



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: [adiecodolj@yahoo.ro](mailto:adiecodolj@yahoo.ro)

**Adunarea Generală a Asociațiilor**

**HOTĂRÂRE**

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, C.I.F. RO 26186870, întrunită în ședința ordinară în data de 26.04.2021, având în vedere:

- dispozițiile art. 8 alin. 3 lit. i) coroborat cu art. 10 alin. 5 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată
- prevederile art. 16 alin. 3 lit. e) și art. 21 alin. (1) și (2) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ
- analiza și dezbaterile din ședința adunării generale din data de 26.04.2021

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** Se aprobă pentru Municipiul Craiova următoarele contracte-cradu, accesorii Contractului nr. 370/22.05.2018 - *"Delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea"*:

- Acord urban (Anexa 1);
- Comanda pentru colectare deseuri provenite din reamenajari si rehabilitari (Anexa 2);
- Contract subsecvent pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public, campanii de colectare separată și gestionare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere de la populație și campanii de colectare separată și gestionare a deșeurilor voluminoase neasimilabile celor menajere de la populația (Anexa 3);
- Contract de colectare deșeuri similare și închiriere recipiente de precollectare (Anexa 4);

- Contract de colectare și transport al deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a imobilelor (Anexa 5);
- Contract de colectare ocazională a deșeurilor similare generate ca urmare a evenimentelor special (Anexa 6);
- Contract de prestări servicii de colectare separată de la populație și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere (Anexa 7);
- Contract de colectare și transport al deșeurilor voluminoase (Anexa 8);

conform Anexelor, părți integrante din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Prezenta hotărâre se comunică membrilor asociației.

Nr. 12

Data 26.04.2021

**PREȘEDINTE**

**DORIN COSMIN VASILE**



**Director Executiv**

**Adela Plăcintescu**

**Șef Serviciu Juridic**

**Raluca Mateescu**

ACORD

În baza contractului privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul DOLJ, precum și operarea stației de sortare și transfer GOICEA, înregistrat la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ cu nr. 370, din data de 22.05.2018

Încheiat astăzi ..... cu Nr. ....

Părțile contractante:

1. Asocieria **IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL - SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA - IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL**, reprezentată prin lider **IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL** cu sediul în sat Schitu, comuna Costinești, str. Radarului, Fn, județul Constanța, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J13/2939/2008, cod unic de înregistrare RO 24342060, cont ....., deschis la Trezoreria ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată de Dan Tiberiu ANGHEL, având funcția de ADMINISTRATOR, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „OPERATOR”

și

2. Unitatea administrativ-teritorială orașul ....., membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, cu sediul în România, județul Dolj, localitatea ....., str. ...., nr. ...., Cod Unic de Înregistrare ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată de ....., în calitate de ....., denumită în continuare „BENEFICIAR”,

În temeiul Contractului privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul DOLJ, precum și operarea stației de sortare și transfer GOICEA, înregistrat la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ cu nr. 370, din data de 22.05.2018, denumit în continuare „Contract Principal”, s-a încheiat prezentul ACORD, prin care părțile au convenit:

**Cap.1.** Obiectul ACORDULUI îl constituie detalierea activității prestate în cadrul **Contractului Principal**, în aria de deservire a Unității Administrativ Teritoriale, a următoarelor tipuri de servicii:

**Art. 1.1.** Colectarea separată a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora către instalația arondată (cod 20.03.01);

**Art. 1.2.** Colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții și transportul acestora către instalația arondată (hartie și carton – cod 15.01.01 și 20.01.01, plastic și metal – cod 15.01.02, 15.01.04, 20.01.39 și 20.01.40, sticla – cod 15.01.07 și 20.01.02);

**Art. 1.3.** Colectarea separată de la populație a deșeurilor biodegradabile și transportul acestora către instalația arondată (cod 20.01.08);

**1.3.1.** Prin excepție, serviciul de colectare al deșeurilor biodegradabile, definite la Art. 1.3. se va presta ulterior datei de începere parțială ca urmare a intrării în operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor aferente SMID Dolj, astfel cum este aceasta definită la Art. 56 alin (2) din **Contractul Principal**.

**Cap.2.** Tarife, facturare, modalități de plată și penalități:

**Art. 2.1.** Tarifele unitare aferente serviciilor definite la Cap. 1., aplicabile la data începerii prezentului acord, aprobate de Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, sunt cele detaiate la Art. 10, alin. 1 din **Contractul Principal**;

**Art. 2.2.** Plata facturilor emise de OPERATOR către ADI ECODOLJ, în calitate de Autoritate Contractantă pentru serviciile declarate la Cap. 1 se asigură din taxa specială instituită în acest scop pe raza unității administrative teritoriale, membră ADI ECODOLJ și se achită către OPERATORUL IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL., conform Contractului Principal;

**Art. 2.3.** Factura pentru serviciile prestate se va emite lunar, în a 15 zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, facturile urmând a fi emise către ADI ECODOLJ;

**Art. 2.4.** BENEFICIARUL se obligă să plătească pentru deșeurile menajere, prin intermediul ADI ECODOLJ, facturile emise de OPERATOR în termenul de maxim 45 zile de la înregistrarea facturii la sediul ADI ECODOLJ. În cazul neplății de către BENEFICIAR, acesta din urmă va plăti penalități de întârziere de 0,02% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menționat la alineatul precedent;

**Art. 2.5.** OPERATORUL are dreptul să suspende, să întrerupă sau să limiteze prestarea serviciului, conform Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă sumele datorate de UAT-uri pentru furnizarea/prestarea Serviciului nu au fost achitate în termenele prevăzute în contract; suspendarea/întreruperea/limitarea prestării Serviciului se va aplica doar UAT-urilor care nu și-au respectat obligațiile de plată;

**Art. 2.6.** Factura emisă constituie **titlu executoriu**.

**Cap.3.** Drepturile și obligațiile părților:

**Art. 3.1.** Drepturile și obligațiile OPERATORULUI:

**3.1.1.** Drepturile OPERATORULUI se aplică conform **ARTICOL 6** din **Contractul Principal**;

**3.1.2.** Obligațiile OPERATORULUI se aplică conform **ARTICOL 8** și **ARTICOL 53** din **Contractul Principal**;

**Art. 3.2.** Drepturile și obligațiile BENEFICIARULUI:

**3.2.1.** Drepturile BENEFICIARULUI se aplică conform **ARTICOL 5** din **Contractul Principal**;

**3.2.2.** Obligațiile BENEFICIARULUI se aplică conform **ARTICOL 7** din **Contractul Principal**;

**Cap.4.** Înțetarea și rezilierea ACORDULUI:

**Art. 4.1.** Prezentul ACORD poate înceta sau poate fi reziliat în condițiile prevăzute la Capitolul VIII, Art. 36 respectiv Art. 37 din **Contractul Principal**;

**Cap.5.** Alte clauze. Dispoziții finale:

**Art. 5.1.** Prezentul ACORD poate fi modificat pe parcursul executării lui prin acordul scris al părților, în conformitate cu **Contractul Principal**, numai prin acte adiționale la ACORD;

**Art. 5.2.** Orice modificare a legislației și a **Contractului Principal** în baza căreia s-a încheiat prezentul contract, va duce la modificarea de drept a clauzelor prezentului ACORD;

**Art. 5.3.** Concretizarea unor condiții particulare, neacoperite de prezentul contract, se va face în scris sub formă de acte adiționale ce devin parte din prezentul contract după semnarea lor de către ambele părți;

**Art. 5.4.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul ACORD, părțile se supun prevederilor stabilite conform **Contractul Principal**, legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului penal și ale altor acte normative incidente;

**Art. 5.5.** În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea ACORDULUI, părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă părțile convin astfel) din momentul în care una dintre părți a comunicat în scris celeilalte părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie parte care a trimis notificarea, fie partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești de contencios administrativ din România;

**Art. 5.6.** Prezentul ACORD se completează cu reglementările legale în vigoare, s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiind valabil semnat și ștampilat de către părți și intra în vigoare la data de .....

**Art. 5.7.** Următoarele ANEXE fac parte integrantă din prezentul ACORD:

ANEXA 1 - HARTA DETALIATA A RUTELOR DE COLECTARE DIN U.A.T. ....;

ANEXA 2 - LISTA DETALIATA A RECIPIENTELOR DISTRIBUITE IN U.A.T. ....;

BENEFICIARUL - Unitatea Administrativ Teritoriala ....., își însușește în totalitate prevederile și obligațiile, astfel cum sunt formulate în **Contractul Principal**, încheiat în numele și pe seama sa de către ADI ECODOLJ, răspunderea privind respectarea clauzelor contractuale fiind atribuită unității administrativ teritoriale.

Prezentul ACORD este accesoriu **Contractului Principal** și a fost întocmit și semnat în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Operator,**

**Beneficiar,**

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

UAT .....

DIRECTOR GENERAL  
Dan Tiberiu ANGHEL

ANEXA 1 - HARTA DETALIATĂ A RUTELOR DE  
COLECTARE DIN U.A.T. ....

ANEXA 2 - LISTA DETALIATĂ A RECIPIENTELOR  
DISTRIBUITE ÎN U.A.T. ....

**Comanda pentru colectare deseuri provenite din  
reamenajari si reabilitari**

Numar: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

1. Date de identificare beneficiar	
Persoana Juridica	Persoana Fizica
(PJ) Denumire Firma:	(PF) Nume / Prenume:
(PJ) Cod Unic de Inregistrare:	Cod numeric personal:
(PJ) Nr. de ordine in reg. com.:	(PF) Serie si numar C.I.:
(PJ) Informatii T.V.A.: <input type="checkbox"/> Platitor de T.V.A. <input type="checkbox"/> Neplatitor de T.V.A.	E-mail:
E-mail:	Telefon:
Telefon:	Reprezentant:
Reprezentant:	Adresa:
Adresa Sediului Social:	Locatia de prestare a serviciilor (adresa completa)
Locatia de prestare a serviciilor (adresa completa)	

2. Detalii comanda			
Denumire serviciu	UM	Cantitate estimata	Tarif unitate masura (fara T.V.A)
Colectare deseuri provenite din reamenajari si reabilitari	Mc		
Saci personalizati IGS	Buc		
TOTAL VALOARE (LEI FARA T.V.A.)			
TOTAL VALOARE (LEI T.V.A INCLUS)			

**3. Detalii privind facturarea si plata serviciilor**

- PRESTATORUL emite **Factura** conform informatiilor completate de catre BENEFICIAR in prezenta comanda.
- Facturarea si plata serviciilor anticipate se efectueaza conform **capitol. 2 - Detalii comanda.**

#### 4. Detalii privind prestarea serviciilor

- **Predarea** către BENEFICIAR a recipientelor/sacilor preplatiti necesari precollectarii conform comenzii, se efectueaza in urma efectuării si confirmării plății anticipate.
- Predarea catre beneficiar a recipientului se realizeaza in baza procesului verbal de amplasare recipient.
- **BENEFICIARUL** are obligatia sa informeze prestatorul privind ridicarea recipientului, in maxim **5 zile lucratoare** de la data amplasarii (in cazul recipientelor metalice), perioada in care folosinta recipientului este gratuita.
- **Colectarea** deșeurilor se va efectua de către PRESTATOR în baza solicitării transmise de către BENEFICIAR, telefonic la nr. **0251.979** sau la adresa de e-mail: [dispecerat@iridexsalubrizare.ro](mailto:dispecerat@iridexsalubrizare.ro);
- La fiecare colectare a deșeurilor, Prestatorul va intocmi bon de confirmare a prestatiei.
- In termen de maxim 2 zile lucratoare de la data solicitarii, Prestatorul va contacta telefonic beneficiarul pentru comunicarea zilei de programare a colectarii.
- La finalizarea serviciului si retragerea recipientului, prestatorul va intocmi proces verbal de retragere recipient.

#### 5. Clauze comanda

- Prezentata comanda tine loc de contract;
- Neplata facturii in termen de maxim 15 zile de la data emiterii, determina anularrea de drept a comenzii.
- Autorizarea si asumarea raspunderii privind amplasamentul recipientelor solicitate, incarcarea acestora intra exclusiv in sarcina Beneficiarului serviciilor.
- Asigurarea accesului utilajelor de colectare si transport al deșeurilor la locatia solicitata intra exclusiv in sarcina BENEFICIARULUI.
- Obiectul prezentei comenzi este reprezentata de serviciile mentionate la **capitolul 2** conform claselor de deseuri nepericuloase enumerate mai jos;
- Colectarea separata și transportul în amestec al deșeurilor provenite din activități de reamenajare / reabilitare interioară și / sau exterioră a imobilelor (**cod: 17.01, 17.02, 17.04, 17.08, 17.09**);
- Colectarea separata și transportul **separat** al deșeurilor de tip **moloaz** provenite din activități de reamenajare / reabilitare interioară și / sau exterioră a imobilelor (**cod: 17.01**);
- Colectarea separata și transportul **separat** al deșeurilor de tip **alte materiale / materiale ușoare și voluminoase** provenite din activități de reamenajare / reabilitare interioară și / sau exterioră a imobilelor (**cod: 17.02, 17.04, 17.08, 17.09**);
- Cantitatea maxima incarcata in recipiente /saci prepaid nu trebuie sa depaseasca **cantitatea prevazuta la capitolul 2 - Detalii comanda**
- Sacii prepaid achizitionati si neutilizati nu se pot returna.
- În situația în care în momentul prestării serviciului, se constată faptul că beneficiarul dorește colectarea deșeurilor suplimentare fata de prezenta comanda, se efectueaza **NUMAI** in baza completarii **Anexei de la Capitolul 6**, care se va transmite la adresa de e-mail [comercial.dj@iridexsalubrizare.ro](mailto:comercial.dj@iridexsalubrizare.ro).
- În cazul distrugerii, din vina BENEFICIARULUI, sau a dispariției recipientului/recipientelor solicitate de la PRESTATOR, BENEFICIARUL va suporta contravaloarea acestora conform tarifulor de înlocuire recipient din Anexa 7, sau va proceda la înlocuirea cu un recipient similar pe cheltuiala sa. Vina se prezumă împotriva BENEFICIARULUI până la proba contrară.
- In cazul in care beneficiarul nu solicita ridicarea recipientului in 5 zile lucratoare de la data amplasarii, va achita chiria recipientului in valoare de 30 lei/zi fara TVA, pe baza facturii emise de catre PRESTATOR, in cazul depasirii celor 5 zile lucratoare (daca este cazul).

