseuri (acoperirea zilnică)	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deseuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizatiei de mediu	100%	sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare  Se aplica o penalitate de 5,000 LEI pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau similar)

## **ANEXA 7 la Contractul de Delegare a Gestiunii Activității de Administrare a Depozitului Ecologic de Deșuri Mofleni-Craiova**

### **PROCEDURA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE A DEPOZITULUI ECOLOGIC DE DEȘURI MOFLENI-CRAIOVA**

#### **1. SCOP**

- 1.1. Scopul acestei proceduri este de a stabili procedurile administrative interne de organizare și exercitare a activității de coordonare și monitorizare a Contractului de Delegare a Gestiunii Activității de Administrare a Depozitului Ecologic de Deșuri Mofleni-Craiova.
- 1.2. Prezenta procedura a fost elaborată pentru a se asigura monitorizarea activității desfășurate de către operatorul ECO SUD SA la Depozitul Ecologic Mofleni Craiova.
- 1.3. Pentru a se asigura funcționalitatea, sustenabilitatea și eficiența sistemului, s-a constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, alcătuită din cele 112 unități administrativ teritoriale din județ Dolj, inclusiv Consiliul Județean Dolj.
- 1.4. Potrivit Angajamentului (Protocol) încheiat între Județul Dolj, Primăria Municipiului Craiova și SC ECO SUD SA prin care s-a prevăzut extinderea ariei de depozitare a deșeurilor pentru toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI, iar atribuțiile de monitorizare a activității de depozitare, să fie realizate de către ADI.

#### **2. DOMENIU**

- 2.1. Procedura se aplică pe toată durata contractului de delegare.

#### **3. DOCUMENTE DE REFERINTA**

- Contractul de Delegare a Gestiunii Activității de Administrare a Depozitului Ecologic de Deșuri Mofleni-Craiova;
- Contractul nr. 17/2002 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Craiova și ECO SUD SA;
- Angajamentului (Protocol) încheiat între Județul Dolj, Primăria Municipiului Craiova și SC ECO SUD SA.

#### **4. ABREVIERI**

- 4.1. Sunt utilizate în textul prezentei proceduri următoarele abrevieri :
- ADI/ADI ECODOLJ– Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ
  - CJ – Consiliul Județean
  - SMID – Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
  - POS – Program Operațional Sectorial
  - ST – Stație de Transfer
  - SS – Stație de Sortare
  - SC – Stație de Compostare
  - STMB - Stație de Tratare Mecano-Biologică

## 5. RESPONSABILITATI

- 5.1. ADI ECODOLJ este entitatea care va fi direct implicată în monitorizarea executării contractului de delegare a gestiunii activității de administrare a Depozitului Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova;
- 5.2. ADI ECODOLJ a înființat un aparat tehnic, printre atribuțiile acestuia fiind și cele legate de monitorizarea contractului de delegare a gestiunii activității de administrare a Depozitului Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova prin personalul propriu, corespunzător atât în ceea ce privește numărul, cât și specializările și competențele necesare.
- 5.3. În conformitate cu modul în care a fost constituit cadrul instituțional la nivelul județului Dolj, monitorizarea, în funcție de obiectul contractului, va viza operarea, exploatarea și comportarea în timp și spațiu a celulelor depozitului ecologic Mofleni-Craiova, după finalizarea operației de închidere.

## 6. PROCEDURA DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE A DEȘEURILOR ÎN DEPOZITUL MOFLENI-CRAIOVA

**6.1 Monitorizarea activității de depozitare** a deșeurilor municipale, se va efectua având în vedere că operatorul are următoarele **obligații**:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea Regulamentului Serviciului de Salubritate al Județului Dolj;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- asigurarea capacității de depozitare a tuturor deșeurilor municipale acceptate la depozitare, provenite din aria administrativ-teritorială a județului Dolj;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate pentru activitatea de depozitare și în Anexa 6 la Contractul de Delegare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- orice alte obligații prevăzute de legislația de specialitate, de Contractul de Delegare și Contractul nr. 17/2002;

### **6.2 Indicatorii de performanță:**

- Se verifică dacă sunt respectați indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și prin regulamentul serviciului;
- Se verifică dacă este realizată corespunzător depozitarea deșeurilor și se respectă în totalitate procedurile de depozitare întocmite de operator;

