



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR.
NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adiecodolj@yahoo.ro

Adunarea Generală a Asociațiilor

HOTĂRÂRE

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, C.I.F. RO 26186870, întrunită în ședința ordinară în data de 21.04.2022, având în vedere:

- dispozițiile art. 14 și art. 16 alin. (2) lit. 1) din Statutul Asociației
- raportul de activitate al Directorului Executiv pentru anul 2021
- analiza și dezbaterile din ședința adunării generale din data de 21.04.2022

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă raportul de activitate al Directorului Executiv pentru anul 2021 privind modul de stabilire, angajare și efectuare a cheltuielilor curente necesare funcționării și rezolvării activității Asociației, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se acordă descărcarea de gestiune pentru Directorul Executiv pentru anul 2021, pe baza raportului de activitate.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică membrilor asociației.

Nr. 11

Data 21.04.2022

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE



Director Executiv

Adela Plăcintescu

Șef Serviciu Juridic

Raluca Mateescu



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adiecodolj@yahoo.ro

DIRECTOR EXECUTIV

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2021

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ este constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre a următoarelor activități ale serviciului de salubritate (prevăzute de Legea 101/2006):

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
4. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
5. Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare
6. Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, excepție făcând Municipiul Craiova, Segarcea și localitățile care și-au exprimat opțiunea în acest sens
7. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
8. Administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Asociația urmărește realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului de salubritate dat în competență sa, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Scopul Asociației este promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ-teritoriale membre, în legătură cu:

- a) promovarea, finanțarea și implementarea în comun a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”, cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2, Domeniul major de Intervenție 1 „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”;
- b) gestionarea în comun a activităților de salubritate mai sus menționate
- c) înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării activităților;
- d) funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente activităților;

e) realizarea in comun a proiectelor de investitii publice pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente activitatilor, pe baza unei strategiei locale comune de dezvoltare a activitatilor si a sistemelor de utilitati publice aferente, aprobata la nivelul fiecarei unitati administrativ-teritoriale membre prin hotarâri ale autoritatilor (inclusiv activitatile de exploatare a statiilor de transfer/sortare/compostare construite prin Proiect, precum si transportul deseurilor de la acestea la depozitul conform).

Asociatia are rolul de a incheia, in numele si pe seama localitatilor membre, inclusiv in numele si pe seama judetului Dolj, contractele de delegare a gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubritate mentionate mai sus, contracte care vor fi atribuite unor operatori in urma unor proceduri de licitatie publica initiale si derulate de Asociatie.

Dupa intrarea in functiune a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Dolj, Asociatia va aproba totodata tarifele si va monitoriza contractele de delegare a gestiunii activitatilor legal incheiate de asociati si care sunt in derulare la acel moment.

Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegata, care se va realiza, in baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale legilor speciale aplicabile.

Interesul comun pe care se bazeaza constituirea Asociatiei este interesul general al locuitorilor de pe raza unitatilor administrativ-teritoriale membre pentru imbunatatirea calitatii prestarii Activitatilor, in conditiile unor tarife si/sau taxe care sa respecte limitele de suportabilitate ale populatiei si principiul „ poluatorul plateste”, atingerea si respectarea standardelor europene privind protectia mediului, precum si cresterea capacitatii de atragere a fondurilor pentru finantarea investitiilor necesare in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Activitatilor.

Potrivit art. 27 din statutul Asociatiei, pentru realizarea scopului si obiectivelor sale, Asociatia a constituit un aparat tehnic propriu condus de un director executiv numit de consiliul director.

In aceste conditii, in conformitate cu prevederile statutare, am fost numita director executiv prin decizia nr.10/20.11.2014.

Pentru indeplinirea atributiilor si responsabilitatilor stabilite prin Regulament si Fisa Postului, Directorul Executiv dispune de urmatoarele prerogative:

- a. Conduce nemijlocit si efectiv intreaga activitate curenta a Asociatiei.
- b. Urmareste realizarea intocmai a deciziilor Consiliului Director.
- c. Reprezinta Asociatia in relatia cu tertii.
- d. Asigura realizarea obiectivelor Asociatiei propuse de Consiliul Director si aprobate de Adunarea Generala a Asociatiei.
- e. Stabileste conditiile de angajare ale personalului, selecteaza, angajeaza si concediaza personalul salariat al aparatului tehnic al Asociatiei, cu respectarea legislatiei muncii. In indeplinirea acestor atributii Directorul Executiv semneaza cu personalul angajat Contractele Individuale de Munca, Actele Aditionale la acestea si fisele de post. Aproba deciziile de personal, anchetele disciplinare, deciziile de incetare a Contractelor Individuale de Munca. Prin decizie, poate acorda sporuri (spor de vechime, spor de confidentialitate, spor de dispozitiv, etc), cu incadarea in limita bugetara aprobata de Adunarea Generala pentru cheltuielile de personal si a statului de functii aprobat.

Nivelul exact al veniturilor, inclusiv salariul va fi stabilit in baza unui Proces verbal de negociere incheiat intre salariat si Directorul executiv, in limita bugetului aprobat si a organigramei si statului de functii bugetate.

f. Urmareste modul de acordare a drepturilor salariale lunare convenite personalului Aparatului Tehnic.

g. Stabileste competentele si raspunderile pe niveluri ierarhice si structuri organizatorice, a relatiilor dintre ele si face delegari de competenta.

h. Aproba normele de disciplina a muncii si administrativa din unitate.

- i. Aproba stimularea personalului pentru activitatea depusa in cadrul Asociatiei.
- j. Aproba Regulamentul de Ordine Interioara al Aparatului Tehnic al Asociatiei si modificari la acesta
- k. Propune Consiliului Director modificarea structurii organizatorice a Aparatului Tehnic
- l. Elaboreaza proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al Aparatului Tehnic, sens in care face propuneri privind cresterea quantumului cotizatiei pentru anul urmator.
- m. Incheie acte juridice in numele si pe seama Asociatiei, conform legii.
- n. Aproba operatiunile de incasari si plati, potrivit competentelor legale.
- o. Aproba operatiunile de cumparare de bunuri, servicii, lucrari potrivit legislatiei specifice achizitiilor publice de bunuri, servicii, lucrari. In acest sens aproba si Strategia anuala de achizitii si concesiuni la nivelul Asociatiei.
- p. Gestioneaza mijloacele materiale si financiare ale Asociatiei si utilizarea optima a acestora.
- q. Directorul Executiv poate aproba si efectua operatiuni de cumparare produse si servicii pâna la concurenta pragului valoric prevazut de legislatia achizitiilor publice pentru achizitia directa de produse si servicii. Acesta va informa ulterior Consiliului Director si Asociatii cu privire la acest aspect.
- r. Semneaza in numele Asociatiei contractele comerciale cu prestatorii /furnizorii de servicii si produse (apa, canal, electricitate, gaz, telefonie, birotica, etc) necesare desfasurarii in bune conditii a activitatii Aparatului Tehnic al Asociatiei;
- s. Aproba procedurile de achizitionare a dotarii necesare functionarii aparatului tehnic al Asociatiei;
- t. Informeaza trimestrial Consiliul Director si membrii Asociatiei asupra modului de stabilire, angajare si efectuare a cheltuielilor curente necesare functionarii si rezolvarii activitatii Asociatiei.
- u. Consulta membrii Consiliului Director in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si functionare a serviciilor.
- v. Monitorizeaza, controleaza si prezinta Consiliului Director informari scrise cu privire la modul de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de Operatori prin Contractele de Delegare.
- w. In pregatirea si realizarea investitiei privind implementarea proiectului Sistem de Managementul Integrat al Deseurilor in judetul Dolj, finantat prin POS –Mediu, indeplineste urmatoarele atributii:
 - Colaboreaza permanent cu consultantul pentru rezolvarea in timp util si eficient a problemelor din teritoriu;
 - Exercita atributii si sprijina consultantul in parcurgerea procedurilor pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare;
 - Prin Aparatul Tehnic aflat in subordine, la cerere, acorda sprijin Operatorului /Operatorilor pentru derularea contractelor.
- x. Verifica periodic cunoasterea si respectarea de catre personalul aflat in subordine a actelor normative si si a reglementarilor tehnice in vigoare privind furnizarea/prestarea Serviciului incredintat Asociatiei.
- y. Stabileste masurile ce trebuie luate in orice situatii pentru bunul mers al Asociatiei si cresterea eficientei intregii activitati.
- z. Rezolva orice alte sarcini primite de la Consiliul de Director si alte organe de stat.

In calitate de Director Executiv al Asociatiei imi desfasor activitatea incepand cu data de 02.12.2014, in baza contractului individual de munca nr. 1/26.11.2014.

In anul 2021 am efectuat urmatoarele demersuri:

I. Pentru buna functionare a activitatii personalului, in perioada raportata, a fost necesara efectuarea de achizitii de bunuri si servicii.

Achizitiile in perioada mai sus mentionata s-au efectuat cu respectarea bugetului de venituri si cheltuieli aprobat pentru anul 2021 aprobat de catre Adunarea Generala a Asociatilor prin Hotararea nr. 11/26.04.2021, rectificat prin Hotararea AGA nr. 15/08.07.2021.

Achizitiile au respectat de asemenea Programul anual de achizitii publice al Asociatiei pentru anul 2021 intocmit conform Legii 98/2016 privind achizitiile publice.