Data semnarii

Semnatura / Stampila beneficiar,



## 6. Anexe – suplimentare servicii comandate

NR. CRT.	DENUMIRE SERVICIU	CANTITATE ESTIMATA (MC)	TARIF UNITATE MASURA (FARA T.V.A)	TOTAL VALOARE (LEI FARA T.V.A.)	TOTAL VALOARE (LEI T.V.A INCLUS)	DATA INTOCMIRII	SEMNATURA / STAMPILA BENEFICIAR
1	Colectare deseuri provenite din reamenajari si reabilitari						
2	Colectare deseuri provenite din reamenajari si reabilitari						
3	Colectare deseuri provenite din reamenajari si reabilitari						
4	Colectare deseuri provenite din reamenajari si reabilitari						
5	Colectare deseuri provenite din reamenajari si reabilitari						

## 7. Anexa – VALOARE DE INLOCUIRE RECIPIENT

NR. CRT.	DENUMIRE SERVICIU	U.M.	VALOARE DE INLOCUIRE RECIPIENT
1	Skipp Container 4,00 mc	BUC	
2.	Skipp Container 8,00 mc	BUC	
3.	Bena 16,00 mc	BUC	
4.	Bena 32,00 mc	BUC	

CONTRACT DE COLECTARE DEȘEURI SIMILARE ȘI  
ÎNCHIRIERE RECIPIENTE DE COLECTARE  
Nr. ...., din data de .....

**Cap.1. Părțile contractante:**

**Art.11.** IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL, în calitate de PRESTATOR, având următoarele date de identificare conform **Cap.13 I.A. Prestator;**

și

**Art.12.** [.....], în calitate de BENEFICIAR, având următoarele date de identificare conform **Cap.13 I.B. Beneficiar;**

Au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de colectare deșeurii similare și închiriere recipiente de colectare.

**Cap.2. Obiectul contractului:**

**Art.21.** Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de colectare separată, transport separat și tratare a deșeurilor similare reziduale și reciclabile, conform **Cap.13.**

**III. Servicii și tarife;**

**Art.22.** Prestatorul va efectua activitățile detaliate la Art. 2.1. pentru locațiile BENEFICIARULUI detaliate în cadrul ANEXA C;

**Art.23.** Având în vedere caracterul de continuitate și permanență al serviciului și necesitatea stabilirii frecvenței de colectare, prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate minimă lunară de deșeurii similare reziduale. Cantitățile minime lunare se definesc separat pentru fiecare locație declarată;

**Art.24.** Cantitățile ce se colectează peste limitele cantitatilor minime lunare se taxează conform **Cap.13. III. Servicii și tarife** pentru fiecare locație în baza documentelor de confirmare a prestației, emise de PRESTATOR. Un exemplar al documentelor de confirmare a prestației se predă clientului la cererea acestuia;

**Art.25.** Colectarea sub limita cantității minime lunare, datorate nepredării deșeurilor de către BENEFICIAR, se taxează la contravaloarea cantității minime lunare definite în cadrul ANEXEI C;

**Cap.3. Durata contractului:**

**Art.31.** Prezentul contract se încheie între PRESTATOR și BENEFICIAR pentru perioada stabilită conform **Cap.13. II. Perioada contractuala;**

**Art.32.** Contractul intră în vigoare la data prevăzută în ordinul de începere a prestării serviciului în Municipiul CRAIOVA, conform contractului reprezentând **Baza legala** definită în cadrul **Cap.13. III. Servicii și tarife;**

**Cap.4. Tarife, facturare, modalități de plată, dobânzi și penalități:**

**Art.41.** Tarifele pentru serviciile contractate, practicate la încheierea prezentului contract, sunt:

4.1.1. Definite în cadrul **Cap.13. III. Servicii și tarife;**

4.1.2. Includ și predarea deșeurilor colectate la instalațiile de tratare și/sau eliminare autorizate;

4.1.3. Sunt aprobate potrivit prevederilor legale și contractuale în vigoare;

**Art.42.** Având în vedere **Baza legala** definită în cadrul **Cap.13. III. Servicii și tarife**, tarifele modificate / ajustate vor intra în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, la data stabilită prin hotărârea de aprobare a acestora. Noile tarife vor fi aduse de către PRESTATOR la cunostința BENEFICIARULUI prin informare / notificare nenominală și publică;

**Art.43.** Factura pentru serviciile prestate:

4.3.1. Se va emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, în baza:

4.3.1.1. Tarifelor stabilite pentru serviciile prestate, inclusiv chiria recipientelor închiriate (dacă este cazul);

4.3.1.2. Cantitatilor minime lunare și/sau a

4.3.1.3. Documentelor de confirmare a prestațiilor emise de PRESTATOR;

4.3.2. Constituie **titlu executoriu** conform prevederilor legii nr. 51/2006;

**Art.44.** BENEFICIARUL nu este exonerat de la plata sumelor datorate în conformitate cu facturile emise, în condițiile în care facturile nu ajung în posesia acestuia din motive independente de voința PRESTATORULUI. BENEFICIARUL are obligația de a solicita PRESTATORULUI, prin e-mail sau prin adresă scrisă confirmată de primire de către PRESTATOR, transmiterea documentelor justificative. Termenul de plată al acestor facturi se calculează din ziua primirii facturii de către BENEFICIAR;

**Art.45.** BENEFICIARUL achită contravaloarea serviciului în termenul de scadență definit în cadrul **Cap.13. IV. Termene de plată și penalități/dobânzi;**

4.5.1. BENEFICIARUL poate efectua plata facturii/serviciilor astfel: în numerar la agenții incasatori sau la casieria PRESTATORULUI, prin ordin de plată în contul PRESTATORULUI, sau prin alte instrumente de plată;

4.5.2. În funcție de modalitatea de plată aceasta se consideră efectuată, după caz, la data înscrisă pe chitanța emisă de către agenții incasatori sau la casieria PRESTATORULUI, sau la data certificării plății de către unitatea bancară a PRESTATORULUI, pentru ordinele de plată;

**Art.46.** Valoarea achitată conform documentului de plată se operează din punct de vedere contabil de către PRESTATOR, considerându-se achitate facturile emise în ordine cronologică;

4.6.1. **Excepție:** În situația în care PRESTATORUL a efectuat demersuri legale pentru recuperarea datoriilor care au generat cheltuieli suplimentare din partea acestuia (ex: Taxe de timbru, cheltuieli de executare, etc), sumele încasate de la BENEFICIAR, vor fi utilizate de PRESTATOR pentru stingerea cu prioritate a cheltuielilor de judecată, a penalităților de întârziere și apoi pentru stingerea datoriilor înregistrate de facturile restante, conform prevederilor Art. 1507-1509 Cod Civil;

**Art.47.** Facturile și documentele de plată se transmit de PRESTATOR către BENEFICIAR:

4.7.1. În format electronic la adresa de e-mail menționată în ANEXA A sau

4.7.2. În format fizic la adresa declarată la **Cap.13 I.B. Beneficiar - Adresa de distribuire facturi;**

**Art.48.** Neachitarea facturii de către BENEFICIAR în termenul stabilit conform **Cap.13. IV. Termene de plată și penalități/dobânzi**, atrage dobânzi și penalități de întârziere; Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței, conform **Cap.13. IV. Termene de plată și penalități/dobânzi;**

**Art.49.** Nerespectarea de către BENEFICIAR a condițiilor calitative de colectare, stabilite prin reglementările legale în vigoare și definite în ANEXA B, conduce la penalități și despăgubiri pentru daunele provocate și stabilite în baza documentelor de constatare a daunelor (proces verbale, amenzi, devize de reparație, etc.);

**Art.410.** Dacă sumele datorate, inclusiv dobânzile și penalitățile, nu au fost achitate conform **Cap.13. IV. Termene de plată și penalități/dobânzi**, PRESTATORUL poate înceta contractul și are dreptul să solicite recuperarea debitelor și a penalităților prin executare silită, în condițiile legii;

**Cap.5. Drepturile și obligațiile părților:**

**Art.51.** PRESTATORUL are următoarele **drepturi:**

5.1.1. Să inițieze modificarea și completarea prezentului contract sau a anexelor acestora, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

5.1.1.1. **Excepție:** În situația în care tarifele practicate sunt reglementate printr-un contract de delegare al serviciilor de salubritate definit conform **Cap.13. III. Servicii și tarife - Baza Legală**, modificarea tarifelor din cadrul prezentului contract se va efectua în conformitate cu prevederile **Art. 4.2.;**

5.1.2. Să asigure echilibrul contractual pe toată durata contractului;

5.1.3. Să modifice și/sau să ajusteze tariful, în conformitate cu dispozițiile legale cu respectare prevederilor **Art. 5.1.1.1. și Art. 4.2.;**

5.1.4. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;

5.1.5. Să încaseze penalitățile calculate conform **Cap.13. IV. Termene de plată și penalități/dobânzi;**

- 5.1.6. Să verifice starea recipientelor închiriate;
- 5.1.7. Să suspende / întrerupă prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, în condițiile **Cap. 10.**;
- 5.1.8. Să solicite recuperarea debitelor conform procedurilor legale;

**Art.52 PRESTATORUL are următoarele obligații:**

- 5.2.1. Să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
  - 5.2.2. Să puna la dispoziția BENEFICIARULUI, la încheierea contractului, o pictograma unica QR Code care va fi generată pentru fiecare punct de colectare și va conține datele necesare înregistrării tuturor colectarilor, separat pentru fiecare punct de colectare;
  - 5.2.3. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare;
  - 5.2.4. Să îmbunătățească continuu calitatea serviciilor prestate;
  - 5.2.5. Să puna la dispoziție BENEFICIARULUI, recipiente adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, prin închiriere, numai pe baza solicitării BENEFICIARULUI și prin completarea procesului verbal de predare-primire al recipientelor. PRESTATORUL va informa BENEFICIARUL cu privire la numărul și tipul de recipiente necesare pentru a se asigura corespunzător cu capacitatea de colectare în intervalul dintre două ridicări consecutive;
  - 5.2.6. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor;
  - 5.2.7. Să colecteze deșeurile conform punctului 6. al prezentului contract;
  - 5.2.8. Să colecteze întreaga cantitate de deșeuri, dacă acestea îndeplinesc criteriile corespunzătoare de admisibilitate și conform **Anexa B**, și să lase curățenie în spațiul destinat depozitării;
  - 5.2.9. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate, evitând producerea zgomotului și altor inconveniente pentru BENEFICIAR;
  - 5.2.10. Să emită documentele de confirmare a prestațiilor și să le transmită BENEFICIARULUI:
    - 5.2.10.1. În format electronic conform **Art. 7.6.** sau
    - 5.2.10.2. În format fizic, la adresa de prestare a serviciilor conform **ANEXA C - PUNCTE DE LUCRU, FRECVENTA SI CANTITATI MINIME LUNARE DEȘEURI SIMILARE REZIDUALE - Adresa locației de colectare**, dacă BENEFICIARUL solicită, este prezent la momentul efectuării prestațiilor și nu a comunicat informațiile necesare în cadrul **Cap.13 I.B. Beneficiar - Detalii privind canalele electronice acceptate de Beneficiar în relația cu Prestatorul pentru comunicarea informațiilor privind serviciile prestate**;
    - 5.2.10.3. **Excepție 1:** În cazul în care platforma electronică a PRESTATORULUI este indisponibilă temporar, documentele de confirmare a prestațiilor vor fi comunicate BENEFICIARULUI conform prevederilor **Art. 5.2.10.2.**;
  - 5.2.11. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră;
  - 5.2.12. Să aducă la cunoștința BENEFICIARULUI modificările de tarif și alte informații necesare în conformitate cu prevederile **Art. 4.2.**;
  - 5.2.13. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările BENEFICIARULUI și să ia măsurile ce se impun în vederea rezolvării acestora în termenul stabilit conform **Cap.13.**
- V. Termene de comunicare contractuală;**
- 5.2.14. Să comunice BENEFICIARULUI toate informațiile necesare privind programul de colectare;
  - 5.2.15. Să plătească penalități stabilite conform **Cap.13. IV. Termene de plată și penalități/dobânzi** pentru:
    - Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
    - Prestarea serviciului sub parametrii de calitate prevăzuți în contract;
    - Neridicarea deșeurilor conform frecvențelor stabilite prin contract, din culpa dovedită a PRESTATORULUI.

**Art.53 BENEFICIARUL are următoarele drepturi:**

- 5.3.1. Să solicite transmiterea documentului de confirmare a prestației emis de către Prestator. Documentul de confirmare a prestației se va preda direct Beneficiarului la momentul prestației, dacă acesta îl solicită, sau i se va comunica la adresa de e-mail indicată.
- 5.3.2. Să solicite spre închiriere PRESTATORULUI, recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare cu respectarea/aplicarea următoarelor prevederi:
  - 5.3.2.1. Ulterior semnării prezentului contract, solicitarea de închiriere poate fi efectuată de către BENEFICIAR, în scris prin e-mail la adresa: [dispecerat@iridexsalubrizare.ro](mailto:dispecerat@iridexsalubrizare.ro) sau telefonic la **0251.979** și trebuie să contină în mod obligatoriu următoarele elemente: seria/nr/data contractului în baza căruia se face solicitarea de închiriere, tipul recipientelor solicitate și numărul acestora;
  - 5.3.2.2. În baza solicitării formulate, PRESTATORUL va dispune predarea către BENEFICIAR, pe baza de proces verbal de predare-primire, a recipientelor solicitate în termen stabilit conform **Cap.13. V. Termene de comunicare contractuală**; Ulterior semnării procesului verbal de predare-primire, începând cu prima zi lucrătoare a lunii următoare celei în care a avut loc predarea recipientelor către BENEFICIAR, în factura emisă către BENEFICIAR va fi inclusă și închirierea recipientelor;
- 5.3.3. Să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelul stabilit în contract, **ANEXA C**;
- 5.3.4. Să conteste în scris și motivat facturile în termenul stabilit conform **Cap.13. V. Termene de comunicare contractuală**, când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- 5.3.5. Să primească răspuns la sesizările adresate PRESTATORULUI cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale în termenul stabilit conform **Cap.13. V. Termene de comunicare contractuală**;
- 5.3.6. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestații, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de PRESTATOR și dovedite prin înscrisuri, pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, ori pentru prestarea unor servicii necorespunzătoare parametrilor tehnici stabiliți prin contract;