### **6.3 Evidența funcționării depozitului:**

- Se verifică dacă se ține evidența deșeurilor intrate în incinta depozitului și dacă se face cântărirea lor la intrarea în depozit, cu menționarea codului de deșeu acceptat și a sursei de proveniență;
- Se verifică dacă operatorul desemnat să gestioneze depozitul conform respectă cerințele din autorizația integrată de mediu eliberată de autoritatea competentă și criteriile de acceptare a deșeurilor stabilite în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și prevederile legislative în vigoare;
- Se verifică dacă se respectă în totalitate prevederile cuprinse în autorizația de mediu, în procedurile de operare și din orice altă reglementare privind depozitarea deșeurilor.
- Se verifică dacă se asigură continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- Se verifică dacă pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare, precum și frecvența aplicării lor;
- Se verifică dacă prin conducerea operativă a depozitului, se asigură protecția sănătății personalului și protecția mediului și dacă prin controale periodice se verifică integritatea împrejurii;
- Se verifică dacă cheltuielile cu exploatarea și administrarea depozitului sunt acoperite prin tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

- Se verifică dacă există documente relevante din care să rezulte: categoria depozitului, lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeură autorizată spre depunere în depozitul de deșeură;
- Se verifică dacă se consemnează în rapoartele operative ale depozitului informațiile solicitate prin caietul de sarcini;
- Se verifică dacă se urmărește anual gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare;
- Se verifică dacă sunt aduse și acceptate la depozitare deșeură fără a fi sortate și tratate/neutralizate corespunzător înainte de depozitare;
- Se verifică dacă s-a înființat și funcționează un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- Se verifică dacă sunt înregistrate toate reclamațiile și sesizările primite de la/și la ADI și dacă se iau măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora;
- Se verifică dacă se mențin în stare salubră spațiile administrative și de asigurare a utilităților din incinta depozitului;
- Se verifică dacă s-a constituit și se alimentează trimestrial Fondul pentru închiderea și urmărire postînchidere a depozitului, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare;

#### **6.4 Funcționarea utilajelor:**

- Se verifică evidența orelor de funcționare a tuturor utilajelor din dotare;
- Se verifică dacă activitatea de depozitare se face în conformitate cu procedurile de operare și dacă se respectă în totalitate prevederile din autorizația integrată de mediu;

### **7. ÎNREGISTRĂRI**

Arhiva documentelor este păstrată la ADI ECODOLJ, atât pe hârtie, cât și în format electronic.

#### **LISTA DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII DE OPERARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI MOFLENI-CRAIOVA**

Nr. Crt.	OBIECTIVUL MONITORIZĂRII	RASPUNS Da sau Nu	Explicații/ Documente care probează afirmația
1.	Operatorul deține autorizația de mediu necesară funcționării depozitului?	Rezultatul verificării	Se verifică autorizația de mediu și valabilitatea.



2.	Operatorul asigură un grad de compactare a deșeurilor de minim 0,8 to/mc?	Rezultatul verificării	Se verifică dacă operatorul asigură un grad de compactare a deșeurilor în depozit (t/mc)
3.	Evidența deșeurilor intrate în incinta depozitului și dacă se face cântărirea lor la intrarea în depozit, cu menționarea codului de deșeu acceptat și a sursei de proveniență?	Rezultatul verificării	Se verifică înregistrările de la intrarea în depozit
4.	Operatorul care gestionează depozitul conform respectă cerințele din autorizația integrată de mediu eliberată de autoritatea competentă și criteriile de acceptare a deșeurilor stabilite?	Rezultatul verificării	Se verifică respectarea autorizației de mediu și codurile deșeurilor acceptate.
7.	Se aplică măsurile de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinfecție și deratizare pe perioada exploatării depozitului? Care este frecvența aplicării lor?	Rezultatul verificării	Se verifică documentele care atestă această activitate.
8.	Se consemnează în rapoartele operative ale depozitului informații solicitate prin caietul de sarcini	Rezultatul verificării	Se verifică înregistrările și conformarea lor cu cerințele procedurilor de operare
9.	Sunt aduse și acceptate la depozitare deșeuri nepermise la depozitare fără a fi sortate și tratate/neutralizate corespunzător înainte de depozitare?	Rezultatul verificării	Se verifică vizual masinile de transport și înregistrările zilnice de intrare în depozit
10.	Operatorul a constituit și alimentează trimestrial Fondul pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare?	Rezultatul verificării	Se verifică existența contului și se atasează copii ale ordinelor de plată efectuate pentru alimentarea contului
11.	Sunt păstrate în stare salubră spațiile administrative și de asigurare a utilităților din incinta depozitului?	Rezultatul verificării	Se verifică vizual starea de curățenie.
12.	Asigură operatorul arderea gazului de depozit colectat în conformitate cu cerințele procedurilor de operare?	Rezultatul verificării	Se verifică funcționarea instalației și se consemnează volumul de gaz colectat și ars în