In bugetul Asociatiei aprobat pentru anul 2021 achizitiile necesare pentru desfasurarea activitatii proprii a aparatului tehnic sunt prevazute la Capitolul I – Achizitia de imobilizari (dotari din surse proprii), la Capitolul II – Achizitia de bunuri (materiale si obiecte de inventar) si la Capitolul III – Achizitia de servicii.

In conformitate cu prevederile bugetului aprobat pentru anul 2021 s-au efectuat achizitii de produse si servicii necesare derularii activitatii proprii a Asociatiei, conform fiselor de cont pentru operatii anexate (Anexa 1 la prezentul raport).

Cele mai importante achizitii ale ADI ECODOLJ pe parcursul anului 2021 au fost urmatoarele:

Nr. crt.	Achizitii/Contracte	Observatii
1.	Achizitie de servicii postale	Potrivit Contractului nr. 370/22.05.2018, Delegatarul (toate UAT-urile din judetul Dolj prin ADI ECODOLJ, inclusiv Judetul Dolj) au numeroase obligatii, pe care le exercita prin intermediul ADI ECODOLJ in corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate, pentru Aria Delegarii. De asemenea, prin contract, ADI ECODOLJ are obligatia efectuării plății serviciului către Operatorul de colectare și transport deseuri din judetul Dolj. Pentru a putea transmite facturile lunare emise de operatorul de colectare și transport pentru serviciul prestat către toate UAT-urile din Aria Delegarii, a fost nevoie de contractarea unor servicii postale de distribuire a acestora.
2.	Achizitie de produse informative si promovare	Pentru promovarea imaginii si activitatii Asociatiei, a fost necesara achizitionarea unor pachete de obiecte promotionale personalizate pentru anul 2021
3.	Achizitie de Laptop-uri 16 buc si imprimanta multifunctionala -1 buc	Avand in vedere modificarea organizarii Asociatiei potrivit Hotararii nr. 10/26.04.2021 a fost necesara achizitia de laptop-uri si imprimanta multifunctionala pentru noii salariatii
4.	Achizitia de mobilier de birou	Avand in vedere modificarea organizarii Asociatiei potrivit Hotararii nr. 10/26.04.2021 a fost necesara achizitia de mobilier de birou (birouri, scaune, dulapuri mese sedinta etc.)

5.	Achizitie autoturisme	<p>In data de 20.03.2019 operatorul judetean de colectare a deseurilor a inceput activitatea de colectare si transport a deseurilor in intreg judetul Dolj (conform Ordinului de Incepere Partiala a Activitatii nr. 2/19.03.2019 emis de ADI ECODOLJ), in baza contractului de delegare nr.370/22.05.2018, iar din 01.07.2021 a inceput activitatea si in Municipiul Craiova in baza contractului de delegare nr.370/22.05.2018.</p> <p>Potrivit contractului de delegare mai sus amintit, Delegatarul (toate UAT-urile din judetul Dolj, prin ADI ECODOLJ) are obligatii pe care le va exercita prin intermediul aparatului tehnic al ADI ECODOLJ in corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele si strategiile de dezvoltare adoptate pentru aria delegarii.</p> <p>Asociatia detinea patru autoturisme care erau insuficiente pentru a asigura deplasarea pe teritoriul intregului judet a personalului Asociatiei pentru vizite de lucru la statiile de transfer, sortare si compostare, monitorizarea activitatii operatorului de colectare si transport pe intreg judetul inclusiv in Craiova si multe alte sarcini si responsabilitati care intra in sarcina ADI ECODOLJ; iar pentru buna functionare a activitatii personalului si pentru o monitorizare cat mai eficienta a contractului de delegare, a fost necesara achizitionarea a doua autoturisme.</p>
6.	Achizitia de servicii de creare si administrare site web	<p>Având in vedere necesitatea comunicarii corecte a informatiilor legate de colectarea corecta a deseurilor și impactul colectarii defectuoase asupra mediului, cat si necesitatea publicarii materialelor de interes public al Asociatiei si pentru o comunicare rapida cu cetatenii prin intermediul website-ului ADI ECODOLJ, a fost necesara modificarea si asigurarea mentenantei site-ului existent.</p>
7.	Achizitia unui sistem de supraveghere pentru monitorizarea platformele de colectare deseuri	<p>Potrivit Statutului Asociatiei si contractului de delegare nr. 370/2018, ADI ECODOLJ este mandatat sa monitorizeze indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de Delegat (Asocierea Iridex Group Salubrizare).</p> <p>Avand in vedere ca Asociatia a primit nenumeroase sesizari cu privire la aruncarea necorespunzatoare a deseurilor pe platformele de colectare din zona de blocuri din Craiova, a fost nevoie de montarea unor camere de supraveghere in vederea monitorizarii acestor zone si identificarii persoanelor respective in scopul sanctionarii acestora prin aplicarea de amenzi</p>

		<p>daca este cazul potrivit Regulamentului Serviciului de Salubritate in judetul Dolj.</p> <p>Acesta a si fost de altfel scopul pentru care s-a infiintat Compartimentul control si aplicare sanctiuni/amenzi in cadrul Serviciului Juridic care asigura monitorizarea respectarii de catre toti utilizatorii serviciului a obligatiilor reglementate in legislatia privind salubritatea localitatilor si prevederilor legale privind protectia mediului.</p>
8.	Achizitie de servicii de asistenta si consultanta juridica	<p>In cadrul proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor in judetul Dolj" Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ are obligatia sa deruleze procedura de achizitie pentru contractul de concesiune concesiune "Delegare prin concesiune a operarii instalatiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate in cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor in Judetul Dolj".</p> <p>Procedura de achizitie este publicata in SEAP- Anunt de concesiune numarul nr. PC1001416/19.12.2019.</p> <p>In acest sens, avand in vedere complexitatea dosarelor de contestatii, a fost necesara achizitionarea unor servicii juridice de consultanta, asistenta si reprezentare in fata instantelor de judecata.</p>
9.	Achizitie de servicii de consultanta juridica si suport in evaluarea ofertei depuse in cadrul procesurii de negociere a Contractului de delegare a gestiunii activitatii de administrare a depozitului ecologic de deseuri Mofleni-Craiova precum si asistenta in cadrul rundelor de negociere	<p>In cadrul proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor in judetul Dolj" Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ are obligatia sa deruleze procedura de negocierea fara publicare prealabila a unui anunt de participare pentru atribuirea "Contractului de Delegare a Gestiunii Activitatii de Administrare a Depozitului Ecologic de Deșeuri Mofleni-Craiova".</p> <p>Conform prevederilor art. 126 alin. (3) si art. 128 alin. (1) din HG Nr. 395 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractanta are dreptul de a desemna experti cooptati pentru evaluarea solicitarilor de participare/ofertelor.</p> <p>Având in vedere complexitatea contractului si documentatiei de atribuire, pentru o expertiza mai aprofundata de natura tehnica si juridica, pe lânga comisia de evaluare, a fost nevoie de desemnarea unui expert de natura tehnica si un expert de natura juridica in scopul sprijinirii acesteia in evaluarea ofertelor</p>

		depuse, fiind necesara contractarea unor servicii in acest sens.
--	--	--

Pe parcursul anului s-a achizitionat de asemenea combustibil pentru autorurismele Asociatiei, cu respectarea limitei lunare stabilite prin Decizia Consiliului Director nr. 5/04.02.2015, modificata prin Decizia Consiliului Director nr. 11/09.08.2018, prin achizitie directa, pe baza de factura emisa de statiile OMV, Rompetrol, Petrom, etc. la preturile de la pompa, din zilele respective.

Pentru intretinerea autorurismelor aflate in patrimoniul Asociatiei s-au efectuat cheltuieli de reparatii/revizii.

Tot pentru derularea activitatilor aparatului tehnic s-au efectuat cheltuielile curente de telefonie si internet, SSM/PSI, mentenanta program informatic privind salariile si contabilitatea, actualizare program informatic legislativ.

II. Aspecte financiare:

A) Referitor la problematica restantelor existente la patrimoniul Asociatiei si a platii corespunzatoare a cotizatiilor pentru anii anteriori, arat urmatoarele:

Conform art. 11 lit. b din Statutul Asociatiei, asociatii au obligatia sa plateasca cota de contributie anuala, fixata la suma de 0,1 Euro/locuitor/an.

Prin art. 11 lit. b din Actul Adicional nr. 5/12.12.2014 la Statut, incepând cu data de 01.01.2019 cotizatia anuala a fost fixata la suma de 320.000 lei/an pentru Judetul Dolj, respectiv 0.5 lei/locuitor/an pentru restul asociatiilor.

Prin art. 11 lit. b din Actul Adicional nr. 5/22.10.2018 la Statut, incepând cu data de 01.01.2019 cotizatia anuala a fost fixata la suma de 990.816 lei/an pentru Judetul Dolj.

Prin Hotararea AGA nr. 9/26.04.2021 cotizatia anuala a Municipiului Craiova a fost fixata la suma de 1.964.000 lei/an.

In anul 2021 s-au emis facturi catre toate unitatile administrativ teritoriale membre, care contineau atat cotizatia aferenta anului 2021.

La data de 31.12.2021 in contabilitate UAT-urile figurau cu o restanta la cotizatie in suma totala 480.233,69 lei si 7000 lei restante la patrimoniu.

Suma de 480.233,69 lei reprezentand cotizatii neachitate la 31.12.2021 este structurata astfel:

- din anul 2021 – 15.844,45 lei
- din anul 2020 – 12.236,95 lei
- din anul 2019 – 15.007,00 lei
- din anul 2018 – 8.643,48 lei
- din anul 2017 – 12.908,00 lei
- din anul 2016 – 11.076,71 lei
- din anul 2015 – 5.694,98 lei
- din anii 2010-2014 – 398.822,12 lei

Situatia restantelor pe fiecare asociat in parte se regaseste in Anexa 2.