**Art.54 BENEFICIARUL are următoarele obligații:**

- 5.4.1. Să respecte clauzele prezentului contract;
- 5.4.2. Să afișeze la intrarea în sediu/incinta fiecărui punct de colectare, în exterior, în loc vizibil și neobturat, pictograma unica QR Code generată și furnizată de către PRESTATOR la încheierea contractului, în vederea scanării acesteia de către personalul care efectuează prestația și înregistrării datelor de colectare;
- 5.4.3. Să execute operațiunea de pre-colectare în recipiente conforme și în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, în conformitate cu **ANEXA B**, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândire de deșeuri;
  - 5.4.3.1. Asigurarea recipientelor necesare colectării, corespunzătoare cantității și a naturii deșeurilor, în responsabilitatea directă a BENEFICIARULUI. Recipientele se pot închiria, de la PRESTATOR, numai pe baza solicitării BENEFICIARULUI și prin completarea procesului verbal de predare-primire al recipientelor;
- 5.4.4. Să execute corect operațiunea de pre-colectare, evitând contaminarea deșeurilor colectate cu deșeuri periculoase, astfel:
  - 5.4.4.1. În recipientele pentru deșeuri similare reciclabile și/sau deșeuri biodegradabile să introducă doar deșeurile corespunzătoare, ce se pretează a fi reciclate/tratate, fără a introduce deșeuri de alt tip (reziduale, industriale, etc.);
  - 5.4.4.2. În recipientele pentru deșeuri similare reziduale să introducă doar deșeurile ce nu se pretează a fi reciclate/tratate. Nu este permisă colectarea în recipientele pentru deșeuri similare a următoarelor tipuri de deșeuri: din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), provenite din activități de reamenajare și reabilitare a imobilelor, animaliere, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite

din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu, substanțe ușor inflamabile, materiale radioactive, alte materiale și substanțe interzise prin legislația română în vigoare;

- 5.4.5. Să manipuleze cu grijă recipientele închiriate de la PRESTATOR pentru a evita deteriorarea prematură a acestora;
- 5.4.6. Să modifice amplasarea recipientelor destinate colectării deșeurilor numai cu înștiințarea prealabilă a PRESTATORULUI;
- 5.4.7. Să permită și să asigure accesul autovehiculelor pentru colectare, de la căile de acces publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zapada, poleiul;
- 5.4.8. Să confirme prin semnătură și stampila, dacă este prezent, documentul de confirmare a prestației emis de către PRESTATOR;
- 5.4.9. În cazul în care BENEFICIARUL lipsește la preluarea deșeurilor și verificarea volumetrică, acesta va accepta tacit și obligatoriu documentul de confirmare a prestației - emis și semnat de către PRESTATOR;
- 5.4.10. Să achite la termenele stabilite în contract obligațiile de plată;
- 5.4.11. În cazul închirierii de recipiente de la PRESTATOR, să confirme prin semnatura și stampila procesul verbal de predare - primire a recipientelor de colectare, iar în momentul rezilierii contractului sau renunțării la utilizarea acestora, să înapoieze recipientele PRESTATORULUI în stare bună și să confirme prin semnatura și stampila procesul verbal de predare - primire a recipientelor de colectare;
- 5.4.12. În cazul distrugerii, din vina BENEFICIARULUI, a dispariției recipientului/recipientelor închiriați sau a nerestituirii, din orice motiv, la încetarea prezentului contract, BENEFICIARUL va suporta contravaloarea acestora conform **Cap.13. III. Servicii și tarife**, sau va proceda la înlocuirea cu un recipient similar pe cheltuiala sa. Vina se prezumă împotriva BENEFICIARULUI până la proba contrară;
- 5.4.13. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute sau neprevăzute în programele de reabilitare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- 5.4.14. Să comunice în scris PRESTATORULUI, orice modificare a elementelor de identificare (denumire societate, schimbare administrator, schimbare adresă de e-mail, etc.) precum și a elementelor contractuale (modificare adrese de colectare, etc) și să încheie acte adiționale în legătura cu acestea în termen de maxim 10 zile calendaristice;
- 5.4.15. Să notifice PRESTATORUL în termen prevăzut la **Cap.13. V. Termene de comunicare contractuală**, în cazul în care a intervenit o cauză de retragere a autorizației de funcționare, și-a închis punctul de lucru, și-a întrerupt activitatea sau orice altă cauză care a determinat încetarea, întreruperea sau suspendarea activității. În cazul în care BENEFICIARUL nu notifică PRESTATORUL despre apariția uneia dintre cauzele menționate mai sus, pentru a fi exclus din traseul de verificare și preluare a deșeurilor, PRESTATORUL va emite în continuare facturi iar BENEFICIARUL va datora sumele facturate conform prevederilor prezentului contract.

#### Cap.6. Colectarea deșeurilor:

**Art.61.** Colectarea deșeurilor similare reziduale se face conform solicitărilor BENEFICIARULUI prin completarea ANEXA C;

6.1.1. Fiecare colectare va fi înregistrată prin scanarea de către personalul care efectuează prestația a pictogramei unice QR Code afișate la intrarea în punctul de colectare BENEFICIARULUI, cu marcarea numărului și capacității recipientelor ce au fost colectate. Bunul volumetric aferent prestației va fi transmis către BENEFICIAR la finalizarea operațiunii, în mod automat, la adresa de e-mail menționată la Cap. 13, pct. I. B. - Detalii privind canalele electronice acceptate de Beneficiar în relația cu Prestatorul pentru comunicarea informațiilor privind serviciile prestate.

**Art.62.** Solicitarea ulterioară, de modificare a frecvenței colectării deșeurilor similare reziduale, se poate realiza numai prin act adițional cu refacerea ANEXA C;

**Art.63.** Colectarea deșeurilor similare reciclabile, se realizează pe baza solicitării BENEFICIARULUI, transmisă către PRESTATOR în scris prin e-mail la adresa: [dispecerat@iridexsalubrizare.ro](mailto:dispecerat@iridexsalubrizare.ro) sau telefonic la 0251.979. Solicitarea trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente: seria/nr/data contractului în baza căruia se face solicitarea; Solicitarea de colectare / Colectarea deșeurilor reciclabile se va efectua pentru cantități mai mari de 0,12 mc;

#### Cap.7. Răspunderea contractuală. Comunicare:

**Art.71.** Pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor contractuale, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și a altor acte normative în vigoare;

**Art.72.** Reluarea prestării serviciului, în situația în care acesta a fost suspendat/întrerupt conform Art. 5.1.7. , se va face imediat după încetarea cauzei de forță majoră;

**Art.73.** Orice contestare de către BENEFICIAR a cantității și/sau valorii facturate, total sau parțial, va fi comunicată PRESTATORULUI în scris și motivată, în termenul stabilit conform **Cap.13. V. Termene de comunicare contractuală**;

**Art.74.** Factura nerefuzată în termenul prevăzut la Art. 7.3. al prezentului contract se consideră acceptată la plată și nu va mai putea fi contestată în viitor pentru nici un motiv;

**Art.75.** În înțelesul prezentului contract, orice notificare adresată de o parte celeilalte părți, va fi valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în prezentul contract, respectiv pentru prestator **Cap.13 I.A. Prestator - Adresa de corespondență** iar pentru beneficiar **Cap.13 I.B. Beneficiar - Adresa de corespondență**, împreună cu data și confirmarea de înregistrare;

**Art.76.** Pentru asigurarea transmiterii informațiilor de la PRESTATOR către BENEFICIAR, acesta din urmă, își exprimă în mod expres, liber și neechivoc acordul pentru ca emiterea, transmiterea și recepționarea tuturor informațiilor privind serviciile prestate / documente de confirmare a prestației, aferente prezentului contract să se realizeze prin intermediul cel puțin a unuia dintre mijloacele electronice definite în cadrul **Cap.13 I.B. Beneficiar - Detalii privind canalele electronice acceptate de Beneficiar în relația cu Prestatorul pentru comunicarea informațiilor privind serviciile prestate**;

#### Cap.8. Modificarea contractului:

**Art.81.** Prezentul contract poate fi modificat pe parcursul executării lui prin acordul scris al părților, numai prin acte adiționale la contract, exceptând Art. 4.2., Art. 5.1.3., Art. 8.2.;

**Art.82.** Orice modificare a legislației în baza căreia s-a încheiat prezentul contract, va duce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract;

**Art.83.** Concretizarea unor condiții particulare, neacoperite de prezentul contract, se va face în scris sub formă de acte adiționale ce devin parte din prezentul contract după semnarea lor de către ambele părți, cu respectarea, prevederilor reglementate prin contractul de delegare al serviciilor de salubritate, dacă este cazul;

#### Cap.9. Suspendare, denunțare și încetarea contractului:

**Art.91.** Contractul poate fi suspendat în următoarele cazuri:

9.1.1. Unilateral de către PRESTATOR în condițiile Art. 5.1.7.;

9.1.2. Unilateral de către BENEFICIAR, justificat și cu respectarea prevederilor **Cap.13. V. Termene de comunicare contractuală** și a prevederilor Art. 7.5.;

9.1.2.1. Perioada de suspendare a contractului, la solicitarea BENEFICIARULUI, nu poate depăși 2 luni calendaristice consecutive dacă nu există documente justificative pentru o perioadă mai mare;

9.1.2.2. În cazul în care BENEFICIARUL solicită prelungirea perioadei de suspendare, trebuie să prezinte PRESTATORULUI documente justificative eliberate de autoritățile competente care să ateste prelungirea suspendării activității BENEFICIARULUI, caz în care, perioada de suspendare a prezentului contract se prelungeste până la data menționată în documentele justificative eliberate de autoritățile competente.

9.1.2.3. În cazul în care BENEFICIARUL nu prezintă respectivele documente justificative, contractul redevine activ la expirarea perioadei de 2 luni prevăzută la art. 9.1.2.1 și se aplică prevederile contractuale începând cu data de 01 a lunii următoare expirării perioadei de suspendare.

9.1.2.4. La suspendarea contractului unilateral de catre BENEFICIAR, acesta va proceda la returnarea pe cheltuiala proprie catre PRESTATOR a recipientelor inchiriate, daca este cazul, pentru perioada de suspendare. In caz contrar, PRESTATORUL va emite facturi reprezentand contravaloarea chiriei recipientelor inchiriate pentru durata perioadei de suspendare a prestarii serviciilor, iar BENEFICIARUL va datora sumele facturate;

**Art. 92.** Contractul poate fi denuntat in vederea incetarii/rezilierii:

9.2.1. Unilateral de catre PRESTATOR in cazul in care BENEFICIARUL nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate si a penalitatilor de intarziere, conform legii;

9.2.2. Unilateral de catre BENEFICIAR, cu un preaviz de 30 de zile lucratoare in situatia in care si-a incetat activitatea la punctul de lucru sau in situatia in care societatea si-a incetat activitatea, caz in care BENEFICIARUL trebuie sa prezinte inscrisuri doveditoare in acest sens;

**Art. 93.** Contractul poate inceta de drept in urmatoarele cazuri:

9.3.1. Prin acordul partilor;

9.3.2. In cazul in care BENEFICIARUL se afla in incapacitate de plata sau a fost deschisa procedura insolvenței, autorizatia de functionare a fost retrasa sau alte asemenea cazuri, contractul poate fi desfiintat, BENEFICIARUL fiind insa ținut a-și plăti datoriile existente la momentul respectiv, până la stingerea lor integrală;

9.3.3. In cazul deschiderii procedurii de faliment al PRESTATORULUI;

9.3.4. In cazul incetarii contractului definit conform **Bazei Legale**;

**Art. 94.** La incheierea/incetarea contractului, dacă este cazul, părțile vor întocmi și semna procesul verbal de predare-primire al recipientelor de colectare in care se va specifica starea tehnică in care sunt restituite recipientele, tipul și numărul lor. In condițiile in care starea tehnică de restituire a recipientului /recipientelor nu permite reutilizarea lor datorită defecțiunilor sau distrugerii din vina BENEFICIARULUI, atunci acesta/acestea vor fi considerate ca fiind distruse și se va proceda la aplicarea punctul 5.4.11. al prezentului contract.

**Cap.10.** Forța majoră:

**Art. 101.** Prin forță majoră se înțelege un eveniment care se petrece în afara voinței părților, care nu a putut fi anticipat la data încheierii contractului și este de neevitat. Evenimentele de forță majoră pot fi: acte sau fapte naturale (calamități naturale, cutremure, inundații, înghet, ploi torențiale, vânt puternic, etc.), acte guvernamentale (hotărâri, legi, embargo, etc.), acte sociale (război, revoluție, grevă, etc.). La apariția evenimentului de forță majoră, partea notifică evenimentul celeilalte părți prin telefon, e-mail sau fax și prezintă documentele emise de autoritățile competente în termen de 15 zile calendaristice de la notificare. Forța majoră exonerează părțile de răspundere;

**Cap.11.** Litigii:

**Art. 111.** Soluționarea litigiilor contractuale, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate, se realizează de instanțele competente potrivit legii.

**Cap.12.** Alte clauze:

**Art. 121.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, contractului de delegare, dacă este cazul, ale Codului civil, Codului penal și ale altor acte normative incidente;

**Art. 122.** Protecția datelor cu caracter personal:

12.2.1. Având în vedere noile reglementări cu privire la protecția datelor cu caracter personal, introduse prin Regulamentul UE 2016/679 ("Regulamentul"), ce reprezintă baza legislației privind prelucrarea datelor cu caracter personal și a protecției acestor date pentru statele membre UE și prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului ("Legea 190/2018"), IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. reconfirmă angajamentul pentru a prelucra datele personale ale persoanelor vizate în mod transparent și cu respectarea tuturor drepturilor de care aceste persoane beneficiază conform legii. Prin semnarea prezentului Contract, beneficiarul persoană vizată declară că a luat la cunoștință despre Nota de Informare cu privire la protecția datelor personale pusă la dispoziție de către IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. și despre drepturile conferite prin Regulament;

12.2.2. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului și ale Legii 190/2018 și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea;

12.2.3. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulgă informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi va furniza o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora efectuată în legătură cu prezentul contract.

