



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A  
DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F 26186870  
CRAIOVA, STR. UNIRII, NR. 19, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: [adiecodolj@yahoo.ro](mailto:adiecodolj@yahoo.ro)

Nr. 1019/07.05.2021

**ANUNȚ CONCURS  
RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL**

**Nr.1010/06.05.2021**

**Publicat in data de 06.05.2021**

**- Completare -**

**La rubrica tabelul "Conditii specifice" se adauga o linie, dupa cum urmeaza:**

<b>Specialist relatii publice</b>	-studii superioare in domeniul stiinte sociale – comunicare/ sociale/ politice/stiinte comportamentale -recomandari/adeverinte privind locurile de munca anterioare, relevante pentru postul respectiv, dupa caz (pentru punctaj)
-----------------------------------	--

Atributii si responsabilitati generale privind posturile:

**Posturile din cadrul Serviciului Tehnic:**

**Compartimentul Mediu – specialistii tehnici**

- gestioneaza relatia cu Organizatiile privind raspundera extinsa a producatorilor;
- gestioneaza relatia UAT- Agentia Fondului pentru Mediu,
- gestioneaza aplicatia informatica pentru monitorizarea și verificarea trasabilității deșeurilor de ambalaje în sistemul responsabilității producătorului – SIATD
- gestioneaza raportarile catre institutiile in domeniu cu privire la deseurile colectate separat

**Compartiment monitorizare Judet (CMJ) – expertii tehnici/specialistii tehnici**

- Gestioneaza prestarea serviciilor de salubritate date in competenta Asociatiei in localitatile rurale si urbane ale judetului Dolj (exceptie Municipiul Craiova)
- Gestioneaza parcul auto, echipamentele si instalatiile din statiile de tratare a deșeurilor care fac obiectul infrastructurii serviciului de salubritate dat in concesiune

**Compartiment monitorizare Craiova (CMC) - specialistii tehnici**

- Gestioneaza prestarea serviciilor de salubritate date in competenta Asociatiei in Municipiul Craiova
- Expertul coordonator coordoneaza echipa de specialisti tehnici care monitorizeaza activitatea de salubritate in Municipiul Craiova

***Postul din cadrul Serviciului Economic – contabil***

- Intocmeste si completeaza documentele primare contabile
- Analizeaza contabil documentele primare
- Sorteaza documentele contabile pentru arhivare
- Inventariaza proprietati si echipamente, inregistrand informatii cum ar fi descrierea proprietatii, valoarea si localizarea acesteia

***Posturile din cadrul Serviciului Juridic:***

**Compartiment Juridic, Achizitii publice, Relatii Publice si Secretariat – specialist relatii publice**

- Planifica, dezvolta, implementeaza si evalueaza strategiile de informare si comunicare care asigura intelegerea si imaginea favorabila cu privire Asociatie si obiectul sau de activitate; rolul in cadrul comunitatii
- Asigura promovarea unei imagini unitare a activitatilor Asociatiei

**Compartiment control si aplicare sanctiuni/amenzi – functionarii administrativ-control**

- Asigura monitorizarea respectarii de catre utilizatorii serviciului a obligatiilor reglementate in legislatia privind salubritatea localitatilor
- Asigura monitorizarea respectarii de catre operatorii serviciilor de salubritate a legislatiei si/sau a prevederilor contractuale existente

Pentru informatii suplimentare: tel. 0251/412 539

DIRECTOR EXECUTIV  
ADELA PLACINTESCU