B) Valorile principalilor indicatori raportati de catre Asociatie la data de 31.12.2021 sunt:

- Totalul activelor imobilizate la 01.01.2021 este de 130.504,00 lei
- Totalul activelor imobilizate la 31.12.2021 este de 257.303,00 lei
- Totalul creantelor la 01.01.2021 este de 7.498.218,00 lei

- Totalul creantelor la 31.12.2021 este de 5.172.717,00 lei
- Totalul activelor circulante la 01.01.2021 este de 13.484.478,00 lei
- Totalul activelor circulante la 31.12.2021 este de 16.052.187,00 lei
- Totalul datoriilor la data de 01.01.2021 este de 10.051.833,00 lei
- Totalul datoriilor la data de 31.12.2021 este de 11.841.060,00 lei
- Totalul activelor circulante nete la data de 01.01.2021 este de 3.416.734,00 lei
- Totalul activelor circulante nete la data de 31.12.2021 este de 4.214.758,00 lei
- Total active minus datorii curente la data de 01.01.2021 este de 3.547.238,00 lei
- Total active minus datorii curente la data de 31.12.2021 este de 4.472.061,00 lei
- Totalul capitalurilor proprii la data de 01.01.2021 este de 3.547.238,00 lei
- Totalul capitalurilor proprii la data de 31.12.2021 este de 4.472.061,00 lei
- Patrimoniul varsat al Asociatiei la data de 01.01.2021 este de 91.500,00 lei
- Patrimoniul varsat al Asociatiei la data de 31.12.2021 este de 93.000,00 lei

Bugetul de venituri si cheltuieli a fost structurat astfel:

- Venituri – total: 3.150,34 mii lei
- Cheltuieli – total: 3.150,34 mii lei

Executia bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021 se prezinta astfel:

- Venituri realizate – total: 3.151,39 mii lei
- Cheltuieli realizate – total: 2.226,57 mii lei

Totalul veniturilor realizate pe parcursul anului 2021 este de 3.151.390,14 lei, defalcate astfel:

- Venituri din cotizatiile membrilor in valoare de 3.150.335,00 lei
- Alte venituri din activitatile fara scop patrimonial in valoare de 1.055,14 lei

Totalul cheltuielilor realizate pe parcursul anului 2021 este de 2.226.565,75 lei, defalcate astfel:

- Cheltuieli cu materialele consumabile in valoare de 23.043,16 lei
- Cheltuieli cu piesele de schimb in valoare de 3.689,00 lei
- Cheltuieli cu combustibilii in valoare de 26.592,29 lei
- Cheltuieli cu materialele de natura obiectelor de inventar in valoare de 63.197,43 lei
- Cheltuieli cu utilitatile (energie, gaz, apa) – 54.223,17 lei
- Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile in valoare de 4.617,59 lei
- Cheltuieli cu redeventele, locatiile de gestiune si chiriile in valoare de 1.904,95 lei
- Cheltuieli cu primele de asigurare in valoare de 11.280,69 lei
- Cheltuieli cu comisioanele si onorariile in valoare de 7.521,98 lei
- Cheltuieli de protocol reclama si publicitate in valoare de 34.027,62 lei
- Cheltuieli cu deplasari, delegari in valoare de 1.658,31 lei
- Cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii in valoare de 22.632,76 lei
- Cheltuieli cu comisioanele bancare in valoare de 6.591,97 lei
- Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti in valoare de 198.698,14 lei
- Cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte in valoare de 1.405,32 lei
- Cheltuieli cu salariile personalului in valoare de 1.634.317,00 lei
- Alte cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala in valoare de 13.762,00 lei
- Cheltuieli privind contributia asiguratorie pentru munca in valoare de 37.081,00 lei
- Cheltuieli cu contributi cotizatii in valoare de 5.000,00 lei
- Cheltuieli privind despagubiri, amenzi si penalitati in valoare de 3.312,00 lei
- Alte cheltuieli de exploatare in valoare de 7.875,00 lei
- Cheltuieli de exploatare privind amortizarile in valoare de 64.134,37 lei.

C) Restante la 31.12.2021 catre Operatorii de salubritate ca mandatar al UAT-urilor carora li s-a prestat serviciul - 11.654.936,96 lei.

Din aceasta suma, creante mai mari de 1 an la 31.12.2021 defalcat pe fiecare UAT in parte (Asocierea Iridex + Ecosud SA) sunt in suma de 1.059.810,98 lei – conform Anexei 3

III. Pentru buna functionare si gestionare a Proiectului ” Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Dolj” si tinand cont de ultimele modificari legislative prin care activitatea Asociatiei a crescut considerabil, a fost necesara modificarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Asociatiei dupa cum urmeaza:

A) Prin Hotararea AGA nr. 10/26.04.2021 privind modificarea Regulamentului de Organizare si Functionare s-a extins organigrama aparatului tehnic al Asociatiei dupa cum urmeaza:

1. Serviciul tehnic a fost reorganizat in 3 compartimente conduse de un Sef serviciu:
 - Compartiment Mediu – 3 posturi nou infiintate
 - Compartiment tehnic monitorizare Judet — 1 post nou infiintat si 4 posturi existente.
 - Compartiment tehnic monitorizare Craiova 9 posturi nou infiintate, din care unul cu atributii de coordonare.
2. Serviciul economic (1 sef seviciu + 2 economisti existenti) a fost suplimentat cu un post.
3. Serviciul Juridic, Achizitii, Relatii Publice si Secretariat a fost reorganizat in 2 compartimente conduse de un Sef Serviciu:
 - Compartiment Juridic, Achizitii si Relatii Publice si Secretariat– 3 persoane (2 existente+ 1 nou infiintat);
 - Compartimentul control si aplicare amenzi - 5 posturi nou infiintate.

B) Prin Hotararea AGA nr. 18/03.12.2021 privind modificarea Regulamentului de Organizare si Functionare s-a extins organigrama aparatului tehnic al Asociatiei, infiintand Departamentul Comercial 5 posturi dintre care unul de Director Comercial.

Posturile au fost ocupate conform Procedurii aprobate de Consiliul Director

IV. In ceea ce priveste implementarea Proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Dolj” s-au intreprins urmatoarele:

1. Referitor la serviciile de depozitare a deseurilor – acestea se efectueaza de catre ECOSUD SA in Depozitul Ecologic Mofleni; Aspecte relevante ale relatiei cu acest operator se regasesc mai jos:

A) In perioada raportata Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice a transmis adresa nr. 905006/01.04.2021, inregistrata la sediul Asociatiei cu nr. 798/02.04.2021, prin care solicita ca ADI ECODOLJ sa procedeze de indata la organizarea unei proceduri de atribuire a contractului de delegare pentru activitatea de administrare a depozitului prin negociere fara publicare prealabila conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. b) si art. 104 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

In acest sens ADI ECODOLJ a facut demersurile necesare pentru demararea procedurii privind atribuirea contractului de delegare contractul de delegare a activitatii de depozitare a deseurilor municipale menajere si similare la Depozitul Ecologic Mofleni, conform celor solicitate de ANRSC, pâna la finalul anului 2021 având loc 3 runde de negociere intre ADI ECODOLJ si administratorul depozitului ECO SUD SA, in vederea incheierii contractului, negociere ce se face asupra elementelor din fisa de fundamentare aferenta *tarifului pentru depozitarea deseurilor municipale*, corelate cu modul de indeplinire a activitatii aferente.

B) In perioada raportata au continuat litigiile cu administratorul Depozitului Ecologic Mofleni, ECO SUD SA:

- Dosar nr. 8476/63/2018 - Tribunalul Dolj prin care ADI ECODOLJ a solicitat obligarea SC ECO SUD SA si a Consiliul Local al Municipiului Craiova la incheierea unui act aditional la Contractul nr.17/2002 si obligarea ECO SUD sa incheie cu ADI ECODOLJ si operatorul Asocierea IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.- SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A.- IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L., prin lider IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. un contract/contracte separate.

In perioada raportata Tribunalul Dolj a declinat competenta solutionarii cauzei in favoarea Tribunalului Municipiului Bucuresti- Sectia Contencios Administrativ.

S-a emis Hotararea 431/02.03.2021, in rejudecare, de catre Tribunalul Dolj care a dispus disjungerea cererii reconventionale formulata de Eco Sud SA avand ca obiect pretentii si a respins cererea noastra de obligare la incheierea unui contract precum si cererea de incheiere a unui act aditional.

In urma disjunerii cererii reconventionale s-a format dosarul cu nr. 1448/63/2021 aflat pe rolul Tribunalului Dolj, care la data de 30.03.2021 a fost suspendat in temeiul art 413 alin 1 pct 1 pana la solutionarea definitiva a dosarului 10656/3/2021.

La data de 03.05.2021 am declarat apel impotriva Hotararii 431/02.03.2021, dosar ce a fost suspendat la data de 17.11.2021 de Curtea de Apel Craiova in temeiul art. 411 alin.1, pct.1.

- Dosar nr. 10656/3/2018 – Tribunalul Bucuresti - ADI ECODOLJ a formulat cerere de interventie in interes propriu.

In acest dosar ECO SUD SA a solicitat majorarea tarifului la Depozitul Ecologic Mofleni de catre CLM Craiova. Cererea de interventie in interes propriu a fost admisa in data de 25.04.2019.

