



**PASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adi.ecodolj@yahoo.ro

Adunarea Generală a Asociațiilor

HOTĂRÂRE

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, C.I.F. 26186870, întrunită în ședința ordinară în data de 25.11.2022 la sediul Consiliului Județean Dolj din Craiova, str. Unirii, nr. 19, județul Dolj, având în vedere:

- OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- dispozițiile art. 16 alin. (2) lit. h) din Statutul Asociației
- analiza și dezbaterile din ședința adunării generale din data de 25.11.2022

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă modificarea Statutului Asociației, conform Anexei nr. 1 (Act adițional nr. 8 la Statut), parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă actualizarea Statutului Asociației, conform Anexei 2 (Statut Actualizat la data de 25.11.2022), parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică membrilor asociației.

Nr. 22

Data 25.11.2022

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE



Director Executiv

Adela Plăcintescu

Șef Serviciu Juridic

Raluca Mateescu

ACT ADIȚIONAL NR. 8

La Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor „ECODOLJ” autentificat sub nr.1158 Notar Public Ruscescu Alina din data de 07.10.2009, modificat prin actul adițional nr.1 din 28.11.2012, actul adițional nr. 2 din 12.12.2014, actul adițional nr. 3 din 21.04.2015, actul adițional nr. 4 din 25.04.2017, actul adițional nr. 5 din 22.10.2018, actul adițional nr. 6 din 01.02.2021, actul adițional nr. 7 din 03.12.2021.

Incheiat astăzi _____ între:

ASOCIAȚII:

1. **JUDEȚUL DOLJ**, cod de înregistrare fiscală 4417150, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr.19, județul Dolj
2. **MUNICIPIUL CRAIOVA**, cod de înregistrare fiscală 4417214, cu sediul în mun. Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7, județul Dolj
3. **MUNICIPIUL BĂILEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5002240, cu sediul în Bailesti, str. Revoluției, nr. 1, județul Dolj
4. **MUNICIPIUL CALAFAT**, cod de înregistrare fiscală 4554424, cu sediul în Calafat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24, județul Dolj
5. **ORAȘUL BECHET**, cod de înregistrare fiscală 4941390, cu sediul în Bechet, str. A.I. CUZA, nr. 100, județul Dolj
6. **ORAȘUL DĂBULENI**, cod de înregistrare fiscală 5002029, cu sediul în Dabuleni, str. Unirii, nr. 15, județul Dolj
7. **ORAȘUL FILIAȘI**, cod de înregistrare fiscală 4553372, cu sediul în Filiasi, bld. Racoteanu, nr.160, județul Dolj
8. **ORAȘUL SEGARCEA**, cod de înregistrare fiscală 4554467, cu sediul în Segarcea, str. Unirii, nr. 52, județul Dolj
9. **COMUNA AFUMAȚI**, cod de înregistrare fiscală 5001953, cu sediul în Afumati, str. Principala, nr. 37-39, județul Dolj
10. **COMUNA ALMAJ**, cod de înregistrare fiscală 4553674, cu sediul în Almaj, str. Principala, nr. 248, județul Dolj
11. **COMUNA AMARAȘTII DE JOS**, cod de înregistrare fiscală 5001970, cu sediul în Amarasti de Jos, str. Principala, nr.1000, județul Dolj
12. **COMUNA AMARAȘTII DE SUS**, cod de înregistrare fiscală 5001902, cu sediul în Amarasti de Sus, str. Principala, nr. 93, județul Dolj
13. **COMUNA APELE VII**, cod de înregistrare fiscală 4553577, cu sediul în Apele Vii, str. Principala, județul Dolj
14. **COMUNA ARGETOAI**, cod de înregistrare fiscală 4554190, cu sediul în Argetoiaia, str. C-tin Argetoianu, nr. 186, județul Dolj
15. **COMUNA BÂRCA**, cod de înregistrare fiscală 5002100, cu sediul în Bârca, str. Mihai Viteazu, nr. 257, județul Dolj



16. **COMUNA BISTREȚ**, cod de înregistrare fiscală 4553895, cu sediul în Bistret, str. Calea Dunarii, nr. 192, judetul Dolj
17. **COMUNA BOTOȘEȘTI PAIA**, cod de înregistrare fiscală 4553640, cu sediul în Botosesti Paia, str. Mihai Viteazu, nr. 164, judetul Dolj
18. **COMUNA BRABOVA**, cod de înregistrare fiscală 4554076, cu sediul în Brabova, str. Centrala, nr. 126, judetul Dolj
19. **COMUNA BRĂDEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553747, cu sediul în Bradesti, str. Mihai Viteazu, nr. 3, judetul Dolj
20. **COMUNA BRALOȘTIȚA**, cod de înregistrare fiscală 4554343, cu sediul în Bralosita, str. Stadionului, nr. 1, judetul Dolj
21. **COMUNA BRATOVOEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5046688, cu sediul în Bratovoesti, nr. 67, judetul Dolj
22. **COMUNA BREASTA**, cod de înregistrare fiscală 4554050, cu sediul în Breasta, str. C-tin Argetoianu, nr.11, judetul Dolj
23. **COMUNA BUCOVĂȚ**, cod de înregistrare fiscală 4553321, cu sediul în Bucovat, str. Bucovat, nr.889, judetul Dolj
24. **COMUNA BULZEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5001961, cu sediul în Bulzesti, str. Principala, nr. 36, judetul Dolj
25. **COMUNA CĂLĂRAȘI**, cod de înregistrare fiscală 5001910, cu sediul în Calarasi, str. Principala, judetul Dolj
26. **COMUNA CALOPĂR**, cod de înregistrare fiscală 4554181, cu sediul în Calopar, str. Principala, nr. 572, judetul Dolj
27. **COMUNA CARAULA**, cod de înregistrare fiscală 4711421, cu sediul în Caraula, str. Craiovei, nr. 142, judetul Dolj
28. **COMUNA CÂRCEA**, cod de înregistrare fiscală 16346370, cu sediul în Carcea, str. Aeroportului, nr. 45, judetul Dolj
29. **COMUNA CÂRNA**, cod de înregistrare fiscală 16397927, cu sediul în Carna, str. Calea Craiovei, nr. 58, judetul Dolj
30. **COMUNA CARPEN**, cod de înregistrare fiscală 4553313, cu sediul în Carpen, str. Principala, judetul Dolj
31. **COMUNA CASTRANOVA**, cod de înregistrare fiscală 4554319, cu sediul în Castranova, str. Calea Apeleviului, nr. 2, judetul Dolj
32. **COMUNA CATANE**, cod de înregistrare fiscală 16414874, cu sediul în Catane, str. Principala, nr. 208, judetul Dolj
33. **COMUNA CELARU**, cod de înregistrare fiscală 5046629, cu sediul în Celaru, str. Inv. M. Georgescu, nr. 525, judetul Dolj
34. **COMUNA CERĂȚ**, cod de înregistrare fiscală 5046742, cu sediul în Cerat, Soseaua Calafatului, nr. 42, judetul Dolj
35. **COMUNA CERNĂTEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553712, cu sediul în Cernatesti, str. Principala, nr. 98, judetul Dolj
36. **COMUNA CETATE**, cod de înregistrare fiscală 4553470, cu sediul în Cetate, str. Calea Severinului, nr. 83, judetul Dolj



37. **COMUNA CIOROIAȘI**, cod de înregistrare fiscală 4554114, cu sediul în Cioroiasi, str. Cioroiasi, nr.75, judetul Dolj
38. **COMUNA CIUPERCENII NOI**, cod de înregistrare fiscală 5001880, cu sediul în Ciupercenii Noi, str. Dunarii, nr. 2, judetul Dolj
39. **COMUNA COȘOVENI**, cod de înregistrare fiscală 4553534, cu sediul în Cosoveni, str. Principala, nr. 5, judetul Dolj
40. **COMUNA COȚOFENII DIN DOS**, cod de înregistrare fiscală 4553593, cu sediul în Cotofenii din Dos, str. Nicu Iovipale, nr. 166, judetul Dolj
41. **COMUNA COȚOFENII DIN FAȚĂ**, cod de înregistrare fiscală 16397900, cu sediul în Cotofenii din Fata, str. Cotofenilor, nr. 442, judetul Dolj
42. **COMUNA DANEȚI**, cod de înregistrare fiscală 4553518, cu sediul în Daneti, str. Principala, nr. 160, judetul Dolj
43. **COMUNA DESA**, cod de înregistrare fiscală 5046696, cu sediul în Desa, str. Teculescu, nr. 14, judetul Dolj
44. **COMUNA DIOȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553607, cu sediul în Diosti, str. Santierului, nr. 33, judetul Dolj
45. **COMUNA DOBREȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4829975, cu sediul în Dobresti, str. Principala, nr. 7, judetul Dolj
46. **COMUNA DOBROTEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 16423570, cu sediul în Dobrotesti, str. Mihai Viteazu, nr. 54, judetul Dolj
47. **COMUNA DRĂGOTEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554297, cu sediul în Dragotesti, str. Dragotesti, nr. 1, judetul Dolj
48. **COMUNA DRĂNIC**, cod de înregistrare fiscală 5002070, cu sediul în Dranic, str. Principala, nr. 79, judetul Dolj
49. **COMUNA FĂRCAȘ**, cod de înregistrare fiscală 4553569, cu sediul în Farcas, str. Principala, nr. 218, judetul Dolj
50. **COMUNA GALICEA MARE**, cod de înregistrare fiscală 5046785, cu sediul în Galicea Mare, str.Calafatului, nr.17, judetul Dolj
51. **COMUNA GALICIUICA**, cod de înregistrare fiscală 16397919, cu sediul în Galiciuca, str.Principala, nr.20, judetul Dolj
52. **COMUNA GÂNGIOVA**, cod de înregistrare fiscală 4554092, cu sediul în Gangiova, str. Principala, nr. 346, judetul Dolj
53. **COMUNA GHERCEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5046718, cu sediul în Ghercesti, str. Eroilor, nr.107, judetul Dolj
54. **COMUNA GHIDICI**, cod de înregistrare fiscală 16388171, cu sediul în Ghidici, str. Mihai Viteazu, nr. 140, judetul Dolj
55. **COMUNA GHINDENI**, cod de înregistrare fiscală 16404994, cu sediul în Ghindeni, str. Principala, judetul Dolj
56. **COMUNA GIGHERA**, cod de înregistrare fiscală 5001945, cu sediul în Gighera, str. Principala, nr.184, judetul Dolj
57. **COMUNA GIUBEGA**, cod de înregistrare fiscală 4553429, cu sediul în Giubega, str. Calea Craiovei, nr. 57, judetul Dolj



