



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATA ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP. B. ET. 1, TEL./FAX: 0251 412 539 MAIL: adi.ecodolj@yahoo.ro

Adunarea Generală a Asociațiilor

HOTĂRÂRE

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, C.I.F. 26186870, întrunită în ședința ordinară în data de 01.02.2021 la sediul Consiliului Județean Dolj din Craiova, str. Unirii, nr. 19, județul Dolj, având în vedere:

- OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- dispozițiile art. 14 și art. 16 alin. 2 lit. d, lit. e și lit. h din Statutul Asociației
- analiza și dezbaterile din ședința adunării generale din data de 01.02.2021

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă modificarea Statutului Asociației, conform Anexei nr. 1 (Act adițional nr. 6 la Statut), parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se numesc în calitate de membri ai Consiliului Director:

- Domnul Dorin Cosmin Vasile, cetățean român, născut la data de _____, în localitatea _____, județ _____, posesor a CI seria _____ nr. _____ eliberat de SPCJEP Dolj, la data de _____ CNP _____ - PREȘEDINTE

- Doamna Lia Olguța Vasilescu, cetățeană română, născută la data de _____, în localitatea _____, județ _____, posesoare a CI seria _____ nr. _____ eliberat de SPCLEP Craiova, la data de _____ CNP _____ - VICEPREȘEDINTE

- Domnul Dorel Mitulețu, cetățean român, născut la data de _____, în localitatea _____, județ _____, posesor a CI seria _____ nr. _____ eliberat de SPCLEP Calafat, la data de _____ - MEMBRU

- Domnul Marius Cristian Antonie, cetățean român, născut la data de _____, în localitatea _____, județ _____, posesor a CI seria _____ nr. _____ eliberat de SPCLEP Daneți, la data de _____ CNP _____ - MEMBRU

- Domnul Dumitru Viorel Marcu, cetățean român, născut la data de _____, în localitatea _____, județ Dolj, posesor a CI seria _____ nr. _____ eliberat de SPCLEP Băilești, la data de _____ CNP _____ - MEMBRU

Art. 3 Se numesc în calitate de membri ai Comisiei de Cenzori a Asociației:

- Dna. Marcela Rada, cetățeană română, născută la data de _____, posesoare a CI seria _____ nr. _____ eliberat de SPCJEP Dolj, la data de _____ CNP _____

- Dna. Ștefănescu Magdalena - Carmen, cetățean român, născută la data de [redacted],
posesoare a BI seria [redacted] nr. [redacted], eliberat de Poliția Craiova, la data de [redacted], CNP [redacted]

- Dna. Gabriela Hondor, cetățean român, născută la data de [redacted], posesoare a CI seria [redacted]
nr. [redacted] eliberat de SPCLEP Craiova, la data de [redacted], CNP [redacted]

Art. 4 Se aprobă actualizarea Statutului Asociației, conform Anexei 2 (Statut Actualizat la data de 01.02.2021), parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică membrilor asociați.

Nr. 2

Data 01.02.2021

PREȘEDINTE
DORIN COSMIN VASILE



Director Executiv
Adela Plăcintescu

Șef Serviciu Juridic
Raluca Mateescu

ACT ADIȚIONAL NR. 6

La statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor „ECODOLJ” autentificat sub nr.1158 Notar Public Rusescu Alina din data de 07.10.2009, modificat prin actul adițional nr.1 din 28.11.2012, actul adițional nr. 2 din 12.12.2014, actul adițional nr. 3 din 21.04.2015, actul adițional nr. 4 din 25.04.2017 și actul adițional nr. 5 din 22.10.2018

Incheiat astăzi 01.02.2021 între:

ASOCIAȚII:

1. **JUDEȚUL DOLJ**, cod de înregistrare fiscală 4417150, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr.19, județul Dolj
2. **MUNICIPIUL CRAIOVA**, cod de înregistrare fiscală 4417214, cu sediul în mun. Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7, județul Dolj
3. **MUNICIPIUL BĂILEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5002240, cu sediul în Bailești, str. Revoluției, nr. 1, județul Dolj
4. **MUNICIPIUL CALAFAT**, cod de înregistrare fiscală 4554424, cu sediul în Calafat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24, județul Dolj
5. **ORAȘUL BECHET**, cod de înregistrare fiscală 4941390, cu sediul în Bechet, str. A.I. CUZA, nr. 100, județul Dolj
6. **ORAȘUL DĂBULENI**, cod de înregistrare fiscală 5002029, cu sediul în Dabuleni, str. Unirii, nr. 15, județul Dolj
7. **ORAȘUL FILIAȘI**, cod de înregistrare fiscală 4553372, cu sediul în Filiași, bld. Racoteanu, nr.160, județul Dolj
8. **ORAȘUL SEGARCEA**, cod de înregistrare fiscală 4554467, cu sediul în Segarcea, str. Unirii, nr. 52, județul Dolj
9. **COMUNA AFUMAȚI**, cod de înregistrare fiscală 5001953, cu sediul în Afumati, str. Principala, nr. 37-39, județul Dolj
10. **COMUNA ALMAJ**, cod de înregistrare fiscală 4553674, cu sediul în Almaj, str. Principala, nr. 248, județul Dolj
11. **COMUNA AMARAȘTII DE JOS**, cod de înregistrare fiscală 5001970, cu sediul în Amarasti de Jos, str. Principala, nr.1000, județul Dolj
12. **COMUNA AMARAȘTII DE SUS**, cod de înregistrare fiscală 5001902, cu sediul în Amarasti de Sus, str. Principala, nr. 93, județul Dolj
13. **COMUNA APELE VII**, cod de înregistrare fiscală 4553577, cu sediul în Apele Vii, str. Principala, județul Dolj
14. **COMUNA ARGETOAI**, cod de înregistrare fiscală 4554190, cu sediul în Argetoiaia, str. C-tin Argetoianu, nr. 186, județul Dolj
15. **COMUNA BÂRCA**, cod de înregistrare fiscală 5002100, cu sediul în Bârca, str. Mihai Viteazu, nr. 257, județul Dolj
16. **COMUNA BISTREȚ**, cod de înregistrare fiscală 4553895, cu sediul în Bistret, str. Calea Dunării, nr. 192, județul Dolj
17. **COMUNA BOTOȘEȘTI PAIA**, cod de înregistrare fiscală 4553640, cu sediul în Botosesti Paia, str. Mihai Viteazu, nr. 164, județul Dolj
18. **COMUNA BRABOVA**, cod de înregistrare fiscală 4554076, cu sediul în Brabova, str. Centrala, nr. 126, județul Dolj

19. **COMUNA BRĂDEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553747, cu sediul în Bradesti, str. Mihai Viteazu, nr. 3, judetul Dolj
20. **COMUNA BRALOSȚITA**, cod de înregistrare fiscală 4554343, cu sediul în Bralosita, str. Stadionului, nr. 1, judetul Dolj
21. **COMUNA BRATOVOEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5046688, cu sediul în Bratovoesti, nr. 67, judetul Dolj
22. **COMUNA BREASTA**, cod de înregistrare fiscală 4554050, cu sediul în Breasta, str. C-tin Argetoianu, nr.11, judetul Dolj
23. **COMUNA BUCOVĂȚ**, cod de înregistrare fiscală 4553321, cu sediul în Bucovat, str. Bucovat, nr.889, judetul Dolj
24. **COMUNA BULZEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5001961, cu sediul în Bulzesti, str. Principala, nr. 36, judetul Dolj
25. **COMUNA CĂLĂRAȘI**, cod de înregistrare fiscală 5001910, cu sediul în Calarasi, str. Principala, judetul Dolj
26. **COMUNA CALOPĂR**, cod de înregistrare fiscală 4554181, cu sediul în Calopar, str. Principala, nr. 572, judetul Dolj
27. **COMUNA CARAULA**, cod de înregistrare fiscală 4711421, cu sediul în Caraula, str. Craiovei, nr. 142, judetul Dolj
28. **COMUNA CÂRCEA**, cod de înregistrare fiscală 16346370, cu sediul în Carcea, str. Aeroportului, nr. 45, judetul Dolj
29. **COMUNA CÂRNA**, cod de înregistrare fiscală 16397927, cu sediul în Carna, str. Calea Craiovei, nr. 58, judetul Dolj
30. **COMUNA CARPEN**, cod de înregistrare fiscală 4553313, cu sediul în Carpen, str. Principala, judetul Dolj
31. **COMUNA CASTRANOVA**, cod de înregistrare fiscală 4554319, cu sediul în Castranova, str. Calea Apeleului, nr. 2, judetul Dolj
32. **COMUNA CATANE**, cod de înregistrare fiscală 16414874, cu sediul în Catane, str. Principala, nr. 208, judetul Dolj
33. **COMUNA CELARU**, cod de înregistrare fiscală 5046629, cu sediul în Celaru, str. Inv. M. Georgescu, nr. 525, judetul Dolj
34. **COMUNA CERĂȚ**, cod de înregistrare fiscală 5046742, cu sediul în Cerat, Soseaua Calafatului, nr. 42, judetul Dolj
35. **COMUNA CERNĂTEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553712, cu sediul în Cernatesti, str. Principala, nr. 98, judetul Dolj
36. **COMUNA CETATE**, cod de înregistrare fiscală 4553470, cu sediul în Cetate, str. Calea Severinului, nr. 83, judetul Dolj
37. **COMUNA CIOROIAȘI**, cod de înregistrare fiscală 4554114, cu sediul în Cioroiasi, str. Cioroiasi, nr.75, judetul Dolj
38. **COMUNA CIUPERCENII NOI**, cod de înregistrare fiscală 5001880, cu sediul în Ciupercenii Noi, str. Dunarii, nr. 2, judetul Dolj
39. **COMUNA COȘOVENI**, cod de înregistrare fiscală 4553534, cu sediul în Cosoveni, str. Principala, nr. 5, judetul Dolj
40. **COMUNA COTOFENII DIN DOS**, cod de înregistrare fiscală 4553593, cu sediul în Cotofenii din Dos, str. Nicu Iovipale, nr. 166, judetul Dolj
41. **COMUNA COTOFENII DIN FAȚĂ**, cod de înregistrare fiscală 16397900, cu sediul în Cotofenii din Fata, str. Cotofenilor, nr. 442, judetul Dolj
42. **COMUNA DANETI**, cod de înregistrare fiscală 4553518, cu sediul în Daneti, str. Principala, nr. 160, judetul Dolj
43. **COMUNA DESA**, cod de înregistrare fiscală 5046696, cu sediul în Desa, str. Teetulescu, nr. 14, judetul Dolj