In perioada raportata, dupa depunerea punctelor de vedere si a concluziilor scrise, la data de 28.05.2021 instanta a pronuntat solutia in dosar: *Admite in parte exceptia prescriptiei dreptului material la actiune pentru capetele de cerere 2.c, 2.d in privinta accesoriilor, 2.e și 2.f. Respinge in parte capetele de cerere 2.c, 2.d in privinta accesoriilor, 2.e și 2.f ca fiind prescrise. Respinge ca neintemeiata exceptia prescriptiei dreptului material la actiune in ceea ce privește capatul de cerere 2.b invocata de catre pârâti și intervenienta. Admite in parte actiunea principala. Anuleaza in parte Hotarârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 386/28.09.2017. Obliga pârâtii Consiliul Local al Municipiului Craiova și Municipiul Craiova la adoptarea unei Hotarâri de Consiliu Local, cu modificarea in mod corespunzator a Contractului de Asociere nr. 17/2002, prin care tariful de depozitare a deșeurilor la Depozitul Ecologic Mofleni practicat in prezent sa fie majorat: - cu suma de 1,96 EUR/tona + TVA reprezentând provizionul de inchidere și monitorizare post-inchidere aferent cantitatilor de deșeuri ce urmeaza a fi depozitate in viitor la Depozitul Ecologic Mofleni pâna la epuizarea capacitatii de depozitare autorizate; - cu suma de 0,29 EUR/tona + TVA reprezentând provizionul monitorizare post-inchidere aferent cantitatilor de deșeuri deja depozitate la Depozitul Ecologic Mofleni; - precum și cu taxa pe terenul aferent Depozitului Ecologic Mofleni in cuantum de 714.063 lei, urmând a fi recuperata de reclamanta pentru intreaga cantitate de deșeuri ce va fi depozitata in viitor la Depozitul Ecologic Mofleni, pâna la epuizarea capacitatii de depozitare autorizate. Respinge in rest pretentiile reclamantei Eco Sud S.A. ca neintemeiate. Respinge in rest pretentiile intervenientei ca neintemeiate. Obliga pârâtii la plata catre reclamanta a sumei de 3.500 lei reprezentând cheltuieli de judecata constând in taxa judiciara de timbru și onorariu*

expert, reduse proportional cu pretentiile admise. Ia act ca reclamanta a solicitat onorariul de avocat pe cale separata. Ia act ca pârâtii și intervenienta au solicitat cheltuielile de judecata pe cale separata. Cu recurs in termen de 15 zile de la comunicare, care se va depune la Tribunalul București - Sectia a II-a de contencios administrativ și fiscal. Pronuntata prin punerea solutiei la dispozitia partilor prin mijlocirea grefei instantei, azi, 28.05.2021. Document: Hotărâre nr. 3662 din 28.05.2021.

- In perioada raportata, ECO SUD SA a formulat 34 de dosare impotriva ADI ECODOLJ (incuvintare executari silite, validare poprire), dintre care 33 au fost respinse si 1 a fost admisa si impotriva careia ADI ECODOLJ a formulat contestatie.

Situatia acestor dosare se regaseste in Anexa 4 la prezentul raport, Anexa in care se regasesc evidentiate toate litiigiile in care ADI ECODOLJ este parte – total 51 de litigii (derulate in cursul anului 2021)

2. Referitor la serviciile privind colectarea si transportul deseurilor municipale si a altor fluxuri de deseuri in judetul Dolj, precum si operarea statiei de sortare si transfer Goicea - contractul nr. 370/22.05.2018 incheiat cu Asocierea IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL – SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA – IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL

Intrucat in contractul de delegare a serviciului de salubritate la nivel judetean, pentru Municipiul Craiova s-a prevazut o perioada intermediara de aproximativ 2 ani in care operatorul judetean (Asocierea IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL – SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA – IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL.) nu a prestat activitatea de colectare a deseurilor, s-a constatat ca incepând cu luna aprilie 2021 operatorul judetean are dreptul contractual de a demara operarea in Mun. Craiova, drept pentru care, pentru inceperea efectiva a activitatii in luna decembrie 2020 au inceput demersurile necesare, cum ar fi:

- aprobarea unui act aditional la Contractul nr. 370/2018, aplicabil dupa inceperea activitatii de prestare a serviciilor operatorului judetean in Municipiul Craiova (perioada care va incepe dupa finalizarea perioadei de mobilizare);
- aprobarea regulamentului privind instituirea taxei de salubritate in Mun. Craiova;
- aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate;
- aprobarea regulamentului serviciului de salubritate in judetul Dolj.

In data de 01.02.2021 in Adunarea Generala a Asociatilor a fost aprobat Actul Adicional nr. 2 la Contractul nr. 370/2018 prin care s-au aprobat tarifele aferente prestarii serviciului calculate cu luarea in calcul si a cantitatilor generate in aria administrativ teritoriala a Municipiului Craiova, si modificarile la Contractul nr. 370/22.05.2018, aprobate prin Actul Adicional nr. 1/31.01.2020, intrucât la incheierea acestuia Municipiul Craiova nu a avut calitatea de membru implicat, si astfel nu a participat la incheierea si aprobarea sa.

In data de 02.02.2021 ADI ECODOLJ a emis catre operatorul judetean de colectare si transport deseuri Asocierea S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. - S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A. - IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. ordinul pentru demararea perioadei de mobilizare in Municipiul Craiova, incepand cu data de 03.02.2021, conform art. 3 din Contractul nr. 370/22.05.2018.

Prin adresa nr. 54441/23.03.2021, inregistrata la sediul Asociatiei cu nr. 770/30.03.2021 Primaria Municipiului Craiova a solicitat operatorului judetean de colectare si transport deseuri completarea infrastructurii existente pentru colectarea deseurilor de tip hartie, carton, plastic, metal si sticla cu containere de suprafata (408 bucati pentru sticla si 712 bucati pentru hartie/carton si plastic/metal) compatibile cu infrastructura achizitionata prin Proiectul SMID Dolj.

Solicitarea Primariei a venit in contextul in care in afara de infrastructura achizitionata prin proiect de catre Consiliul Judetean (infrastructura care nici aceasta nu este inca finalizata in totalitate) si de infrastructura pusa la dispozitie de operatorul Asocierea Iridex pentru deseurile reciclabile din zona case (pubele de capacitati diferite si culori corespunzatoare) pentru ZONA BLOCURI din Craiova nu exista infrastructura suficienta pentru colectarea deseurilor reciclabile.

Suplimentarea infrastructurii de colectare separata pentru Municipiul Craiova este justificata:

- de capacitatea insuficienta a containerelor existente, raportata la cantitatile reale generate
- de dreptul tuturor cetatenilor Municipiului Craiova de a avea acces egal la infrastructura de salubritate deoarece o categorie a populatiei are pubele la poarta, iar o alta categorie, cei de la blocuri trebuie sa parcurga distante mari pentru a se debarasa de deseul reciclabil.

Ca urmare a demersurilor si corespondentei purtate, operatorul a dat curs solicitarii Municipiului Craiova urmand sa achizitioneze infrastructura necesara, transmitand totodata catre ADI ECODOLJ adresa nr. 4062/14.05.2021, inregistrata la sediul Asociatiei cu nr. 1096/14.05.2021 pentru reglementarea cadrului juridic aferent, inclusiv modificarea tarifelor din *Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea si transportul deseurilor municipale si a altor fluxuri de deseuri in judetul Dolj precum si operarea statiei de sortare si transfer Goicea.*

In data de 02.06.2021 operatorul judetean, Asocierea IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. - SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A. - IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L., a transmis adresa nr. 4461/02.06.2021, inregistrata la sediul Asociatiei cu nr. 1225/02.06.2021, privind corectia/modificarea cererii de modificare a tarifelor nr. 1096/14.05.2021.

In urma analizei cererii de modificare a tarifelor, ADI ECODOLJ a facut demersurile necesare pentru aprobarea noilor tarife si pentru incheierea Actului Adicional nr. 3 la Contractul nr. 370/2018, act ce a fost aprobat in sedinta Adunarii Generale a Asociatilor din data de 08.07.2021.

Activitatea de colectare a deseurilor de catre acest operator in Municipiul Craiova a demarat incepand cu 01.07.2021, in urma finalizarii perioadei de mobilizare.

Datorita faptului ca Statia de Sortare Craiova-Mofleni nu a fost data in operare catre un operator, prin Contractul nr. 370/2018 si Actul Adicional nr. 2 din 02.02.2021 s-a prevazut ca deseurile reciclabile provenite din zona 1 si zona 4 sa fie transportate si sortate la Statia de Sortare Goicea.

In data de 21.10.2021 operatorul SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL a transmis catre ADI ECODOLJ adresa nr. 7650/21.10.2021, inregistrata la sediul Asociatiei cu nr. 2671/22.10.2021, prin care precizeaza ca este necesara extinderea capacitatii de sortare a deseurilor reciclabile datorita cantitatilor mari de deseuri reciclabile colectate si care depasesc capacitatea de prelucrare a Statiei de Sortare Goicea, iar capacitatea de acumulare a unei cantitati de stocare la punctul de lucru de la Malu Mare se epuizeaza in cateva zile de colectare.