			intervalul scurs de la ultima monitorizare
13.	Asigură operatorul evacuarea levigatului colectat în stația de epurare în conformitate cu cerințele procedurilor de operare?	Rezultatul verificării	Se verifică funcționarea instalației de epurare și se consemnează volumul de levigat colectat și epurat în intervalul scurs de la ultima monitorizare
14.	Este orarul de primire a deșeurilor la depozit corelat cu programul de colectare a deșeurilor reziduale care se depozitează, precum și cu orarul de transport a deșeurilor reziduale rezultate de la stațiile de tratare?	Rezultatul verificării	Se verifică înregistrările
15.	Ține operatorul evidența orelor de funcționare a tuturor utilajelor din dotare?	Rezultatul verificării	Se verifică fișele de funcționare a utilajelor și datele GPS
17.	Operatorul menține permanent în stare bună de funcționare cântarul pentru recepția deșeurilor și îl calibrează metrologic anual cu o societate certificată?	Rezultatul verificării	Se verifică buletinul de verificare metrologică și starea cântarului
18.	Operatorul întocmește raportările prevăzute în contractul de delegare și în caietul de sarcini?	Rezultatul verificării	Se verifică raportările periodice
19.	Operatorul efectuează acoperirea periodică a deșeurilor depozitate în conformitate cu prevederile Autorizației de Mediu?	Rezultatul verificării	Se verifică vizual efectuarea operațiunii de acoperire periodică
20.	Transmite operatorul autorității de protecție a mediului datele și informațiile specifice activității, în conformitate cu chestionarul din ancheta statistică națională?	Rezultatul verificării	Se verifică documentele de raportare
21.	Operatorul asigură sisteme proprii de monitorizare a disconfortului olfactiv și prezintă măsuri de prevenire a disconfortului olfactiv măsurabile?	Rezultatul verificării	Se verifică existența sistemelor de monitorizare și planul de măsuri de prevenire și rezultatele obținute



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATA ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: [adiecodolj@yahoo.ro](mailto:adiecodolj@yahoo.ro)

Nr. 906/10.04.2023

**REFERAT**

***privind modalitatea de gestiune a activității de administrare a Depozitului de Deșeuri  
Mofleni***

Județul Dolj este beneficiarul unei investiții co-finanțate prin POS Mediu și POIM pentru implementarea unui Sistem de Gestionare Integrată a Deșeurilor la nivelul întregului județ Dolj, ce presupune investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii actuale de gestionare a deșeurilor, respectiv pentru colectarea și transportul deșeurilor, tratarea și eliminarea Deșeurilor.

Pentru implementarea noului sistem integrat de deșeuri, în anul 2009 în județul Dolj s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului.

Asociația s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, a activităților serviciului de salubritate (denumite în continuare „Activități”) menționate la punctul b al prezentului alineat pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Scopul Asociației este promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ-teritoriale membre, în legătură cu:

a) promovarea, finanțarea și implementarea în comun a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”, cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2, Domeniul major de Intervenție 1 „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”;

b) gestionarea în comun a următoarelor activități a serviciului de salubritate (prevăzute de Legea 101/2006):

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
  4. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
  5. Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
  6. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
  7. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
  8. Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- c) înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării activităților;
- d) funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente activităților;
- e) realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente activităților, pe baza unei strategii locale comune de dezvoltare a activităților și a sistemelor de utilități publice aferente, aprobată la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale membre prin hotărâri ale autorităților (inclusiv activitățile de exploatare a stațiilor de transfer/sortare/compostare construite prin Proiect, precum și transportul deșeurilor de la acestea la depozitul conform).

Asociația are rolul de a încheia, în numele și pe seama localităților membre, inclusiv în numele și pe seama județului Dolj, contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate menționate mai sus, contracte care vor fi atribuite unor operatori prin licitație publică.

Având în vedere că la nivelul județului Dolj exista deja în funcțiune un depozit ecologic conform, realizat prin parteneriat public privat (Contractul de Asociere nr. 17/2002) între Consiliul Local Craiova și un operator economic privat, S.C. Systema Ecologic S.R.L., care a transferat ulterior activele sale, precum și operarea depozitului către S.C. ECO SUD S.A., operatorul actual al depozitului, pentru activitatea de depozitare a deșeurilor municipale menajere și similare a fost necesară integrarea Depozitului Ecologic Mofleni în Proiectul *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj* (SMID Dolj), ca depozit județean de deșeuri.

Depozitul Ecologic Mofleni este singurul depozit prevăzut pentru județul Dolj în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.