44. **COMUNA DIOSȚI**, cod de înregistrare fiscală 4553607, cu sediul în Diosți, str. Sântierului, nr. 33, județul Dolj
45. **COMUNA DOBREȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4829975, cu sediul în Dobrești, str. Principala, nr. 7, județul Dolj
46. **COMUNA DOBROTEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 16423570, cu sediul în Dobrotesti, str. Mihai Viteazu, nr. 54, județul Dolj
47. **COMUNA DRĂGOTEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554297, cu sediul în Dragotesti, str. Dragotesti, nr. 1, județul Dolj
48. **COMUNA DRĂNIC**, cod de înregistrare fiscală 5002070, cu sediul în Dranic, str. Principala, nr. 79, județul Dolj
49. **COMUNA FĂRCAS**, cod de înregistrare fiscală 4553569, cu sediul în Farcas, str. Principala, nr. 218, județul Dolj
50. **COMUNA GALICEA MARE**, cod de înregistrare fiscală 5046785, cu sediul în Galicea Mare, str. Calafatului, nr.17, județul Dolj
51. **COMUNA GALICIUCA**, cod de înregistrare fiscală 16397919, cu sediul în Galiciuca, str.Principala, nr.20, județul Dolj
52. **COMUNA GÂNGIOVA**, cod de înregistrare fiscală 4554092, cu sediul în Gangiova, str. Principala, nr. 346, județul Dolj
53. **COMUNA GHERCEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5046718, cu sediul în Ghercesti, str. Eroilor, nr.107, județul Dolj
54. **COMUNA GHIDICI**, cod de înregistrare fiscală 16388171, cu sediul în Ghidici, str. Mihai Viteazu, nr. 140, județul Dolj
55. **COMUNA GHINDENI**, cod de înregistrare fiscală 16404994, cu sediul în Ghindeni, str. Principala, județul Dolj
56. **COMUNA GIGHERA**, cod de înregistrare fiscală 5001945, cu sediul în Gighera, str. Principala, nr.184, județul Dolj
57. **COMUNA GIUBEĞA**, cod de înregistrare fiscală 4553429, cu sediul în Giubega, str. Calea Craiovei, nr. 57, județul Dolj
58. **COMUNA GIURGITA**, cod de înregistrare fiscală 5077595, cu sediul în Giurgita, str. Dunarii, nr.123 județul Dolj
59. **COMUNA GOGOȘU**, cod de înregistrare fiscală 4554009, cu sediul în comuna Gogosu, județul Dolj
60. **COMUNA GOICEA**, cod de înregistrare fiscală 5046700, cu sediul în comuna Goicea, județul Dolj
61. **COMUNA GOIEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554203, cu sediul în comuna Goiesti, județul Dolj
62. **COMUNA GRECEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5046750, cu sediul în Grecesti, str. Principala, nr. 34, județul Dolj
63. **COMUNA ÎNTORSURA**, cod de înregistrare fiscală 16380445, cu sediul în Intorsura, str. Calea Afumatiului, nr.10, județul Dolj
64. **COMUNA IȘALNIȚA**, cod de înregistrare fiscală 4553283, cu sediul în Isalnită, str. A.I.Cuza, nr.1, județul Dolj
65. **COMUNA IZVOARE**, cod de înregistrare fiscală 4553410, cu sediul în Izvoare, str. Principala, nr. 8, județul Dolj
66. **COMUNA LEU**, cod de înregistrare fiscală 4553631, cu sediul în Leu, str. Puturilor, nr. 3, județul Dolj
67. **COMUNA LIPOVU**, cod de înregistrare fiscală 4553704, cu sediul în Lipovu, județul Dolj
68. **COMUNA MACEȘU DE JOS**, cod de înregistrare fiscală 5001919, cu sediul în Macesu de Jos, str. Academician St. Bereanu, nr.12, județul Dolj
69. **COMUNA MACEȘU DE SUS**, cod de înregistrare fiscală 5002037, cu sediul în Macesu De Sus, str. Principala, nr. 169, județul Dolj
70. **COMUNA MAGLAVIT**, cod de înregistrare fiscală 4553585, cu sediul în Maglavit, str. Severinului, nr. 83, județul Dolj

71. **COMUNA MALU MARE**, cod de înregistrare fiscală 5002053, cu sediul în Malu Mare, str. Primăriei, nr. 7, județul Dolj
72. **COMUNA MĂRȘANI**, cod de înregistrare fiscală 4711448, cu sediul în Marsani, str. Principala, nr. 241, județul Dolj
73. **COMUNA MELINEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5002126, cu sediul în Melinești, nr. 60A, județul Dolj
74. **COMUNA MISCHII**, cod de înregistrare fiscală 4554157, cu sediul în Mischi, str. Eroilor, nr. 5, județul Dolj
75. **COMUNA MOTATEI**, cod de înregistrare fiscală 4553305, cu sediul în Motatei, str. Calea Unirii, nr.139, județul Dolj
76. **COMUNA MURGAȘI**, cod de înregistrare fiscală 4553267, cu sediul în Murgasi, str. Primăriei, nr. 1, județul Dolj
77. **COMUNA NEGOI**, cod de înregistrare fiscală 4553780, cu sediul în Negoii, str. Ioan Dosu Gabrovanu, nr.159, județul Dolj
78. **COMUNA ORODEL**, cod de înregistrare fiscală 5002002, cu sediul în Orodel, str. Principala, nr. 133, județul Dolj
79. **COMUNA OSTROVENI**, cod de înregistrare fiscală 4554254, cu sediul în Ostroveni, județul Dolj
80. **COMUNA PERIȘOR**, cod de înregistrare fiscală 5002010, cu sediul în Perisor, str. Principala Henri Coanda, nr. 269, județul Dolj
81. **COMUNA PIELEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553992, cu sediul în Pielești, str. Gheorgita Geolgau, nr. 188, județul Dolj
82. **COMUNA PISCU VECHI**, cod de înregistrare fiscală 5002088, cu sediul în Piscu Vechi, str. Mihai Viteazu, nr. 83, județul Dolj
83. **COMUNA PERIȘOR**, cod de înregistrare fiscală 4332266, cu sediul în Perisor, str. Henri Coanda, nr. 269, județul Dolj
84. **COMUNA PIELEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 16397889, cu sediul în Pielești, str. Gheorgita Geolgau, nr. 188, județul Dolj
85. **COMUNA PODARI**, cod de înregistrare fiscală 4553399, cu sediul în Podari, str. Dunării, nr. 67, județul Dolj
86. **COMUNA POIANA MARE**, cod de înregistrare fiscală 4711618, cu sediul în Poiana Mare, str. Independentei, nr.8, județul Dolj
87. **COMUNA PREDEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554041, cu sediul în Predești, str. Principala, nr. 82, județul Dolj
88. **COMUNA RADOVAN**, cod de înregistrare fiscală 5077617, cu sediul în Radovan, str. Calafatului, nr. 29, județul Dolj
89. **COMUNA RAST**, cod de înregistrare fiscală 5002134, cu sediul în Rast, str. Baileștilor, nr. 1, județul Dolj
90. **COMUNA ROBĂNEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5002045, cu sediul în Robanesti, str. Traian Vuia, nr. 96, județul Dolj
91. **COMUNA ROJIȘTE**, cod de înregistrare fiscală 16350797, cu sediul în Rojiște, str. Principala, nr. 117, județul Dolj
92. **COMUNA SADOVA**, cod de înregistrare fiscală 4553437, cu sediul în Sadova, str. Craiovei, nr. 165, județul Dolj
93. **COMUNA SĂLCUȚA**, cod de înregistrare fiscală 5001996, cu sediul în Salcuta, str. A. I. Cuza, nr. 22, județul Dolj
94. **COMUNA SCAEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554165, cu sediul în Scaiești, str. Principala, nr. 295, județul Dolj
95. **COMUNA SEACA DE CÂMP**, cod de înregistrare fiscală 5002061, cu sediul în Seaca De Camp, str. Ion Florescu, nr.112, județul Dolj