Tinand cont de faptul ca:

- nu era inca operationala statia de sortare construita prin proiectul Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Dolj (SMID Dolj);
- nu s-a identifica alta solutie urgenta si fezabila din punct de vedere tehnic si financiar;

- pentru a evita suspendarea activitatilor de colectare si sortare a deseurilor reciclabile generate in Municipiul Craiova;

- pentru optimizarea costurilor cu transportul deseurilor;

prin adresa nr. 2680/22.10.2021, ADI ECODOLJ a raspuns la adresa nr. 2671/22.10.2021 si a agreat propunerea SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL cu privire la posibilitatea realizarii activitatii de sortare la punctul de lucru din localitatea Malu Mare, judetul Dolj, ca o solutie de avarie si temporara pana la darea in operare a Statiei de Sortare de la Mofleni-Craiova, cu conditia ca aceasta solutie sa nu impacteze financiar contractul din acest punct de vedere, precum si cu conditia ca operatorul sa obtina autorizarea punctului de lucru de la Malu Mare ca instalatie temporara de sortare.

In data de 02.11.2021 prin adresa nr. 2750/02.11.2021 ADI ECODOLJ a transmis catre unitati administrativ teritoriale din zona 1 (cu exceptia orasului Segarcea) si zona 4 care au calitatea de membru implicat sa aprobe prin Hotarare de Consiliu Local acordarea mandatului special pentru aprobarea in Adunarea Generala a Asociatilor ADI ECODOLJ a Actului Aditional nr. 4 la Contractul nr. 370/22.05.2018, prin care deseurile reciclabile provenite din zona 1 (cu exceptia orasului Segarcea) si zona 4 vor fi sortate temporar la punctul de lucru din localitatea Malu Mare, judet Dolj.

In cadrul sedintei AGA ADI ECODOLJ din data de 03.12.2021 a fost aprobat Actul Aditional nr. 4 la Contractul nr. 370/22.05.2018.

In luna noiembrie 2021, prin adresa nr. 8425/24.11.2021, inregistrata la sediul Asociatiei cu nr. 2958/25.11.2021, operatorul judetean - Asocierea Iridex a solicitat modificarea tarifelor aferente Contractului nr. 370/22.05.2018 invocând urmatoarele motive:

- Tarifele aprobate prin Actul Aditional nr. 2/02.02.2021 și Actul Aditional nr. 3/14.07.2021 au fost fundamentate de Iridex Group Salubrizare, având in vedere urmatoarele aspecte:
 - colectarea deșeurilor urma sa se efectueze de pe platformele cu containere ingropate, cu autospecialele achizitionate de Consiliul Judetean Dolj și puse la dispozitia Delegatului; aceasta infrastructura nu a fost pusa la dispozitia operatorului până in prezent;
 - pentru manipularea containerelor ingropate cu autospecialele destinate acestui scop, operarea se realizeaza cu echipaj format de un singur salariat;
- De 4 luni se presteaza serviciul de colectare a deșeurilor cu alte autospeciale, din alte tipuri de recipiente, utilizând resurse total diferite fata de resursele estimate, rezultând modificarea structurala a costurilor și modificarea conditiilor de prestare a activitatii, care determina modificarea costurilor cu o influenta mai mare de 5%, pe o perioada de mai mult de 3 luni consecutiv;
- Conform prevederilor din Hotarârea Guvernului nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata, incepând cu data de 1 ianuarie 2022, salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata va crește la 2.550 lei/ luna, iar preturile unor elemente importante de cost (liberalizare energie, creșterea preturilor la combustibil) s-au majorat semnificativ;
- S-au efectuat investitiile suplimentare referitoare la completarea infrastructurii existente pentru asigurarea colectarii separate de la utilizatorii casnici din zonele de blocuri din Municipiul Craiova, dar colectarea deșeurilor cu alte autospeciale și din alte recipiente decât cele prevazute in SMID, implica alte costuri și alta structura decât cea avuta in vedere la fundamentarea tarifelor aprobate prin Actul Aditional nr. 2/02.02.2021 și a celor aprobate prin Actul Aditional nr. 3/14.07.2021 la Contractul nr. 370/22.05.2018;

- Preciziaza ca sunt indeplinite conditiile prevazute de Ordinul nr. 109/2007 *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritzare a localitatilor*, art.15 alin. (1) lit. b) și c) care definesc situatiile in care pot fi modificate tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritzare, respectiv: “b) pentru cazurile care conduc la modificarea structurala a costurilor sau a cantitatilor ori la modificarea conditiilor de prestare a activitatii, care determina modificarea costurilor cu o influenta mai mare de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutiv; c) la modificarile determinate de prevederile legislative care conduc la cresterea cheltuielilor de protectie a mediului și de securitate și sanatate in munca.”, in ceea ce privește tariful aplicabil pentru colectarea separata și transportul deșeurilor reziduale;
- Pentru evolutia costurilor incluse in fundamentarea tarifelor aplicabile pentru celelalte servicii care fac obiectul contractului nr. 370/22.05.2018, conform solicitarii ADI ECODOLJ și cererii Iridex Group Salubritzare nr. 10455/13.12.2020, inregistrata la sediul Asociatiei cu nr. 2304/13.12.2020, tarifele au fost fundamentate incluzând influenta indicelui preturilor de consum pâna la martie 2020; indicele preturilor de consum pentru luna octombrie 2021, raportat la luna aprilie 2020 este de 8,11%.

In urma analizarii celor sustinute de operator, ADI ECODOLJ a transmis catre IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL adresa nr. 2970/25.11.2021 prin care i-a adus la cunoștinta acestuia ca solicitarea se incadreaza in prevederile legale invocate cu privire modificarea tarifelor de salubritzare si poate proceda la propunerea modificarii/ajustarii tarifelor in vederea aprobarii, dupa cum urmeaza:

- Tariful 1.1. pentru colectarea separata și transportul deșeurilor menajere reziduale se incadreaza in prevederile art. 15 alin. (1) lit. b) și c) privind modificarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritzare din Ordinul ANRSC nr. 109/2007.
- Tarifele 1.1.-5.2. aferente serviciului de salubritzare se incadreaza in prevederile art. 13 privind ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritzare din Ordinul ANRSC nr. 109/2007.
- Pentru imbunatatirea calitatii serviciului de salubritzare la nivelul judetului Dolj și pentru indeplinirea de catre Unitatile Administrativ Teritoriale membre ADI ECODOLJ a tintelor privind gradul de reciclare a deșeurilor de tip hârtie/carton, plastic/metal și sticla, prevazute de OUG nr. 92/2021 *privind regimul deșeurilor*, precum și pentru realizarea masurilor impuse de Garda de Mediu ca urmare controalelor efectuate in ultima perioada in judet, la fundamentarea tarifelor sa aiba in vedere și urmatoarele aspecte:
 - ❖ In vedere fundamentarii tarifelor 1.1, 1.2, 5.1 și 5.2 sa aiba in vedere urmatoarele:

1. prezentarea unei fișe de fundamentare unice (lei/tona) pentru tariful 1.1 Cantitatea programata pentru fundamentarea tarifului fiind de 113,420.66 tone/an.

2. prezentarea unei fișe de fundamentare unice (lei/tona) pentru tariful 1.2. Cantitatea programata pentru fundamentarea tarifului fiind de 17,068.78 tone/an.

Totodata, având in vedere ca la acel moment colectarea deșeurilor reciclabile de tip hârtie/carton/plastic/metal era implementata prin colectarea din poarta in poarta in 21 de localitati din mediul rural, costurile cu sacii necesari fiind deja fundamentati in tariful 1.2 aprobat la acel moment, am solicitat operatorului sa aiba in vedere pentru tariful 1.2 propus luarea in calcul a inca 21 de localitati rurale in care sa se implementeze colectarea din poarta in poarta, fara evidentierea

costurilor cu sacii necesari (saci urmând sa fie puși la dispozitie de ADI ECODOLJ/CJ Dolj), cu luarea in considerare și a investitiilor necesare desfașurarii activitatii de colectare.

In acest sens, ADI ECODOLJ a transmis centralizatorul cu situatia cantitatilor estimate de deșeuri pentru anul 2022, determinata potrivit procedurii de determinare a compozitiei deșeurilor nr. 8134/15.11.2021, inaintata de operator și indicatoriilor de performanta prevazuti in Anexa nr. 5 din OUG nr. 92/2021 și cu infrastructura de colectare a deșeurilor reciclabile pentru zona de case a fiecărei localitati.

De asemenea, tinând cont de numarul de pubele pe care operatorul le-a propus prin Contractul 370/2018 și care la acel moment nu erau distribuite, ADI ECODOLJ a solicitat sa se aiba in vedere distribuirea lor catre 11 UAT-uri care la acest moment au implementata colectarea cu sacul pentru deșeurile de hârtie/carton/plastic/metal, pentru a fi utilizate in scopul colectarii acestei categorii de deșeuri (o pubela pentru fiecare gospodarie).

3. prezentarea unei fișe de fundamentare unice (lei/tona) pentru tariful 5.1 care sa cuprinda insumarea totalului cantitatilor estimate de deșeuri menajere reziduale provenite din zonele 2,3,5 și 6, respectiv 28,150.03 tone/an, cu totalul cantitatilor de deșeuri similare reziduale conform propriilor estimari având in vedere experienta acumulata a operatorului pâna in prezent, precum și refuzul din sortare conform indicatorilor.

4. prezentarea unei fișe de fundamentare unice (lei/tona) pentru tariful 5.2 care sa cuprinda insumarea totalului cantitatilor estimate de deșeuri menajere reciclabile generate in judetul Dolj, respectiv 17,068.78, cu totalul cantitatilor de deșeuri similare reciclabile conform propriilor estimari având in vedere experienta acumulata de operator pâna in prezent.