58. **COMUNA GIURGIȚA**, cod de înregistrare fiscală 5077595, cu sediul în Giurgita, str. Dunarii, nr.123 judetul Dolj
59. **COMUNA GOGOȘU**, cod de înregistrare fiscală 4554009, cu sediul în comuna Gogosu, judetul Dolj
60. **COMUNA GOICEA**, cod de înregistrare fiscală 5046700, cu sediul în comuna Goicea, judetul Dolj
61. **COMUNA GOIEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554203, cu sediul în comuna Goiesti, judetul Dolj
62. **COMUNA GRECEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5046750, cu sediul în Grecesti, str. Principala, nr. 34, judetul Dolj
63. **COMUNA ÎNTORSURA**, cod de înregistrare fiscală 16380445, cu sediul în Intorsura, str. Calea Afumatiului, nr.10, judetul Dolj
64. **COMUNA IȘALNIȚA**, cod de înregistrare fiscală 4553283, cu sediul în Isalnita, str. A.I.Cuza, nr.1, judetul Dolj
65. **COMUNA IZVOARE**, cod de înregistrare fiscală 4553410, cu sediul în Izvoare, str. Principala, nr. 8, judetul Dolj
66. **COMUNA LEU**, cod de înregistrare fiscală 4553631, cu sediul în Leu, str. Puturilor, nr. 3, judetul Dolj
67. **COMUNA LIPOVU**, cod de înregistrare fiscală 4553704, cu sediul în Lipovu, judetul Dolj
68. **COMUNA MACEȘU DE JOS**, cod de înregistrare fiscală 5001919, cu sediul în Macesu de Jos, str. Academician St. Berceanu, nr.12, judetul Dolj
69. **COMUNA MACEȘU DE SUS**, cod de înregistrare fiscală 5002037, cu sediul în Macesu De Sus, str. Principala, nr. 169, judetul Dolj
70. **COMUNA MAGLAVIT**, cod de înregistrare fiscală 4553585, cu sediul în Maglavit, str. Severinului, nr. 83, judetul Dolj
71. **COMUNA MALU MARE**, cod de înregistrare fiscală 5002053, cu sediul în Malu Mare, str. Primariei, nr. 7, judetul Dolj
72. **COMUNA MÂRȘANI**, cod de înregistrare fiscală 4711448, cu sediul în Marsani, str Principala, nr. 241, judetul Dolj
73. **COMUNA MELINEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5002126, cu sediul în Melinesti, nr. 60A, judetul Dolj
74. **COMUNA MISCHII**, cod de înregistrare fiscală 4554157, cu sediul în Mischi, str. Eroilor, nr. 5, judetul Dolj
75. **COMUNA MOTĂȚEI**, cod de înregistrare fiscală 4553305, cu sediul în Motatei, str. Calea Unirii, nr.139, judetul Dolj
76. **COMUNA MURGAȘI**, cod de înregistrare fiscală 4553267, cu sediul în Murgasi, str. Primariei, nr. 1, judetul Dolj
77. **COMUNA NEGOI**, cod de înregistrare fiscală 4553780, cu sediul în Negoii, str. Ioan Dosu Gabrovanu, nr.159, judetul Dolj
78. **COMUNA ORODEL**, cod de înregistrare fiscală 5002002, cu sediul în Orodel, str. Principala, nr. 133, judetul Dolj
79. **COMUNA OSTROVENI**, cod de înregistrare fiscală 4554254, cu sediul în Ostroveni, judetul Dolj
80. **COMUNA PERIȘOR**, cod de înregistrare fiscală 5002010, cu sediul în Perisor, str. Principala Henri Coanda, nr. 269, judetul Dolj



81. **COMUNA PIELEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553992, cu sediul în Pielești, str. Gheorgita Geolgau, nr. 188, județul Dolj
82. **COMUNA PISCU VECHI**, cod de înregistrare fiscală 5002088, cu sediul în Piscu Vechi, str. Mihai Viteazu, nr. 83, județul Dolj
83. **COMUNA PERIȘOR**, cod de înregistrare fiscală 4332266, cu sediul în Perisor, str. Henri Coanda, nr. 269, județul Dolj
84. **COMUNA PIELEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 16397889, cu sediul în Pielești, str. Gheorgita Geolgau, nr. 188, județul Dolj
85. **COMUNA PODARI**, cod de înregistrare fiscală 4553399, cu sediul în Podari, str. Dunarii, nr. 67, județul Dolj
86. **COMUNA POIANA MARE**, cod de înregistrare fiscală 4711618, cu sediul în Poiana Mare, str. Independentei, nr.8, județul Dolj
87. **COMUNA PREDEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554041, cu sediul în Predești, str. Principala, nr. 82, județul Dolj
88. **COMUNA RADOVAN**, cod de înregistrare fiscală 5077617, cu sediul în Radovan, str. Calafatului, nr. 29, județul Dolj
89. **COMUNA RAST**, cod de înregistrare fiscală 5002134, cu sediul în Rast, str. Baileștilor, nr. 1, județul Dolj
90. **COMUNA ROBĂNEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5002045, cu sediul în Robanesti, str. Traian Vuia, nr. 96, județul Dolj
91. **COMUNA ROJIȘTE**, cod de înregistrare fiscală 16350797, cu sediul în Rojiste, str. Principala, nr. 117, județul Dolj
92. **COMUNA SADOVA**, cod de înregistrare fiscală 4553437, cu sediul în Sadova, str. Craiovei, nr. 165, județul Dolj
93. **COMUNA SĂLCUȚA**, cod de înregistrare fiscală 5001996, cu sediul în Salcuta, str. A. I. Cuza, nr. 22, județul Dolj
94. **COMUNA SCAEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554165, cu sediul în Scaiesti, str. Principala, nr. 295, județul Dolj
95. **COMUNA SEACA DE CÂMP**, cod de înregistrare fiscală 5002061, cu sediul în Seaca De Camp, str. Ion Florescu, nr.112, județul Dolj
96. **COMUNA SEACA DE PADURE**, cod de înregistrare fiscală 4554106, cu sediul în Seaca De Padure, str. Principala, nr. 176, județul Dolj
97. **COMUNA SECU**, cod de înregistrare fiscală 5046734, cu sediul în Secu, județul Dolj
98. **COMUNA SILIȘTEA CRUCII**, cod de înregistrare fiscală 5001937, cu sediul în Silistea Crucii, str. Magistrat Dragut Costel, nr. 2, județul Dolj
99. **COMUNA ȘIMNICU DE SUS**, cod de înregistrare fiscală 4553291, cu sediul în Simnicu De Sus, str. Calea Craiovei, nr. 10, județul Dolj
100. **COMUNA SOPOT**, cod de înregistrare fiscală 4553461, cu sediul în Sopot, județul Dolj
101. **COMUNA TĂLPAȘ**, cod de înregistrare fiscală 16397862, cu sediul în Talpas, str. Principala, nr.121, județul Dolj



102. **COMUNA TEASC**, cod de înregistrare fiscală 5002096, cu sediul în Teasc, str. Bechetului, nr. 197, judetul Dolj
103. **COMUNA TERPEZIȚA**, cod de înregistrare fiscală 5002118, cu sediul în Terpezita, str. Principala, nr. 334, judetul Dolj
104. **COMUNA TESLUI**, cod de înregistrare fiscală 4553330, cu sediul în Teslui, str. Unirii, nr. 26, judetul Dolj
105. **COMUNA ȚUGLUI**, cod de înregistrare fiscală 4553623, cu sediul în Tuglui, str. Principala, nr. 237, judetul Dolj
106. **COMUNA UNIREA**, cod de înregistrare fiscală 4554084, cu sediul în Unirea, judetul Dolj
107. **COMUNA URZICUȚA**, cod de înregistrare fiscală 5046726, cu sediul în Urzicuta, str. Craiovei, nr. 40, judetul Dolj
108. **COMUNA VALEA STANCIULUI**, cod de înregistrare fiscală 4554017, cu sediul în Valea Stanciului, str. Arhitect Cezar Lazarescu, nr. 39, judetul Dolj
109. **COMUNA VÂRTOP**, cod de înregistrare fiscală 4553526, cu sediul în Vartop, Str. Principala, nr. 374, judetul Dolj
110. **COMUNA VÂRVORU DE JOS**, cod de înregistrare fiscală 4553224, cu sediul în Varvoru De Jos, str. Principala, nr. 133, judetul Dolj
111. **COMUNA VELA**, cod de înregistrare fiscală 4553232, cu sediul în Vela, judetul Dolj
112. **COMUNA VERBIȚA**, cod de înregistrare fiscală 4554033, cu sediul în Verbita, str. Primariei, nr.20, judetul Dolj

Partile prezentului act aditional convin modificarea statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor „ECODOLJ” autentificat sub nr.1158 Notar Public Rusescu Alina din data de 07.10.2009 modificat prin actul aditional nr.1 din 28.11.2012, actul aditional nr. 2 din 12.12.2014 actul aditional nr. 3 din 21.04.2015, actul adițional nr. 4 din 25.04.2017, actul adițional nr. 5 din 22.10.2018, actul adițional nr. 6 din 01.02.2021, actul adițional nr. 7 din 03.12.2021, dupa cum urmeaza:

Art. 1 Se modifică art. 4 alin. (1) lit. b), alin. (2.2) si alin. (3) lit. b) din Statut și vor avea următorul cuprins:

ART.4

(1) ...

b) gestionarea în comun a următoarelor activități a serviciului de salubritate (prevăzute de Legea 101/2006):

- 1. colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat;*
- 2. operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoanele fizice;*
- 3. transferul deseurilor municipale in statii de transfer, inclusiv transportul separat al deseurilor reziduale la depozitele de deseuri nepericuloase si/sau la instalatiile integrate de tratare, al deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla colectate separat la statiile de sortare si al biodeseurilor la instalatiile de compostare si/sau de digestie anaeroba;*
- 4. sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica;*
- 5. tratarea aeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica;*



6. *tratarea anaeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatii de digestie anaeroba, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat si stabilizat la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica;*
7. *tratarea deseurilor municipale cu potential energetic in instalatii de incinerare cu eficienta energetica ridicata, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deseuri;*
8. *tratarea mecano-biologica a deseurilor reziduale in instalatiile integrate de tratare, inclusiv transportul deseurilor stabilizate biologic la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica;*
9. *eliminarea, prin depozitare, a deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, precum si a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor la depozitele de deseuri nepericuloase;*
10. *maturatul, spalatul si stropitul cailor publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de tratare;*
11. *colectarea separata si transportul deseurilor municipale generate ocazional:*
 - i) *deseurile voluminoase, inclusiv saltele si mobila, in baza unui program prestabilit cu autoritatile administratiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deseuri;*
 - ii) *deseurile provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, la solicitarea generatorilor de deseuri;*
 - iii) *alte deseuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;*
12. *colectarea separata a deseurilor textile;*
13. *colectarea separata a deseurilor periculoase din deseurile menajere;*
14. *colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.*

...

(2.2) Pentru activitatea de salubritate prevazuta la alin.1 lit.b pct. 2 forma de delegare a serviciului poate fi gestiunea delegata sau gestiunea directa, conform mandatului stabilit de catre UAT-urile implicate.

(3) ...

b. gestiunea directa care se va realiza in baza hotărârilor de dare in administrare/contactelor de delegare prin atribuire directa, conform art. 28 din Legea 51/2006, conform mandatului primit de membrii asociati.

Art. 2 Se modifică art. 5 alin. (1) lit. h) și alin. (2) din Statut și va avea următorul cuprins:

ART. 5

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

...

h) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare, sau hotararilor de dare in administrare, a prestării activităților și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Activităților furnizate utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale/hotararilor de dare in administrare, dupa caz, să aplice penalitățile contractuale/hotararilor de dare in administrare dupa caz;

...