96. **COMUNA SEACA DE PADURE**, cod de înregistrare fiscală 4554106, cu sediul în Seaca De Padure, str. Principala, nr. 176, județul Dolj
97. **COMUNA SECU**, cod de înregistrare fiscală 5046734, cu sediul în Secu, județul Dolj
98. **COMUNA SILIȘTEA CRUCII**, cod de înregistrare fiscală 5001937, cu sediul în Silistea Crucii, str. Magistral Dragut Costel, nr. 2, județul Dolj
99. **COMUNA ȘIMNICU DE SUS**, cod de înregistrare fiscală 4553291, cu sediul în Simnicu De Sus, str. Calea Craiovei, nr. 10, județul Dolj
100. **COMUNA SOPOT**, cod de înregistrare fiscală 4553461, cu sediul în Sopot, județul Dolj
101. **COMUNA TĂLPĂȘ**, cod de înregistrare fiscală 16397862, cu sediul în Talpas, str. Principala, nr.121, județul Dolj
102. **COMUNA TEASC**, cod de înregistrare fiscală 5002096, cu sediul în Teasc, str. Bechetului, nr. 197, județul Dolj
103. **COMUNA TERPEZIȚA**, cod de înregistrare fiscală 5002118, cu sediul în Terpezita, str. Principala, nr. 334, județul Dolj
104. **COMUNA TESLUI**, cod de înregistrare fiscală 4553330, cu sediul în Teslui, str. Unirii, nr. 26, județul Dolj
105. **COMUNA ȚUGLUI**, cod de înregistrare fiscală 4553623, cu sediul în Tuglui, str. Principala, nr. 237, județul Dolj
106. **COMUNA UNIREA**, cod de înregistrare fiscală 4554084, cu sediul în Unirea, județul Dolj
107. **COMUNA URZICUȚA**, cod de înregistrare fiscală 5046726, cu sediul în Urzicuta, str. Craiovei, nr. 40, județul Dolj
108. **COMUNA VALEA STANCIULUI**, cod de înregistrare fiscală 4554017, cu sediul în Valea Stanciului, str. Arhitect Cezar Lazarescu, nr. 39, județul Dolj
109. **COMUNA VÂRTOP**, cod de înregistrare fiscală 4553526, cu sediul în Vartop, Str. Principala, nr. 374, județul Dolj
110. **COMUNA VÂRVORU DE JOS**, cod de înregistrare fiscală 4553224, cu sediul în Varvoru De Jos, str. Principala, nr. 133, județul Dolj
111. **COMUNA VELA**, cod de înregistrare fiscală 4553232, cu sediul în Vela, județul Dolj
112. **COMUNA VERBIȚA**, cod de înregistrare fiscală 4554033, cu sediul în Verbița, str. Primariei, nr.20, județul Dolj

Partile prezentului act adițional convin modificarea statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor „ECODOLJ” autentificat sub nr.1158 Notar Public Rusescu Alina din data de 07.10.2009 modificat prin actul adițional nr.1 din 28.11.2012, actul adițional nr. 2 din 12.12.2014 actul adițional nr. 3 din 21.04.2015, actul adițional nr. 4 din 25.04.2017 și actul adițional nr. 5 din 22.10.2018 după cum urmează:

Art. 1 Se modifică art. 14 din Statut și va avea următorul cuprins:

ART. 14

(1) Organul de conducere ADI ECODOLJ este adunarea generală, formată din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale membre. În conformitate cu prevederile art. 132 și art. 175 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ primării municipiilor, orașelor și comunelor membre și președintele Consiliului Județean Dolj sunt de drept reprezentanți în Adunarea Generală.

(2) Primării pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunarile generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricărui alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

(3) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunarile generale unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, secretarului general al județului.

(4) Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(5) Dispozițiile de delegare/revocare/inlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(6) Ședințele adunării generale pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile/procesul verbal de ședință consiliului director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 2 Se modifică art. 15 din Statut și va avea următorul cuprins:

ATR.15

Președintele Consiliului Județean Dolj este de drept Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 3 Se modifică art. 22 din Statut și va avea următorul cuprins:

ART. 22

(1) Consiliul director, este organul executiv de conducere a Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri, numiți de Adunarea generală pe o perioadă de 4 ani. Componenta Consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

Primarul/Reprezentantul Municipiului Craiova este de drept Vicepreședintele Consiliului Director.

Ceilalți trei membri al Consiliului Director vor fi desemnați după cum urmează:

- un reprezentant al celorlalte municipii și orașe membre,

- doi reprezentanți ai comunelor membre.

Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliu Director:

- Domnul/Domna Borin Cosmin Viabil, cetățean român, născut/ă la data de _____ în localitatea _____, județ Dolj, posesor a CI seria _____ nr. _____ eliberat de SPCJEP Dolj, la data de _____, CNP _____ - **PREȘEDINTE**

- Domnul/Domna Lia Olgața Vasilescu, cetățean român, născut/ă la data de _____ în localitatea _____, județ _____, posesor a CI seria _____ nr. _____ eliberat de SPCJEP Craiova, la data de _____, CNP _____ - **VICEPREȘEDINTE**

- Domnul/Domna Dorinel Mitulețu, cetățean român, născut/ă la data de _____ în localitatea _____, județ _____, posesor a CI seria _____ nr. _____ eliberat de SPCJEP Calafat, la data de _____, CNP _____ - **MEMBRU**

- Domnul/Domna Marius Cristian Antoniu, cetățean Român, născut/ă la data de _____ în localitatea _____, județ _____, posesor a CI seria _____ nr. _____ eliberat de SPCJEP Hanesti, la data de _____, CNP _____ - **MEMBRU**

- Domnul/Domna Cumitru Viorel Marcea, cetățean român, născut/ă la data de _____ în localitatea Gaița, județ Dolj, posesor a CI seria _____ nr. _____ eliberat de SPCJEP Băilești, la data de _____, CNP _____ - **MEMBRU**

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 4 La art. 25 din Statut se adaugă alin. (4) care va avea următorul cuprins:

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile/procesul verbal de ședință consiliului director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 5 Se modifică art. 26 din Statut și va avea următorul cuprins:

ART. 26

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Membrii comisiei de cenzori a Asociației sunt:

- Domnul/Doamna Marcela Rada, cetatean român, nascut la data de _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de SPLER Dolj

- Domnul/Doamna Carmen Stefanescu, cetatean român, nascut la data de _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de Politia Craiova

- Domnul/Doamna Gabriela Handor, cetatean român, nascut la data de _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de SPLER Craiova

(4) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(5) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27[^]2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificări și completări.

Art. 6 La art. 25 din Statut se adaugă alin. (4) care va avea următorul cuprins:

(4) Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice și de modificare a prezentului Statut este Doamna Adela Ana Maria Plăcintescu, în calitate de Director Executiv al Asociației

Art. 7 Celelalte prevederi din statutul Asociației încheiat în data de 07.10.2009 modificat prin actul adițional nr.1 din 28.11.2012, actul adițional nr. 2 din 12.12.2014 actul adițional nr. 3 din 21.04.2015, actul adițional nr. 4 din 25.04.2017 și actul adițional nr. 5 din 22.10.2018 raman neschimbate.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi 01.02.2021, în 2 exemplare originale.