**Art. 123.** Prezentul contract se completează cu reglementările legale în vigoare, s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiind valabil semnat și ștampilat de către părți și intra în vigoare la data stabilită conform **Cap.13. II. Perioada contractuală**;

**Cap.13.** Urmatoarele date referitoare la partile contractante, la perioada, la tarife si la termene, se vor aplica in derularea contractului:

<b>I. A. Prestator</b>					
Denumire:	IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL				
Cod Unic de Inregistrare:	24342060	Nr. Registrul Comerului:	J13/2939/2008	Judet:	CONSTANTA
<b>SEDIUL SOCIAL:</b> Localitate:	Costinesti, Sat Schitu	Adresa:	Str. Radarului, FN		
Telefon:	0241.743376				
Fax:	0241.743375				
E-mail:	<a href="mailto:office@iridexsalubrizare.ro">office@iridexsalubrizare.ro</a>				
Banca:					
Cont:					
Reprezentant legal:	Director General - Dan Tiberiu ANGHEL				
Reprezentant delegat:	Coordonator Agenti Vanzari - Oana Maria DEACONESCU				
Adresa de corespondenta:	Dolj, Com. Malu Mare, Prel. Bechetului, KM 7				

<b>I. B. Beneficiar</b>					
Denumire:					
Cod Unic de Inregistrare:		Nr. Registrul Comerului:		Judet:	

<b>SEDIUL SOCIAL:</b> Localitate:		Adresa:	
Telefon:			
Fax:			
E-mail:			
Banca:			
Cont:			
Reprezentant legal:			
Reprezentant delegat:			
Adresa de corespondenta:			
Adresa de transmitere facturi:			
<b>Detalii privind canalele electronice acceptate de Beneficiar in relatia cu Prestatorul pentru comunicarea informatiilor privind serviciile prestate</b>			
Numar de SMS:			
Adresa de e-mail:			

<b>II. Perioada contractuala</b>			
Data inceperii contract:	conform Art. 3.2 sau .....	Data incetarii contract:	Data incetarii contractului definit in Baza legala din capitolul 13.III Servicii si tarife

<b>III. Servicii si tarife</b>				
<b>Baza legala:</b> Contractul nr. 370/22.05.2018 privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea si transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeurii în județul Dolj, precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea				
Colectare separata, transport separat si tratare a:	U.M. facturata	Tarif / U.M. facturata fara TVA	U.M. colectata	Coefficient conversie (UM colectata / UM facturata)
Deșeurilor similare reziduale	Metru Cub (mc)		Metru Cub (mc)	1
Deșeurilor similare reciclabile - Hartie - Carton	Metru Cub (mc)		Metru Cub (mc)	1
Deșeurilor similare reciclabile - Plastic - Metal	Metru Cub (mc)		Metru Cub (mc)	1
Deșeurilor similare reciclabile - Sticla	Metru Cub (mc)		Metru Cub (mc)	1
<b>Inchiriere recipiente de colectare deseuri similare:</b>	<b>U.M.</b>	<b>Tarif / U.M. / luna fara TVA</b>	<b>Valoare de inlocuire recipient</b>	
Pubela 0,12 mc	buc			
Pubela 0,24 mc	buc			
Container 1,10 mc metalic	buc			
Container 1,10 mc plastic	buc			
Bena* 16,00 mc	buc			
Bena* 32,00 mc	buc			
Note:				
*Inchirierea recipientelor de tip BENA se poate face numai cu respectarea conditiei de efectuare a unui minim de 4 colectari/luna/container. Pentru fiecare colectare se va factura si datora valoarea calculata conform volumului benei inchiriate.				
Este interzisa eliminarea deșeurilor generate de Beneficiar in spatiile si recipientele amplasate in vederea colectarii deșeurilor menajere generate de populatie.				

<b>IV. Termene de plata si penalitati /dobanzi</b>	
Termen de scadenta pentru plata factura:	15 zile calendaristice de la data emiterii
Termen de aplicare penalitati intarziere plata factura:	30 zile calendaristice de la data scadentei facturii. In cazul in care BENEFICIARUL nu achita debitul restant in termen de 45 de zile de la emiterea facturii, penalitatile de intarziere se aplica incepand cu prima zi dupa data scadenta.
Valoare procentuala penalitati BENEFICIAR:	dobanda este egala cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare si se aplica la contravaloarea obligatiilor restante
Valoare procentuala penalitati PRESTATOR:	nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, aplicat la contravaloarea serviciilor neconforme

<b>V. Termene de comunicare contractuala</b>	
<b>Beneficiarul are obligatia/dreptul de a informa prestatorul in urmatoarele termene:</b>	
<b>Actiune:</b>	<b>Termen:</b>
Incetarea contractului:	minim 30 zile calendaristice anterior datei de intai a primei luni pentru care se doreste incetarea
Suspendare contractului previzionata:	minim 30 zile calendaristice anterior datei de intai a primei luni pentru care se doreste suspendarea
Suspendare contractuala neprevizionata:	maxim 5 zile calendaristice de la data suspendarii
Contestare facura:	maxim 10 zile calendaristice de la data primirii
<b>Prestatorul are obligatia/dreptul de a solutiona/comunica in scris beneficiarului in urmatoarele termene:</b>	

Actiune:	Termen:
Preaviz suspendare serviciu:	5 zile de la data aparitiei cauzei de forta majora
Reluare activitate ca urmare a suspendarii:	imediat dupa incetarea cauzei de forta majora
Solutionare reclamatii, sesizari:	maxim 30 zile calendaristice de la data inregistrarii
Mobilizare/Demobilizare recipiente de colectare:	maxim 15 zile lucratoare de la inregistrarea solicitarii primite

**Cap.14. Documente / Anexe:**

**Art.14.1.** Urmatoarele documente fac parte integrata din prezentul contract:

**ANEXA A-** ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC A FACTURILOR FURNIZATE

**ANEXA B -** CONDIȚII DE CALITATE A DEȘEURILOR SIMILARE

**ANEXA C -** PUNCTE DE LUCRU, FRECVENTA SI CANTITATI MINIME LUNARE DESEURI SIMILARE

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

prin reprezentant - Coordonator Agenti Vanzari

Oana Maria DEACONESCU

**ANEXA A - ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC A FACTURILOR FURNIZATE**  
La contractul Nr. ...., din data de .....

În conformitate cu Art. 319 din Codul Fiscal

<b>I. B. Beneficiar</b>			
Denumire:			
Cod Unic de Inregistrare:	Nr. Registrul Comerului:	Judet:	
<b>SEDIUL SOCIAL:</b> Localitate:	Adresa:		
Telefon:			
Fax:			
E-mail:			
Banca:			
Cont:			
Reprezentant legal:			
Reprezentant delegat:			
Adresa comunicare facturi:			
Adresa de corespondenta:			

suntem de acord ca facturile emise de catre **IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL** in baza prezentului contract să fie transmise doar în format electronic la adresa de e-mail:

.....@.....

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

prin reprezentant - Coordonator Agenti Vanzari

Oana Maria DEACONESCU

**ANEXA B - CONDITII DE CALITATE A DESEURILOR SIMILARE**

DEȘEURI SIMILARE		CULOARE RECIPIENT DE PRECOLECTARE	CALITATE
Cod: 20.01.01	Deșeuri - Hârtie și Carton	ALBASTRU	Uscate, curate, fără corpuri străine, fara hârtie și carton ce conțin reziduuri de mâncare, șervețele și hârtie bucătărie folosite, hârtie de ambalat lucioasă, etc.
Cod: 20.01.39	Deșeuri - Materiale Plastice	GALBEN	Fara produse combinate din metal și plastic, polistiren, cutii/bidoane cu resturi de vopsea, solvenți sau alte substanțe periculoase/corozive, deșeuri medicale, etc.
Cod: 20.01.40	Deșeuri - Metalice		Fara produse combinate din metal și plastic, polistiren, cutii/bidoane cu resturi de vopsea, solvenți sau alte substanțe periculoase/corozive, deșeuri medicale, etc.
Cod: 20.01.02	Deșeuri - Sticlă	VERDE	Fara oglinzi, geamuri, produse din porțelan, ceramică, cristal/vase rezistente la căldură, becuri, tuburi neon, etc.
Cod: 20.03.02	Deșeuri biodegradabile/provenite din piețe	MARO	Resturi vegetale necontaminate cu substanțe periculoase, fara pământ.
Cod: 20.03.01	Deseuri similare reziduale	NEGRU	Fara pământ, nisip, pietriș, deșeuri de echipamente

NOTA: Beneficiarul este responsabil de pre colectarea separata a deșeurilor, implicit și pentru prejudiciile de orice natură aduse Prestatorului ca urmare a separării incorecte (defectarea sistemului de compactare a autospecialiei - mecanic sau chimic, aprinderea deșeurilor in autospeciala, eventualul refuz de primire la instalatiile de tratare/eliminare, etc.).

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

prin reprezentant - Coordonator Agenti Vanzari

Oana Maria DEACONESCU





CONTRACT DE COLECTARE OCAZIONALĂ A DEȘEURILOR SIMILARE  
GENERATE CA URMARE A EVENIMENTELOR SPECIALE  
Nr. ...., din data de .....

**Preambul:**

În baza Contractului privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeurii în județul DOLJ, precum și operarea stației de sortare și transfer GOICEA, înregistrat la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ cu nr. 370, din data de 22.05.2018, denumit în continuare "Contract Principal"

**Cap.1. Părțile contractante:**

**Art. 1.1.** IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL, cu sediul în Județul CONSTANȚA, Comuna COSTINEȘTI, Sat SCHITU, str. RADARULUI, nr. FN, Tel: 0241.743.376, 0241.979, Fax: 0241.743.375, e-mail: [office@iridexsalubritare.ro](mailto:office@iridexsalubritare.ro), Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J13/2939/2008, Cod Unic de Înregistrare 24342060, atribut fiscal RO, Cod IBAN RO. ....  
....., deschis la BANCA ..... S.A., reprezentată legal prin DIRECTOR GENERAL - Dan Tiberiu ANGHEL, prin reprezentant Coordonator Agenti Vanzari - Oana Maria DEACONESCU, în calitate de PRESTATOR

și

**Art. 1.2** ....., cu sediul în județul ....., localitatea ....., adresa: ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. .... / .... / ....., Cod Unic de Înregistrare ....., atribut fiscal ....., Cod IBAN RO....., deschis la BANCA ....., reprezentată prin ....., în calitate de BENEFICIAR,

Au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de colectare ocazională a deșeurilor similare generate ca urmare unor evenimente speciale.

**Cap.2. Obiectul contractului:**

**Art. 2.1.** Obiectul contractului îl constituie prestarea în cadrul unor evenimente speciale a următoarelor tipuri de servicii:

**2.1.1. Colectare și transport separat al deșeurilor similare reziduale** (cod: 20.03.01) pre colectate selectiv de către BENEFICIAR;

**2.1.2. Colectare și transport separat al deșeurilor similare reciclabile "hârtie-carton"** (Cod: 15.01.01, 20.01.01); "plastic-metal" (Cod: 15.01.02, 20.01.39 și Cod: 15.01.04, 20.01.40); "stică" (Cod: 15.01.07, 20.01.02) colectate selectiv de către BENEFICIAR;

**2.1.3. Inchiriere recipiente de colectare conform "ANEXA A - LISTA RECIPIENTELOR DE COLECTARE SI TARIFE";**

**Art. 2.2** Prestatorul va presta activitățile detaliate la Art. 2.1. pentru locațiile BENEFICIARULUI situate în:

➤ .....

**Art. 2.3.** Prestarea serviciilor definite la Art. 2.1. se face conform "ANEXA A - LISTA RECIPIENTELOR DE COLECTARE SI TARIFE" și "ANEXA B - CANTITATILE MINIME ESTIMATE SI FRECVENȚELE DE COLECTARE", completate de BENEFICIAR;

**Art. 2.4.** PRESTATORUL pune, în mod obligatoriu, la dispoziția BENEFICIARULUI, recipientele de colectare solicitate de acesta pentru perioada desfășurării contractului pentru locațiile declarate la Art. 2.2.;

**2.4.1.** Nu se accepta prestarea serviciilor aferente prezentului contract din alte tipuri de recipiente decât cele furnizate de PRESTATOR;

**Art. 2.5.** Recipientele de colectare sunt puse la dispoziția BENEFICIARULUI exclusiv în baza completării procesului verbal de predare primire recipiente și numai după achitarea garanției acestora conform "ANEXA A - LISTA RECIPIENTELOR DE COLECTARE SI TARIFE" și contravalorii prestației minime determinată conform informațiilor declarate de BENEFICIAR conform "ANEXA B - CANTITATILE MINIME ESTIMATE SI FRECVENȚELE DE COLECTARE".

**2.5.1.** Valoarea garanției achitată de către BENEFICIAR se restituie sau se compensează integral la emiterea facturii finale emisă de PRESTATOR, aferentă prezentului contract. Rambursarea garanției se face numai pentru recipientele restituite PRESTATORULUI în stare de funcționare care să permită reutilizarea acestora.

**Art. 2.6.** Cantitatea minimă estimată a fi colectată conform formularului de comanda – “ANEXA B – CANTITATILE MINIME ESTIMATE SI FRECVENTELE DE COLECTARE” este de ..... MC;

**Art. 2.7.** Exemplarul de contract al BENEFICIARULUI, semnat si stampilat de catre PRESTATOR, va fi transmis in original catre BENEFICIAR ulterior achitarii facturii initiale emise conform Art. 4.1.6.;

**Cap.3.** Durata contractului:

**Art. 3.1.** Prezentul contract se încheie între PRESTATOR și BENEFICIAR pentru o durată de .....zile. Durata contractului nu poate depăși 30 de zile;

**Cap.4.** Tarife, facturare, modalități de plată, dobânzi și penalități:

**Art. 4.1.** Tariful practicat pentru colectarea și transportul separat al deșeurilor definite la Art. 2.1.1. este de ..... ron/mc la care se adaugă T.V.A.;

**Art. 4.2.** Tariful practicat pentru colectarea și transportul separat al deșeurilor definite la Art. 2.1.2. este de ..... ron/mc la care se adaugă T.V.A.;

**Art. 4.3.** Tariful practicat pentru inchirierea recipientelor de colectare definite la Art. 2.1.3. este detaliat in cadrul “ANEXA A – LISTA RECIPIENTELOR DE COLECTARE SI TARIFE”;

**Art. 4.4.** Tarifele specificate la Art. 4.1., respectiv 4.2. includ și predarea deșeurilor colectate la la instalatiile de tratare si/sau eliminare autorizate;

**Art. 4.5.** Tarifele practicate în cadrul prezentului contract sunt aprobate, potrivit prevederilor legale și contractuale în vigoare;

**Art. 4.6.** În baza prezentului contract, PRESTATORUL emite către BENEFICIAR facturi după cum urmează;

**4.6.1.** Factura inițială pentru serviciile solicitate a fi prestate se va emite de catre PRESTATOR si se va achita de catre BENEFICIAR anterior primirii de catre acesta a exemplarului de contract semnat si stampilat de catre PRESTATOR. Aceasta se emite în baza cantităților estimate conform Art. 2.6., a tarifelor menționate la Art. 4.1., 4.2. respectiv 4.3. și pe baza valorii de garanție stabilite conform “ANEXA A – LISTA RECIPIENTELOR DE COLECTARE SI TARIFE”;

