



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adiecodolj@yahoo.ro

Adunarea Generală a Asociațiilor

HOTĂRÂRE

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, C.I.F. RO 26186870, întrunită în ședința ordinară în data de 21.04.2022, având în vedere:

- dispozițiile art 14 și art. 16 alin. (2) lit. b) din Statutul Asociației
- rapoartele de activitate al Consiliul Director pentru anul 2021
- analiza și dezbaterile din ședința adunării generale din data de 21.04.2022

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă rapoartele de activitate ale Consiliului Director pentru anul 2021, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se acordă descărcarea de gestiune pentru membrii Consiliului Director pentru anul 2021, pe baza raportului de activitate.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică membrilor asociați.

Nr. 9

Data 21.04.2022

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE



Director Executiv

Adela Plăcintescu

Șef Serviciu Juridic

Raluca Mateescu



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR.
NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adiecokolj@yahoo.ro

**RAPORTUL CONSILIULUI DIRECTOR AL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A
DEȘEURILOR ECODOLJ**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, cu sediul în localitatea Craiova, str. N Titulescu nr. 22, Corp B, Etaj 1, județul Dolj, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (Judecătoria Craiova) sub numărul 81/03.11.2009, având codul de înregistrare fiscală RO26186870 și-a desfășurat activitatea în anul 2021 în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de către Adunarea Generală prin Hotărârea nr. 11/26.04.2021, rectificat prin Hotărârea nr. 15/08.07.2021, structurat astfel:

- Venituri – total: 3.150,34 mii lei
- Cheltuieli – total: 3.150,34 mii lei

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021 se prezintă astfel:

- Venituri realizate – total: 3.151,39 mii lei
- Cheltuieli realizate – total: 2.226,57 mii lei

Totalul veniturilor realizate pe parcursul anului 2021 este de 3.151.390,14 lei, defalcate astfel:

- Venituri din cotizațiile membrilor în valoare de 3.150.335,00 lei
- Alte venituri din activitățile fără scop patrimonial în valoare de 1.055,14 lei

Totalul cheltuielilor realizate pe parcursul anului 2021 este de 2.226.565,75 lei, defalcate astfel:

- Cheltuieli cu materialele consumabile în valoare de 23.043,16 lei
- Cheltuieli cu piesele de schimb în valoare de 3.689,00 lei
- Cheltuieli cu combustibilii în valoare de 26.592,29 lei
- Cheltuieli cu materialele de natura obiectelor de inventar în valoare de 63.197,43 lei
- Cheltuieli cu utilitățile (energie, gaz, apă) – 54.223,17 lei
- Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile în valoare de 4.617,59 lei
- Cheltuieli cu redeventele, locațiile de gestiune și chiriile în valoare de 1.904,95 lei
- Cheltuieli cu primele de asigurare în valoare de 11.280,69 lei
- Cheltuieli cu comisioanele și onorariile în valoare de 7.521,98 lei
- Cheltuieli de protocol reclama și publicitate în valoare de 34.027,62 lei
- Cheltuieli cu deplasări, delegări în valoare de 1.658,31 lei
- Cheltuieli postale și taxe de telecomunicații în valoare de 22.632,76 lei
- Cheltuieli cu comisioanele bancare în valoare de 6.591,97 lei
- Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți în valoare de 198.698,14 lei
- Cheltuieli cu alte impozite, taxe și varsăminte în valoare de 1.405,32 lei
- Cheltuieli cu salariile personalului în valoare de 1.634.317,00 lei
- Alte cheltuieli privind asigurările și protecția socială în valoare de 13.762,00 lei
- Cheltuieli privind contribuția asiguratorie pentru muncă în valoare de 37.081,00 lei
- Cheltuieli cu contribuții cotizații în valoare de 5.000,00 lei
- Cheltuieli privind despăgubiri, amenzi și penalități în valoare de 3.312,00 lei
- Alte cheltuieli de exploatare în valoare de 7.875,00 lei

- Cheltuieli de exploatare privind amortizarile in valoare de 64.134,37 lei.

La sfârșitul exercițiului financiar 2021 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor ECODOLJ înregistrează un excedent în sumă de 924.824,39 lei.