SEMNĂTURI

Județul Dolj

Municipiul Craiova

Municipiul Băilești

Municipiul Calafat

Orașul Bechet

Orașul Dăbuleni



Orașul Filiași



Orașul Segarcea



Comuna Afumați



Comuna Almăj



Comuna Amărăștii de Jos



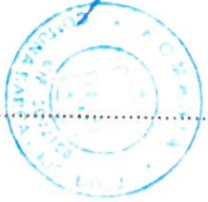
Comuna Amărăștii de Sus



Comuna Apele Vii



Comuna Argetoaia



Comuna Bârca



Comuna Bistreț



Comuna Botoșești Paia

Comuna Brabova



Comuna Braloștița



Comuna Bratovoiești

Comuna Brădești



Comuna Breasta



Comuna Bucovăț

Comuna Bulzești



Comuna Calopăr

Comuna Caraula



Comuna Carpen



Comuna Castranova

Comuna Catane

Comuna Călărași



Comuna Cârcea



Comuna Cârna



Comuna Celaru



Comuna Cerăt



Comuna Cernătești



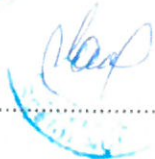
Comuna Cetate



Comuna Cioroiși



Comuna Ciuperceii Noi



Comuna Coșoveni

Comuna Coțofenii din Dos



Comuna Coțofenii din Față



Comuna Daneți



Comuna Desa



Comuna Dioști



Comuna Dobrești



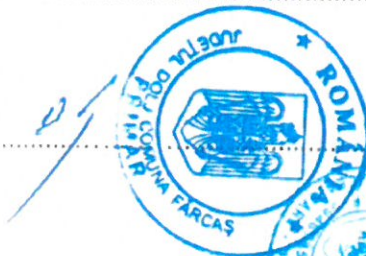
Comuna Dobrotești



Comuna Drăgotești

Comuna Drănic

Comuna Fărcaș



Comuna Galicea Mare



Comuna Galiciuica



Comuna Gângiova



Comuna Gighera

Comuna Giubega

[Handwritten signature]



Comuna Giurgița

[Handwritten signature]



Comuna Ghercești



[Handwritten signature]

Comuna Ghidici



Comuna Ghindeni



Comuna Gogoșu

[Handwritten signature]

Comuna Goicea

[Handwritten signature]



Comuna Goiеști



Comuna Grecești

[Handwritten signature]



Comuna Ișalnița

[Handwritten signature]



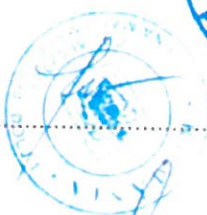
Comuna Izvoare

[Handwritten signature]



Comuna Întorsura

- Comuna Leu 
- Comuna Lipovu 
- Comuna Maglavit 
- Comuna Malu Mare 
- Comuna Măceșu de Jos 
- Comuna Măceșu de Sus 
- Comuna Mîrșani 
- Comuna Melinești 
- Comuna Mischii 
- Comuna Moțâței 
- Comuna Murgăși 
- Comuna Negoii 



Comuna Orodel



Comuna Ostroveni



Comuna Perișor



Comuna Pielești

Comuna Piscu Vechi



Comuna Plenița



Comuna Pleșoi



Comuna Podari

Comuna Poiana Mare



Comuna Predești



Comuna Rast

Comuna Robănești



Comuna Rojiște



Comuna Sadova

[Handwritten signature]



Comuna Sălcuța

[Handwritten signature]



Comuna Scaiești

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Comuna Seaca de Cîmp



Comuna Seaca de Pădure

[Handwritten signature]



Comuna Secu

[Handwritten signature]



Comuna Siliștea Crucii

Comuna Sopot

[Handwritten signature]



Comuna Șimnicu de Sus

Comuna Tâlpaș

[Handwritten signature]



Comuna Tease

Comuna Terpezița

Comuna Teslui



Comuna Țuglui



Comuna Unirea



Comuna Urzicuița

Comuna Valea Stanciului

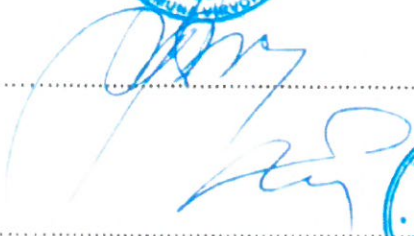
Comuna Vârtop



Comuna Vîrvoru de Jos



Comuna Vela



Comuna Verbița



Anexa 2 la Hotărârea AGA
nr. 2/01.02.2021

STATUT

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ”

Actualizat la data de 01.02.2021

ASOCIAȚII:

1. **JUDEȚUL DOLJ**, cod de înregistrare fiscală 4417150, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr.19, județul Dolj
2. **MUNICIPIUL CRAIOVA**, cod de înregistrare fiscală 4417214, cu sediul în mun. Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7, județul Dolj
3. **MUNICIPIUL BĂILEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5002240, cu sediul în Bailesti, str. Revoluției, nr. 1, județul Dolj
4. **MUNICIPIUL CALAFAT**, cod de înregistrare fiscală 4554424, cu sediul în Calafat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24, județul Dolj
5. **ORAȘUL BECHET**, cod de înregistrare fiscală 4941390, cu sediul în Bechet, str. A.I. CUZA, nr. 100, județul Dolj
6. **ORAȘUL DĂBULENI**, cod de înregistrare fiscală 5002029, cu sediul în Dabuleni, str. Unirii, nr. 15, județul Dolj
7. **ORAȘUL FILIAȘI**, cod de înregistrare fiscală 4553372, cu sediul în Filiasi, bld. Racoteanu, nr.160, județul Dolj
8. **ORAȘUL SEGARCEA**, cod de înregistrare fiscală 4554467, cu sediul în Segarcea, str. Unirii, nr. 52, județul Dolj
9. **COMUNA AFUMAȚI**, cod de înregistrare fiscală 5001953, cu sediul în Afumati, str. Principala, nr. 37-39, județul Dolj
10. **COMUNA ALMAJ**, cod de înregistrare fiscală 4553674, cu sediul în Almaj, str. Principala, nr. 248, județul Dolj
11. **COMUNA AMARAȘTII DE JOS**, cod de înregistrare fiscală 5001970, cu sediul în Amarasti de Jos, str. Principala, nr.1000, județul Dolj
12. **COMUNA AMARAȘTII DE SUS**, cod de înregistrare fiscală 5001902, cu sediul în Amarasti de Sus, str. Principala, nr. 93, județul Dolj
13. **COMUNA APELE VII**, cod de înregistrare fiscală 4553577, cu sediul în Apele Vii, str. Principala, județul Dolj
14. **COMUNA ARGETOAI**, cod de înregistrare fiscală 4554190, cu sediul în Argetoiaia, str. C-tin Argetoianu, nr. 186, județul Dolj
15. **COMUNA BÂRCA**, cod de înregistrare fiscală 5002100, cu sediul în Bârca, str. Mihai Viteazu, nr. 257, județul Dolj
16. **COMUNA BISTREȚ**, cod de înregistrare fiscală 4553895, cu sediul în Bistret, str. Calea Dunarii, nr. 192, județul Dolj
17. **COMUNA BOTOȘEȘTI PAIA**, cod de înregistrare fiscală 4553640, cu sediul în Botosesti Paia, str. Mihai Viteazu, nr. 164, județul Dolj
18. **COMUNA BRABOVA**, cod de înregistrare fiscală 4554076, cu sediul în Brabova, str. Centrala, nr. 126, județul Dolj
19. **COMUNA BRĂDEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553747, cu sediul în Bradesti, str. Mihai Viteazu, nr. 3, județul Dolj

20. **COMUNA BRALOȘTIȚA**, cod de înregistrare fiscală 4554343, cu sediul în Bralosită, str. Stadionului, nr. 1, județul Dolj
21. **COMUNA BRATOVOEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5046688, cu sediul în Bratovoesti, nr. 67, județul Dolj
22. **COMUNA BREASTA**, cod de înregistrare fiscală 4554050, cu sediul în Breasta, str. C-tin Argetoianu, nr.11, județul Dolj
23. **COMUNA BUCOVĂȚ**, cod de înregistrare fiscală 4553321, cu sediul în Bucovat, str. Bucovat, nr.889, județul Dolj
24. **COMUNA BULZEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5001961, cu sediul în Bulzești, str. Principala, nr. 36, județul Dolj
25. **COMUNA CĂLĂRAȘI**, cod de înregistrare fiscală 5001910, cu sediul în Calarasi, str. Principala, județul Dolj
26. **COMUNA CALOPĂR**, cod de înregistrare fiscală 4554181, cu sediul în Calopar, str. Principala, nr. 572, județul Dolj
27. **COMUNA CARAULA**, cod de înregistrare fiscală 4711421, cu sediul în Caraula, str. Craiovei, nr. 142, județul Dolj
28. **COMUNA CÂRCEA**, cod de înregistrare fiscală 16346370, cu sediul în Carcea, str. Aeroportului, nr. 45, județul Dolj
29. **COMUNA CÂRNA**, cod de înregistrare fiscală 16397927, cu sediul în Carna, str. Calea Craiovei, nr. 58, județul Dolj
30. **COMUNA CARPEN**, cod de înregistrare fiscală 4553313, cu sediul în Carpen, str. Principala, județul Dolj
31. **COMUNA CASTRANOVA**, cod de înregistrare fiscală 4554319, cu sediul în Castranova, str. Calea Apeleiviului, nr. 2, județul Dolj
32. **COMUNA CATANE**, cod de înregistrare fiscală 16414874, cu sediul în Catane, str. Principala, nr. 208, județul Dolj
33. **COMUNA CELARU**, cod de înregistrare fiscală 5046629, cu sediul în Celaru, str. Inv. M. Georgescu, nr. 525, județul Dolj
34. **COMUNA CERĂȚ**, cod de înregistrare fiscală 5046742, cu sediul în Cerat, Soseaua Calafatului, nr. 42, județul Dolj
35. **COMUNA CERNĂTEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553712, cu sediul în Cernatesti, str. Principala, nr. 98, județul Dolj
36. **COMUNA CETATE**, cod de înregistrare fiscală 4553470, cu sediul în Cetate, str. Calea Severinului, nr. 83, județul Dolj
37. **COMUNA CIOROIAȘI**, cod de înregistrare fiscală 4554114, cu sediul în Cioroiasi, str. Cioroiasi, nr.75, județul Dolj
38. **COMUNA CIUPERCENII NOI**, cod de înregistrare fiscală 5001880, cu sediul în Ciupercenii Noi, str. Dunarii, nr. 2, județul Dolj
39. **COMUNA COȘOVENI**, cod de înregistrare fiscală 4553534, cu sediul în Cosoveni, str. Principala, nr. 5, județul Dolj
40. **COMUNA COTOFENII DIN DOS**, cod de înregistrare fiscală 4553593, cu sediul în Cotofenii din Dos, str. Nicu Iovipale, nr. 166, județul Dolj
41. **COMUNA COTOFENII DIN FAȚĂ**, cod de înregistrare fiscală 16397900, cu sediul în Cotofenii din Fata, str. Cotofenilor, nr. 442, județul Dolj
42. **COMUNA DANETI**, cod de înregistrare fiscală 4553518, cu sediul în Daneti, str. Principala, nr. 160, județul Dolj
43. **COMUNA DESA**, cod de înregistrare fiscală 5046696, cu sediul în Desa, str. Teculescu, nr. 14, județul Dolj