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Activități:



- a) *elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;*
- b) *elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;*
- c) *elaborarea și aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii, sau hotărârii de dare în administrare după caz, ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea;*
- d) *delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;*
- e) *aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii sau a hotărârilor de dare în administrare după caz;*
- f) *urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;*
- g) *monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii sau a hotărârilor de dare în administrare, după caz, încheiate de asociații din momentul intrării în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj, cu respectarea prevederilor art.4 alin.3;*
- h) *elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la Activități, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;*
- i) *aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neindeplinirea acestora;*
- j) *să aprobe ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor pentru prestarea Activităților propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;*
- k) *să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;*
- l) *aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșuri municipale colectate separat, în conformitate cu legile speciale și normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;*
- m) *stabilirea taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;*
- n) *restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;*
- o) *protecția și conservarea mediului natural și construit;*
- p) *să asigure gestionarea Activităților, astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;*
- q) *să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Activităților, utilizând principiul planificării strategice multianuale;*
- r) *să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului Activităților și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;*
- s) *să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Activităților;*
- t) *să informeze periodic utilizatorii asupra stării Activităților și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;*



- u) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;*
- v) monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare;*
- w) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;*
- x) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea prestării Activităților și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Activităților;*
- y) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;*
- z) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate;*
- aa) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;*
- bb) să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii Activităților și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă se constată și se dovedește nerespectarea repetată de către operatorii a obligațiilor contractuale și dacă aceștia nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;*
- cc) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;*
- dd) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;*
- ee) să respecte angajamentele asumate față de operator prin clauzele stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Activităților sau prin hotărârile de dare în administrare, după caz;*
- ff) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;*
- gg) obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează Activitățile, respective:*
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatorii, inclusiv în relația cu utilizatorii;*
 - calitatea Activităților furnizate/prestate;*
 - indicatorii de performanță ai Activităților furnizate/prestate;*
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;*
 - modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru Activitățile prestate;*
- hh) să stabilească durata contractelor de delegare a gestiunii sau a sau hotărârii de dare în administrare, după caz, în conformitate cu dispozițiile legale la momentul respectiv, la stabilirea acestora luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului;*
- ii) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii sau a aprobării hotărârii de dare în administrare, după caz, să asigure elaborarea și aprobarea unui studiu de oportunitate pentru*



fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Activității, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii sau a hotărârii de dare în administrare, după caz;

- jj) încheierea de contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;*
- kk) să calculeze și să aprobe tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pentru activitățile desfășurate de operatori, în baza cărora organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor acoperă costurile nete pentru cantitățile de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale, care fac obiectul contractelor, parteneriatelor sau altor forme de colaborare încheiate cu acestea;*
- ll) la orice hotărâre pentru aprobarea unui tarif component al activităților de gestionare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, să calculeze și să aprobe tariful distinct pentru gestionarea acestor deșuri și să îl comunice în termenul legal UAT-urilor pentru aprobarea taxei de către acestea;*
- mm) să repartizeze sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru de utilizatorii casnici;*
- nn) să încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar și/sau prin campanii locale, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșuri să nu fie suportate de utilizatori;*
- oo) să implementeze instrumentul economic «plateste pentru cât arunci» în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;*
- pp) să adopte măsurile organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;*
- qq) să calculeze cuantumul reducerii valorii facturii sau, după caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.*

Art. 3 Se modifică art. 7 lit. a) din Statut și va avea următorul cuprins:

ART. 7

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților (începând cu data de 01.01.2019 în cuantum de 1.700.000 lei/an pentru Județul Dolj, respectiv 0,5 lei/locuitor/an pentru restul asociaților, începând cu 01.01.2021 în cuantum de 1.964.000 lei/an pentru Municipiul Craiova) și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

...

Art. 4 Se modifică art. 11 lit. b) din Statut și va avea următorul cuprins:

ART. 11

Asociații au următoarele obligații:



...

b) sa plateasaca, incepand cu data de 01.01.2019 cotizația anuala fixata la suma de 1.700.000 lei/an pentru Judetul Dolj, respectiv 0,5 lei/locuitor/an pentru restul asociațiilor, începând cu 01.01.2021 in cuantum de 1.964.000lei/an pentru Municipiul Craiova)

...

Art. 5 Se modifică art. 16 alin. 3 din Statut și va avea următorul cuprins:

ART. 16

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) să elaboreze și să aprobe strategiile proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) să elaboreze și să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerintelor impuse de legislatia privind protectia mediului in vigoare;
- c) să elaboreze și să aprobe documentatiile de atribuire, care vor include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii, sau hotararii de dare in administrare dupa caz, ce urmeaza a fi atribuit si anexele obligatorii la acestea;
- d) să delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta, precum si exercitarea atributiilor de administrare asupra bunurilor aparținand patrimoniului public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;
- e) să aprobe modificarea contractelor de delegare a gestiunii sau a hotararilor de dare in administrare, după caz;
- f) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- g) să monitorizeze prin intermediul aparatului tehnic contractele de delegare a gestiunii sau a hotararilor de dare in administrare, dupa caz, incheiate de asociati din momentul intrarii in functiune a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in judetul Dolj;
- h) să elaboreze și să aprobe regulamentele serviciilor, caietele de sarcini, contractele de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la Activități pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- i) aprobarea includerii in contractele de delegare a gestiunii si in hotararile de dare in administrare a indicatorilor de performanta pentru activitatile de gestionare a deseurilor, la nivelul prevazut in specificatiile tehnice de functionare ale statiilor/instalatiilor de tratare a deseurilor si/sau la nivelul minim prevazut in anexa nr. 5 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv a penalitatilor suportate de operatori pentru neindeplinirea acestora;
- j) să aprobe ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor pentru prestarea Activităților propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- k) sa refuze, in conditii justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;
- l) aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii tarifelor distincte pentru gestionarea fractiunilor de deseuri municipale colectate separat, propuse de aparatul tehnic prin Președintele Asociației in conformitate cu legile speciale și normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- m) stabilirea si aprobarea taxelor pentru finantarea serviciilor comunitare de utilitati publice, in situatiile prevazute de legile speciale;
- n) să aprobe restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- o) să aprobe strategii și programe privind protecția și conservarea mediului natural și conservarea



- p) să asigure prin aparatul tehnic al Asociației gestionarea Activităților, astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;*
- q) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Activităților, utilizând principiul planificării strategice multianuale;*
- r) să promoveze prin aparatul tehnic al Asociației dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului Activităților și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;*
- s) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Activităților;*
- t) să informeze periodic prin aparatul tehnic al Asociației utilizatorii asupra stării Activităților și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;*
- u) să medieze și să soluționeze prin aparatul tehnic al Asociației conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;*
- v) să monitorizeze și să exercite prin aparatul tehnic al Asociației controlul în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare;*
- w) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;*
- x) să solicite prin aparatul tehnic al Asociației informații cu privire la nivelul și calitatea prestării Activităților și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Activităților;*
- y) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;*
- z) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate, pe baza raportului special de monitorizare întocmit de aparatul tehnic al Asociației;*
- aa)** să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;
- bb)** să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii Activităților și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă se constată și se dovedește nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă aceștia nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- cc)** să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- dd)** să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- ee)** să respecte angajamentele asumate față de operator prin clauzele stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Activităților sau prin hotărârile de dare în administrare, după caz;
- ff)** să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- gg)** să urmărească, să controleze și să supravegheze prin intermediul aparatului tehnic al Asociației modul în care se realizează Activitățile, respectiv:
- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - calitatea Activităților furnizate/prestate;
 - indicatorii de performanță ai Activităților furnizate/prestate;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;



- modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru Activitățile prestate;
- hh)** sa stabileasca durata contractelor de delegare a gestiunii sau a hotararii de dare in administrare, dupa caz, in conformitate cu dispozitiile legale la momentul respectiv, la stabilirea acestuia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor in sarcina operatorului;
- ii)** în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii sau a aprobarii hotararii de dare in administrare, dupa caz, sa asigure elaborarea și aprobarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Activității, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii sau a hotărârii de dare în administrare, după caz;
- jj)** să încheie contracte sau parteneriate, prin intermediul aparatului tehnic al Asociației, cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- kk)** sa aprobe tariful distinct calculat de către aparatul tehnic al Asociației pentru gestionarea deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla din deșeurile municipale pentru activitățile desfășurate de operatori, în baza caruia organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor acoperă costurile nete pentru cantitățile de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale, care fac obiectul contractelor, parteneriatelor sau altor forme de colaborare încheiate cu acestea;
- ll)** la orice hotărâre pentru aprobarea unui tarif component al activităților de gestionare a deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla, sa aprobe tariful distinct pentru gestionarea acestor deșuri, calculat de către aparatul tehnic al Asociației;
- mm)** să repartizeze prin intermediul aparatului tehnic al Asociației sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșuri de hartie, metal, plastic și sticla colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobarii de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru de utilizatorii casnici;
- nn)** sa incheie prin intermediul aparatului tehnic al Asociației contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar și/sau prin campanii locale, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșuri să nu fie suportate de utilizatori;
- oo)** sa implementeze instrumentul economic «plateste pentru cat arunci» in conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- pp)** sa adopte masurile organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separata a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;
sa calculeze prin intermediul aparatului tehnic al Asociației cuantumul reducerii valorii facturii sau, după caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Art. 6 Se modifică art. 17 din Statut și va avea următorul cuprins:

Art. 17

(1) În temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare;



d) elaborarea și implementarea Masterplan-ului Activităților;

e) implementarea legislației privind gestionarea deșeurilor.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Activităților. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației după aprobarea de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) În funcție de specificul Activităților, de componentele acestora aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Activităților precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Activităților vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare sau hotărâri de dare în administrare, după caz;

f) Contractul/contractele de delegare a gestiunii Activităților va/vor fi atribuit/e conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul/operatorii de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor cu respectarea următoarelor condiții:

Până la demararea Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”, alegerea modalității de gestiune a Serviciului, precum și desemnarea operatorului în municipiul Craiova vor fi hotărâte de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

În momentul începerii derulării Proiectului, gestiunea Serviciilor în municipiul Craiova va fi delegată în baza unui contract de delegare și/sau hotărâre de dare în administrare către operatorul/operatorii desemnat/desemnati de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ cu respectarea legislației în vigoare.

În situația în care este necesară aplicarea temporară a modalității de gestiune directă, Adunarea generală a asociațiilor va aproba hotărârile de dare în administrarea temporară conform condițiilor de administrare.

În cadrul ADI ECODOLJ vor fi constituite comisii de monitorizare a contractelor de delegare și hotărârilor de dare în administrare. Comisiile vor fi constituite din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale membre ADI, fiecare reprezentant având rolul de a monitoriza contractul de delegare cu privire la clauzele aplicabile unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă.

g) Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va modernize, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Activitățile delegate pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare și a hotărârilor de dare în administrare.



i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

j) În vederea achitării contravalorii serviciului de salubritate, potrivit art. 18 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, Asociația va calcula și aproba:

(i) taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat;

(ii) taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Aceste taxe vor fi calculate și aprobate din propria inițiativă la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

Asociația are obligația de a comunica asociațiilor săi cuantumul taxelor distincte în vederea calculării și aprobării de către aceștia a taxei de salubritate, conform art. 21 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

k) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se stabilesc în cazul gestiunii delegate, la nivelul tarifelor oferite/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activității/activităților specifice serviciului de salubritate și se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

l) La modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice, autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

m) Asociația prin aparatul tehnic analizează documentele depuse de operatorii de salubritate, în vederea aprobării tarifului/tarifelor, și dacă este necesar, transmite operatorului o adresă prin care i se aduce la cunoștință obligația de a face completări, corecturi sau clarificări, cu referire la cererea și documentele depuse, în termen de cel mult 40 de zile de la înregistrarea documentației.