**4.6.2.** Factura finală se emite în momentul încetării prezentului contract, și reprezintă factura de regularizare a serviciilor prestate. Aceasta se emite:

**4.6.2.1.** In baza cantităților colectate conform documentelor de confirmare a prestatiilor emise de PRESTATOR;

**4.6.2.2.** Tarifelor menționate la Art. 4.1. respectiv Art. 4.2.

**4.6.2.3.** Tarifelor zilnice de inchiriere a recipientelor din cadrul “ANEXA A – LISTA RECIPIENTELOR DE COLECTARE SI TARIFE” – TARIF INCHIRIERE RECIPIENT LEI/BUC/ZI (FARA TVA)

**4.6.2.4.** Pe baza declarațiilor de restituire a recipientelor din procesului verbal de predare-primire a recipientelor;

**Art. 4.7.** Facturile emise pentru serviciile prestate constituie titlu executoriu;

**Art. 4.8.** BENEFICIARUL nu este exonerat de la plata sumelor datorate in conformitate cu facturile emise, in condițiile în care facturile nu ajung în posesia acestuia din motive independente de vointa PRESTATORULUI. BENEFICIARUL are obligația de a solicita PRESTATORULUI, prin e-mail sau prin adresă scrisă confirmata de primire de catre PRESTATOR, transmiterea documentelor justificative. Termenul de plata al acestor facturi se calculeaza din ziua primirii facturii de catre BENEFICIAR;

**Art. 4.9.** BENEFICIARUL achită factura inițială la momentul semnării contractului, iar factura finală se achită în termenul de scadență de 3 zile de la data comunicării facturii;

**Art. 4.10.** BENEFICIARUL poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

**4.10.1.** În numerar la agenții încasatori sau la casieria PRESTATORULUI;

**4.10.2.** Prin ordin de plată în contul PRESTATORULUI;

**4.10.3.** Alte instrumente de plată convenite de părți;

**Art. 4.11.** În funcție de modalitatea de plată aceasta se consideră efectuată, dupa caz, la una dintre următoarele date:

**4.11.1.** Data înscrisă pe chitanța emisă de către agenții constatatori sau la casieria PRESTATORULUI;

**4.11.2.** Data certificării plății de către unitatea bancară a PRESTATORULUI;

**Art. 4.12.** Valoarea achitată conform documentului de plată se operează considerând achitate facturile în ordine cronologică;

**Art. 4.13.** Facturile și documentele de plată se transmit de PRESTATOR la adresa de e-mail menționată în “ANEXA D – ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC FACTURI FURNIZATE” a contractului si/sau la adresa .....

**Art. 4.14.** Neachitarea facturii finale de către BENEFICIAR în termen de 15 zile calendaristice de la data scadenței atrage penalități de întârziere, dupa cum urmează:

**4.14.1.** Penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

**4.14.2.** Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

**4.14.3.** Valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

**Art. 4.15.** Nerespectarea de către BENEFICIAR a condițiilor calitative de colectare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la penalități și despăgubiri pentru daunele provocate stabilite în baza documentelor de constatare a daunelor (procese verbale, amenzi, devize de reparație, etc.);

**Art. 4.16.** Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, PRESTATORUL are dreptul să solicite recuperarea debitelor și penalităților prin executare silită, în condițiile legii;

## **Cap.5.** Drepturile și obligațiile părților:

**Art. 5.1.** PRESTATORUL are următoarele drepturi:

**5.1.1.** Să inițieze modificarea și completarea prezentului contract sau a anexelor acestora, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

**5.1.2.** Să asigure echilibrul contractual pe toată durata contractului;

**5.1.3.** Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului din contract;

**5.1.4.** Să verifice starea recipientelor;

**5.1.5.** Să încaseze penalitățile calculate conform Art. 4.14.;

**5.1.6.** Să solicite recuperarea debitelor conform procedurilor legale;

**Art. 5.2.** PRESTATORUL are următoarele obligații:

**5.2.1.** Să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

**5.2.2.** Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare;

**5.2.3.** Să îmbunătățească continuu calitatea serviciilor prestate;

**5.2.4.** Să doteze punctele de colectare cu recipiente adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, prin închiriere, numai pe baza solicitării BENEFICIARULUI și prin completarea procesului verbal de predare-primire al recipientelor. Acesta va informa BENEFICIARUL asupra numărului și tipului de recipiente necesare pentru a asigura capacitatea de înmagazinare în intervalul dintre două ridicări consecutive;

**5.2.5.** Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor;

**5.2.6.** Să colecteze deșeurile conform punctului 6. al prezentului contract;

**5.2.7.** Să colecteze întreaga cantitate de deșeuri și să lase curățenie în spațiul destinat depozitării;

**5.2.8.** Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate, evitând producerea zgomotelor și altor inconveniente pentru BENEFICIAR;

**5.2.9.** Să emită documentul de confirmare a prestațiilor și să-l transmită BENEFICIARULUI în mod direct la adresa menționată la Art. 4.13. sau la solicitare, prin e-mail la adresa menționată în "**ANEXA D - ACORD TRANSMITERE ÎN FORMAT ELECTRONIC FACTURI FURNIZATE**";

**5.2.10.** Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările BENEFICIARULUI și să ia măsurile ce se impun în vederea rezolvării acestora în timp util;

**5.2.11.** Să plătească penalități stabilite conform reglementărilor legale în vigoare pentru:

- Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- Prestarea serviciului sub parametrii de calitate prevăzuți în contract;
- Neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
- Neridicarea deșeurilor conform frecvenței stabilite prin prezentul contract;

**Art. 5.3.** BENEFICIARUL are următoarele drepturi:

**5.3.1.** Să fie dotat conform solicitării de către PRESTATOR cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare ale acestuia conform punctului 5.4.10.;

**5.3.2.** Să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelul stabilit în contract;

**5.3.3.** Să conteste în scris și motivat facturile în termenul legal, când se constată încălcarea prevederilor contractuale;

**5.3.4.** Să primească răspuns în termen de maxim 30 de zile la sesizările adresate PRESTATORULUI cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

5.3.5. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestații, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de PRESTATOR prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare parametrilor tehnici stabiliți prin contract;

**Art. 5.4. BENEFICIARUL are următoarele obligații:**

5.4.1. Să respecte clauzele prezentului contract;

5.4.2. Să execute operațiunea de precolectare în recipiente conforme cu sistemul de colectare prevăzut în contract și în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândire de deșeuri;

5.4.3. Să execute operațiunea de precolectare corect, evitând contaminarea deșeurilor similare cu deșeuri periculoase, astfel:

5.4.3.1. În recipientele pentru deșeuri similare reciclabile să introducă doar deșeurile ce se pretează a fi reciclabile conform descrierii din "*ANEXA C - CONDIȚII DE CALITATE A DEȘEURILOR SIMILARE ADMISE CA FIIND REICLABILE*" împreună cu condițiile de calitate a acestora fără a se introduce deșeuri de alt tip (biodegradabile, menajere, industriale);

5.4.3.2. În recipientele pentru deșeuri similare reziduale să se introducă doar deșeurile ce nu se pretează a fi reciclabile. Nu este permisă precolectarea în recipientele pentru deșeuri similare a următoarelor tipuri de deșeuri: din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), provenite din activități de reamenajare și reabilitare a imobilelor, animaliere, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu, substanțe ușor inflamabile, materiale radioactive, alte materiale și substanțe interzise prin legislația română în vigoare;

5.4.4. Să manipuleze cu grijă recipientele închiriate de la PRESTATOR pentru a evita deteriorarea prematură a acestora;

5.4.5. Să nu modifice amplasarea recipientelor;

5.4.6. Să permită și să asigure accesul autovehiculelor pentru colectare, de la căile de acces publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zapada, poleiul;

5.4.7. Să confirme prin semnătură documentul de confirmare a prestațiilor emis de către PRESTATOR;

5.4.8. În cazul în care BENEFICIARUL lipsește la verificarea volumetrică, acesta va accepta tacit și obligatoriu documentul de confirmare a prestațiilor - emis și semnat de către PRESTATOR;

5.4.9. Să achite la termenele stabilite obligațiile de plată;

5.4.10. La preluarea recipientelor închiriate de la PRESTATOR să completeze procesul verbal de predare-primire al recipientelor iar în momentul rezilierii contractului sau renunțării la utilizarea acestora, să înapoieze recipientele PRESTATORULUI în stare bună și să completeze procesul verbal de predare - primire a recipientelor;

5.4.11. În cazul distrugerii, din vina BENEFICIARULUI, sau a dispariției recipientului/recipientelor închiriați, BENEFICIARUL va suporta contravaloarea acestora conform tarifelor de înlocuire recipient din "*ANEXA A - LISTA RECIPIENTELOR DE COLECTARE SI TARIFE*", sau va proceda la înlocuirea cu un recipient similar pe cheltuiala sa. Vina se prezumă împotriva BENEFICIARULUI până la proba contrară;

5.4.12. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute sau neprevăzute în programele de reabilitare a infrastructurii tehnico-edilitare;

5.4.13. Să comunice în scris PRESTATORULUI, orice modificare a elementelor de identificare (denumire societate, schimbare administrator, etc) precum și a elementelor contractuale (modificare adrese de colectare, etc) și să încheie acte adiționale în legătura cu acestea în termen de maxim 10 zile calendaristice;

5.4.14. Să notifice PRESTATORUL în cazul în care a intervenit o cauză de retragere a autorizației de funcționare, și-a închis punctul de lucru, și-a întrerupt activitatea sau orice altă cauză care a determinat încetarea, întreruperea sau suspendarea activității. În cazul în care BENEFICIARUL nu notifică PRESTATORUL despre apariția uneia dintre cauzele menționate mai sus, PRESTATORUL va emite în continuare facturi iar BENEFICIARUL va datora sumele facturate conform prevederilor prezentului contract;

**Cap.6. Colectarea deșeurilor:**

**Art. 6.1.** Colectarea deșeurilor așa cum sunt definite la Art. 2.1. se face conform planului de colectare stabilit împreună cu PRESTATORUL în baza solicitărilor BENEFICIARULUI prin completarea "*ANEXA B - CANTITATILE MINIME ESTIMATE SI FRECVENȚELE DE COLECTARE*";

**Cap.7. Răspunderea contractuală:**

**Art. 7.1.** Pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor contractuale, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și a altor acte normative în vigoare;

**Art. 7.2.** Orice contestare de către BENEFICIAR a cantității sau valorii facturate, total sau parțial, va fi comunicată PRESTATORULUI în scris și motivat, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data primirii facturii finale;

**Art. 7.3.** Factura nerefuzată în termenul prevăzut la Art. 7.2. al prezentului contract se considera acceptată la plată și nu va mai putea fi contestată în viitor pentru nici un motiv;

**Art. 7.4.** În interesul prezentului contract, orice notificare adresată de o parte celeilalte părți, va fi valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în prezentul contract, împreună cu data și numărul de înregistrare;

## **Cap.8.** Încetarea și rezilierea contractului:

**Art. 8.1.** Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

**8.1.1.** Prin ajungerea la termen;

**8.1.2.** Prin acordul scris al părților;

**8.1.3.** Prin reziliere unilaterală în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către una dintre părți, în termen de 5 de zile calendaristice de la data notificării;

**8.1.4.** În cazul în care BENEFICIARUL se află în incapacitate de plată sau a fost înființată procedura insolvenței, autorizația de funcționare a fost retrasă sau alte asemenea cazuri, contractul poate fi desființat, BENEFICIARUL fiind însă ținut a-și plăti datoriile existente la momentul respectiv, până la stingerea lor integrală;

**8.1.5.** În cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al OPERATORULUI.

**Art. 8.2.** La încheierea/rezilierea contractului părțile vor întocmi și semna procesul verbal de predare-primire al recipientelor de colectare în care se va specifica starea tehnică în care sunt restituite recipientele, tipul și numărul lor; În condițiile în care starea tehnică de restituire a recipientului / recipientelor nu permite reutilizarea lor datorită defecțiunilor sau distrugerii, din vina BENEFICIARULUI, atunci acesta/acestea vor fi considerate ca fiind distruse și se va proceda la aplicarea punctul 5.4.11. al prezentului contract;

**Art. 8.3.** Indiferent de forma și cauza în care prezentul contract încetează să mai producă efecte, BENEFICIARUL este obligat să-și plătească datoriile existente la momentul respectiv, până la stingerea lor integrală.

## **Cap.9.** Forța majoră:

**Art. 9.1.** Prin forță majoră se înțelege un eveniment care se petrece în afara voinței părților, care nu a putut fi anticipat la data încheierii contractului și este de neevitat. Evenimentele de forță majoră pot fi: acte sau fapte naturale (calamități naturale, cutremure, inundații, înghet, ploi torențiale, vânt puternic, etc.), acte guvernamentale (hotărâri, legi, embargo, etc.), acte sociale (război, revoluție, grevă, etc.). La apariția evenimentului de forță majoră, partea notifică evenimentul celeilalte părți prin telefon și/sau fax și prezintă documentele emise de autoritățile competente în termen de 15 zile calendaristice de la notificare. Forța majoră exonerează părțile de răspundere;

## **Cap.10.** Litigii:

**Art. 10.1.** Soluționarea litigiilor contractuale, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate, se realizează de instanțele competente potrivit legii și se judecă în procedură de urgență. Cererea se introduce la instanțele de judecată în a căror competență teritorială se află domiciliul/sediul BENEFICIARULUI;

## **Cap.11.** Alte clauze. Dispoziții finale:

**Art. 11.1.** Prezentul contract poate fi modificat pe parcursul executării lui prin acordul scris al părților, numai prin acte adiționale la contract;

**Art. 11.2.** Orice modificare a legislației în baza căreia s-a încheiat prezentul contract, va duce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract;

**Art. 11.3.** Concretizarea unor condiții particulare, neacoperite de prezentul contract, se va face în scris sub formă de acte adiționale ce devin parte din prezentul contract după semnarea lor de către ambele părți cu respectarea prevederilor **Contractului Principal** încheia între PRESTATOR și ADI ECODOLJ;

**Art. 11.4.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, **Contractului Principal**, ale Codului civil, Codului penal și ale altor acte normative incidente;

**Art. 11.5.** Protecția datelor cu caracter personal:

**11.5.1.** Având în vedere noile reglementări cu privire la protecția datelor cu caracter personal, introduse prin Regulamentul UE 2016/679 ("Regulamentul"), ce reprezintă baza legislației privind prelucrarea datelor cu caracter personal și a protecției

acestor date pentru statele membre UE și prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului ("Legea 190/2018"), IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. reconfirmă angajamentul pentru a prelucra datele personale ale persoanelor vizate în mod transparent și cu respectarea tuturor drepturilor de care aceste persoane beneficiază conform legii. Prin semnarea prezentului Contract, beneficiarul persoană vizată declară că a luat la cunoștință despre Nota de Informare cu privire la protecția datelor personale pusă la dispoziție de către IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. și despre drepturile conferite prin Regulament;