44. **COMUNA DIOȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553607, cu sediul în Dioști, str. Santierului, nr. 33, județul Dolj
45. **COMUNA DOBREȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4829975, cu sediul în Dobrești, str. Principala, nr. 7, județul Dolj
46. **COMUNA DOBROTEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 16423570, cu sediul în Dobrotesti, str. Mihai Viteazu, nr. 54, județul Dolj
47. **COMUNA DRĂGOTEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554297, cu sediul în Dragotesti, str. Dragotesti, nr. 1, județul Dolj
48. **COMUNA DRĂNIC**, cod de înregistrare fiscală 5002070, cu sediul în Dranic, str. Principala, nr. 79, județul Dolj
49. **COMUNA FĂRCAȘ**, cod de înregistrare fiscală 4553569, cu sediul în Farcas, str. Principala, nr. 218, județul Dolj
50. **COMUNA GALICEA MARE**, cod de înregistrare fiscală 5046785, cu sediul în Galicea Mare, str. Calafatului, nr.17, județul Dolj
51. **COMUNA GALICIUICA**, cod de înregistrare fiscală 16397919, cu sediul în Galiciuca, str. Principala, nr.20, județul Dolj
52. **COMUNA GÂNGIOVA**, cod de înregistrare fiscală 4554092, cu sediul în Gangiova, str. Principala, nr. 346, județul Dolj
53. **COMUNA GHERCEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5046718, cu sediul în Ghereesti, str. Eroilor, nr.107, județul Dolj
54. **COMUNA GHIDICI**, cod de înregistrare fiscală 16388171, cu sediul în Ghidici, str. Mihai Viteazu, nr. 140, județul Dolj
55. **COMUNA GHINDENI**, cod de înregistrare fiscală 16404994, cu sediul în Ghindeni, str. Principala, județul Dolj
56. **COMUNA GIGHERA**, cod de înregistrare fiscală 5001945, cu sediul în Gighera, str. Principala, nr.184, județul Dolj
57. **COMUNA GIUBEGA**, cod de înregistrare fiscală 4553429, cu sediul în Giubega, str. Calea Craiovei, nr. 57, județul Dolj
58. **COMUNA GIURGIȚA**, cod de înregistrare fiscală 5077595, cu sediul în Giurgita, str. Dunarii, nr.123 județul Dolj
59. **COMUNA GOGOȘU**, cod de înregistrare fiscală 4554009, cu sediul în comuna Gogosu, județul Dolj
60. **COMUNA GOICEA**, cod de înregistrare fiscală 5046700, cu sediul în comuna Goicea, județul Dolj
61. **COMUNA GOIEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554203, cu sediul în comuna Goiesti, județul Dolj
62. **COMUNA GRECEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5046750, cu sediul în Grecesti, str. Principala, nr. 34, județul Dolj
63. **COMUNA ÎNTORSURA**, cod de înregistrare fiscală 16380445, cu sediul în Intorsura, str. Calea Afumatiului, nr.10, județul Dolj
64. **COMUNA IȘALNIȚA**, cod de înregistrare fiscală 4553283, cu sediul în Isalmita, str. A.I.Cuza, nr.1, județul Dolj
65. **COMUNA IZVOARE**, cod de înregistrare fiscală 4553410, cu sediul în Izvoare, str. Principala, nr. 8, județul Dolj
66. **COMUNA LEU**, cod de înregistrare fiscală 4553631, cu sediul în Leu, str. Puturilor, nr. 3, județul Dolj
67. **COMUNA LIPOVU**, cod de înregistrare fiscală 4553704, cu sediul în Lipovu, județul Dolj
68. **COMUNA MACESU DE JOS**, cod de înregistrare fiscală 5001919, cu sediul în Macesu de Jos, str. Academician St. Berceanu, nr.12, județul Dolj

69. **COMUNA MACEȘU DE SUS**, cod de înregistrare fiscală 5002037, cu sediul în Macesu De Sus, str. Principala, nr. 169, județul Dolj
70. **COMUNA MAGLAVIT**, cod de înregistrare fiscală 4553585, cu sediul în Maglavit, str. Severinului, nr. 83, județul Dolj
71. **COMUNA MALU MARE**, cod de înregistrare fiscală 5002053, cu sediul în Malu Mare, str. Primăriei, nr. 7, județul Dolj
72. **COMUNA MÂRȘANI**, cod de înregistrare fiscală 4711448, cu sediul în Marsani, str. Principala, nr. 241, județul Dolj
73. **COMUNA MELINEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5002126, cu sediul în Melinești, nr. 60A, județul Dolj
74. **COMUNA MISCHII**, cod de înregistrare fiscală 4554157, cu sediul în Mischii, str. Eroilor, nr. 5, județul Dolj
75. **COMUNA MOTATEI**, cod de înregistrare fiscală 4553305, cu sediul în Motatei, str. Calea Unirii, nr. 139, județul Dolj
76. **COMUNA MURGAȘI**, cod de înregistrare fiscală 4553267, cu sediul în Murgasi, str. Primăriei, nr. 1, județul Dolj
77. **COMUNA NEGOI**, cod de înregistrare fiscală 4553780, cu sediul în Negoii, str. Ioan Dosu Gabroveanu, nr.159, județul Dolj
78. **COMUNA ORODEL**, cod de înregistrare fiscală 5002002, cu sediul în Orodel, str. Principala, nr. 133, județul Dolj
79. **COMUNA OSTROVENI**, cod de înregistrare fiscală 4554254, cu sediul în Ostroveni, județul Dolj
80. **COMUNA PERIȘOR**, cod de înregistrare fiscală 5002010, cu sediul în Perisor, str. Principala Henri Coanda, nr. 269, județul Dolj
81. **COMUNA PIELEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4553992, cu sediul în Pielești, str. Gheorgita Geolgau, nr. 188, județul Dolj
82. **COMUNA PISCU VECHI**, cod de înregistrare fiscală 5002088, cu sediul în Piscu Vechi, str. Mihai Viteazu, nr. 83, județul Dolj
83. **COMUNA PERIȘOR**, cod de înregistrare fiscală 4332266, cu sediul în Perisor, str. Henri Coanda, nr. 269, județul Dolj
84. **COMUNA PIELEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 16397889, cu sediul în Pielești, str. Gheorgita Geolgau, nr. 188, județul Dolj
85. **COMUNA PODARI**, cod de înregistrare fiscală 4553399, cu sediul în Podari, str. Dunării, nr. 67, județul Dolj
86. **COMUNA POIANA MARE**, cod de înregistrare fiscală 4711618, cu sediul în Poiana Mare, str. Independentei, nr.8, județul Dolj
87. **COMUNA PREDEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554041, cu sediul în Predești, str. Principala, nr. 82, județul Dolj
88. **COMUNA RADOVAN**, cod de înregistrare fiscală 5077617, cu sediul în Radovan, str. Calafatului, nr. 29, județul Dolj
89. **COMUNA RAST**, cod de înregistrare fiscală 5002134, cu sediul în Rast, str. Baileștilor, nr. 1, județul Dolj
90. **COMUNA ROBĂNEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 5002045, cu sediul în Robanesti, str. Traian Vuia, nr. 96, județul Dolj
91. **COMUNA ROJIȘTE**, cod de înregistrare fiscală 16350797, cu sediul în Rojiște, str. Principala, nr. 117, județul Dolj
92. **COMUNA SADOVA**, cod de înregistrare fiscală 4553437, cu sediul în Sadova, str. Craiovei, nr. 165, județul Dolj

