



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A  
DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F 26186870  
CRAIOVA, STR. UNIRII, NR. 19, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: [adiecodolj@yahoo.ro](mailto:adiecodolj@yahoo.ro)

Nr. 1010/06.05.2021

**ANUNȚ CONCURS  
RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL**

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ** face cunoscut faptul ca initiaza procedura de recrutare si selectie pentru urmatoarele posturi:

**1. In cadrul Serviciului Tehnic**

<b>Compartimentul Mediu</b>	<b>specialist tehnic</b>	<b>3 posturi</b>
<b>Compartimentul tehnic monitorizare judet</b>	<b>expert tehnic</b>	<b>1 post</b>
	<b>specialist tehnic</b>	<b>1 post</b>
<b>Compartimentul tehnic monitorizare Craiova</b>	<b>expert tehnic coordonator</b>	<b>1 post</b>
	<b>specialist tehnic</b>	<b>7 posturi</b>

**2. In cadrul Serviciului Economic – contabil – 1 post**

**3. In cadrul Serviciului Juridic**

<b>Compartiment Juridic, Achizitii publice, Relatii Publice si Secretariat</b>	<b>specialist relatii publice</b>	<b>1 post</b>
<b>Compartiment control si aplicare sanctiuni/amenzi</b>	<b>functionar administrativ-control</b>	<b>5 posturi</b>

**Conditii generale pentru toate posturile:**

- catatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoastere limba romana, scris si vorbit;
- varsta minima reglementata de prevederile legale ;
- capacitate deplina de exercitiu;
- stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- indeplinirea conditiilor de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului;
- persoana nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in

legatura cu serviciul, care împiedica îndeplinirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

**Conditii specifice:**

<b>specialist tehnic</b>	-cel putin studii medii
<b>contabil</b>	-recomandari/adeverinte privind locurile de munca anterioare, relevante pentru postul respectiv, dupa caz (pentru punctaj)
<b>expert tehnic</b>	-studii superioare in domeniul tehnic -recomandari/adeverinte privind locurile de munca anterioare, relevante pentru postul respectiv, dupa caz (pentru punctaj)
<b>expert tehnic coordonator</b>	-studii superioare -recomandari/adeverinte privind locurile de munca anterioare, relevante pentru postul respectiv, dupa caz (pentru punctaj) -experienta in functii de conducere (management)
<b>functionar administrativ-control</b>	-studii superioare -recomandari/adeverinte privind locurile de munca anterioare, relevante pentru postul respectiv, dupa caz (pentru punctaj)

Persoanele interesate sa participe la procesul de recrutare (candidatii) vor depune la sediul Asociatiei un dosar care va contine:

- Cererea prin care se individualizeaza postul pentru care candidatul aplica
- Copie CI candidat
- CV
- Adeverinta medicala din care sa rezulte o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza
- Cazier judiciar
- Documente care atesta studiile efectuate, in functie de cerintele postului – copii conform cu originalul
- Documente care atesta indeplinirea conditiilor specifice

**Dosarul se va depune la sediul Asociatiei, din Craiova, str.Nicolae Titulescu, nr.22, corp B, etaj 1, pana in data de 17.05.2021, orele 12<sup>00</sup>.**

Toate cererile de participare la procesul de recrutare primite vor beneficia de un mesaj de confirmare a înregistrării candidaturii depuse.

**Interviul pentru selectia candidatilor pentru angajare se va derula in data 20.05.2021, incepand cu orele 10<sup>00</sup>.**

Prin interviul de angajare se vor evalua abilitatile si experienta candidatului pentru postul la care se aplica, de catre o comisie numita de catre angajator.

In cadrul interviului fiecare membru al comisiei va acorda un punctaj de la 1 la 20 pentru fiecare candidat, urmand sa fie selectat acel candidat care a obtinut cel mai mare punctaj pentru postul la care a aplicat.

Grila de punctaj va fi urmatoarea:

- experienta in servicii de utilitati publice – 3 puncte
- experienta peste 1 an in servicii de salubritate – 5 puncte
- cunostinte din legislatia specifica serviciilor de salubritate, conform bibliografiei – 10 puncte
- permis de conducere categoria B – 1 punct
- disponibilitate program prelungit – 1 punct

In cadrul interviului vor fi vizate cunostintele candidatului in domeniul postului pentru care a aplicat. Se va avea in vedere o bibliografie specifica domeniului de activitate al Asociatiei, respectiv:

Bibliografia specifica pentru posturile din Serviciul tehnic si Serviciul juridic:

- HG 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 211/2011, Legea privind regimul deșeurilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ANRSC 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- OUG 196/2005, Ordonanta de urgenta privind fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare.

Bibliografia specifica pentru posturile din cadrul Serviciului economic:

- HG 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 82/1991 a contabilitatii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 3103/2017 privind aprobarea reglementarilor contabile pentru persoanele juridice fara scop patrimonial, cu modificarile si completarile ulterioare

Rezultatul interviului va fi afisat la avizierul Asociatiei in termen de 1 zi de la data la care a avut loc interviul.

Contractul de munca se va incheia cu o perioada de proba.

Evaluarea pe perioada de proba presupune parcurgerea urmatoarelor 2 etape:

- a) In perioada de proba va avea loc o evaluare permanenta de catre sefii de serviciu; acestia vor comunica la sfarsitul perioadei de proba, printr-un referat, punctul lor de vedere cu privire la gradul de indeplinire a sarcinilor din fisa postului pe perioada de proba precum si recomandarea lor cu privire la compatibilitatea angajatului pentru postul respectiv
- b) Inainte cu 5 zile de finalizarea perioadei legale de proba, se va organiza o verificare in scris a cunostintelor specifice (avandu-se in vedere bibliografia initiala specifica precum si prevederile contractuale specifice activitatilor de salubritate gestionate de catre angajator); se considera promovat angajatul care a obtinut un punctaj de peste 70 puncte din 100 la proba scrisa.

Examenul scris va contine 5 subiecte care se vor puncta cu cate 20 de puncte fiecare.

Pentru informatii suplimentare: tel. 0251/412 539

DIRECTOR EXECUTIV  
ADELA PLACINTESCU