❖ In vedere fundamentarii tarifelor 2 și 2.1 sa aiba in vedere urmatoarele:

1. prezentarea unei fișe de fundamentare unice (lei/tona) pentru tariful 2 care sa cuprinda totalul cantitatilor de deșeuri care urmëaza a fi colectate conform estimarilor operatorului.

2. prezentarea unei fișe de fundamentare unice (lei/tona) pentru tariful 2.1 care sa cuprinda totalul cantitatilor de deșeuri care urmeaza a fi colectate conform estimarilor operatorului.

❖ In vederea fundamentarii tarifelor 1.4, 1.4.1, 1.5, 1.5.1, 3 și 4 sa aiba in vedere doar ajustarea acestora.

De asemenea, ADI ECODOLJ a solicitat operatorului in ceea ce privește activitatea de colectare separata și transportul deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populatie (mobilier, covoare, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) (la cerere) sa propuna un centralizator al numarului de operatii pe categorie de deșeuri voluminoase, având in vedere experienta acestuia și solicitarile cetatenilor pâna la acest moment cu privire la deșeurile voluminoase pe care aceștia le genereaza.

Prin urmare, in data de 26.11.2021 prin adresa nr. 8486/26.11.2021, inregistrata la sediul Asociatiei cu nr. 2979/26.11.2021, operatorul judetean – Asocierea Iridex Group a inaintat cererea de modificare a tarifelor aferente Contractului nr. 370/22.05.2018, anexând fișele de fundamentare și memoriile tehnice justificative.

Dupa efectuarea unei analize și corespondente având ca subiect elementele de cheltuieli din structura tarifelor, operatorul a reinaintat tarifele modificate.

Prin adresa nr. 3214/23.12.2021, adresa nr. 3232/27.12.2021 și adresa nr. 3233/27.12.2021, am solicitat catre unitatile administrativ teritoriale membre ADI ECODOLJ (exceptând Orașul

Filiași) aprobarea Actului Adicional nr. 5 la Contractul nr. 370/22.05.2018, modificarea tarifelor aferente și acordarea mandatului special pentru aprobarea în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI ECODOLJ.

3. Referitor la serviciile de operare a instalațiilor de deseuri (stăția de sortare Craiova, stațiile de compostare Craiova și Calafat și stațiile de transfer Dobresti, Filiași, Calafat și Bailești)

În data de 19.12.2019 a fost publicat anunțul de concesiune având nr. PC1001416, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) sub nr. 2019/S 244-60164.

În perioada raportată, comisia de evaluare a procedat la analiza documentelor de calificare a ofertelor depuse și a solicitat clarificări către ofertanți și date suplimentare de la Agenția pentru Protecția Mediului, în vederea verificării corectitudinii datelor comunicate de ofertanți.

În acest sens menționăm că cei 3 ofertanți au fost:

1. ECO SUD SA - cu adresa înregistrată la AC cu nr. 1951 din data de 29.10.2020, ora 08:57;
2. GIREXIM UNIVERSAL SA - cu adresa înregistrată la AC cu nr. 1952 din data de 29.10.2020, ora 09:02;
3. Asocieria S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.- IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L.- S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI S.A. - cu adresa înregistrată la AC cu nr. 1953 din data de 29.10.2020, ora 09:16.

Pe baza procesului de evaluare desfășurat cu privire la cerințele de calificare, membrii comisiei de evaluare au decis că următorii ofertanți se califică în etapa a doua a procedurii:

- SC ECO SUD SA; - Asocieria IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL - IRIDEX GROUP SRL
- SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI SA.

În urma verificării îndeplinirii cerințelor de calificare, comisia de evaluare a declarat inacceptabilă oferta depusă de către ofertantul SC GIREXIM UNIVERASL S, constatând că oferta acestuia nu îndeplinește cerința minimă privind experiența similară solicitată de autoritatea contractantă.

Comisia de evaluare a trecut la etapa de analizare a propunerilor tehnice depuse de cei 2 ofertanți ce s-au calificat, iar în urma evaluării prin raport intermediar nr. 2545/07.10.2021, membrii comisiei de evaluare decid că ofertantul Asocieria IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL - IRIDEX GROUP SRL- SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI SA se califică în etapa următoare a procedurii, sub rezerva verificării la momentul evaluării propunerii financiare dacă eroarea aritmetică cu privire la puterea electrică utilizată la calcul pentru tocătorul de deseuri biodegradabile aferent Stației de Compostare Craiova este o abatere minoră.

Comisia de evaluare a decis că oferta depusă de către ofertantul SC ECO SUD SA este neconformă.

Împotriva deciziei comisiei de evaluare și a Raportului Intermediar, ECO SUD a depus contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, care prin Decizia nr. 2593/C2/2776/22.11.2021, înregistrată la sediul autorității contractante sub nr. 2972/26.11.2021, a decis următoarele:

- în temeiul art. 26 alin. (2) și (5) din Legea nr. 101/2016, admite, în parte, contestația ECO SUD SA, în contradictoriu cu ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DESEURILOR „ECODOLJ”, în calitate de autoritate contractantă

si anuleaza raportul intermediar nr. 2545/07.10.2021, intocmit pentru evaluarea propunerilor tehnice, inclusiv adresa de comunicare a rezultatului procedurii, toate in partea care priveste oferta Asocierii IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL – IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL – SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA;

- Obliga autoritatea contractanta la reevaluarea ofertei Asocierii IRIDEX si la emiterea unui nou raport, cu respectarea intocmai a documentatiei licitatiei si a legislatiei aplicabile privind achizitiile publice, in termen de cel mult cincisprezece zile de la primirea prezentei;
- in conformitate cu art. 26 alin. (6) din lege, respinge, ca nefondate, capetele de cerere privind anularea rezultatului in privinta ofertei ECO SUD SA si reevaluarea acestei ofertei si pe cel privind obligarea autoritatii contractante la emiterea unui singur raport intermediar, si, ca inadmisibile, pe cele privind obligarea autoritatii contractante la comunicarea catre ECO SUD SA a raportului intermediar si repunerea in termenul de motivare completa a contestatiei.

Impotriva acestei decizii, ECO SUD SA a depus plângere la Curtea de Apel Craiova, inasa aceasta a fost respinsa prin Decizia Curtii nr. 3128/15.12.2021.

Comisia de evaluare a procedat prin Raportul Intermediar nr. 3063/10.12.2021 la punerea in executare a deciziei si a reanalizat oferta tehnica depusa de catre Asocierea IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL – IRIDEX GROUP SRL – SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA, Raportul Intermediar nr. 2545/07.10.2021 ramânând in vigoare in ceea ce priveste evaluarea ofertei ECO SUD SA, precum si comunicarea rezultatului catre ofertantul ECO SUD SA.

Pe baza procesului de evaluare desfasurat si relatat in raport intermediar nr. 3063/10.12.2021, membrii comisiei de evaluare au decis ca oferta depusa de Asocierea IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL - IRIDEX GROUP SRL- SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA este conforma, drept pentru care s-au calificat in etapa urmatoare a procedurii, de evaluare a propunerii financiare.

Insa, pentru o buna desfasurare a serviciului de salubritate in judetul Dolj, prin Hotarârea Consiliului Judetean Dolj nr. 231/31.10.2019 s-a infiintat Serviciul Public de Salubritate al Judetului Dolj, in subordinea Consiliului Judetean Dolj, care s-a reorganizat in cadrul Directiei Judetene de Servicii Publice, conform HCJ nr. 292/17.12.2021; aceasta din urma insitutie a preluat intreg activul și pasivul Serviciului Public de Salubritate al Judetului Dolj, prin urmare toate drepturile și obligatiile acestuia.

In acest sens, in perioada noiembrie-decembrie 2021 ADI ECODOLJ a colaborat cu reprezentantii DJSPU Dolj pentru a stabili *tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor menajere reciclabile și a deșeurilor similare reciclabile in statia de sortare aferent Statiei de Sortare Mofleni*, motiv pentru care prin adresa nr. 597/26.11.2021 a Directiei Judetene de Servicii Publice, inregistrata la sediul Asociatiei cu nr. 2981/26.11.2021 a fost inaintat spre analiza și aprobare tariful mai sus mentionat in valoare de 29,36 lei/tona fara TVA.

In urma analizei aparatul tehnic al Asociatiei a constat ca tariful este fundamentat in conformitate cu datele tehnice ale Statiei de Sortare Mofleni și cu Ordinul ANRSC nr. 109/2007 *privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor* și a fost inaintat spre aprobare catre Consiliul Judetean Dolj, in calitate de proprietar al instalatiilor.

V. In ceea ce priveste colaborarea cu Organizatiile care Implementeaza Raspunderea Extinsa a Producatorilor

In perioada raportata am incheiat contracte cu 2 organizatii care implementeaza raspunderea extinsa a producatorului (OIREP), respectiv: GREENPOINT MANAGEMENT SA si FEPRA INTERNATIONAL SA.

In aceasta perioada, conform procedurilor agreate cu cele 4 organizatii am facturat catre acestia urmatoarele cantitati de deseuri de ambalaje:

- Aluminiu – 85,46 tone
- PET – 454,45 tone
- Hartie/carton – 167,45 tone
- Sticla – 224,72 tone
- AMESTEC PLASTIC – 164.90 tone
- Valorificare energetica ambalaj – 1139,80 tone.

Valoarea acestor cantitati de deseuri s-a ridicat la suma de 1.917.203,57 lei cu TVA, suma cu care s-a diminuat contravaloarea serviciilor de salubritate facturate pentru fiecare UAT, proportional cu cantitatea de deseuri reciclabile colectate din fiecare localitate.