Aparatul tehnic al consiliului director al asociației de dezvoltare intercomunitară solicită, punctual, prezentarea tuturor completărilor și/sau clarificărilor considerate necesare pentru analiza documentației, într-o formulare clară și imperativă, care nu lasă loc de interpretări, astfel încât să nu fie necesară solicitarea de noi completări.

Aparatul tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară are obligația să finalizeze analiza documentației de aprobare a tarifului/tarifelor în termen de 30 de zile de la primirea tuturor completărilor.

Asupra cererii de aprobare a tarifului/tarifelor se pronunță, prin hotărâre adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, inclusiv în cazul în care operatorul nu a transmis toate completările solicitate.

n) Proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifului/tarifelor se inițiază de către președintele Asociației, cu sprijinul aparatului tehnic al consiliului director al Asociației, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii documentației de aprobare a tarifului/tarifelor.



Proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmite de către președintele Asociației aparatului tehnic în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate.

Aparatul tehnic analizează fundamentarea nivelului tarifelor propuse de operator și motivează, din punct de vedere tehnic și economic, în rapoartele de specialitate pe care le întocmesc, eventualele corecții aplicate asupra nivelului tarifelor solicitate.

Rapoartele de specialitate se întocmesc în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării proiectului de hotărâre. Depășirea termenului reprezintă aviz tacit, fără îndeplinirea vreunei alte formalități.

Președintele Asociației asigură, în termen de maximum 90 de zile de la înregistrarea proiectului de hotărâre, înscrierea pe ordinea de zi a ședinței adunării generale a asociației a proiectului de hotărâre privind aprobarea sau, după caz, refuzul justificat al aprobării tarifelor, termen ce include și perioada necesară adoptării de către autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației a hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale reprezentanților acestora pentru a vota în adunarea generală a asociației proiectul de hotărâre.

În vederea încadrării în termenul de 90 zile, președintele asociației, cu sprijinul aparatului tehnic, inițiază și transmite unităților administrativ-teritoriale membre, odată cu comunicarea datei ședinței adunării generale, proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentantului legal pentru a vota, în adunarea generală a asociației, adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifului/tarifelor.

În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifelor.

o) Adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, aprobă tarifele pentru activitățile de salubritate sau, după caz, reduce ori refuză justificat aprobarea nivelului tarifelor la nivelul solicitat de operator, în termen de:

(i) maximum 100 de zile de la înregistrarea cererii de aprobare a tarifului/tarifelor, în cazul în care documentația este completă;

(ii) maximum 60 de zile de la transmiterea de către operator a tuturor completărilor solicitate, în cazul în care în care au fost solicitate completări la documentația depusă, iar operatorul a transmis toate completările solicitate.

Termenele includ și perioada necesară adoptării de către autoritățile deliberative ale asociațiilor a hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale reprezentanților acestora pentru a vota în adunarea generală a asociației aprobarea tarifului/tarifelor.

În situația în care autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale au acceptat tacit aprobarea tarifelor.

La orice aprobare a unui tarif component aferent vreunei activități de gestionare a deșeurilor desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară are obligația să calculeze și să aprobe, din proprie inițiativă, inclusiv tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. f) și i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se aprobă de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/persoană/lună și în lei/mc.



p) Asociația transmite către toate autoritățile administrației publice locale implicate hotărârea de aprobare a tarifelor și tarifelor distincte pentru utilizatori în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data adoptării, în vederea calculării și aprobării de către consiliile locale a taxei de salubritate.

q) Asociația prin aparatul tehnic are obligația să repartizeze sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale incasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociației, proporțional cu cantitățile de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru de utilizatorii casnici.

Art. 7 Se modifică art. 20 alin. (4) din Statut și va avea următorul cuprins:

Art. 20

...

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. f), g), o), p), r), s), t), u), v), x), y), z), cc), dd), ee), ff), gg) și kk) se iau în prezența tuturor asociațiilor implicați și cu votul favorabil a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor implicați, care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor implicați.

...

Art. 8 Se adaugă la art. 20 alineatul (6) și va avea următorul cuprins:

Art. 20

...

(6) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. a), b), c), d), e), h), i), j), k), l), m), n), q), w), aa), bb), hh), ii) jj), mm), nn), oo), pp) și qq) se adoptă cu majoritate simplă de voturi și sunt obligatorii pentru toți membrii asociației, inclusiv pentru cei care au votat împotriva.

...

Art. 9 Se modifică art. 21 alin. (1) și alin. (2) din Statut care vor avea următorul cuprins:

Art. 21

(1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) - j) și art. 16 alin. (3) lit. a), b), c), d), e), h), i), j), k), l), m), n), q), w), aa), bb), hh), ii) jj), mm), nn), oo), pp) și qq) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării pentru atribuțiile prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. a), b), c), d), e), h), i), j), k), l), m), n), q), w), aa), bb), hh), ii) jj), mm), nn), oo), pp) și qq), se prezuma ca unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

...

Art. 10 La art. 23 alin. (3) din Statut se adaugă lit. v) care va avea următorul cuprins:

Art. 23



...

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociați:

...

v) prin intermediul aparatului tehnic propriu transmite Presedintelui Asociației proiectele de hotărâre privind aprobarea tarifului/tarifelor conform prevederilor legale.

Art. 11 Se modifică art. 23 alin. (5) din Statut care va avea următorul cuprins:

Art. 23

...

(5) Consiliul Director exercită atribuțiile prevăzute la alin. (3) cu privire la serviciul de salubritate prin intermediul aparatului tehnic al Asociației, cel puțin un post fiind alocat acestui scop.

Art. 12 Se modifică art. 24 alin. 3 din Statut și va avea următorul cuprins:

ART. 24 alin. 3

...

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare și/sau hotărârilor de dare în administrare după caz, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut precum și pentru îndeplinirea sarcinilor administrative impuse prin lege.

Art. 13 Celelalte prevederi din statutul Asociației încheiat în data de 07.10.2009 modificat prin actul adițional nr.1 din 28.11.2012, actul adițional nr. 2 din 12.12.2014 actul adițional nr. 3 din 21.04.2015, actul adițional nr. 4 din 25.04.2017, actul adițional nr. 5 din 22.10.2018, actul adițional nr. 6 din 01.02.2021 și actul adițional nr. 7 din 03.12.2021, rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi _____, în 2 exemplare originale.



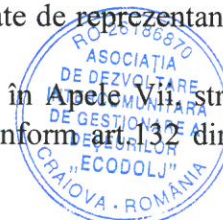
STATUT

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ”

Actualizat la data de _____

ASOCIAȚII:

1. **JUDEȚUL DOLJ**, cod de înregistrare fiscală 4417150, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr.19, județul Dolj, prin Presedintele Consiliului Judetean in calitate de reprezentant legal conform art.175 din Codul Administrativ
2. **MUNICIPIUL CRAIOVA**, cod de înregistrare fiscală 4417214, cu sediul în mun. Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7, județul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
3. **MUNICIPIUL BĂILEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5002240, cu sediul în Bailesti, str. Revolutiei, nr. 1, județul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
4. **MUNICIPIUL CALAFAT**, cod de înregistrare fiscală 4554424, cu sediul în Calafat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24, județul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
5. **ORAȘUL BECHET**, cod de înregistrare fiscală 4941390, cu sediul în Bechet, str. A.I. CUZA, nr. 100, județul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
6. **ORAȘUL DĂBULENI**, cod de înregistrare fiscală 5002029, cu sediul în Dabuleni, str. Unirii, nr. 15, județul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
7. **ORAȘUL FILIAȘI**, cod de înregistrare fiscală 4553372, cu sediul în Filiasi, bld. Racoteanu, nr.160, județul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
8. **ORAȘUL SEGARCEA**, cod de înregistrare fiscală 4554467, cu sediul în Segarcea, str. Unirii, nr. 52, județul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
9. **COMUNA AFUMAȚI**, cod de înregistrare fiscală 5001953, cu sediul în Afumati, str. Principala, nr. 37-39, județul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
10. **COMUNA ALMAJ**, cod de înregistrare fiscală 4553674, cu sediul în Almaj, str. Principala, nr. 248, județul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
11. **COMUNA AMARAȘTII DE JOS**, cod de înregistrare fiscală 5001970, cu sediul în Amarasti de Jos, str. Principala, nr.1000, județul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
12. **COMUNA AMARAȘTII DE SUS**, cod de înregistrare fiscală 5001902, cu sediul în Amarasti de Sus, str. Principala, nr. 93, județul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
13. **COMUNA APELE VII**, cod de înregistrare fiscală 4553577, cu sediul în Apele VII, str. Principala, județul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ



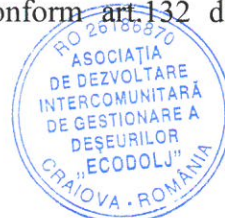
14. **COMUNA ARGETOAIA**, cod de înregistrare fiscală 4554190, cu sediul în Argetoaia, str. C-tin Argetoianu, nr. 186, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
15. **COMUNA BÂRCA**, cod de înregistrare fiscală 5002100, cu sediul în Bârca, str. Mihai Viteazu, nr. 257, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
16. **COMUNA BISTREȚ**, cod de înregistrare fiscală 4553895, cu sediul în Bistret, str. Calea Dunarii, nr. 192, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
17. **COMUNA BOTOȘEȘTI PAIA**, cod de înregistrare fiscală 4553640, cu sediul în Botosesti Paia, str. Mihai Viteazu, nr. 164, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
18. **COMUNA BRABOVA**, cod de înregistrare fiscală 4554076, cu sediul în Brabova, str. Centrala, nr. 126, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
19. **COMUNA BRĂDEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553747, cu sediul în Bradesti, str. Mihai Viteazu, nr. 3, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
20. **COMUNA BRALOȘTIȚA**, cod de înregistrare fiscală 4554343, cu sediul în Bralosita, str. Stadionului, nr. 1, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
21. **COMUNA BRATOVOEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5046688, cu sediul în Bratovoesti, nr. 67, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
22. **COMUNA BREASTA**, cod de înregistrare fiscală 4554050, cu sediul în Breasta, str. C-tin Argetoianu, nr.11, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
23. **COMUNA BUCOVĂȚ**, cod de înregistrare fiscală 4553321, cu sediul în Bucovat, str. Bucovat, nr.889, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
24. **COMUNA BULZEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5001961, cu sediul în Bulzesti, str. Principala, nr. 36, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
25. **COMUNA CĂLĂRAȘI**, cod de înregistrare fiscală 5001910, cu sediul în Calarasi, str. Principala, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
26. **COMUNA CALOPĂR**, cod de înregistrare fiscală 4554181, cu sediul în Calopar, str. Principala, nr. 572, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
27. **COMUNA CARAULA**, cod de înregistrare fiscală 4711421, cu sediul în Caraula, str. Craiovei, nr. 142, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
28. **COMUNA CÂRCEA**, cod de înregistrare fiscală 16346370, cu sediul în Carcea, str. Aeroportului, nr. 45, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
29. **COMUNA CÂRNA**, cod de înregistrare fiscală 16397927, cu sediul în Carnea, str. Calea Craiovei, nr. 58, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ



30. **COMUNA CARPEN**, cod de înregistrare fiscală 4553313, cu sediul în Carpen, str. Principala, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
31. **COMUNA CASTRANOVA**, cod de înregistrare fiscală 4554319, cu sediul în Castranova, str. Calea Apeleviului, nr. 2, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
32. **COMUNA CATANE**, cod de înregistrare fiscală 16414874, cu sediul în Catane, str. Principala, nr. 208, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
33. **COMUNA CELARU**, cod de înregistrare fiscală 5046629, cu sediul în Celaru, str. Inv. M. Georgescu, nr. 525, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
34. **COMUNA CERĂȚ**, cod de înregistrare fiscală 5046742, cu sediul în Cerat, Soseaua Calafatului, nr. 42, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
35. **COMUNA CERNĂTEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553712, cu sediul în Cernatesti, str. Principala, nr. 98, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
36. **COMUNA CETATE**, cod de înregistrare fiscală 4553470, cu sediul în Cetate, str. Calea Severinului, nr. 83, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
37. **COMUNA CIOROIAȘI**, cod de înregistrare fiscală 4554114, cu sediul în Cioroiasi, str. Cioroiasi, nr.75, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
38. **COMUNA CIUPERCENII NOI**, cod de înregistrare fiscală 5001880, cu sediul în Ciupercenii Noi, str. Dunarii, nr. 2, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
39. **COMUNA COȘOVENI**, cod de înregistrare fiscală 4553534, cu sediul în Cosoveni, str. Principala, nr. 5, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
40. **COMUNA COTOFENII DIN DOS**, cod de înregistrare fiscală 4553593, cu sediul în Cotofenii din Dos, str. Nicu Iovipale, nr. 166, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
41. **COMUNA COTOFENII DIN FAȚĂ**, cod de înregistrare fiscală 16397900, cu sediul în Cotofenii din Fata, str. Cotofenilor, nr. 442, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
42. **COMUNA DANEȚI**, cod de înregistrare fiscală 4553518, cu sediul în Daneti, str. Principala, nr. 160, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
43. **COMUNA DESA**, cod de înregistrare fiscală 5046696, cu sediul în Desa, str. Teculescu, nr. 14, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
44. **COMUNA DIOȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553607, cu sediul în Diosti, str. Santierului, nr. 33, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
45. **COMUNA DOBREȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4829975, cu sediul în Dobresti, str. Principala, nr. 7, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ



46. **COMUNA DOBROTEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 16423570, cu sediul în Dobrotesti, str. Mihai Viteazu, nr. 54, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
47. **COMUNA DRĂGOTEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554297, cu sediul în Dragotesti, str. Dragotesti, nr. 1, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
48. **COMUNA DRĂNIC**, cod de înregistrare fiscală 5002070, cu sediul în Dranic, str. Principala, nr. 79, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
49. **COMUNA FĂRCAȘ**, cod de înregistrare fiscală 4553569, cu sediul în Farcas, str. Principala, nr. 218, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
50. **COMUNA GALICEA MARE**, cod de înregistrare fiscală 5046785, cu sediul în Galicea Mare, str.Calafatului, nr.17, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
51. **COMUNA GALICIUICA**, cod de înregistrare fiscală 16397919, cu sediul în Galiciuca, str.Principala, nr.20, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
52. **COMUNA GÂNGIOVA**, cod de înregistrare fiscală 4554092, cu sediul în Gangiova, str. Principala, nr. 346, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
53. **COMUNA GHERCEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5046718, cu sediul în Ghercesti, str. Eroilor, nr.107, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
54. **COMUNA GHIDICI**, cod de înregistrare fiscală 16388171, cu sediul în Ghidici, str. Mihai Viteazu, nr. 140, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
55. **COMUNA GHINDENI**, cod de înregistrare fiscală 16404994, cu sediul în Ghindeni, str. Principala, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
56. **COMUNA GIGHERA**, cod de înregistrare fiscală 5001945, cu sediul în Gighera, str. Principala, nr.184, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
57. **COMUNA GIUBEGA**, cod de înregistrare fiscală 4553429, cu sediul în Giubega, str. Calea Craiovei, nr. 57, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
58. **COMUNA GIURGIȚA**, cod de înregistrare fiscală 5077595, cu sediul în Giurgita, str. Dunarii, nr.123 judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
59. **COMUNA GOGOȘU**, cod de înregistrare fiscală 4554009, cu sediul în comuna Gogosu, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
60. **COMUNA GOICEA**, cod de înregistrare fiscală 5046700, cu sediul în comuna Goicea, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
61. **COMUNA GOIEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554203, cu sediul în comuna Goiesti, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ



62. **COMUNA GRECEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5046750, cu sediul în Grecesti, str. Principala, nr. 34, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
63. **COMUNA ÎNTORSURA**, cod de înregistrare fiscală 16380445, cu sediul în Intorsura, str. Calea Afumatiului, nr.10, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
64. **COMUNA IȘALNIȚA**, cod de înregistrare fiscală 4553283, cu sediul în Isalnita, str. A.I.Cuza, nr.1, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
65. **COMUNA IZVOARE**, cod de înregistrare fiscală 4553410, cu sediul în Izvoare, str. Principala, nr. 8, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
66. **COMUNA LEU**, cod de înregistrare fiscală 4553631, cu sediul în Leu, str. Puturilor, nr. 3, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
67. **COMUNA LIPOVU**, cod de înregistrare fiscală 4553704, cu sediul în Lipovu, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
68. **COMUNA MACEȘU DE JOS**, cod de înregistrare fiscală 5001919, cu sediul în Macesu de Jos, str. Academician St. Berceanu, nr.12, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
69. **COMUNA MACEȘU DE SUS**, cod de înregistrare fiscală 5002037, cu sediul în Macesu De Sus, str. Principala, nr. 169, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
70. **COMUNA MAGLAVIT**, cod de înregistrare fiscală 4553585, cu sediul în Maglavit, str. Severinului, nr. 83, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
71. **COMUNA MALU MARE**, cod de înregistrare fiscală 5002053, cu sediul în Malu Mare, str. Primariei, nr. 7, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
72. **COMUNA MÂRȘANI**, cod de înregistrare fiscală 4711448, cu sediul în Marsani, str Principala, nr. 241, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
73. **COMUNA MELINEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5002126, cu sediul în Melinesti, nr. 60A, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
74. **COMUNA MISCHII**, cod de înregistrare fiscală 4554157, cu sediul în Mischi, str. Eroilor, nr. 5, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
75. **COMUNA MOTĂȚEI**, cod de înregistrare fiscală 4553305, cu sediul în Motatei, str. Calea Unirii, nr.139, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
76. **COMUNA MURGAȘI**, cod de înregistrare fiscală 4553267, cu sediul în Murgasi, str. Primariei, nr. 1, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
77. **COMUNA NEGOI**, cod de înregistrare fiscală 4553780, cu sediul în Negoii, str. Ioan Dosu Gabroveanu, nr.159, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ



78. **COMUNA ORODEL**, cod de înregistrare fiscală 5002002, cu sediul în Orodel, str. Principala, nr. 133, județul Dolj, prin Primar în calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
79. **COMUNA OSTROVENI**, cod de înregistrare fiscală 4554254, cu sediul în Ostroveni, județul Dolj, prin Primar în calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
80. **COMUNA PERIȘOR**, cod de înregistrare fiscală 5002010, cu sediul în Perisor, str. Principala Henri Coanda, nr. 269, județul Dolj, prin Primar în calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
81. **COMUNA PIELEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553992, cu sediul în Pielești, str. Gheorgita Geolgau, nr. 188, județul Dolj, prin Primar în calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
82. **COMUNA PISCU VECHI**, cod de înregistrare fiscală 5002088, cu sediul în Piscu Vechi, str. Mihai Viteazu, nr. 83, județul Dolj, prin Primar în calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
83. **COMUNA PERIȘOR**, cod de înregistrare fiscală 4332266, cu sediul în Perisor, str. Henri Coanda, nr. 269, județul Dolj, prin Primar în calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
84. **COMUNA PIELEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 16397889, cu sediul în Pielești, str. Gheorgita Geolgau, nr. 188, județul Dolj, prin Primar în calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
85. **COMUNA PODARI**, cod de înregistrare fiscală 4553399, cu sediul în Podari, str. Dunarii, nr. 67, județul Dolj, prin Primar în calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
86. **COMUNA POIANA MARE**, cod de înregistrare fiscală 4711618, cu sediul în Poiana Mare, str. Independentei, nr.8, județul Dolj, prin Primar în calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
87. **COMUNA PREDEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554041, cu sediul în Predești, str. Principala, nr. 82, județul Dolj, prin Primar în calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
88. **COMUNA RADOVAN**, cod de înregistrare fiscală 5077617, cu sediul în Radovan, str. Calafatului, nr. 29, județul Dolj, prin Primar în calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
89. **COMUNA RAST**, cod de înregistrare fiscală 5002134, cu sediul în Rast, str. Baileștilor, nr. 1, județul Dolj, prin Primar în calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
90. **COMUNA ROBĂNEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5002045, cu sediul în Robanesti, str. Traian Vuia, nr. 96, județul Dolj, prin Primar în calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
91. **COMUNA ROJIȘTE**, cod de înregistrare fiscală 16350797, cu sediul în Rojiste, str. Principala, nr. 117, județul Dolj, prin Primar în calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
92. **COMUNA SADOVA**, cod de înregistrare fiscală 4553437, cu sediul în Sadova, str. Craiovei, nr. 165, județul Dolj, prin Primar în calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
93. **COMUNA SĂLCUȚA**, cod de înregistrare fiscală 5001996, cu sediul în Salcuta, str. A. I. Cuza, nr. 22, județul Dolj, prin Primar în calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ



94. **COMUNA SCAEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554165, cu sediul în Scaiesti, str. Principala, nr. 295, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
95. **COMUNA SEACA DE CÂMP**, cod de înregistrare fiscală 5002061, cu sediul în Seaca De Camp, str. Ion Florescu, nr.112, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
96. **COMUNA SEACA DE PADURE**, cod de înregistrare fiscală 4554106, cu sediul în Seaca De Padure, str. Principala, nr. 176, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
97. **COMUNA SECU**, cod de înregistrare fiscală 5046734, cu sediul în Secu, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
98. **COMUNA SILIȘTEA CRUCII**, cod de înregistrare fiscală 5001937, cu sediul în Silistea Crucii, str. Magistrat Dragut Costel, nr. 2, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
99. **COMUNA ȘIMNICU DE SUS**, cod de înregistrare fiscală 4553291, cu sediul în Simnicu De Sus, str. Calea Craiovei, nr. 10, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
100. **COMUNA SOPOT**, cod de înregistrare fiscală 4553461, cu sediul în Sopot, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
101. **COMUNA TĂLPAȘ**, cod de înregistrare fiscală 16397862, cu sediul în Talpas, str. Principala, nr.121, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
102. **COMUNA TEASC**, cod de înregistrare fiscală 5002096, cu sediul în Teasc, str. Bechetului, nr. 197, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
103. **COMUNA TERPEZIȚA**, cod de înregistrare fiscală 5002118, cu sediul în Terpezita, str. Principala, nr. 334, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
104. **COMUNA TESLUI**, cod de înregistrare fiscală 4553330, cu sediul în Teslui, str. Unirii, nr. 26, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
105. **COMUNA ȚUGLUI**, cod de înregistrare fiscală 4553623, cu sediul în Tuglui, str. Principala, nr. 237, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
106. **COMUNA UNIREA**, cod de înregistrare fiscală 4554084, cu sediul în Unirea, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
107. **COMUNA URZICUȚA**, cod de înregistrare fiscală 5046726, cu sediul în Urzicuta, str. Craiovei, nr. 40, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
108. **COMUNA VALEA STANCIULUI**, cod de înregistrare fiscală 4554017, cu sediul în Valea Stanciului, str. Arhitect Cezar Lazarescu, nr. 39, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
109. **COMUNA VÂRTOP**, cod de înregistrare fiscală 4553526, cu sediul în Vartop, Str. Principala, nr. 374, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
110. **COMUNA VÂRVORU DE JOS**, cod de înregistrare fiscală 4553224, cu sediul în Varvoru De Jos, str. Principala, nr. 133, judetul Dolj, prin Primar in calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ



111. **COMUNA VELA**, cod de înregistrare fiscală 4553232, cu sediul în Vela, județul Dolj, prin Primar în calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ
112. **COMUNA VERBIȚA**, cod de înregistrare fiscală 4554033, cu sediul în Verbița, str. Primăriei, nr.20, județul Dolj, prin Primar în calitate de reprezentant legal conform art.132 din Codul Administrativ

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificări și completări ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „*ECODOLJ*” (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

ART. 1

Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „*ECODOLJ*”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 64157 din 22.07.2008 eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

ART. 2

(1) Sediul Asociației este în România, jud. Dolj, Craiova, str. Nicolae Titulescu, nr. 22, etaj 1, corp B, cod poștal 200134.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a Consiliului director, conform prezentului statut.

ART. 3

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

ART. 4

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, a activităților serviciului de salubritate (denumite în continuare „Activități”) menționate la punctul b al prezentului alineat pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Scopul prezentei Asociații este promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ-teritoriale membre, în legătură cu:



a) promovarea, finanțarea și implementarea în comun a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”, cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2, Domeniul major de intervenție 1 „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”;

b) gestionarea în comun a următoarelor activități a serviciului de salubritate (prevăzute de Legea 101/2006):

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
2. operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
3. transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeseurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
4. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
5. tratarea aerobă a biodeseurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
6. tratarea anaerobă a biodeseurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
7. tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
8. tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
9. eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
10. maturatul, spălatul și stropitul cailor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
11. colectarea separată și transportul deșeurilor municipale generate ocazional:
 - i) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobila, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
 - ii) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
 - iii) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
12. colectarea separată a deșeurilor textile;
13. colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
14. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

c) înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării activităților;

d) funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente activităților;



e) realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente activităților, pe baza unei strategiei locale comune de dezvoltare a activităților și a sistemelor de utilități publice aferente, aprobată la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale membre prin hotărâri ale autorităților (inclusiv activitățile de exploatare a stațiilor de transfer/sortare/compostare construite prin Proiect, precum și transportul deșeurilor de la acestea la depozitul conform).

(2) Asociația va avea rolul de a încheia, în numele și pe seama localităților membre, inclusiv în numele și pe seama județului Dolj, contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate menționate la alin. 1 lit. b (mai puțin pct. 2) al prezentului articol, contracte care vor fi atribuite unor operatori prin licitație publică.

(2.1) Prin excepție, în cazuri bine justificate și numai pentru situația în care este necesară aplicarea temporară a modalității de gestiune directă, Asociația va aproba în Adunarea generală a asociațiilor hotărâri de dare în administrarea temporară a furnizării serviciului de operare a stațiilor de sortare și transfer până la finalizarea procedurilor de desemnare a operatorilor potrivit alin.2.

În cadrul ADI ECODOLJ vor fi constituite comisii de monitorizare a contractelor de delegare și a hotărârilor de dare în administrare. Comisiile vor fi constituite din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale membre ADI, fiecare reprezentant având rolul de a monitoriza contractul de delegare/ hotărârea de dare în administrare cu privire la clauzele aplicabile unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă.

După intrarea în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj, Asociația va aproba totodată tarifele și va monitoriza contractele de delegare a gestiunii activităților/ hotărârile de dare în administrare legal încheiate de asociați, și care sunt în derulare la acel moment.

(2.2) Pentru activitatea de salubritate prevăzută la alin.1 lit.b pct. 2 forma de delegare a serviciului poate fi gestiunea delegată sau gestiunea directă, conform mandatului stabilit de către UAT-urile implicate.

(3) Formele de gestiune a Serviciului vor fi:

a. gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii denumit(e) în continuare contract(e) de delegare atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

Asociația este mandatată, ca în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, să încheie contracte de delegare a gestiunii privind prestarea Activităților, în urma unor proceduri de licitație publică inițiate și derulate de Asociație.

Componenta comisiei de evaluare a ofertelor va fi formată din reprezentanți ai Consiliului Județean Dolj, membrii compartimentului de specialitate al Asociației și reprezentanții celorlalte unități administrativ-teritoriale membre ADI, într-un număr stabilit proporțional cu numărul populației din localitatea pe care o reprezintă; numărul membrilor comisiei va fi stabilit și aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor.

b. gestiunea directă care se va realiza în baza hotărârilor de dare în administrare/contactelor de delegare prin atribuire directă, conform art. 28 din Legea 51/2006, conform mandatului primit de membrii asociați.

Asociația este mandatată, ca în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, să exercite atribuțiile, drepturile și responsabilitățile stabilite prin lege și regulamente în sarcina membrilor, în relația cu operatorul serviciului, în urma unor proceduri de dare în administrare.

(4) Asociații declară că interesul comun pe care se bazează constituirea Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea



calității prestării Activităților, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „ poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Activităților.

ART. 5

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Activităților;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Activităților;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Activităților, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Activităților;
- e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare sau a hotararilor de dare în administrare după caz, și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor;
- f) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să sprijine unitățile administrativ-teritoriale membre implicate în elaborarea documentațiilor de dare în administrare și să asigure punerea în executare, controlul și monitorizarea acestora;
- h) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare, sau hotararilor de dare în administrare, a prestării activităților și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Activităților furnizate utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale/hotararilor de dare în administrare, după caz, să aplice penalitățile contractuale/hotararilor de dare în administrare, după caz;
- i) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Activităților;
- j) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Activităților;
- k) să sprijine unitățile administrativ-teritoriale membre în implementarea programelor naționale privind reducerea impactului deșeurilor asupra mediului inconjurător. (ex. HG nr. 1.074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile).

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Activități:

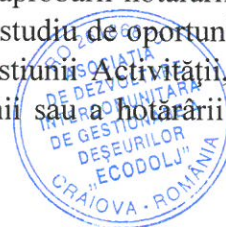
- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;



- c) elaborarea și aprobarea documentatiei de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii, sau hotararii de dare in administrare dupa caz, ce urmeaza a fi atribuit si anexele obligatorii la acestea;
- d) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta, precum si exercitarea atributiilor de administrare asupra bunurilor apartinand patrimoniului public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;
- e) aprobarea modificarii contractelor de delegare a gestiunii sau a hotararilor de dare in administrare dupa caz;
- f) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- g) monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii sau a hotararilor de dare in administrare, dupa caz, incheiate de asociati din momentul intrarii in functiune a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in judetul Dolj, cu respectarea prevederilor art.4 alin.3;
- h) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la Activități, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- i) aprobarea includerii in contractele de delegare a gestiunii si in hotararile de dare in administrare a indicatorilor de performanta pentru activitatile de gestionare a deseurilor, la nivelul prevazut in specificatiile tehnice de functionare ale statiilor/instalatiilor de tratare a deseurilor si/sau la nivelul minim prevazut in anexa nr. 5 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv a penalitatilor suportate de operatori pentru neindeplinirea acestora;
- j) să aprobe ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor pentru prestarea Activităților propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- k) sa refuze, in conditii justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;
- l) aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii tarifelor distincte pentru gestionarea fractiunilor de deseuri municipale colectate separat, in conformitate cu legile speciale și normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- m) stabilirea taxelor pentru finantarea serviciilor comunitare de utilitati publice, in situatiile prevazute de legile speciale;
- n) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- o) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- p) să asigure gestionarea Activităților, astfel incat sa fie respectate obligatiile specifice de serviciu public;
- q) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Activităților, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- r) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului Activităților și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- s) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Activităților;
- t) să informeze periodic utilizatorii asupra stării Activităților și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- u) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;



- v) monitorizarea si exercitarea controlului in aria teritoriala de competenta cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sanctionarea operatorilor care nu respecta frecventa de colectare a deseurilor si/sau nu asigura continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanta si de eficienta la care s-au obligat, precum si sanctionarea operatorilor economici care presteaza activitati de salubritate fara contract de delegare si/sau a operatorilor care colecteaza deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale fara autorizatie de functionare;
- w) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- x) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea prestării Activităților și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Activităților;
- y) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- z) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu opereaza la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai activitatilor specifice serviciului de salubritate;
- aa) sa rezilieze contractele de delegare a gestiunii in conditiile si situatiile prevazute de clauzele contractuale;
- bb) să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii Activităților și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă se constată și se dovedește nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă aceștia nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- cc) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- dd) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- ee) să respecte angajamentele asumate față de operator prin clauzele stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Activităților sau prin hotararile de dare in administrare, dupa caz;
- ff) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- gg) obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează Activitățile, respective:
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - calitatea Activităților furnizate/prestate;
 - indicatorii de performanță ai Activităților furnizate/prestate;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
 - modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru Activitățile prestate;
- hh) sa stabileasca durata contractelor de delegare a gestiunii sau a sau hotararii de dare in administrare, dupa caz, in conformitate cu dispozitiile legale la momentul respectiv, la stabilirea acesteia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor in sarcina operatorului;
- ii) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii sau a aprobării hotararii de dare in administrare, dupa caz, sa asigure elaborarea și aprobarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Activităților, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii sau a hotarării de dare in administrare, după caz;



- jj) încheierea de contracte sau parteneriate cu organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului pentru indeplinirea obiectivelor prevazute in Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- kk) sa calculeze si sa aprobe tariful distinct pentru gestionarea deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale pentru activitatile desfasurate de operatori, in baza caruia organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor acopera costurile nete pentru cantitatile de deseuri de ambalaje din deseurile municipale, care fac obiectul contractelor, parteneriatelor sau altor forme de colaborare incheiate cu acestea;
- ll) la orice hotarare pentru aprobarea unui tarif component al activitatilor de gestionare a deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla, sa calculeze si sa aprobe tariful distinct pentru gestionarea acestor deseuri si sa il comunice in termenul legal UAT-urilor pentru aprobarea taxei de catre acestea;
- mm) să repartizeze sumele aferente gestionarii deseurilor de ambalaje municipale incasate de la organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor catre membrii asociati, proportional cu cantitatile de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla colectate din raza administrativ-teritoriala a acestora, in vederea calcularii si aprobarii de catre autoritatile administratiei publice locale ale fiecarei unitatii administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru de utilizatorii casnici;
- nn) sa incheie contracte, parteneriate si cu alte organizatii licentiate de catre autoritatea publica centrala pentru protectia mediului pentru transferul responsabilitatii producatorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deseuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar si/sau prin campanii locale, astfel incat costurile cu gestionarea respectivelor deseuri sa nu fie suportate de utilizatori;
- oo) sa implementeze instrumentul economic «plateste pentru cat arunci» in conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare;
- pp) sa adopte masurile organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separata a deseurilor, in vederea transportarii acestora catre instalatiile de tratare;
- qq) sa calculeze quantumul reducerii valorii facturii sau, dupa caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor incasate de la organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor, in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

ART. 6

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 100.000 lei lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

- 1.Consiliul Județean Dolj – 18. 000 lei;
- 2.Consiliul Local al Municipiului Craiova – 18.000 lei;
- 3.Consiliul Local al Municipiului Calafat – 2.000 lei;
- 4.Consiliul Local al Municipiului Băilești – 2.000 lei



5. Consiliul Local al Orașului Filiași – 2.000 lei
6. Consiliul Local al Orașului Segarcea – 2.000 lei
7. Consiliul Local al Orașului Bechet – 2.000 lei
8. Consiliul Local al Orașului Dăbuleni – 2.000 lei
9. Cele 104 de comune – fiecare câte 500 lei.