**11.5.2.** Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului și ale Legii 190/2018 și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea;

**11.5.3.** Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulgă informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi va furniza o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora efectuată în legătură cu prezentul contract

**Art. 11.6.** Prezentul contract este accesoriu **Contractului Principal** și se completează cu reglementările legale în vigoare, s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiind valabil semnat și ștampilat de către părți și intra în vigoare la data de.....;

**Art. 11.7.** Următoarele ANEXE fac parte integrantă din prezentul contract;

ANEXA A - LISTA RECIPIENTELOR DE COLECTARE SI TARIFE

ANEXA B - CANTITATILE MINIME ESTIMATE SI FRECVENTELE DE COLECTARE

ANEXA C - CONDIȚII DE CALITATE A DEȘEURILOR SIMILARE ADMISE CA FIIND REICLABILE

ANEXA D - ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC FACTURI FURNIZATE

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

prin reprezentant - Coordonator Agenti Vanzari

Oana Maria DEACONESCU

ANEXA A - LISTA RECIPIENTELOR DE COLECTARE SI TARIFE

TIP DEȘEU PRECOLECTAT	CULOARE RECIPIENT	TIP RECIPIENT	VOLUM (M <sup>3</sup> )	TARIF INCHIRIERE RECIPIENT LEI/BUC/ZI (FARA TVA)	GARANTIE /TARIF ÎNLOCUIRE RECIPIENT LEI / BUC. (FĂRĂ TVA)	NR. RECIPIENTE SOLICITATE
REZIDUAL	NEGRU	PUBELA	0,12			
			0,24			
			0,36			
		CONTAINER	1,10			
		BENA	16,00			
			32,00			
		PRESCONTAINER	24,00			
RECLABIL HÂRTIE - CARTON	ALBASTRU	PUBELA	0,12			
			0,24			
			0,36			
		CONTAINER	1,10			
		BENA	16,00			
			32,00			
		PRESCONTAINER	24,00			
RECLABIL PLASTIC - METAL	GALBEN	PUBELA	0,12			
			0,24			
			0,36			
		CONTAINER	1,10			
		BENA	16,00			
			32,00			
		PRESCONTAINER	24,00			
RECLABIL STICLA	VERDE	PUBELA	0,12			
			0,24			
			0,36			
		CONTAINER	1,10			
		BENA	16,00			

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

prin reprezentant - Coordonator Agenti Vanzari

Oana Maria DEACONESCU



ANEXA B - CANTITATILE MINIME ESTIMATE SI FRECVENTELE DE COLECTARE

....., cu sediul în județul ....., localitatea ....., adresa: ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. .... / ..... / ....., Cod Unic de Înregistrare ....., atribut fiscal ....., Cod IBAN RO..... ....., deschis la BANCA ....., reprezentată prin ....., în calitate de BENEFICIAR,

Solicit prestarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor definite în cadrul prezentului contract la Art. 2.1. de la locațiile specificate la Art. 2.2. conform tabelului alăturat, începând cu data de ..... până la data de .....

TIP DEȘEU COLECTAT	FRECVENȚA DE COLECTARE	SOLICITARE BENEFICIAR	OBSERVAȚII	CANTITATEA MINIMĂ ESTIMATĂ* (MC)
REZIDUAL	2/ZI	<input type="checkbox"/>		*Nr. recipiente solicitate x Volum recipientelor x Frecvența de colectare
	1/ZI	<input type="checkbox"/>		
	1/SAPT	<input type="checkbox"/>		
	2/SAPT	<input type="checkbox"/>		
	3/SAPT	<input type="checkbox"/>		
RECICLABIL HÂRTIE - CARTON	2/ZI	<input type="checkbox"/>		*Nr. recipiente solicitate x Volum recipientelor x Frecvența de colectare
	1/ZI	<input type="checkbox"/>		
	1/SAPT	<input type="checkbox"/>		
	2/SAPT	<input type="checkbox"/>		
	3/SAPT	<input type="checkbox"/>		
RECICLABIL PLASTIC - METAL	2/ZI	<input type="checkbox"/>		*Nr. recipiente solicitate x Volum recipientelor x Frecvența de colectare
	1/ZI	<input type="checkbox"/>		
	1/SAPT	<input type="checkbox"/>		
	2/SAPT	<input type="checkbox"/>		
	3/SAPT	<input type="checkbox"/>		
RECICLABIL STICLA	2/ZI	<input type="checkbox"/>		*Nr. recipiente solicitate x Volum recipientelor x Frecvența de colectare
	1/ZI	<input type="checkbox"/>		
	1/SAPT	<input type="checkbox"/>		
	2/SAPT	<input type="checkbox"/>		
	3/SAPT	<input type="checkbox"/>		
<b>TOTAL CANTITATE MINIMĂ ESTIMATĂ (se completează valoarea la Art. 2.6.)</b>				..... MC

Beneficiar,

ANEXA C - CONDIȚII DE CALITATE A DEȘEURILOR SIMILARE

DEȘEURI SIMILARE		CULOARE RECIPIENT DE PRECOLECTARE	CALITATE
Cod: 20.01.01	Deșeuri - Hârtie și Carton	ALBASTRU	Uscate, curate, fără corpuri străine, fara hârtie și carton ce conțin reziduuri de mâncare, șervețele și hârtie bucătărie folosite, hârtie de ambalat lucioasă, etc.
Cod: 20.01.39	Deșeuri - Materiale Plastice	GALBEN	Fara produse combinate din metal și plastic, polistiren, cutii/bidoane cu resturi de vopsea, solvenți sau alte substanțe periculoase/corozive, deșeuri medicale, etc.
Cod: 20.01.40	Deșeuri - Metalice		Fara produse combinate din metal și plastic, polistiren, cutii/bidoane cu resturi de vopsea, solvenți sau alte substanțe periculoase/corozive, deșeuri medicale, etc.
Cod: 20.01.02	Deșeuri - Sticlă	VERDE	Fara oglinzi, geamuri, produse din porțelan, ceramică, cristal/vase rezistente la căldură, becuri, tuburi neon, etc.
Cod: 20.03.02	Deșeuri biodegradabile/ provenite din piețe	MARO	Resturi vegetale necontaminate cu substanțe periculoase, fara pământ.
Cod: 20.03.01	Deșeuri municipale amestecate	NEGRU	Fara pământ, nisip, pietriș, deșeuri de echipamente

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

prin reprezentant - Coordonator Agenti Vanzari

Oana Maria DEACONESCU

ANEXA D - ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC A FACTURILOR FURNIZATE

La contractul Nr. ...., din data de .....

....., cu sediul în județul ....., localitatea ....., adresa: ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. .... / ..... / ....., Cod Unic de Înregistrare ....., atribut fiscal ....., Cod IBAN RO....., deschis la BANCA ....., reprezentată prin ....., în calitate de BENEFICIAR,

În conformitate cu Art. 319 din Codul Fiscal, suntem de acord ca facturile emise de catre IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL să fie transmise doar în format electronic la adresa de e-mail:

..... @ .....

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

prin reprezentant - Coordonator Agenti Vanzari

Oana Maria DEACONESCU

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE  
COLECTARE SEPARATA DE LA POPULATIE SI GESTIONAREA  
DESEURILOR PERICULOASE DIN DESEURILE MENAJERE  
Nr. ...., din data de .....

**Preambul:**

În baza Contractului privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul DOLJ, precum și operarea stației de sortare și transfer GOICEA, înregistrat la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ cu nr. 30, din data de 22.05.2018, denumit în continuare "Contract Principal",

**Cap.1. Părțile contractante:**

**Art. 1.1.** IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL., cu sediul în Județul CONSTANȚA, Comuna COSTINEȘTI, Sat SCHITU, str. RADARULUI, nr. FN, Tel: 0241.743.376, 0241.979, Fax: 0241.743.375, e-mail: [office@iridexsalubritate.ro](mailto:office@iridexsalubritate.ro), Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J13/2939/2008, Cod Unic de Înregistrare 24342060, atribut fiscal RO, Cod IBAN RO.. .....  
....., deschis la BANCA ..... S.A., reprezentată prin DIRECTOR GENERAL - Dan Tiberiu ANGHEL, în calitate de PRESTATOR

și

**Art. 1.2** Nume și Prenume: ....., cu domiciliul în Județul ....., localitatea ....., Str. ...., nr. ...., Bl. ...., Ap. ...., Tel: ....., e-mail: ....., identificat cu BI/CI seria ..... nr. ...., Cod numeric personal ....., în calitate de BENEFICIAR,

Au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii.

**Cap.2. Obiectul contractului:**

**Art. 2.1.** Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de colectarea de la populație și gestionarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere (cod 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 21\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*, 20 01 33\*, 20 01 37\*) pre colectate selectiv de către BENEFICIAR;

**Art. 2.2** Colectarea și transportul deșeurilor menționate la Art. 2.1. se face pentru o cantitate declarată de BENEFICIAR de ..... Kg / colectare dar nu mai puțin de 20 kg/colectare;

**Art. 2.3.** Prestatorul va presta activitățile detaliate la Art. 2.1. respectiv Art. 2.2., numai după ce a fost certificată efectuarea plății de către BENEFICIAR pentru serviciul solicitat, pentru locația BENEFICIARULUI situată în:

➤ .....

**Art. 2.4.** Colectarea sub limita cantității declarate la Art. 2.2. se facturează la contravaloarea cantității minime de 20 kg/colectare cu emiterea bonului de cântar;

**Art. 2.5.** Cantitățile colectate peste limita cantității declarate la Art. 2.2. se facturează ulterior prestării serviciului cu specificarea diferenței față de cantitatea declarată și facturată anterior, cu emiterea bonului de cântar.

**Cap.3. Durata contractului:**

**Art. 3.1.** Prezentul contract se încheie între PRESTATOR și BENEFICIAR pentru o durată de ..... începând cu data semnării;

**Cap.4. Tarife, facturare, modalități de plată și penalități:**

**Art. 4.1.** Tariful practicat, la încheierea prezentului contract, pentru colectarea de la populație și gestionarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere așa cum sunt definite la Art. 2.1. este de ... **ron/kg**, la care se adaugă T.V.A.;

**Art. 4.2** Tariful specificat la Art. 4.1. include și predarea deșeurilor colectate la centrele autorizate;

**Art. 4.3.** Tarifele practicate în cadrul prezentului contract sunt aprobate, potrivit prevederilor legale și contractuale în vigoare;

**Art. 4.4.** Modificarea/ajustarea tarifului va fi adusă la cunoștința BENEFICIARULUI în conformitate cu prevederile legale;

**Art. 4.5.** Factura pentru serviciile prestate se va emite anterior prestării serviciului, în baza valorii declarate de BENEFICIAR la Art. 2.2., dar nu pentru mai puțin de 20 kg/colectare echivalentul a ... **ron/colectare** la care se adaugă T.V.A.;

**Art. 4.6.** Ulterior prestării serviciului, PRESTATORUL mai poate emite o factură de suplimentare a cantităților colectate dacă acestea depășesc cantitatea stabilită la Art. 2.2.;

**Art. 4.7.** Facturile emise constituie **titlu executoriu**;

**Art. 4.8.** În condițiile în care facturile nu ajung în posesia BENEFICIARULUI, acesta nu este exonerat de la plata sumelor datorate având obligația de a solicita, prin e-mail sau prin adresă scrisă, transmiterea documentelor justificative de către PRESTATOR. Solicitarea transmisă prin adresă scrisă trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de confirmarea de primire;

**Art. 4.9.** BENEFICIARUL achită contravaloarea serviciului în maxim de 15 zile calendaristice de la data comunicării facturii;

**Art. 4.10.** BENEFICIARUL poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

**4.10.1.** În numerar la agenții încasatori sau la casieria PRESTATORULUI;

**4.10.2.** Prin ordin de plată în contul PRESTATORULUI;

**4.10.3.** Alte instrumente de plată convenite de părți;

**Art. 4.11.** În funcție de modalitatea de plată aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

**4.11.1.** Data înscrisă pe chitanța emisă de către agenții constatori sau la casieria PRESTATORULUI;

**4.11.2.** Data certificării plății de către unitatea bancară a PRESTATORULUI;

**Art. 4.12.** Facturile și documentele de plată se transmit de PRESTATOR la adresa de e-mail menționată în "*ANEXA 1 - ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC FACTURI FURNIZATE*" a contractului și/sau la adresa declarată la punctul 1.2.;

**Art. 4.13.** După certificarea efectuării plății, PRESTATORUL de comun acord cu BENEFICIARUL programează data prestării serviciului solicitat (luna, ziua, ora) pentru locația declarată la Art. 2.3. conform Cap. 6;

**Art. 4.14.** Neachitarea de către BENEFICIAR a facturii emise pentru cantitățile suplimentare colectate, în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data comunicării atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

**4.14.1.** Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

**4.14.2.** Penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

**4.14.3.** Valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului;

**Art. 4.15.** Nerespectarea de către BENEFICIAR a condițiilor calitative de pre colectare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la penalități și despăgubiri pentru daunele provocate stabilite în baza documentelor de constatare a daunelor (procese verbale, amenzi, devize de reparație, etc.);

**Art. 4.16.** Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termenul legal prevăzut de lege, PRESTATORUL are dreptul să solicite recuperarea debitelor și penalităților prin executare silită;

## **Cap.5. Drepturile și obligațiile părților:**

**Art. 5.1.** PRESTATORUL are următoarele drepturi:

**5.1.1.** Să modifice și/sau să ajusteze tariful, în conformitate cu dispozițiile legale numai în condițiile Art. 4.4.;

**5.1.2.** Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului din contract;

**5.1.3.** Să încaseze penalitățile calculate conform Art. 4.14.;

**5.1.4.** Să solicite recuperarea debitelor conform procedurilor legale;

**Art. 5.2.** PRESTATORUL are următoarele obligații:

**5.2.1.** Să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

**5.2.2.** Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare;

**5.2.3.** Să îmbunătățească continuu calitatea serviciilor prestate;

**5.2.4.** Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor;

**5.2.5.** Să colecteze deșeurile conform Cap. 6. al prezentului contract;

**5.2.6.** Să colecteze întreaga cantitate de deșeuri;

**5.2.7.** Să emită bonul de cântar și să-l transmită BENEFICIARULUI în mod direct la adresa menționată la Art. 2.2. sau prin e-mail la adresa menționată în "*ANEXA 1 - ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC FACTURI FURNIZATE*";