VI. In ceea ce priveste activitatea aparatului tehnic al ADI ECODOLJ cu privire la monitorizarea Contractului nr. 370/2018

A) In ceea ce priveste monitorizarea si organizarea activitatilor operatorului de salubritate s-au facut urmatoarele demersuri:

Actiunea de monitorizare a ADI ECODOLJ a vizat respectarea de catre operatorul judetean de colectare și transport si administrare a Statiei Goicea - Asocierea SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL – SC SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA – IRIDEX GROUP SRL din punct de vedere tehnic, juridic si financiar, in raport cu legislatia in vigoare, conform contractului de delegare nr. 370/22.05.2018, articolul 7 lit. c), atat in ceea ce priveste calitatea serviciului prestat, dar si indeplinirea Indicatorilor de Performanta, mentinerea echilibrului contractual si asigurarea unor relatii echidistante si echilibrate intre Delegat si Utilizatori, efectuând in acest sens, prin intermediul personalului din aparatul propriu, verificari.

Consemnarea verificarilor se face atat prin rapoarte de constatare incheiate de personalul responsabil in urma verificarilor in teren a activitatii operatorului de salubritate, incheindu-se, dupa caz, note de neconformitate fata de conditiile impuse de contractul de delegare, precum și prin verificarea documentelor de raportare/justificare ale Iridex Group Salubritate in ceea ce priveste serviciul de salubritate.

In anul 2021 au fost verificate toate raportarile operatorului de salubritate prin centralizarea tuturor tichetelor de cantarire emise de facilitatile de sortare, transfer si depozitare, compararea acestora cu situatiile generate de sistemul GPS de monitorizare si control a autospeciilor de colectare si transport precum si cele de transfer.

In urma acestor verificari au rezultat urmatoarele cantitati:

- Cantitatea totala colectata de deseuri municipale reziduale in anul 2021 (din care Municipiul Craiova doar 6 luni de colectare) a fost de **100.401,11** tone din care:
 - cantitate deseuri menajere reziduale: 88.437,90 tone;
 - cantitate deseuri similar reziduale: 11.963,21;

- Cantitate totala colectata de deseuri municipale reciclabile in anu 2021 (din care Municipiul Craiova doar 6 luni de colectare) a fost de **5.169,47** tone din care:
 - cantitate deseuri menajere reciclabile: 5.021,04 tone;
 - cantitate deseuri similar reciclabile: 148.43 tone.

Situatia defalcata a inregistrarilor anuale pentru fiecare Unitate Administrativ Teritoriala in parte in ceea ce priveste deseurile municipale se regaseste in Anexa 5, iar in ceea ce priveste deseurile menajere in Anexa 6.

Incepând cu data de 01.07.2021 Operatorul judetean Asocierea S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. – S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A. – IRIDEX GROUP S.R.L. a inceput prestarea serviciului si in Municipiul Craiova.

Astfel, in anul 2021 prin Contractul 370/22.05.2018 *”Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri in judetul Dolj precum și operarea statiei de sortare și transfer Goicea”* s-a asigurat integral activitatea de colectare a deșeurilor in Judetul Dolj (exceptie Orasul Filiasi) si partial in Municipiul Craiova (6 luni de colectare in perioada iulie-decembrie 2021).

In perioada de mobilizare pentru inceperea activitatii in Municipiul Craiova aparatul tehnic al ADI ECODOLJ a monitorizat intreaga activitate de distribuire a pubelelor in zona de case a Municipiului Craiova asigurandu-se ca operatorul respecta planul de mobilizare si pune integral la dispozitia cetatenilor din zonele de case infrastructura necesara.

De asemenea, in zona de case a Municipiului Craiova o echipa formata din reprezentati ai Primariei Municipiului Craiova, ADI ECODOLJ si IRIDEX GROUP SALUBRIZARE s-au deplasat in teren pentru a identifica spatiile necesare amplasarii a 105 containere de 3mc pt colectarea deșeurilor de sticla. Reprezentantul ADI ECODOLJ a colectat puncte ale locatiilor cu aplicatia GPS Map Camera plus transmiterea locatiei curente unde vor fi amplasate aceste containere cu aplicatia Google maps.

S-au centralizat in format Excel un numar de 105 locatii având coordoante (Latitudine și Longitudine, Sistem de coordonate WGS84), ulterior fiind transpuse in format spatial (GIS, și schimbat sistemul de coordonate in Stereo 70, sistemul de proiectie national, Coordonate X,Y)

In tot acest timp s-au realizat un numar semnificativ de harti tematice pentru a putea stabili locatii de interes având deja o imagine de ansamblu a ceea ce exista in teren și pentru a putea hotarâ necesitatile viitoare in ceea ce privește amplasarea unor alte platforme cu dotari specifice.

Pentru amplasare in teren a containerelor pentru colectarea deșeurilor de sticla in zona de case a municipiului Craiova s-au intocmit procese verbale.

Concomitent cu aceste activitati aparatul tehnic al ADI ECODOLJ a procedat la identificare si centralizarea infrastructurii existente in Municipiul Craiova in zona de blocuri.

S-a identificat necesitatea realizarii unei inventarieri și a platformelor existente la nivelul Municipiului Craiova, platforme ce apartin/apartineau S.C. Salubritate Craiova S.R.L., deoarece aceștia nu dispuneau de o baza de date spatiala a platformelor, având inventariate un numar de aprox. 320 de platforme in format tabelar Excel, fara coordonate spatiale.

Initial s-a inceput identificarea lor cu ajutorul Google maps, respectiv straturi satelitare ale aceluiasi program pentru cele aprox. 320 de platforme, identificarea fiind greoaie și nesigura, in

colaborare cu angajatii S.C. Salubritate Craiova S.R.L. (coordonatori de zona, aceștia fiind cei care cunoșteau cel mai bine poziționarea platformelor pe care le gestionau) și cu ajutorul unor hărți blank, tip A0 ce conțineau harta Open Street – ArcGIS Pro a Municipiului Craiova cu denumirea blocurilor, au fost adăugate un Pin (Punct pe harta) - în felul acesta s-a realizat/identificat unui număr de 630 de locații existente de diferite tipuri. Această bază de date conține 3 coloane – Denumirea (ce conține numele străzii cea mai apropiată de punctul de colectare și numele blocului din imediata vecinătate), Cartierul și Mod (referindu-ne aici la tipul de platformă – „Platforma”, „Tobogan”, „Pubela”).

Începând cu data de 1.07.2021 în Municipiul Craiova colectarea deșeurilor menajere reziduale și reciclabile a început și se desfășoară din următoarea infrastructură:

- în zona de blocuri din infrastructura deținută anterior de SC. Salubritate Craiova SRL, respectiv eurocontainere de 1.1 mc, europubelele de 240 l, precum și containere de tip clopot de capacitate 3mc.

- în zona de case din infrastructura pusă la dispoziție de operator respectiv: o pubela 120 l neagră pentru colectarea deșeurilor reziduale, o pubela 240 l galbenă pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, o pubela 240 l albastră pentru colectarea deșeurilor de hârtie și carton, container clopot 3mc amplasat în puncta de colectare pentru colectarea deșeurilor de sticlă.

Având în vedere că infrastructura aferentă zonei blocuri a Municipiului Craiova prevăzută prin Proiectul „Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Dolj” (containere îngropate) nu este încă operațională s-a decis suplimentar acesteia, operatorul achiziționând containere de tip easy destinate colectării deșeurilor menajere reciclabile din zona de blocuri. Astfel, asigurarea infrastructurii pentru colectarea deșeurilor menajere reciclabile din zona blocuri a Municipiului Craiova s-a făcut etapizat până la finalul anului 2021.

În acest sens în teren au fost formate echipe mixte formate din reprezentanți ai Primăriei Municipiului Craiova, Iridex Group Salubritate și ai ADI ECODOLJ care au identificat, centralizat și ulterior amplasat în zonele de blocuri containerele speciale pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, întocmind în acest sens procese verbale.

Concomitent cu procesul de amplasare al containerelor aparatul tehnic al ADI a întocmit o bază de date care conținea coordonatele stereo ale tuturor containerelor de tip easy pentru o evidență clară asupra realității din teren și pentru ca cetățenii interesați de locațiile platformelor de colectare să aibă posibilitatea identificării acestora online. Atasez prezentei hartă containerelor easy din Municipiul Craiova (Anexa 7), menționez de asemenea că s-a creat și o aplicație care poate fi accesată pe site-ul ADI ECODOLJ în care se poate căuta și identifica cea mai apropiată locație în care se regăsesc containere easy.

Monitorizarea activității operatorului de colectare și transport la nivelul ADI ECODOLJ se realizează de către aparatul tehnic al ADI în funcție de zona de colectare, astfel:

- În Municipiul Craiova monitorizarea activității operatorului IRIDEX GROUP SALUBRIZARE se realizează de către echipele de monitorizare repartizate astfel: echipa pentru monitorizarea zonei de case și o echipă pentru monitorizarea zonei de blocuri. Aceste echipe s-au asigurat că activitatea se desfășoară în condiții normale, conform contractului încheiat cu operatorul, cu respectarea programului de colectare și al fluxului de deșuri. Echipe din teren au avut în evidență autospeciile atât din zona de case și blocuri cât și autospeciile arondate colectării deșeurilor de la agenții economici. Aceste echipe pe lângă verificarea în

teren a autospeciialelor realizeaza si o verificare in sistemul de monitorizare GPS a tuturor autospeciialelor active in ziua de monitorizare pe raza Municipiului Craiova.