Depozitul este unul pentru deșeuri solide urbane și industrial asimilabile, precum și alte tipuri de deșeuri nepericuloase care respectă criteriile de acceptare impuse de legislație și de autorizația de mediu.

Depozitul este amplasat în municipiul Craiova-Mofleni și a fost proiectat pentru o capacitate maximă de 6.000.000 mc, care asigură practic capacitatea necesară pentru întregul județ Dolj. Depozitul este prevăzut să funcționeze pe o perioadă de 40 de ani.

Initial depozitul a deservit Mun. Craiova și câteva localități adiacente; în momentul proiectării Sistemului De Management Integrat al Deșeurilor la nivel județean a fost necesară integrarea acestuia din punct de vedere instituțional.

Astfel, în data de 14.01.2013, a fost încheiat un Angajament (Protocol), între Județul Dolj, Primăria Municipiului Craiova și SC ECO SUD SRL prin care s-a prevăzut, în esență următoarele:

- extinderea ariei de depozitare a deșeurilor pentru toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI;
- obligativitatea preluării deșeurilor de la operatorii cu care ADI ECODOLJ are încheiate contracte de delegare a gestiunii pentru serviciile de colectare, transport, sortare, compostare;
- acceptarea monitorizării executării contractului de asociere nr. 17/05.06.2002 de către ADI ECODOLJ (din punct de vedere al raportărilor către ADI ECODOLJ a cantităților de deșeuri depozitate de fiecare operator de salubritate, a gradului de încasare a facturilor, calitatea deșeurilor);
- tariful aferent serviciilor de salubritate, inclusiv depozitarea, va fi aprobat de ADI ECODOLJ, iar în ceea ce privește componenta de depozitare a deșeurilor provenind din întreg județul tariful aferent acestei activități, prezent și viitor, rămâne cel stabilit potrivit dispozițiilor legale aplicabile și ale Contractului de asociere nr. 17/2002 încheiat între ECO SUD și CLM Craiova, cu modificările ulterioare, iar ECO SUD va practica același tarif de depozitare pentru toți operatorii care depun deșeurile la Depozitul Ecologic Mofleni cu care ADI ECODOLJ are încheiate contracte de delegare a gestiunii;
- respectarea indicatorilor de performanță din contractul 17/2002 – cu obligația de a prelua toate cantitățile de deșeuri municipale de la toți operatorii din județ;
- plata serviciilor de depozitare a deșeurilor provenite din județul Dolj va fi efectuată către operatorul depozitului conform contractelor încheiate cu operatorii de salubritate;
- extinderea efectivă a ariei deservite de depozitare, prin implicarea ADI ECODOLJ după semnarea unui act adițional la contractul de asociere nr.17/2002.

Acest act adițional la contractul de asociere a fost semnat în noiembrie 2019, deși a fost aprobat prin HCL Craiova nr.3/2013.

Angajamentul (protocol) este anexă la cererea de finanțare a proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj și implicit la contractul de finanțare, făcând parte integrantă din acesta.

Obligația de preluare spre eliminare finală (prin depozitare pe rampă) a deșeurilor provenite de la localitățile județului Dolj este stabilită în sarcina SC ECO SUD SA și prin Autorizația Integrată de Mediu nr. 72/2015 revizuită emisă de APM Dolj în 11.09.2018.

Depozitul Ecologic Mofleni a stat la baza evaluării opțiunilor de gestionare a deșeurilor generate la nivelul județului Dolj, prevăzute în PNGD, PRGD, PJGD, SMID ca singura variantă de eliminare a deșeurilor, ținându-se cont de faptul că, pe de o parte capacitatea estimată de

depozitare a acestuia acoperă pe termen mediu și lung, necesarul de preluare a deșeurilor municipale reziduale provenite de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Județul Dolj, iar pe de altă parte ținta europeană este de reducere a deșeurilor municipale depozitate la 10% din cantitatea generată până în anul 2040.

În data de 02.04.2021 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice a transmis adresa nr. 905006/01.04.2021, înregistrată la sediul Asociației cu nr. 798/02.04.2021, prin care solicită ca ADI ECODOLJ să procedeze de îndată la organizarea unei proceduri de atribuire a contractului de delegare pentru activitatea de administrare a depozitului prin negociere fără publicare prealabilă conform prevederilor:

art. 104 alin. (1) lit. b) - *"Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare pentru atribuirea contractelor de achizitii publice/acordurilor-cadru de lucrari, de produse sau de servicii intr-unul din urmatoarele cazuri: ... b) daca lucrarile, produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de catre un anumit operator economic pentru unul dintre motivele prevazute la alin. (2)"*

și

art. 104 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 – *"Motivele prevazute la alin. (1) lit. b) sunt urmatoarele: ... b) concurenta lipseste din motive tehnice",*

cu rezerva faptului că ANAP este autoritatea competentă în domeniul achizițiilor publice.