Asociația are creante în suma de 487.233,69 lei, din care 7.000 lei reprezentând contribuția asociaților la patrimoniul inițial al Asociației și 480.233,69 lei cotizatii neachitate la 31.12.2021 după cum urmează:

- din anul 2021 – 15.844,45 lei
- din anul 2020 – 12.236,95 lei
- din anul 2019 – 15.007,00 lei
- din anul 2018 – 8.643,48 lei
- din anul 2017 – 12.908,00 lei
- din anul 2016 – 11.076,71 lei
- din anul 2015 – 5.694,98 lei
- din anii 2010-2014 – 398.822,12 lei

Consiliul Director propune ca excedentul contabil net în suma de 924.824,39 lei, rezultat din activități fără scop patrimonial, să fie reportat în exercitiul financiar următor.

De asemenea, la sfârșitul anului 2021 Asociația mai înregistrează o creanță totală în valoare de 4.646.861,02 defalcată astfel: 4.225.348,76 lei reprezentând facturile pentru colectarea și transportul deșeurilor, sortarea, transferul și depozitarea acestora, 420.457,12 lei reprezentând facturile pentru acoperirea costurilor nete OIREP și 1.055,14 lei reprezentând penalități facturate conform contract 370/22.05.2018. Totodată la sfârșitul anului 2021 Asociația înregistrează o datorie către operatorii de salubritate în valoare de 11.654.936,96 lei, acestea rezultând din calitatea de delegatar pe care Asociația o are în cadrul contractului nr. 370/22.05.2018 privind serviciul de salubritate la nivelul județului Dolj.

De asemenea, specificăm ca această activitate, având în vedere adresa Ministerului Fondurilor Europene nr. 58533/22.08.2019, înregistrată la sediul Asociației cu nr.1110/23.08.2019, în care ne menționează ca „Legislația fiscală statuează principiul serviciilor efectiv prestate în vederea stabilirii deductibilității cheltuielilor la calculul impozitului pe profit, situație care nu este aplicabilă ADI ECODOLJ, refacturarea serviciilor de salubritate de către ADI nu va fi înregistrată în contabilitate pe seama veniturilor și cheltuielilor exercitiului ci doar cu ajutorul conturilor de creanțe și datorii“.

La întocmirea situațiilor financiare anuale au fost respectate prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 3103/2017 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.

Consiliul Director:

- Presedinte – Cosmin Dorin Vasile
- Vicepresedinte – Lia Olguta Vasilescu
- Membru – Dorel Mituletu
- Membru – Marius Cristian Antonie
- Membru – Dumitru Viorel Marcu



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adi.ecodolj@yahoo.ro

CONSILIUL DIRECTOR

RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul 2021

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a deșeurilor ECODOLJ este persoana juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din Statut, respectiv promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ teritoriale membre, în legătură cu:

1. Promovarea, finanțarea și implementarea în comun a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”, cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2, Domeniul Major de Intervenție 1 “Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”;

2. Gestionarea în comun a unor activități a serviciului de salubritate prevăzute de Legea 101/2006, date în administrare Asociației;

3. Înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării activităților;

4. Funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente activităților;

5. Realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente activităților, pe baza unei strategii locale comune de dezvoltare a activităților și a sistemelor de utilități publice aferente, aprobată la nivelul fiecărei unități administrative-teritoriale membre prin hotărâri ale autorităților, inclusiv activitățile de exploatare a stațiilor de transfer/sortare/compostare construite prin Proiect, precum și transportul deșeurilor de la acestea la depozitul conform;

Consiliul Director este organul executiv de conducere al asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director asigură cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Președintele Asociației este și președintele Consiliului Director.

Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Potrivit art. 23 din Statut:

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

- (2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:
- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
 - b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
 - c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al pragului prevăzut de legislația în vigoare în materia achizițiilor publice privind achiziția directă.
 - d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
 - e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
 - f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare a Activităților, caietului de sarcini al Activităților, și regulamentul de organizare și funcționare a Activităților ce vor fi supuse aprobării adunării generale,
- b) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Activităților,;
- c) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- d) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Activităților furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Activităților,;
- e) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Activităților,.
- f) elaborează politicile, strategiile și programele de acțiuni și măsuri privind furnizarea/prestarea Activităților, încredințate, ca și funcționarea, administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora și le propune spre aprobare adunării generale.
- g) răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Activităților încredințate Asociației;
- h) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul Asociațiilor membri, monitorizează transferul cotelor de contribuție ce revin Asociațiilor către bugetul Asociației, potrivit actului constitutiv;
- i) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- j) propune adunării generale măsuri pentru îmbunătățirea managementului de proprietate și a managementului financiar al Asociației, inclusiv preluarea atribuțiilor comisiei de cenzori de către persoane juridice, pe bază de contract;