93. **COMUNA SĂLCUȚA**, cod de înregistrare fiscală 5001996, cu sediul în Salcuta, str. A. I. Cuza, nr. 22, județul Dolj
94. **COMUNA SCAEȘTI**, cod de înregistrare fiscală 4554165, cu sediul în Scaiești, str. Principala, nr. 295, județul Dolj
95. **COMUNA SEACA DE CÂMP**, cod de înregistrare fiscală 5002061, cu sediul în Seaca De Camp, str. Ion Florescu, nr.112, județul Dolj
96. **COMUNA SEACA DE PADURE**, cod de înregistrare fiscală 4554106, cu sediul în Seaca De Padure, str. Principala, nr. 176, județul Dolj
97. **COMUNA SECU**, cod de înregistrare fiscală 5046734, cu sediul în Secu, județul Dolj
98. **COMUNA SILIȘTEA CRUCII**, cod de înregistrare fiscală 5001937, cu sediul în Silistea Crucii, str. Magistrat Dragut Costel, nr. 2, județul Dolj
99. **COMUNA ȘIMNICU DE SUS**, cod de înregistrare fiscală 4553291, cu sediul în Simnicu De Sus, str. Calea Craiovei, nr. 10, județul Dolj
100. **COMUNA SOPOT**, cod de înregistrare fiscală 4553461, cu sediul în Sopot, județul Dolj
101. **COMUNA TĂLPĂȘ**, cod de înregistrare fiscală 16397862, cu sediul în Talpas, str. Principala, nr.121, județul Dolj
102. **COMUNA TEASC**, cod de înregistrare fiscală 5002096, cu sediul în Teasc, str. Bechetului, nr. 197, județul Dolj
103. **COMUNA TERPEZIȚA**, cod de înregistrare fiscală 5002118, cu sediul în Terpezita, str. Principala, nr. 334, județul Dolj
104. **COMUNA TESLUI**, cod de înregistrare fiscală 4553330, cu sediul în Teslui, str. Unirii, nr. 26, județul Dolj
105. **COMUNA TUGLUI**, cod de înregistrare fiscală 4553623, cu sediul în Tuglui, str. Principala, nr. 237, județul Dolj
106. **COMUNA UNIREA**, cod de înregistrare fiscală 4554084, cu sediul în Unirea, județul Dolj
107. **COMUNA URZICUȚA**, cod de înregistrare fiscală 5046726, cu sediul în Urzicuta, str. Craiovei, nr. 40, județul Dolj
108. **COMUNA VALEA STANCIULUI**, cod de înregistrare fiscală 4554017, cu sediul în Valea Stanciului, str. Arhitect Cezar Lazarescu, nr. 39, județul Dolj
109. **COMUNA VĂRTOP**, cod de înregistrare fiscală 4553526, cu sediul în Vartop, Str. Principala, nr. 374, județul Dolj
110. **COMUNA VÂRVORU DE JOS**, cod de înregistrare fiscală 4553224, cu sediul în Varvoru De Jos, str. Principala, nr. 133, județul Dolj
111. **COMUNA VELA**, cod de înregistrare fiscală 4553232, cu sediul în Vela, județul Dolj
112. **COMUNA VERBIȚA**, cod de înregistrare fiscală 4554033, cu sediul în Verbita, str. Primariei, nr.20, județul Dolj

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificări și completări ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „*ECODOLJ*” (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

ART. 1

Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 64157 din 22.07.2008 eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

ART. 2

(1) Sediul Asociației este în România, jud. Dolj, Craiova, str. Nicolae Titulescu, nr. 22, etaj 1, corp B, cod poștal 200134.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a Consiliului director, conform prezentului statut.

ART. 3

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

ART. 4

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, a activităților serviciului de salubritate (denumite în continuare „Activități”) menționate la punctul b al prezentului alineat pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Scopul prezentei Asociații este promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ-teritoriale membre, în legătură cu:

a) promovarea, finanțarea și implementarea în comun a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”, cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2, Domeniul major de intervenție 1 „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”;

b) gestionarea în comun a următoarelor activități a serviciului de salubritate (prevăzute de Legea 101/2006):

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
4. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
5. Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare

6. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
7. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
8. administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

c) înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării activităților;

d) funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente activităților;

e) realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente activităților, pe baza unei strategii locale comune de dezvoltare a activităților și a sistemelor de utilități publice aferente, aprobată la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale membre prin hotărâri ale autorităților (inclusiv activitățile de exploatare a stațiilor de transfer/sortare/compostare construite prin Proiect, precum și transportul deșeurilor de la acestea la depozitul conform).

(2) Asociația va avea rolul de a încheia, în numele și pe seama localităților membre, inclusiv în numele și pe seama județului Dolj, contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate menționate la alin.1 pct.b al prezentului articol, contracte care vor fi atribuite unor operatori prin licitație publică.

În cadrul ADI ECODOLJ vor fi constituite comisii de monitorizare a contractelor de delegare. Comisiile vor fi constituite din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale membre ADI, fiecare reprezentant având rolul de a monitoriza contractul de delegare cu privire la clauzele aplicabile unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă.

După intrarea în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj, Asociația va aproba totodată tarifele și va monitoriza contractele de delegare a gestiunii activităților legal încheiate de asociați, și care sunt în derulare la acel moment.

(3) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii denumit(e) în continuare contract(e) de delegare atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

Asociația este mandatată, ca în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, să încheie contracte de delegare a gestiunii privind prestarea Activităților, în urma unor proceduri de licitație publică inițiate și derulate de Asociație.

Componenta comisiei de evaluare a ofertelor va fi formată din reprezentanți ai Consiliului Județean Dolj, membrii compartimentului de specialitate al Asociației și reprezentanții celorlalte unități administrativ-teritoriale membre ADI, într-un număr stabilit proporțional cu numărul populației din localitatea pe care o reprezintă; numărul membrilor comisiei va fi stabilit și aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor.

(4) Asociația declară că interesul comun pe care se bazează constituirea Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității prestării Activităților, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Activităților.

ART. 5

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Activităților;

- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Activităților;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Activităților, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Activităților;
- e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor;
- f) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să monitorizeze, cu respectarea prevederilor art.4, alin.3, executarea contractului/contractelor de delegare a prestării activităților și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Activităților furnizate utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale.
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Activităților;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Activităților.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Activități:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) elaborarea și aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea;
- c) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- d) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice; monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii încheiate de asociații din momentul intrării în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor în județul Dolj, cu respectarea prevederilor art.4, alin.3;
- e) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la Activități, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- f) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;
- g) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preturilor și tarifelor pentru Activități, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- h) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- i) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- j) să asigure gestionarea Activităților, astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- k) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Activităților, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

- l) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului Activităților și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- m) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Activităților;
- n) să informeze periodic utilizatorii asupra stării Activităților și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- o) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- p) să monitorizeze și să controleze prin comisiile de monitorizare constituite conform art. 4 alin 3 modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelului pestării Activităților, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Activităților, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.
- q) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- r) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea prestării Activităților și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Activităților;
- s) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- t) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor pentru prestarea Activităților propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială.
- u) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Activităților și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- v) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Activităților;
- w) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- x) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale
- y) să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii Activităților și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă se constată și se dovedește nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă aceștia nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.
- z) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- aa) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- bb) să respecte angajamentele asumate față de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Activităților;

cc) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

dd) obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează Activitățile, respective:

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- calitatea Activităților furnizate/prestate;
- indicatorii de performanță ai Activităților furnizate/prestate;
- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru Activitățile prestate.

ee) să stabilească durata contractelor de delegare a gestiunii, în conformitate cu dispozițiile legale la momentul respectiv, la stabilirea acestora luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului

ff) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, să asigure elaborarea și aprobarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Activităților, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

ART. 6

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 100.000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

1. Consiliul Județean Dolj – 18.000 lei;
2. Consiliul Local al Municipiului Craiova – 18.000 lei;
3. Consiliul Local al Municipiului Calafat – 2.000 lei;
4. Consiliul Local al Municipiului Băilești – 2.000 lei;
5. Consiliul Local al Orașului Filiași – 2.000 lei;
6. Consiliul Local al Orașului Segarcea – 2.000 lei;
7. Consiliul Local al Orașului Bechet – 2.000 lei;
8. Consiliul Local al Orașului Dăbuleni – 2.000 lei;
9. Cele 104 de comune – fiecare câte 500 lei.