În data de 08.07.2021 Adunarea Generală a Asociațiilor, în baza mandatului primit de la unitățile administrativ teritoriale membre, a aprobat modalitatea de gestiune și procedura de atribuire a *Contractului de Delegare a Gestiunii Activității de Administrare a Depozitului Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova*, respectiv gestiunea delegată și procedura de negociere fără publicare prealabilă .

În perioada 08.07.2021-07.12.2022 a avut loc desfășurarea procedurii de negociere mai sus menționată, care s-a finalizat cu anularea procedurii de negociere fără publicare prealabilă a **CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE A DEPOZITULUI ECOLOGIC DE DEȘEURI MOFLENI-CRAIOVA** potrivit prevederilor art. 212 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, oferta depusă de către ECO SUD SA fiind inacceptabilă conform art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 137 alin. (2) lit. e) din HG nr. 395/2016, valoarea contractului ofertată depășind valoarea estimată, autoritatea contractantă fiind în imposibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului.

Între timp, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților a fost modificată prin OUG nr. 133/2022 care prevede la art. V alin. (2) că *"In termen de maximum 120 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei ordonante de urgenta, autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara, pe baza mandatului special primit de la unitatile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligatia ca pentru activitatile de sortare, tratare si/sau depozitare, prin eliminare, a deseurilor municipale prestate de operatori numai pe baza*

autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective”.

Având în vedere cele expuse mai sus și faptul că la nivelul județului Dolj în prezent există o singură variantă de eliminare a deșeurilor, respectiv Depozitul Ecologic Mofleni – Craiova, în perioada 07.03.-08.03.2023, **am solicitat către toate unitățile administrativ teritoriale membre ADI ECODOLJ să efectueze demersurile necesare pentru demararea de către ADI ECODOLJ a procedurii privind atribuirea contractului de delegare contractul de delegare a activității de depozitare a deșeurilor municipale menajere și similare la Depozitul Ecologic Mofleni, conform celor solicitate de ANRSC, respectiv:**

- aprobarea *Strategiei de Contractare* aferentă *Contractului de Delegare a Gestiunii Activității de Eliminare prin Depozitare a Deșeurilor la Depozitul Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova*;
- aprobarea documentației de atribuire aferentă *Contractului de Delegare a Gestiunii Activității de Eliminare prin Depozitare a Deșeurilor la Depozitul Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova*;
- mandatarea reprezentantului în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI ECODOLJ pentru a aproba și a vota documentația de atribuire aferentă *Contractului de Delegare a Gestiunii Activității de Eliminare prin Depozitare a Deșeurilor la Depozitul Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova*, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ;
- mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, în conformitate cu mandatul dat Asociației în acest sens prin documentele constitutive ale Asociației pentru a face demersurile necesare derulării și finalizării procedurii de atribuire, inclusiv semnarea contractului de delegare a serviciului.

Potrivit prevederilor art. 10 alin. (5) și alin. (5<sup>1</sup>) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și prevederile art. 20 alin. (1) și alin. (2) din Statutul Asociației este necesară emiterea de mandate speciale din parte membrilor Asociației pentru ca ADI ECODOLJ să procedeze la demararea procedurii privind atribuirea contractului de delegare contractul de delegare a activității de depozitare a deșeurilor municipale menajere și similare la Depozitul Ecologic Mofleni.

**Având în vedere cele de mai sus, precum și faptul că s-a împlinit termenul de 30 zile privind emiterea mandatului special, propunem aprobarea de către Adunarea Generală a Asociațiilor a:**

- *Strategiei de Contractare* aferentă *Contractului de Delegare a Gestiunii Activității de Eliminare prin Depozitare a Deșeurilor la Depozitul Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova*;
- Documentației de atribuire aferentă *Contractului de Delegare a Gestiunii Activității de Eliminare prin Depozitare a Deșeurilor la Depozitul Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova*.



De asemenea, propunem mandatarea Domnului Dorin Cosmin Vasile, Președinte al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ și Doamna Adela Plăcintescu, Director Executiv al Asociației, ca în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ADI ECODOLJ să semneze *Contractul de Delegare a Gestiunii Activității de Eliminare prin Depozitare a Deșeurilor la Depozitul Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova*.

**DIRECTOR EXECUTIV  
ADELA PLĂCINTESCU**



**Șef Serviciu Juridic  
MATEESCU RALUCA**