Asociația dispune de bunurile aflate în patrimoniul propriu și are în administrare și exploatare bunurile aflate în proprietate publică sau privată a Asociațiilor care alcătuiesc sistemele de utilități publice aferente Activităților încredințate în responsabilitatea sa, în măsura în care se emit hotărâri în acest sens de către asociați.

Patrimoniul Asociației poate include și dreptul de folosință gratuită, pentru toată durata de existență a Asociației, a unor bunuri mobile sau imobile aparținând proprietăți publice și/sau private a unităților administrativ-teritoriale membre, altele decât sistemele de utilități publice aferente **Activităților** transferate în responsabilitatea Asociației, în măsura în care se emit hotărâri în acest sens de către membri asociați.

ART. 7

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor (începând cu data de 01.01.2019 în cuantum de 1.700.000 lei/an pentru Județul Dolj, respectiv 0,5 lei/locuitor/an pentru restul asociațiilor, începând cu 01.01.2021 în cuantum de 1.964.000 lei/an pentru Municipiul Craiova) și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

ART. 8

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

ART. 9

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociații

ART. 10

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele supuse dezbaterii
- c) să participe la adoptarea hotărârilor sau, după caz, la luarea deciziilor care privesc activitatea Asociației;
- d) să primească rapoartele statutare sau, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- e) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a asociației este contrară statutului, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii;
- f) să aibă acces la datele și informațiile deținute de asociație;
- g) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale asociației

ART. 11



Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv, hotărârile sau, după caz, deciziile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească, începând cu data de 01.01.2019 cotizația anuală fixată la suma de 1.700.000 lei/an pentru Județul Dolj, respectiv 0,5 lei/locuitor/an pentru restul asociațiilor, începând cu 01.01.2021 în cuantum de 1.964.000 lei/an pentru Municipiul Craiova)
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să desemneze, prin hotărâre a autorităților lor deliberative, reprezentanți în adunarea generală și în consiliul director al Asociației;
- e) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației;
- f) să răspundă solicitărilor Asociației de a participa la orice acțiuni întreprinse în vederea realizării obiectivelor acesteia.
- g) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

ART. 12

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație, cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute la alin. 5. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Activităților și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorităților deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii acestora către operatorul prevăzut la art. 17 alin. 2 lit. g din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor și achizițiilor de echipamente de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

(6) Asociații se pot retrage din asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității unității administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după



plata despagubirilor prevazute in contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, dupa caz, in statutul asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice.

ART. 13

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea serviciului/serviciilor operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea activității sale către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, acesta va delega gestiunea activității sale respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V

Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

ART. 14

(1) Organul de conducere ADI ECODOLJ este adunarea generala, formata din reprezentantii tuturor unitatilor administrativ-teritoriale membre. În conformitate cu prevederile art. 132 și art. 175 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ primarii municipiilor, orașelor și comunelor membre și președintele Consiliului Județean Dolj sunt de drept reprezentanți în Adunarea Generală.

(2) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanti ai unitatilor administrativ-teritoriale in adunare generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum si oricaror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei institutii publice de interes local.

(3) Presedintele consiliului judetean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept in adunare generale unuia dintre vicepresedintii consiliului judetean, secretarului general al judetului, administratorului public, precum si oricaror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei institutii publice de interes judetean.

(4) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(5) Dispozițiile de delegare/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(6) Ședințele adunării generale pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile/procesul verbal de ședință consiliului director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.



ART. 15

Președintele Consiliului Județean Dolj este de drept Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

ART. 16

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. 2 din O.G. nr. 26/2000, cu modificări și completări precum și atribuțiile speciale prevăzute în prezentul statut în exercitarea competențelor privind Activitățile conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor);
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a caror valoare depășește echivalentul în lei al pragului prevăzut de legislația în vigoare în materia achizițiilor publice privind achiziția directă.
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) să elaboreze și să aprobe strategiile proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) să elaboreze și să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- c) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire, care vor include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii, sau hotărâri de dare în administrare după caz, ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea;
- d) să delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;
- e) să aprobe modificarea contractelor de delegare a gestiunii sau a hotărârilor de dare în administrare, după caz;



- f) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- g) să monitorizeze prin intermediul aparatului tehnic contractele de delegare a gestiunii sau a hotararilor de dare în administrare, după caz, încheiate de asociații din momentul intrării în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor în județul Dolj;
- h) să elaboreze și să aprobe regulamentele serviciilor, caietele de sarcini, contractele de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la Activități pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- i) aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotararile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neindeplinirea acestora;
- j) să aprobe ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor pentru prestarea Activităților propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- k) să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;
- l) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșuri municipale colectate separat, propuse de aparatul tehnic prin Președintele Asociației în conformitate cu legile speciale și normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- m) stabilirea și aprobarea taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;
- n) să aprobe restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- o) să aprobe strategii și programe privind protecția și conservarea mediului natural și construit;
- p) să asigure prin aparatul tehnic al Asociației gestionarea Activităților, astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- q) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Activităților, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- r) să promoveze prin aparatul tehnic al Asociației dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului Activităților și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- s) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Activităților;
- t) să informeze periodic prin aparatul tehnic al Asociației utilizatorii asupra stării Activităților și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- u) să medieze și să soluționeze prin aparatul tehnic al Asociației conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- v) să monitorizeze și să exercite prin aparatul tehnic al Asociației controlul în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare;
- w) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- x) să solicite prin aparatul tehnic al Asociației informații cu privire la nivelul și calitatea prestării Activităților și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din



- proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Activităților;
- y) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- z) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate, pe baza raportului special de monitorizare întocmit de aparatul tehnic al Asociației;
- aa) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;
- bb) să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii Activităților și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă se constată și se dovedește nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă aceștia nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- cc) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- dd) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- ee) să respecte angajamentele asumate față de operator prin clauzele stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Activităților sau prin hotărârile de dare în administrare, după caz;
- ff) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- gg) să urmărească, să controleze și să supravegheze prin intermediul aparatului tehnic al Asociației modul în care se realizează Activitățile, respectiv:
- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - calitatea Activităților furnizate/prestate;
 - indicatorii de performanță ai Activităților furnizate/prestate;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
 - modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru Activitățile prestate;
- hh) să stabilească durata contractelor de delegare a gestiunii sau a hotărârii de dare în administrare, după caz, în conformitate cu dispozițiile legale la momentul respectiv, la stabilirea acestora luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului;
- ii) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii sau a aprobării hotărârii de dare în administrare, după caz, să asigure elaborarea și aprobarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Activității, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii sau a hotărârii de dare în administrare, după caz;
- jj) să încheie contracte sau parteneriate, prin intermediul aparatului tehnic al Asociației, cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- kk) să aprobe tariful distinct calculat de către aparatul tehnic al Asociației pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pentru activitățile desfășurate de operatori, în baza criteriilor organizatiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor acoperă costurile nete pentru cantitățile de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale, care fac obiectul contractelor, parteneriatelor sau altor forme de colaborare încheiate cu acestea;



- ll) la orice hotărâre pentru aprobarea unui tarif component al activităților de gestionare a deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticlă, să aprobe tariful distinct pentru gestionarea acestor deșuri, calculat de către aparatul tehnic al Asociației;
- mm) să repartizeze prin intermediul aparatului tehnic al Asociației sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșuri de hartie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru de utilizatorii casnici;
- nn) să încheie prin intermediul aparatului tehnic al Asociației contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar și/sau prin campanii locale, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșuri să nu fie suportate de utilizatori;
- oo) să implementeze instrumentul economic «plateste pentru cât arunci» în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- pp) să adopte măsurile organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;
- qq) să calculeze prin intermediul aparatului tehnic al Asociației cuantumul reducerii valorii facturii sau, după caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

ART. 17

(1) În temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare;
- d) elaborarea și implementarea Masterplan-ului Activităților;
- e) implementarea legislației privind gestionarea deșeurilor.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Activităților. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;



d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) În funcție de specificul Activităților, de componentele acestora aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Activităților precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Activităților vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare sau hotărâri de dare în administrare, după caz;

f) Contractul/contractele de delegare a gestiunii Activităților va/vor fi atribuit/e conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul/operatorii de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor cu respectarea următoarelor condiții:

Până la demararea Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”, alegerea modalității de gestiune a Serviciului, precum și desemnarea operatorului în municipiul Craiova vor fi hotărâte de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

În momentul începerii derulării Proiectului, gestiunea Serviciilor în municipiul Craiova va fi delegată în baza unui contract de delegare și/sau hotărâre de dare în administrare către operatorul/operatorii desemnați/desemnate de Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ cu respectarea legislației în vigoare.

În situația în care este necesară aplicarea temporară a modalității de gestiune directă, Adunarea generală a asociațiilor va aproba hotărârile de dare în administrarea temporară conform condițiilor de administrare.

În cadrul ADI ECODOLJ vor fi constituite comisii de monitorizare a contractelor de delegare și hotărârilor de dare în administrare. Comisiile vor fi constituite din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale membre ADI, fiecare reprezentant având rolul de a monitoriza contractul de delegare cu privire la clauzele aplicabile unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă.

g) Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va modernize, va reabilite și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Activitățile delegate pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare și a hotărârilor de dare în administrare.

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

j) În vederea achitării contravalorii serviciului de salubritate, potrivit art. 18 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, Asociația va calcula și aproba:

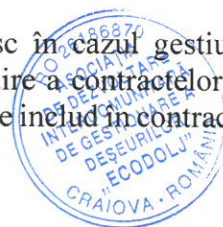
(i) taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat;

(ii) taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și al altor deșeurii colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Aceste taxe vor fi calculate și aprobate din propria inițiativă la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

Asociația are obligația de a comunica asociațiilor săi cuantumurile taxelor distincte în vederea calculării și aprobării de către aceștia a taxei de salubritate, conform art. 21 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

k) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se stabilesc în cazul gestiunii delegate, la nivelul tarifelor oferite/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților/activităților specifice serviciului de salubritate și se includ în contractul



de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

l) La modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice, autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

m) Asociația prin aparatul tehnic analizează documentele depuse de operatorii de salubritate, în vederea aprobării tarifului/tarifelor, și dacă este necesar, transmite operatorului o adresă prin care i se aduce la cunoștință obligația de a face completări, corecturi sau clarificări, cu referire la cererea și documentele depuse, în termen de cel mult 40 de zile de la înregistrarea documentației.