Asociația dispune de bunurile aflate în patrimoniul propriu și are în administrare și exploatare bunurile aflate în proprietate publică sau privată a Asociațiilor care alcătuiesc sistemele de utilități publice aferente Activităților încredințate în responsabilitatea sa, în măsura în care se emit hotărâri în acest sens de către asociați.

Patrimoniul Asociației poate include și dreptul de folosință gratuită, pentru toată durata de existență a Asociației, a unor bunuri mobile sau imobile aparținând proprietăți publice și/sau private a unităților administrativ-teritoriale membre, altele decât sistemele de utilități publice aferente **Activităților** transferate în responsabilitatea Asociației, în măsura în care se emit hotărâri în acest sens de către membri asociați.

ART. 7

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor (incepand cu data de 01.01.2019 în cuantum de 990.816 lei/an pentru Judetul Dolj respectiv 0,5 lei/locuitor/an pentru restul asociatilor) și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

ART. 8

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

ART. 9

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociații

ART. 10

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele supuse dezbaterii
- c) să participe la adoptarea hotărârilor sau, după caz, la luarea deciziilor care privesc activitatea Asociației;
- d) să primească rapoartele statutare sau, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- e) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a asociației este contrară statutului, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii;
- f) să aibă acces la datele și informațiile deținute de asociație;
- g) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale asociației

ART. 11

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv, hotărârile sau, după caz, deciziile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească, începand cu data de 01.01.2019 cotizația anuală fixată la suma de 990.816 lei/an pentru Judetul Dolj, respectiv 0,5 lei/locuitor/an pentru restul asociatilor;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să desemneze, prin hotărâre a autorităților lor deliberative, reprezentanți în adunarea generală și în consiliul director al Asociației;
- e) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației;
- f) să răspundă solicitărilor Asociației de a participa la orice acțiuni întreprinse în vederea realizării obiectivelor acesteia.
- g) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

ART. 12

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație, cu acordul scris al entitatilor finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute la alin. 5. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Activităților și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorităților deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii acestora către operatorul prevăzut la art. 17 alin. 2 lit. g din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor și achizițiilor de echipamente de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

(6) Asociații se pot retrage din asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității unității administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entitatilor finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilitate publice.

ART. 13

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea serviciului/serviciilor operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea activității sale către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, acesta va delega gestiunea activității sale respectivului operator și se

va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V

Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

ART. 14

(1) Organul de conducere ADI ECODOLJ este adunarea generală, formată din reprezentanții tuturor unitatilor administrativ-teritoriale membre. În conformitate cu prevederile art. 132 și art. 175 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ primării municipiilor, orașelor și comunelor membre și președintele Consiliului Județean Dolj sunt de drept reprezentanți în Adunarea Generală.

(2) Primării pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unitatilor administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricărui alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei institutii publice de interes local.

(3) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public, precum și oricărui alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei institutii publice de interes județean.

(4) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(5) Dispozițiile de delegare/revocare/inlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(6) Ședințele adunării generale pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile/procesul verbal de ședință consiliului director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

ART. 15

Președintele Consiliului Județean Dolj este de drept Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

ART. 16

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin.2 din O.G.nr. 26/2000, cu modificări și completări precum și atribuțiile speciale prevăzute în prezentul statut în exercitarea competențelor privind Activitățile conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor);

g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a caror valoare depășește echivalentul în lei al pragului prevăzut de legislația în vigoare în materia achizițiilor publice privind achiziția directă.

h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;

i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

k) aprobarea cotizației anuale;

l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

a) aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea;

c) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

d) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice; monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii încheiate de asociați din momentul intrării în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Descurilor în județul Dolj, cu respectarea prevederilor art.4, alin.3;

e) aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la Activități, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

f) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

g) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preturilor și tarifelor pentru Activități, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

h) aprobarea restrângerii ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

i) aprobarea strategiilor și programelor privind protecția și conservarea mediului natural și construit.

j) să asigure gestionarea Activităților, astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;

k) să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Activităților, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

- l) aprobarea strategiilor și programelor de promovare privind dezvoltarea și sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului Activităților și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- m) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Activităților;
- n) aprobarea informării periodice a utilizatorilor asupra stării Activităților și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- o) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- p) să monitorizeze și să controleze prin comisiile de monitorizare constituite conform art. 4 alin 3 modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelului prestării Activităților, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Activităților, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.
- q) aprobarea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- r) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea prestării Activităților și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Activităților;
- s) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- t) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor pentru prestarea Activităților propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială.
- u) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Activităților și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- v) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Activităților;
- w) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- x) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale
- y) să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii Activităților și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă se constată și se dovedește nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă aceștia nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.

- z) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- aa) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- bb) să respecte angajamentele asumate față de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Activităților;
- cc) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- dd) obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează Activitățile, respective:
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - calitatea Activităților furnizate/prestate;
 - indicatorii de performanță ai Activităților furnizate/prestate;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
 - modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru Activitățile prestate.
- ee) să stabilească durata contractelor de delegare a gestiunii, în conformitate cu dispozițiile legale la momentul respectiv, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului
- ff) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, să asigure elaborarea și aprobarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Activităților, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

ART. 17

(1) În temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare;
- d) Elaborarea și implementarea Masterplan-ului Activităților

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Activităților. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți

de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare:

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor):

e) În funcție de specificul Activităților, de componentele acestora aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Activităților precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Activităților vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare:

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Activităților va/vor fi atribuit/e conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor cu respectarea următoarelor condiții:

Până la demararea Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj”, alegerea modalității de gestiune a Serviciului, precum și desemnarea operatorului în municipiul Craiova vor fi hotărâte de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

În momentul începerii derulării Proiectului, gestiunea Serviciilor în municipiul Craiova va fi delegată în baza unui contract de delegare către operatorul desemnat de Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ cu respectarea legislației în vigoare.

În cadrul ADI ECODOLJ vor fi constituite comisii de monitorizare a contractelor de delegare. Comisiile vor fi constituite din reprezentanți ai unitatilor administrativ-teritoriale membre ADI, fiecare reprezentant având rolul de a monitoriza contractul de delegare cu privire la clauzele aplicabile unitatii administrativ-teritoriale pe care o reprezinta.

g) Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va modernize, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Activitățile delegate pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare:

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

ART. 18

Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 19

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui Asociației sau la cererea unui număr de cel puțin o treime din numărul membrilor Asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia de Directorul executiv.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 3 (trei) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

ART. 20

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora sunt organizate și funcționează Activitățile la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar de reprezentanții acestora;

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) - h) și lit. j) - l) se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. d), i), j), l), m), n), o), p), r), s), u), v), z), aa), bb), cc) și dd) se iau în prezența tuturor asociaților implicați și cu votul favorabil a cel puțin jumătate din numărul asociaților implicați, care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărâ cu majoritatea asociaților implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Activitățile sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate."

ART. 21

(1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin.

(2) lit. i) - j) și art. 16 alin. (3) lit. a), b), c), e), f), g), k), q), t), w), x), y), ee) și ff) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea

solicitații pentru atribuțiile prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. a), b), c), e), f), g), k), q), t), w), x), y), ee) și ff), se prezuma ca unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

(3) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației se aduc la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicate, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței prin posta electronică. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(4) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

ART. 22

(1) Consiliul director, este organul executiv de conducere a Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri, numiți de Adunarea generală pe o perioadă de 4 ani. Componenta Consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

Primarul/Reprezentantul Municipiului Craiova este de drept Vicepreședintele Consiliului Director.

Ceilalți trei membri al Consiliului Director vor fi desemnați după cum urmează:

- un reprezentant al celorlalte municipii și orașe membre,

- doi reprezentanți ai comunelor membre.

Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliu Director:

- **Domnul Dorin Cosmin Vasile**, cetățean român, născut la data de [redacted] în localitatea [redacted] județ Dolj, posesor a CI seria [redacted] nr. [redacted], eliberat de SPCJEP Dolj, la data de [redacted] CNP [redacted] - PREȘEDINTE

- **Doamna Lia Olguța Vasilescu**, cetățeană română, născută la data de [redacted] în localitatea [redacted] județ I., posesoare a CI seria [redacted] nr. [redacted], eliberat de SPCLEP Craiova, la data de [redacted] CNP [redacted] - VICEPREȘEDINTE

- **Domnul Dorel Mitulețu**, cetățean român, născut la data de [redacted] în localitatea C [redacted] județ D., posesor a CI seria [redacted] nr. [redacted], eliberat de SPCLEP Calafat, la data de [redacted] - MEMBRU

- **Domnul Marius Cristian Antonie**, cetățean român, născut la data de [redacted] în localitatea S [redacted] județ I., posesor a CI seria [redacted] nr. [redacted], eliberat de SPCLEP Daneși, la data de [redacted] CNP [redacted] - MEMBRU

- **Domnul Dumitru Viorel Marcu**, cetățean român, născut la data de [redacted] în localitatea [redacted] județ I., posesoare a CI seria [redacted] nr. [redacted], eliberat de SPCLEP Băilești, la data de [redacted] CNP [redacted] - MEMBRU

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 23

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al pragului prevăzut de legislația în vigoare în materia achizițiilor publice privind achiziția directă.
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociații:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare a Activităților, caietului de sarcini al Activităților, și regulamentul de organizare și funcționare a Activităților ce vor fi supuse aprobării adunării generale,
- b) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Activităților.;
- c) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- d) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Activităților furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Activităților.;
- e) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Activităților.;
- f) elaborează politicile, strategiile și programele de acțiuni și măsuri privind furnizarea/prestarea Activităților, încredințate, ca și funcționarea, administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora și le propune spre aprobare adunării generale.
- g) răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Activităților încredințate Asociației;
- h) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul asociațiilor membri, monitorizează transferul cotelor de contribuție și cotizație ce revin asociațiilor către bugetul Asociației, potrivit actului constitutiv;
- i) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți: în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- j) propune adunării generale măsuri pentru îmbunătățirea managementului de proprietate și a managementului financiar al Asociației, inclusiv preluarea atribuțiilor comisiei de cenzori de către persoane juridice, pe bază de contract;
- k) analizează rezultatele operațiunilor de verificare și control a modului de gestionare a bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre, preluate în gestiune de operator/operatori sau asupra bunurilor nou create în cadrul Asociației;
- l) propune adunării generale programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Activităților, din responsabilitatea Asociației, stabilește prioritizarea acestora
- m) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

n) stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea Activităților, furnizate/prestate și pentru pierderile datorate inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;

o) propune adunării generale acționarea în contencios administrativ a membrilor Asociației vinovați de neplata la termen a cotizației, a cotelor de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv a cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor neprevăzute, după depășirea cu mai mult de 90 de zile a termenelor de plată;

p) propune adunării generale acționarea în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsește soluții de rezolvare pe cale amiabilă;

q) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;

r) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;

s) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune cu privire la dezvoltarea Activităților, respectiv a sistemelor de utilități publice aferente acestora;

t) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității Asociației, precum: modificarea statutului, participarea cu capital la constituirea unor societăți comerciale, concesionarea de terenuri, contractarea de credite, asocierea cu parteneri privați, asigurări și altele asemenea;

u) participă prin reprezentanții săi, alături de membrii colectivităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate în scopul informării și cunoașterii nemijlocite a stării Activităților, din responsabilitatea Asociației și a nevoilor utilizatorilor, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizării investițiilor.

(4) Consiliul director coordonează și avizează toate activitățile privind îndeplinirea de către membrii asociați a obiectivelor prevăzute la art. 5 alin. 2 din prezentul statut.

ART. 24

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

ART. 25

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți.

Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile/procesul verbal de ședință consiliului director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Controlul financiar al Asociației

ART. 26

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Membrii comisiei de cenzori a Asociației sunt:

- Dna. Marcela Rada, cetățean român, născută la data de [redacted], posesoare a CI seria [redacted] nr. [redacted] eliberat de SPCJEP Dolj, la data de [redacted], CNP [redacted]

- Dna. Ștefănescu Magdalena - Carmen, cetățean român, născută la data de [redacted] posesoare a BI seria [redacted] nr. [redacted], eliberat de Poliția Craiova, la data de [redacted], CNP [redacted]

- Dna. Gabriela Hondor, cetățean român, născută la data de [redacted], posesoare a CI seria [redacted] nr. [redacted] eliberat de SPCLEP Craiova, la data de [redacted], CNP [redacted].

(4) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(5) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27[^]2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificări și completări.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

ART. 27

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

ART. 28

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

ART. 29

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

ART. 30

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

ART. 31

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

ART. 32

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice și de modificare a prezentului Statut este Doamna Adela Ana Maria Plăcintescu, în calitate de Director Executiv al Asociației.

Prezentul statut a fost redactat și semnat în 2 exemplare originale, astăzi, 01.02.2021.

SEMNĂTURI

Județul Dolj

Municipiul Craiova

Municipiul Băilești

Municipiul Calafat

Orașul Bechet

Orașul Dăbuleni



Orașul Filași



Orașul Segarcea



Comuna Afumați



Comuna Almăj



Comuna Amărăștii de Jos



Comuna Amărăștii de Sus



Comuna Apele Vii



Comuna Argetoaia



Comuna Bârca




Comuna Bistreț



Comuna Botoșești Paia



Comuna Brabova

- Comuna Braloștița 
- Comuna Bratovoști 
- Comuna Brădești 
- Comuna Breasta 
- Comuna Bucovăț 
- Comuna Bulzești 
- Comuna Calopăr
- Comuna Caraula 
- Comuna Carpen 
- Comuna Castranova
- Comuna Catane
- Comuna Călărași 

Comuna Cârcea



[Handwritten signature]

Comuna Cârna



[Handwritten signature]

Comuna Celaru



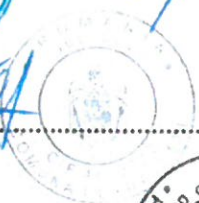
[Handwritten signature]

Comuna Cerăt



[Handwritten signature]

Comuna Cernătești



[Handwritten signature]

Comuna Cetate



[Handwritten signature]

Comuna Cioroiși



[Handwritten signature]

Comuna Ciupercenii Noi



Comuna Coșoveni

Comuna Coțofenii din Dos



[Handwritten signature]

Comuna Coțofenii din Față



Comuna Daneți

[Handwritten signature]

Comuna Desa



Comuna Dioști



Comuna Dobrești

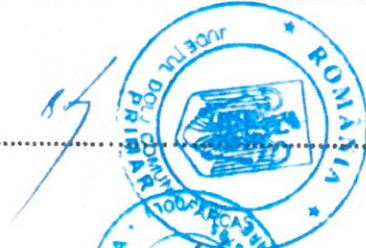


Comuna Dobrotești



Comuna Drăgotești

Comuna Drănic



Comuna Fărcaș



Comuna Galicea Mare



Comuna Galiciuica



Comuna Gângiova



Comuna Gighera



Comuna Giubega

Handwritten signature

Comuna Giurgița



Comuna Ghercești



Comuna Ghidici



Comuna Ghindeni



Comuna Gogoșu



Comuna Goicea

Handwritten signature



Comuna Goești

Handwritten signature



Comuna Grecești

Handwritten signature



Comuna Ișalnița

Handwritten signature



Comuna Izvoare

Comuna Întorsura

Comuna Leu

Handwritten signature

Comuna Lipovu

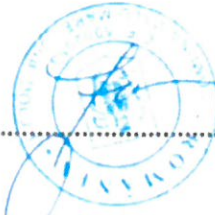
[Handwritten signature]



Comuna Maglavit



Comuna Malu Mare



Comuna Măceșu de Jos

[Handwritten signature]

Comuna Măceșu de Sus

[Handwritten signature]



Comuna Mîrșani



Comuna Melinești

[Handwritten signature]

Comuna Mischii



Comuna Moțâței

[Handwritten signature]



Comuna Murgăși

[Handwritten signature]



Comuna Negoii

Comuna Orodel

[Handwritten signature]



Comuna Ostroveni

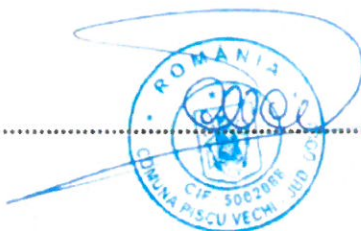


Comuna Perișor



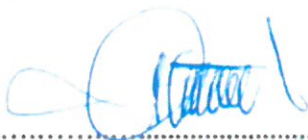
Comuna Pielești

Comuna Piscu Vechi



Comuna Plenița

Comuna Pleșoi



Comuna Podari



Comuna Poiana Mare

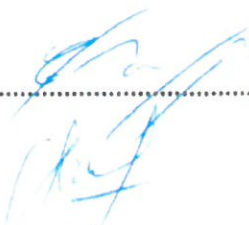


Comuna Predești










Comuna Radovan

Comuna Rast



Comuna Robănești



- Comuna Rojiște 
- Comuna Sadova 
- Comuna Sălcuța 
- Comuna Scaiești 
- Comuna Seaca de Cîmp 
- Comuna Seaca de Pădure 
- Comuna Secu 
- Comuna Siliștea Crucii 
- Comuna Sopot 
- Comuna Șimnicu de Sus 
- Comuna Tălpaș 
- Comuna Teasc 

Comuna Terpezița

Comuna Teslui

Comuna Țuglui

Comuna Unirea

Comuna Urzicuța

Comuna Valea Stanciului

Comuna Vârtop

Comuna Vîrvoru de Jos

Comuna Vela

Comuna Verbița