- In Judetul Dolj (exceptie Municipiul Craiova) unde activitatea a inceput in anul 2019, iar activitatea de colectare si transport a deseurilor si-a pastrat cursul normal, echipele de monitorizare verifica in sistemul de monitorizare GPS autospeciialelor active in ziua de monitorizare pentru fiecare Unitate Administrativ Teritoriala in parte prin rotatie, iar in situatii generate de sesizari sau autospesizari se deplaseaza in teren pentru a verifica si monitoriza activitatea.

- Monitorizarea activitatii Statiei de Sortare si Transfer Goicea se face de catre aparatul tehnic ADI prin centralizarea tuturor intrarilor si iesirilor in cele doua statii, prin vizite inopinante si prin sistemul SIATD care integreaza toate livrarile catre valorificatori. Verificarea cantitatilor se face incurcisat pentru statia de transfer comparative cu depozitului ecologic iar pentru statia de sortare comparativ cu documentele emise de catre valorificatori.

- Monitorizare fluxurilor speciale de deseuri se realizeaza atat prin vizite in teren precum si prin centralizarea inregistrarilor. In anul 2021 a avut loc o campanie de colectare a deseurilor voluminoase in Municipiul Craiova, campanie in care aparatul tehnic al ADI a participat zilnic prin monitorizarea in teren a activitatii operatorului, intocmind in acest sens rapoarte de monitorizare.

Concomitent cu procesul de monitorizare a operatorilor din sistemul de salubritate, aparatul tehnic al ADI ECODOLJ a asigurat suportul necesar reprezentantilor unitatilor administrativ teritoriale in relatia Garda de Mediu, Agentia pentru Protectia Mediului, Agentia Fondului pentru Mediu, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, intocmind in acest sens machete, raportate, puncte de vedere si declaratii necesare raportarilor obligatorii prevazute de lege in sarcina autoritatilor publice locale.

B) In ceea ce priveste relatia cu utilizatorii serviciului de salubritate s-au facut urmatoarele demersuri:

1. Martie – mai 2021

- Reprezentati ai ADI ECODOLJ, impreuna cu Primaria Municipiului Craiova si Iridex Group Salubritate au informat despre inceperea distribuirii recipientelor pentru colectarea separata si pentru deseurile reziduale menajere de catre operatorul de salubritate SC Iridex Group Salubritate pentru cetatenii care locuiesc la casa in Craiova.
- Participarea directa la distribuirea recipientelor de colectare a deseurilor, care s-a facut zilnic, programul fiind anuntat saptamanal pe Facebook si pe site-ul operatorului de salubritate.
- Distribuirea recipientelor a fost facuta pana la sfarsitul lunii Iunie.

2. Iunie 2021

- Implicarea directa a reprezentantilor ADI ECODOLJ la campania de publicitate despre inceperea activitatii de colectare a deseurilor in Municipiul Craiova de la 01.07.2021.
- Verificarea si acceptul dat de catre ADI ECODOLJ privind campania de publicitate
 - S-a realizat un videoclip si flyere despre cum se face in mod corect colectarea separata a deseurilor
 - A inceput contractarea persoanelor juridice care desfasoara activitati la S.C. Piete si Targuri Craiova, unde reprezentati ai ADI ECODOLJ impreuna cu Politia Locala a Municipiului Craiova si cu reprezentati ai SC Piete si Targuri Craiova au informat persoanele juridice despre necesitatea incheierii contractului de salubritate și au distribuit flyere privind colectarea separata.

- Participarea reprezentatilor ADI ECODOLJ la organizarea actiunii de transmitere catre cetatenii și asociatiile de proprietari din Craiova a calupului de flyere referitoare la colectarea separata, deseurile reziduale, deseurile voluminoase, deseurile rezultate din activitati de reamenajare si reabilitare a locuintelor si declaratia de impunere privind taxa speciala de salubritate.
3. Iulie 2021
- Odata cu inceperea activitatii de colectarea a deseurilor din municipiul Craiova de catre SC IRIDEX Group Salubritate, echipa Corp Control ADI ECODOLJ desfasoara in colaborare cu Politia Locala a Municipiului Craiova, in toate zonele orasului, actiuni de supraveghere si monitorizare a punctelor de colectare si actiuni de informare a cetatenilor pentru o buna functionalitate a intregului proces de colectare a deseurilor.
 - ADI ECODOLJ, Primaria Craiova si Iridex au participat la conferinta de presa in care s-au discutat probleme referitoare la desfasurarea serviciului de salubritate in Municipiul Craiova și au fost oferite cetatenilor informatiile necesare.
 - Participarea directorului executiv la emisiunea televizata ACTUAL REGIONAL-TVR CRAIOVA privind colectarea separata a deseurilor, circuitul deseurilor colectate in functie de categorie și urmarile asupra mediului in cazul in care nu se face colectare separata.
 - Amplasarea pancartelor de atentionare cu privire la depozitarea deseurilor voluminoase, deseurilor periculoase si deseurilor rezultate din constructii si demolari.
 - Solutionarea incidentelor postate in mediul on-line in legatura cu colectarea deseurilor.
 - Informari periodice despre modalitatea de contactare a operatorului de salubritate privind colectarea diferitelor tipuri de deseuri.
 - Informari periodice despre modalitatea de incheierea contractelor intre operator si utilizatori.
 - Campanie de informare cat mai precisa a locuitorilor comunei LEU despre colectarea separata si despre notiunile elementare de igiena a mediului referitoare la colectarea separata a deseurilor.
4. August – septembrie 2021
- Participare la campania de Ecologizare YES “ Shape the future” – Bucovat , Albia Jiului, cu voluntari din SUA, Grecia, Turcia si Belgia.
 - Informari saptamanale in mediul online despre colectarea separata.
 - Informari saptamanale in mediul online despre procesul de colectare.
 - Verificari si monitorizari in teren, la punctele de colectare de catre reprezentantii ADI ECODOLJ.
5. Octombrie 2021
- Implicare in organizarea campaniei de colectare gratuita a deseurilor voluminoase din municipiul Craiova desfasurata de Iridex Group Salubritate in colaborare cu Primaria Municipiului Craiova. Perioada de derulare a fost 11 octombrie – 21 decembrie 2021 și a vizat toate cartierele din Municipiul Craiova.
 - Informare in mediul online despre programul campaniei colectarii gratuite a deseurilor voluminoase.
 - Implicare in campania de informare a colectarii separate a deseurilor (tema principala sarbatoare Halloween).
6. Decembrie 2021
- Informare privind inceperea amplasarii containerelor tip EASY.
 - Ca urmare a actiunilor echipei Corp Control in colaborare cu Politia Locala a Municipiului Craiova pana la sfarsitul anului 2021 s-au aplicat peste 150 de sanctiuni contraventionale

- pentru depozitarea deseurilor pe domeniul public in alte zone decat cele special amenajate/autorizate si pentru neincheierea de contracte cu operatorul de salubritate.
- Corpul de Control a monitorizat fizic, de luni pana vineri, platformele de colectare a deseurilor din toate zonele orasului Craiova, in urma unui programului saptamanal.

VII. Alte aspecte relevante:

- Pe parcursul anului 2021 am participat ca reprezentant al Asociatiei la activitatile specifice elaborarii Planului Judetean de Gestionare a Deseurilor la nivelul Judetului Dolj, elaborat de catre Consiliul Judetean Dolj, sprijinind cu date si informatii relevante, precum si cu expertiza aferenta consulantului in finalizarea acestui document programatic
- De asemenea, am asigurat sprijin tehnic si informational echipei de consultanta contractata de catre Consiliul Judetean Dolj pentru realizarea celor doua studii importante in vederea dimensionarii si proiectarii extinderii sistemului de gestionare a deseurilor la nivel judetean respectiv:
 - Studiul privind estimarea potentialului de colectare separata a biodeseurilor si a potentialului de compostare individuala la nivelul judetului Dolj

Studiul este o componenta contractului de „Servicii de consultanta si asistenta tehnica in vederea obtinerii finantarii aferente proiectului Dezvoltarea si extinderea sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Dolj”. Acest Contract de servicii se deruleaza intre Consiliu Judetean Dolj si Asocierea S.C. INTERDEVELOPMENT S.R.L. (lider) si S.C. Formula Eco S.R.L. Obiectivul studiului consta in determinarea compozitiei deseurilor menajere, similare si din piete la nivelul judetului Dolj. Rezultatele obtinute vor fi utilizate atat pentru evaluarea necesitatilor de extindere a sistemului de colectare separata, cat si la proiectarea instalatiilor noi de gestionare a deseurilor (instalatia de tratare mecano-biologica)

- Studiul privind determinarea compozitiei deseurilor menajere, similare si din piete la nivelul judetului Dolj

Obiectivele acestui studiu sunt estimarea cantitatilor de biodeseuri care ar putea fi colectate separate la nivelul judetului Dolj si tratate aerob sau anaerob, si a potentialului de compostare individuala (numar de gospodarii si cantitati de deseuri compostate).

Deseurile care fac obiectul studiului sunt:

- deseurile alimentare rezultate din vanzarea cu amanuntul si alta forma de distributie a produselor alimentare; restaurante si servicii de alimentatie; gospodarii.

-deseurile din gradinile individuale (deseuri vegetale fara masa lemnoasa).

Studiul este elaborat in cadrul aceluiasi contract de consultanta mai sus mentionat.

Drept pentru care, am intocmit prezentul raport de activitate, pe care il supun aprobarii.

DIRECTOR EXECUTIV

ADELA PLACINTESCU