- k)analizează rezultatele operațiunilor de verificare și control a modului de gestionare a bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre, preluate în gestiune de operator/operatori sau asupra bunurilor nou create în cadrul Asociației;
- l)propune adunării generale programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Activităților, din responsabilitatea Asociației, stabilește prioritizarea acestora
- m)monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia,
- n)stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea Activităților, furnizate/prestate și pentru pierderile datorate inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;
- o)propune adunării generale acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata la termen a cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv a cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor neprevăzute, după depășirea cu mai mult de 90 de zile a termenelor de plată;
- p)propune adunării generale acționarea în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- q)monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- r)stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- s)propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune cu privire la dezvoltarea Activităților, respectiv a sistemelor de utilități publice aferente acestora;
- t)propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității Asociației, precum: modificarea statutului, participarea cu capital la constituirea unor societăți comerciale, concesiunea de terenuri, contractarea de credite, asocierea cu parteneri privați, asigurări și altele asemenea;
- u)participă prin reprezentanții săi, alături de membrii colectivităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate în scopul informării și cunoașterii nemijlocite a stării Activităților, din responsabilitatea Asociației și a nevoilor utilizatorilor, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizării investițiilor.

In anul 2021 Consiliul Director a luat urmatoarele decizii:

- Decizia nr. 1/22.02.2021 privind implementarea unui Program Pilot de cantarire a deseurilor colectate de la populatie din poarta in poarta in Mun. Bailesti, Mun. Calafat, Com. Isalnita, Com. Ostroveni;
- Decizia nr. 2/26.04.2021 privind avizarea executiei bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2020;
- Decizia nr. 3/26.04.2021 privind avizarea bilantului contabil pentru anul 2020, a contului rezultatului exercitiului si a notelor explicative;

- Decizia nr. 4/26.04.2021 privind avizarea Raportului de Activitate al Directorului executiv pentru anul 2020;
- Decizia nr. 5/26.04.2021 privind avizarea cuantumului cotizatiei pentru Mun. Craiova;
- Decizia nr. 6/26.04.2021 privind avizarea modificarii Regulamentului de Organizare si Functionare al Asociatiei;
- Decizia nr. 7/26.04.2021 privind avizarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2021;
- Decizia nr. 8/26.04.2021 privind avizarea Contractelor cadru aferente Contractului nr. 370/2018 pentru Mun. Craiova;
- Decizia nr. 9/26.04.2021 privind avizarea Procedurii ADI ECODOLJ de ocupare a posturilor vacante;
- Decizia nr. 10/08.07.2021 privind avizarea Actului Aditiional nr. 3 la Contractul nr. 370/22.05.2018 *"Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea"*;
- Decizia nr. 11/08.07.2021 privind avizarea documentatiei de atribuire aferente procedurii de negociere fara publicare prealabila a *Contractului de Delegare a Gestiunii Activității de Administrare a Depozitului Ecologic de Deșuri Mofleni-Craiova*;
- Decizia nr. 12/08.07.2021 privind avizarea rectificarii bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2021;
- Decizia nr. 13/03.12.2021 privind avizarea Actului Aditiional nr. 4 la Contractul nr. 370/22.05.2018 *"Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea"*;
- Decizia nr. 14/03.12.2021 privind avizarea Actului Aditiional nr. 7 la Statutul Asociatiei;
- Decizia nr. 15/03.12.2021 privind avizarea modificarii Regulamentului de Organizare si Functionare al Asociatiei.

Semnături

Presedinte: Dorin Cosmin Vasile

Vicepresedinte: Lia Olguța Vasilescu

Membru: Dorel Mitulețu

Membru: Marius Cristian Antonie

Membru: Dumitru Viorel Marcu