Aparatul tehnic al consiliului director al asociației de dezvoltare intercomunitară solicită, punctual, prezentarea tuturor completărilor și/sau clarificărilor considerate necesare pentru analiza documentației, într-o formulare clară și imperativă, care nu lasă loc de interpretări, astfel încât să nu fie necesară solicitarea de noi completări.

Aparatul tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară are obligația să finalizeze analiza documentației de aprobare a tarifului/tarifelor în termen de 30 de zile de la primirea tuturor completărilor.

Asupra cererii de aprobare a tarifului/tarifelor se pronunță, prin hotărâre adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, inclusiv în cazul în care operatorul nu a transmis toate completările solicitate.

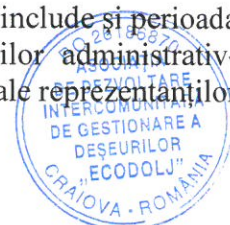
n) Proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifului/tarifelor se inițiază de către președintele Asociației, cu sprijinul aparatului tehnic al consiliului director al Asociației, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii documentației de aprobare a tarifului/tarifelor.

Proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmite de către președintele Asociației aparatului tehnic în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate.

Aparatul tehnic analizează fundamentarea nivelului tarifelor propuse de operator și motivează, din punct de vedere tehnic și economic, în rapoartele de specialitate pe care le întocmesc, eventualele corecții aplicate asupra nivelului tarifelor solicitate.

Rapoartele de specialitate se întocmesc în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării proiectului de hotărâre. Depășirea termenului reprezintă aviz tacit, fără îndeplinirea vreunei alte formalități.

Președintele Asociației asigură, în termen de maximum 90 de zile de la înregistrarea proiectului de hotărâre, înscrierea pe ordinea de zi a ședinței adunării generale a asociației a proiectului de hotărâre privind aprobarea sau, după caz, refuzul justificat al aprobării tarifelor, termen ce include și perioada necesară adoptării de către autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației a hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale reprezentanților acestora pentru a vota în adunarea generală a asociației proiectul de hotărâre.



În vederea încadrării în termenul de 90 zile, președintele asociației, cu sprijinul aparatului tehnic, inițiază și transmite unităților administrativ-teritoriale membre, odată cu comunicarea datei ședinței adunării generale, proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentantului legal pentru a vota, în adunarea generală a asociației, adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifului/tarifelor.

În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifelor.

o) Adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, aprobă tarifele pentru activitățile de salubritate sau, după caz, reduce ori refuză justificat aprobarea nivelului tarifelor la nivelul solicitat de operator, în termen de:

(i) maximum 100 de zile de la înregistrarea cererii de aprobare a tarifului/tarifelor, în cazul în care documentația este completă;

(ii) maximum 60 de zile de la transmiterea de către operator a tuturor completărilor solicitate, în cazul în care în care au fost solicitate completări la documentația depusă, iar operatorul a transmis toate completările solicitate.

Termenele includ și perioada necesară adoptării de către autoritățile deliberative ale asociațiilor a hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale reprezentanților acestora pentru a vota în adunarea generală a asociației aprobarea tarifului/tarifelor.

În situația în care autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale au acceptat tacit aprobarea tarifelor.

La orice aprobare a unui tarif component aferent vreunei activități de gestionare a deșeurilor desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară are obligația să calculeze și să aprobe, din proprie inițiativă, inclusiv tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. f) și i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se aprobă de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/persoană/lună și în lei/mc.

p) Asociația transmite către toate autoritățile administrației publice locale implicate hotărârea de aprobare a tarifelor și tarifelor distincte pentru utilizatori în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data adoptării, în vederea calculării și aprobării de către consiliile locale a taxei de salubritate.

q) Asociația prin aparatul tehnic are obligația să repartizeze sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociației, proporțional cu cantitățile de deșuri de hartie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru de utilizatorii casnici.

ART. 18

Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



ART. 19

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui Asociației sau la cererea unui număr de cel puțin o treime din numărul membrilor Asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia de Directorul executiv.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (zile) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

ART. 20

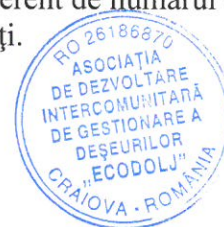
(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora sunt organizate și funcționează Activitățile la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar de reprezentanții acestora;

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) - h) și lit. j) - l) se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezente, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. f), g), o), p), r), s), t), u), v), x), y), z), cc), dd), ee), ff), gg) și kk) se iau în prezența tuturor asociațiilor implicați și cu votul favorabil a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor implicați, care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezente și va hotărâ cu majoritatea asociațiilor implicați prezente.



(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. a), b), c), d), e), h), i), j), k), l), m), n), q), w), aa), bb), hh), ii) jj), mm), nn), oo), pp) și qq) se adoptă cu majoritate simplă de voturi și sunt obligatorii pentru toți membrii asociați, inclusiv pentru cei care au votat împotriva.

(7) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Activitățile sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(8) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate."

ART. 21

(1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) - j) și art. 16 alin. (3) lit. a), b), c), d), e), h), i), j), k), l), m), n), q), w), aa), bb), hh), ii) jj), mm), nn), oo), pp) și qq) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) În situația în care autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotararilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării pentru atribuțiile prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. a), b), c), d), e), h), i), j), k), l), m), n), q), w), aa), bb), hh), ii) jj), mm), nn), oo), pp) și qq), se prezuma ca unitatile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

(3) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației se aduc la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței prin posta electronică. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(4) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

ART. 22

(1) Consiliul director, este organul executiv de conducere a Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri, numiți de Adunarea generală pe o perioadă de 4 ani. Componenta Consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

Primarul/Reprezentantul Municipiului Craiova este de drept Vicepreședintele Consiliului Director. Ceilalți trei membri al Consiliului Director vor fi desemnați după cum urmează:

- un reprezentant al celorlalte municipii și orașe membre,
- doi reprezentanți ai comunelor membre.



Sunt numiti în calitate de membri ai Consiliu Director:

- **Domnul Dorin Cosmin Vasile**, cetățean român, născut la data de _____, în localitatea _____, județ _____, posesor a _____ seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____

- PREȘEDINTE

- **Doamna Lia Olguța Vasilescu**, cetățean român, născută la data de _____, în localitatea _____, județ _____, posesoare a _____ seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____

- VICEPREȘEDINTE

- **Domnul Dorel Mitulețu**, cetățean român, născut la data de _____, în localitatea _____, județ _____, posesor a CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____

MEMBRU

- **Domnul Marius Cristian Antonie**, cetățean român, născut la data de _____, în localitatea _____, județ _____, posesor a CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____

- MEMBRU

- **Domnul Dumitru Viorel Marcu**, cetățean român, născut la data de _____, în localitatea _____, județ _____, posesoare a CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____

- MEMBRI

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 23

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al pragului prevăzut de legislația în vigoare în materia achizițiilor publice privind achiziția directă.

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație:

a) elaborarea strategiei de dezvoltare a Activităților, caietului de sarcini al Activităților și regulamentului de organizare și funcționare a Activităților ce vor fi supuse aprobării adunării generale;

b) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Activităților;

c) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

d) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Activităților furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Activităților;



- e) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Activităților;
- f) elaborează politicile, strategiile și programele de acțiuni și măsuri privind furnizarea/prestarea Activităților, încredințate, ca și funcționarea, administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora și le propune spre aprobare adunării generale.
- g) răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Activităților încredințate Asociației;
- h) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul asociațiilor membri, monitorizează transferul cotelor de contribuție și cotizație ce revin asociațiilor către bugetul Asociației, potrivit actului constitutiv;
- i) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- j) propune adunării generale măsuri pentru îmbunătățirea managementului de proprietate și a managementului financiar al Asociației, inclusiv preluarea atribuțiilor comisiei de cenzori de către persoane juridice, pe bază de contract;
- k) analizează rezultatele operațiunilor de verificare și control a modului de gestionare a bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre, preluate în gestiune de operator/operatori sau asupra bunurilor nou create în cadrul Asociației;
- l) propune adunării generale programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Activităților, din responsabilitatea Asociației, stabilește prioritizarea acestora
- m) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia,
- n) stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea Activităților, furnizate/prestate și pentru pierderile datorate inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;
- o) propune adunării generale acționarea în contencios administrativ a membrilor Asociației vinovați de neplata la termen a cotizației, a cotelor de contribuției la bugetul Asociației, inclusiv a cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor neprevăzute, după depășirea cu mai mult de 90 de zile a termenelor de plată;
- p) propune adunării generale acționarea în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- q) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- r) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- s) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune cu privire la dezvoltarea Activităților, respectiv a sistemelor de utilități publice aferente acestora;
- t) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității Asociației, precum: modificarea statutului, participarea cu capital la constituirea unor societăți comerciale, concesionarea de terenuri, contractarea de credite, asocierea cu parteneri privați, asigurări și altele asemenea;



u) participă prin reprezentanții săi, alături de membrii colectivităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate în scopul informării și cunoașterii nemijlocite a stării Activităților, din responsabilitatea Asociației și a nevoilor utilizatorilor, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizării investițiilor;

v) prin intermediul aparatului tehnic propriu transmite Presedintelui Asociației proiectele de hotărâre privind aprobarea tarifului/tarifelor conform prevederilor legale.

(4) Consiliul director coordonează și avizează activitățile privind îndeplinirea de către membrii asociați a obiectivelor prevăzute la art. 5 alin. 2 din prezentul statut.

(5) Consiliul Director exercită atribuțiile prevăzute la alin. (3) cu privire la serviciul de salubritate prin intermediul aparatului tehnic al Asociației, cel puțin un post fiind alocat acestui scop.

ART. 24

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare și/sau hotărârilor de dare în administrare după caz, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut precum și pentru îndeplinirea sarcinilor administrative impuse prin lege.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

ART. 25

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile/procesul verbal de ședință consiliului director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

ART. 26

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea de prelungire.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.



(3) Membrii comisiei de cenzori a Asociației sunt:

- Dna. Marcela Rada, cetățean român, născută la data de _____, posesoare a seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____;
- Dna. Ștefănescu Magdalena - Carmen, cetățean român, născută la data de _____, posesoare a seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____;
- Dna. Gabriela Hondor, cetățean român, născută la data de _____, posesoare a CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____.

(4) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(5) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificări și completări.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

ART. 27

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

ART. 28

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

ART. 29

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolvabilă.

ART. 30

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

ART. 31

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale



ART. 32

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice și de modificare a prezentului Statut este Doamna Adela Ana Maria Plăcintescu, în calitate de Director Executiv al Asociației.

Prezentul statut a fost redactat și semnat în 2 exemplare originale, astăzi, _____.