**5.2.8.** Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările BENEFICIARULUI și să ia măsurile ce se impun în vederea rezolvării acestora în termen de maxim 30 de zile;

**5.2.9.** Să plătească penalități stabilite conform reglementărilor legale în vigoare pentru:

➤ Prestarea serviciului sub parametrii de calitate prevăzuți în contract;

➤ Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

➤ Neanuntarea intreruperii serviciului sau depășirea intervalului anuntat;

**Art. 5.3.** BENEFICIARUL are următoarele drepturi:

- 5.3.1. Să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor așa cum este stabilit în contract;
- 5.3.2. Să conteste în scris și motivat facturile în termenul legal, când se constată încălcarea prevederilor contractuale;
- 5.3.3. Să primească răspuns în termen de maxim 30 de zile, la sesizările adresate PRESTATORULUI cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- 5.3.4. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestații, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de PRESTATOR prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare parametrilor tehnici stabiliți prin contract;

**Art. 5.4.** BENEFICIARUL are următoarele obligații:

- 5.4.1. Să respecte clauzele prezentului contract;
- 5.4.2. Să execute operațiunea de precollectare în recipiente conforme și în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândire de deșeuri;
- 5.4.3. Să confirme prin semnătură bonul de cântar emis de către PRESTATOR;
- 5.4.4. Să achite la termenele stabilite obligațiile de plată;

**Cap.6.** Colectarea deșeurilor:

**Art. 6.1.** Colectarea deșeurilor așa cum sunt definite la Art. 2.1. se va efectua de către PRESTATOR în baza comenzii ferme, transmise de către BENEFICIAR, specificând numărul/data contractului în baza căruia se face solicitarea și dovada efectuării plății la adresa de e-mail: [salubrizare.dolj@iridexsalubrizare.ro](mailto:salubrizare.dolj@iridexsalubrizare.ro) sau telefonic la nr. 0251.979, urmată de confirmarea programării colectării;

**Cap.7.** Răspunderea contractuală:

**Art. 7.1.** Pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor contractuale, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și a altor acte normative în vigoare;

**Art. 7.2.** Orice contestare de către BENEFICIAR a cantității sau valorii facturate, total sau parțial, va fi comunicată PRESTATORULUI în scris și motivat, în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data primirii facturii;

**Art. 7.3.** Factura nerefuzată în termenul prevăzut la Art. 7.2. al prezentului contract se considera acceptată la plată și nu va mai putea fi contestată în viitor pentru nici un motiv;

**Cap.8.** Încetarea și rezilierea contractului:

**Art. 8.1.** Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- 8.1.1. Prin acordul scris al părților;
- 8.1.2. Prin neachitarea facturii inițiale în termenul specificat la Art. 4.9.;
- 8.1.3. Prin ajungerea la termen;
- 8.1.4. Prin denunțarea unilaterală de către PRESTATOR, prin notificare prealabilă cu 30 de zile înainte de data de încetare a contractului;
- 8.1.5. Prin denunțare unilaterală de BENEFICIAR, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către PRESTATOR;
- 8.1.6. Prin reziliere unilaterală de către PRESTATOR, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data notificării;
- 8.1.7. În cazul în care BENEFICIARUL se află în incapacitate de plată, contractul poate fi desființat, BENEFICIARUL fiind însă ținut a-și plăti datoriile existente la momentul respectiv, până la stingerea lor integrală;

**Cap.9.** Forța majoră:

**Art. 9.1.** Prin forță majoră se înțelege un eveniment care se petrece în afara voinței părților, care nu a putut fi anticipat la data încheierii contractului și este de neevitat. Evenimentele de forță majoră pot fi: acte sau fapte naturale (calamități naturale, cutremure, inundații, înghet, ploi torențiale, vânt puternic, etc.), acte guvernamentale (hotărâri, legi, embargo, etc.), acte sociale (război, revoluție, grevă, etc.). La apariția evenimentului de forță majoră, partea notifică evenimentul celeilalte părți prin telefon și/sau fax și prezintă documentele emise de autoritățile competente în termen de 15 zile calendaristice de la notificare. Forța majoră exonerează părțile de răspundere;

**Cap.10.** Litigii:

**Art. 101.** Soluționarea litigiilor contractuale, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate, se realizează de instanțele competente potrivit legii și se judecă în procedură de urgență. Cererea se introduce la instanțele de judecată în a căror competență teritorială se află domiciliul/sediul BENEFICIARULUI;

**Cap.11.** Alte clauze. Dispoziții finale:

**Art. 11.1.** Orice modificare a legislației în baza căreia s-a încheiat prezentul contract, va duce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract;

**Art. 11.2.** Concretizarea unor condiții particulare, neacoperite de prezentul contract, se va face în scris sub formă de acte adiționale ce devin parte din prezentul contract după semnarea lor de către ambele părți, cu respectarea prevederilor **Contractului Principal** încheiat între PRESTATOR și ADI ECODOLJ;

**Art. 11.3.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, **Contractului Principal**, ale Codului civil, Codului penal și ale altor acte normative incidente;

**Art. 11.4.** Prezentul contract este accesoriu **Contractului Principal** și se completează cu reglementările legale în vigoare, s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiind valabil semnat și ștampilat de către părți și intra în vigoare la data de .....

**Art. 11.5.** Următoarea ANEXA face parte integrantă din prezentul contract;

ANEXA 1 – ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC FACTURI FURNIZATE

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

DIRECTOR GENERAL  
Dan Tiberiu ANGHEL

---

ANEXA 1 – ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC A FACTURILOR FURNIZATE  
La contractul Nr. ...., din data de .....

Nume și Prenume ....., cu domiciliul în Județul ....., localitatea ....., Str. ...., nr. ...., Bl. ...., Ap. ...., Tel: ....., e-mail: ....., identificat cu BI/CI seria ..... nr. ...., Cod numeric personal ....., în calitate de BENEFICIAR,

În conformitate cu **Art. 319 din Codul Fiscal**, sunt de acord ca facturile emise de către **IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL** să fie transmise doar în format electronic la adresa de e-mail:

.....@.....

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

DIRECTOR GENERAL  
Dan Tiberiu ANGHEL

CONTRACT DE COLECTARE SI TRANSPORT AL DESEURILOR PROVENITE DIN ACTIVITATI DE REAMENAJARE SI REABILITARE INTERIOARA SI/SAU EXTERIOARA

Nr. ...., din data de .....

**Cap.1. Părțile contractante:**

**Art.11.** IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL, in calitate de PRESTATOR, avand urmatoarele date de identificare conform **Cap.13 I.A. Prestator;**  
și

**Art.12** [.....], in calitate de BENEFICIAR, avand urmatoarele date de identificare conform **Cap.13 I.B. Beneficiar;**

Au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii colectare și transport al deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a imobilelor.

**Cap.2. Obiectul contractului:**

**Art.21.** Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor, conform **Cap.13. III. Servicii și tarife;**

**Art.22.** Colectarea și transportul deșeurilor definite la **Art. 2.1.** se efectuează în recipiente metalice conform **Cap.13. III. Servicii și tarife** puse la dispoziția BENEFICIARULUI de către PRESTATOR, cu titlu gratuit pentru o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare, numai în baza completării procesului verbal de predare-primire;

**2.2.1.** Retinerea recipientelor peste perioada de gratuitate de 5 zile lucrătoare generează costuri suplimentare conform **Cap.13. III. Servicii și tarife - Tarif inchiriere suplimentara recipient (pentru depășirea perioadei de 5 zile contractuale) RON/ZI/ U.M. fara TVA;**

**Art.23.** Prestatorul va efectua activitățile detaliate la **Art. 2.1.** pentru locațiile BENEFICIARULUI detaliate în cadrul **ANEXA B - LOCATII DE COLECTARE;**

**Cap.3. Durata contractului:**

**Art.31.** Prezentul contract se încheie între PRESTATOR și BENEFICIAR pentru perioada stabilită conform **Cap.13. II.Perioada contractuală;**

**Cap.4. Tarife, facturare, modalități de plată, dobânzi și penalități:**

**Art.41.** Tarifele pentru serviciile contractate, practicate la încheierea prezentului contract, sunt:

**4.1.1.** Definite în cadrul **Cap.13. III. Servicii și tarife;**

**4.1.2.** Includ și predarea deșeurilor colectate la instalațiile de tratare și/sau eliminare autorizate;

**4.1.3.** Sunt aprobate potrivit prevederilor legale și contractuale în vigoare;

**Art.42.** Având în vedere **Baza legală** definită în cadrul **Cap.13. III. Servicii și tarife**, tarifele modificate / ajustate vor intra în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, la data stabilită prin hotărârea de aprobare a acestora. Noile tarife vor fi aduse de către PRESTATOR la cunoștința BENEFICIARULUI prin informare / notificare nenominală;

**Art.43.** Factura pentru serviciile prestate:

**4.3.1.** Se va emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, în baza:

**4.3.1.1.** Tarifelor stabilite pentru serviciile prestate, inclusiv chiria recipientelor închiriate (dacă este cazul);

**4.3.1.2.** Coeficientului de umplere al recipientelor stabilit în funcție de tipul de deșeurii colectat în acestea. Valoarea implicită a coeficientului de umplere este 1;

**4.3.1.3.** Volumetria recipientului primit de la PRESTATOR și/sau

**4.3.1.4.** Documentelor de confirmare a prestațiilor emise de PRESTATOR;

**4.3.2.** Constituie **titlu executoriu** conform prevederilor legii nr. 51/2006;

**Art.44.** BENEFICIARUL nu este exonerat de la plata sumelor datorate în conformitate cu facturile emise, în condițiile în care facturile nu ajung în posesia acestuia din motive independente de voința PRESTATORULUI. BENEFICIARUL are obligația de a solicita PRESTATORULUI, prin e-mail sau prin adresă scrisă confirmată de primire de către PRESTATOR, transmiterea documentelor justificative. Termenul de plată al acestor facturi se calculează din ziua primirii facturii de către BENEFICIAR;

**Art.45.** BENEFICIARUL achită contravaloarea serviciului în termenul de scadență definit în cadrul **Cap.13. IV. Termene de plată și penalități /dobânzi;**

**4.5.1.** BENEFICIARUL poate efectua plata facturii/serviciilor astfel: în numerar la agenții încasatori sau la casieria PRESTATORULUI, prin ordin de plată în contul PRESTATORULUI, sau prin alte instrumente de plată;

**4.5.2.** În funcție de modalitatea de plată aceasta se consideră efectuată, după caz, la data înscrisă pe chitanța emisă de către agenții încasatori sau la casieria PRESTATORULUI, sau la data certificării plății de către unitatea bancară a PRESTATORULUI, pentru ordinele de plată;

**Art.46.** Valoarea achitată conform documentului de plată se operează din punct de vedere contabil de către PRESTATOR, considerându-se achitate facturile emise în ordine cronologică;

**4.6.1. Excepție:** În situația în care PRESTATORUL a efectuat demersuri legale pentru recuperarea datoriilor care au generat cheltuieli suplimentare din partea acestuia (ex: Taxe de timbru, cheltuieli de executare, etc), sumele încasate de la BENEFICIAR, vor fi utilizate de PRESTATOR pentru stingerea cu prioritate a cheltuielilor de judecată, a penalităților de întârziere și apoi pentru stingerea datoriilor înregistrate de facturile restante, conform prevederilor **Art. 1507-1509 Cod Civil;**

**Art.47.** Facturile și documentele de plată se transmit de PRESTATOR către BENEFICIAR:

**4.7.1.** În format electronic la adresa de e-mail menționată în **ANEXA A** sau

**4.7.2.** În format fizic la adresa declarată la **Cap.13 I.B. Beneficiar - Adresa de transmitere facturi;**

**Art.48.** Neachitarea facturii de către BENEFICIAR în termenul stabilit conform **Cap.13. IV. Termene de plată și penalități/dobânzi**, atrage dobânzi și penalități de întârziere; Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței, conform **Cap.13.IV. Termene de plată și penalități/dobânzi;**

**Art.49.** Nerespectarea de către BENEFICIAR a condițiilor calitative de preselectare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la penalități și despăgubiri pentru daunele provocate și stabilite în baza documentelor de constatare a daunelor (procese verbale, amenzi, devize de reparație, etc.);

**Art.410.** Dacă sumele datorate, inclusiv dobânzile și penalitățile, nu au fost achitate conform **Cap.13. IV. Termene de plată și penalități/dobânzi**, PRESTATORUL poate înceta contractul și are dreptul să solicite recuperarea debitelor și a penalităților prin executare silită, în condițiile legii;

**Cap.5. Drepturile și obligațiile părților:**

**Art.51.** PRESTATORUL are următoarele drepturi:

**5.1.1.** Să inițieze modificarea și completarea prezentului contract sau a anexelor acestora, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

**5.1.1.1. Excepție:** În situația în care tarifele practicate sunt reglementate printr-un contract de delegare al serviciilor de salubritate definit conform **Cap.13. III. Servicii și tarife - Baza Legală**, modificarea tarifelor din cadrul prezentului contract se va efectua în conformitate cu prevederile **Art. 4.2;**

**5.1.2.** Să asigure echilibrul contractual pe toată durata contractului;

**5.1.3.** Să modifice și/sau să ajusteze tariful, în conformitate cu dispozițiile legale cu respectare prevederilor **Art. 5.1.1.1.** și **Art. 4.2;**

**5.1.4.** Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;

**5.1.5.** Să încaseze penalitățile calculate conform **Cap.13. IV. Termene de plată și penalități/dobânzi;**

**5.1.6.** Să verifice starea recipientelor închiriate;

5.1.7. Să suspende / întrerupă prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, în condițiile **Cap. 10.**;

5.1.8. Să solicite recuperarea debitelor conform procedurilor legale;

**Art.52. PRESTATORUL are următoarele obligații:**

5.2.1. Să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

5.2.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare;

5.2.3. Să îmbunătățească continuu calitatea serviciilor prestate;

5.2.4. Să puna la dispoziție BENEFICIARULUI, recipiente adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, numai pe baza solicitării BENEFICIARULUI și prin completarea procesului verbal de predare primire al recipientelor. PRESTATORUL va informa BENEFICIARUL cu privire la numărul și tipul de recipiente necesare pentru a asigura capacitatea de colectare corespunzătoare cantității precizate de către BENEFICIAR;

5.2.5. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor;

5.2.6. Să colecteze deșeurile conform punctului 6. al prezentului contract;

5.2.7. Să emită documentele de confirmare a prestațiilor și să le transmită BENEFICIARULUI:

5.2.7.1. În format fizic, la adresa de prestare a serviciilor conform ANEXA B - LOCATII DE COLECTARE - Adresa locației de colectare, dacă BENEFICIARUL este prezent la momentul efectuării prestațiilor;

5.2.8. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră;

5.2.9. Să aducă la cunoștința BENEFICIARULUI modificările de tarif și alte informații necesare în conformitate cu prevederile **Art. 4.2.**;

5.2.10. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările BENEFICIARULUI și să ia măsurile ce se impun în vederea rezolvării acestora în termenul stabilit conform **Cap.13.**

**V. Termene de comunicare contractuală;**

5.2.11. Să comunice BENEFICIARULUI toate informațiile necesare privind programul de colectare;

5.2.12. Să plătească penalități stabilite conform **Cap.13. IV. Termene de plata și penalități/dobânzi** pentru:

- Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- Prestarea serviciului sub parametrii de calitate prevăzuți în contract;
- Neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat, din culpa dovedită a PRESTATORULUI.

**Art.53. BENEFICIARUL are următoarele drepturi:**

5.3.1. Să solicite transmiterea documentului de confirmare a prestației emis de către Prestator. Documentul de confirmare a prestației se va preda direct Beneficiarului la momentul prestației, dacă acesta este prezent și îl solicită, sau i se va comunica ulterior pe adresa de e-mail indicată, la cerere. Beneficiarul poate să conteste cantitatea de deșuri colectate și înscrise în documentul de confirmare a prestației, numai dacă este prezent în momentul efectuării colectării;

5.3.2. Să solicite PRESTATORULUI, recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare;

5.3.3. Să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor în termenele stabilite;

5.3.4. Să conteste în scris și motivat facturile în termenul stabilit conform **Cap.13. V. Termene de comunicare contractuală**, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

5.3.5. Să primească răspuns la sesizările adresate PRESTATORULUI cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale în termenul stabilit conform **Cap.13. V. Termene de comunicare contractuală**;

5.3.6. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestații, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de PRESTATOR și dovedite prin înregistrări, pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, ori pentru prestarea unor servicii necorespunzătoare parametrilor tehnici stabiliți prin contract;

**Art.54. BENEFICIARUL are următoarele obligații:**

5.4.1. Să respecte clauzele prezentului contract;

5.4.2. Să execute operațiunea de pre-colectare în recipiente conforme și în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândire de deșuri;

5.4.2.1. Asigurarea recipientelor necesare colectării, corespunzătoare cantității și naturii deșeurilor, în responsabilitatea directă a BENEFICIARULUI. Recipientele se vor furniza de către PRESTATOR, numai pe baza solicitării BENEFICIARULUI și prin completarea procesului verbal de predare-primire al recipientelor; Semnarea procesului verbal de predare primire a recipientelor de către BENEFICIAR asigură facturarea conform **Art. 4.3.1.3.**;

5.4.3. Să execute corect operațiunea de pre-colectare, evitând contaminarea deșeurilor colectate cu deșuri periculoase, astfel:

5.4.3.1. Să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din următoarele categorii: menajere, municipale și asimilabile, deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animale, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu, substanțe ușor inflamabile, materiale radioactive, alte materiale și substanțe interzise prin legislația română în vigoare;

5.4.3.2. În situația în care BENEFICIARUL, în urma activităților de reamenajare / reabilitare interioară și / sau exterioară a imobilelor (cod: 17.01, 17.02, 17.04, 17.08, 17.09), generează deșuri periculoase sau deșuri contaminate cu substanțe periculoase din grupele (17.01, 17.02, 17.04, 17.08, 17.09), acesta are obligația de a notifica în prealabil PRESTATORUL;

5.4.4. Să manipuleze cu grijă recipientele de la PRESTATOR pentru a evita deteriorarea prematură a acestora;

5.4.5. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate colectării deșeurilor;

5.4.6. Să permită și să asigure accesul autovehiculelor pentru colectare, de la căile de acces publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zapada, poleiul;

5.4.7. Să confirme prin semnătură și stampila, după caz, documentul de confirmare a prestației emis de către PRESTATOR;

5.4.8. În cazul în care BENEFICIARUL lipsește la preluarea deșeurilor și verificarea volumetrică, acesta va accepta tacit și obligatoriu documentul de confirmare a prestației - emis de către PRESTATOR;

5.4.9. Să achite la termenele stabilite în contract obligațiile de plată;

5.4.10. Să confirme prin semnatura și stampila procesul verbal de predare - primire a recipientelor de colectare, iar în momentul rezilierii contractului sau renunțării la utilizarea acestora, să înapoieze recipientele PRESTATORULUI în stare bună și să confirme prin semnatura și stampila procesul verbal de predare - primire a recipientelor de colectare;

5.4.11. În cazul distrugerii, din vina BENEFICIARULUI, a disipării recipientului/recipientelor primite sau a nerestituirii, din orice motiv, la încetarea prezentului contract, BENEFICIARUL va suporta contravaloarea acestora conform **Cap.13. III. Servicii și tarife**, sau va proceda la înlocuirea cu un recipient similar pe cheltuiala sa. Vina se prezumă împotriva BENEFICIARULUI până la proba contrară;

5.4.12. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute sau neprevăzute în programele de reabilitare a infrastructurii tehnico-edilitare;



5.4.13. Să comunice în scris PRESTATORULUI, orice modificare a elementelor de identificare (denumire societate, schimbare administrator, schimbare adresă de e-mail, etc.) precum și a elementelor contractuale (modificare adrese de colectare, etc) și să încheie acte adiționale în legătura cu acestea în termen de maxim 10 zile calendaristice;

**Cap.6. Colectarea deșeurilor:**

**Art.61.** În baza prezentului contract, BENEFICIARUL va transmite solicitarea de amplasare a recipientelor prin e-mail la adresa [dispecerat@iridexsalubrizare.ro](mailto:dispecerat@iridexsalubrizare.ro) sau telefonic la numărul 0251.979; solicitarea va conține în mod obligatoriu seria, numărul și data contractului în baza căruia se face solicitarea și locata de colectare. Capacitatea și numărul recipientelor vor fi stabilite de comun acord, în funcție de cantitatea estimată și ritmicitatea anticipată;

**Art.62.** În baza solicitării formulate, PRESTATORUL va dispune predarea către BENEFICIAR, pe baza de proces verbal de predare primire, a recipientelor adecvate în termenul stabilit conform **Cap. 13 V. Termene de comunicare contractuală**. Ulterior semnării procesului verbal de predare primire, începând cu a 6-a zi lucrătoare celei în care au fost predate recipientele, dacă BENEFICIARUL nu transmite comanda de colectare, în factura emisă către BENEFICIAR va fi inclusă și închirierea recipientelor;

**Art.63.** Solicitarea de colectare transmisă de către BENEFICIAR trebuie să conțină: seria, numărul și data contractului în baza căruia se face solicitarea, locata de colectare, numărul și tipul recipientelor încarcate în vederea colectării și precizarea dacă este necesară înlocuirea recipientelor cu unele goale sau solicită ridicarea definitivă a acestora;

**Art.64.** PRESTATORUL va programa și va realiza predarea recipientelor și/sau colectarea deșeurilor în maxim 3 zile lucrătoare de la data înregistrării primirii comenzii;

**Cap.7. Răspunderea contractuală. Comunicare:**

**Art.71.** Pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor contractuale, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și a altor acte normative în vigoare;

**Art.72.** Reluarea prestării serviciului, în situația în care acesta a fost suspendat/întrerupt conform **Art. 5.1.7.**, se va face imediat după încetarea cauzei de forță majoră;

**Art.73.** Orice contestare de către BENEFICIAR a cantității sau valorii facturate, total sau parțial, va fi comunicată PRESTATORULUI în scris și motivată, în termenul stabilit conform **Cap.13. V. Termene de comunicare contractuală**;

**Art.74.** Factura nerefuzată în termenul prevăzut la **Art. 7.3.** al prezentului contract se consideră acceptată la plată și nu va mai putea fi contestată în viitor pentru nici un motiv;

**Art.75.** În înțelesul prezentului contract, orice notificare adresată de o parte celeilalte părți, va fi valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în prezentul contract, respectiv pentru prestator **Cap.13 I.A. Prestator - Adresa de corespondență** iar pentru beneficiar **Cap.13 I.B. Beneficiar - Adresa de corespondență**, împreună cu data și confirmarea de înregistrare;

**Cap.8. Modificarea contractului:**

**Art.81.** Prezentul contract poate fi modificat pe parcursul executării lui prin acordul scris al părților, numai prin acte adiționale la contract, exceptând **Art. 4.2.**, **Art. 5.1.3.**, **Art. 8.2.**;

**Art.82.** Orice modificare a legislației în baza căreia s-a încheiat prezentul contract, va duce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract;

**Art.83.** Concretizarea unor condiții particulare, neacoperite de prezentul contract, se va face în scris sub formă de acte adiționale ce devin parte din prezentul contract după semnarea lor de către ambele părți, cu respectarea, prevederilor reglementate prin contractul de delegare al serviciilor de salubritate, dacă este cazul;

**Cap.9. Denunțarea și încetarea contractului:**

**Art.91.** Contractul poate fi denunțat în vederea încetării/rezilierii:

9.1.1. Unilateral de către PRESTATOR în cazul în care BENEFICIARUL nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și a penalităților de întârziere;

9.1.2. Unilateral de către BENEFICIAR, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare în situația în care și-a încetat activitatea la punctul de lucru sau în situația în care societatea și-a încetat activitatea;

**Art.92.** Contractul poate înceta de drept în următoarele cazuri:

9.2.1. Prin acordul părților;

9.2.2. Prin ajungerea la termen;

9.2.3. În cazul în care BENEFICIARUL se află în incapacitate de plată sau a fost deschisă procedura insolvenței, autorizația de funcționare a fost retrasă sau alte asemenea cazuri, contractul poate fi desființat, BENEFICIARUL fiind însă ținut a-și plăti datoriile existente la momentul respectiv, până la stingerea lor integrală;

9.2.4. În cazul deschiderii procedurii de faliment al PRESTATORULUI;

9.2.5. În cazul încetării contractului definit conform **Baza Legală**;

**Art.93.** La încheierea/încetarea contractului, dacă este cazul, părțile vor întocmi și semna procesul verbal de predare-primire al recipientelor de colectare în care se va specifica starea tehnică în care sunt restituite recipientele, tipul și numărul lor. În condițiile în care starea tehnică de restituire a recipientului /recipientelor nu permite reutilizarea lor datorită defecțiunilor sau distrugerii din vina BENEFICIARULUI, atunci acesta/acestea vor fi considerate ca fiind distruse și se va proceda la aplicarea punctului 5.4.11. al prezentului contract.

**Cap.10. Forța majoră:**

**Art.101.** Prin forță majoră se înțelege un eveniment care se petrece în afara voinței părților, care nu a putut fi anticipat la data încheierii contractului și este de neevitat. Evenimentele de forță majoră pot fi: acte sau fapte naturale (calamități naturale, cutremure, inundații, îngheț, ploi torențiale, vânt puternic, etc.), acte guvernamentale (hotărâri, legi, embargo, etc.), acte sociale (război, revoluție, grevă, etc.). La apariția evenimentului de forță majoră, partea notifică evenimentul celeilalte părți prin telefon, e-mail sau fax și prezintă documentele emise de autoritățile competente în termen de 15 zile calendaristice de la notificare. Forța majoră exonerează părțile de răspundere;

**Cap.11. Litigii:**

**Art.111.** Soluționarea litigiilor contractuale, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate, se realizează de instanțele competente potrivit legii.

**Cap.12. Alte clauze:**

**Art.121.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, contractului de delegare, dacă este cazul, ale Codului civil, Codului penal și ale altor acte normative incidente;

**Art.122.** Protecția datelor cu caracter personal:

12.2.1. Având în vedere noile reglementări cu privire la protecția datelor cu caracter personal, introduse prin Regulamentul UE 2016/679 ("Regulamentul"), ce reprezintă baza legislației privind prelucrarea datelor cu caracter personal și a protecției acestor date pentru statele membre UE și prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului ("Legea 190/2018"), IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. reconfirmă angajamentul pentru a prelucra datele personale ale persoanelor vizate în mod transparent și cu respectarea tuturor drepturilor de care aceste persoane beneficiază conform legii. Prin semnarea prezentului Contract, beneficiarul persoană vizată declară că a luat la cunoștință despre Nota de Informare cu privire la protecția datelor personale pusă la dispoziție de către IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. și despre drepturile conferite prin Regulament;

12.2.2. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului și ale Legii 190/2018 și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea;

12.2.3. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulgă informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi va furniza o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora efectuată în legătură cu prezentul contract.

Art.12.3. Prezentul contract se completează cu reglementările legale în vigoare, s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiind valabil semnat și stampilat de către părți și intra în vigoare la data stabilită conform Cap.13. II.Perioada contractuală;

Cap.13. Urmatoarele date referitoare la partile contractante, la perioada, la tarife si la termene, se vor aplica in derularea contractului:

I. A. Prestator					
Denumire:	IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL				
Cod Unic de Inregistrare:	24342060	Nr. Registrul Comerului:	J13/2939/2008	Judet:	CONSTANTA
<b>SEDIUL SOCIAL:</b> Localitate:	Costinesti, Sat Schitu	Adresa:	Str. Radarului, FN		
Telefon:	0241.743376				
Fax:	0241.743375				
E-mail:	<a href="mailto:office@iridexsalubrizare.ro">office@iridexsalubrizare.ro</a>				
Banca:					
Cont:					
Reprezentant legal:	Director General – Dan Tiberiu ANGHEL				
Reprezentant delegat:	Coordonator Agenti Vanzari – Oana Maria DEACONESCU				
Adresa de corespondenta:	Dolj, Com. Malu Mare, Prel. Bechetului, KM 7				

I. B. Beneficiar					
Denumire (PJ)					
Nume si Prenume (PF)					
Cod Unic de Inregistrare (PJ)			Nr. Registrul Comerului (PJ)		
CNP (PF)			Serie si Numari CI (PF)	Judet:	
<b>SEDIUL SOCIAL/DOMICILIU - Localitate:</b>			Adresa:		
Telefon:					
Fax:					
E-mail:					
Banca:					
Cont:					
Reprezentant legal:					
Reprezentant delegat:					
Adresa de corespondenta:					
Adresa de transmitere facturi:					
<b>Detalii privind canalele electronice acceptate de Beneficiar in relatia cu Prestatorul pentru comunicarea informatiilor privind serviciile prestate</b>					
Numar de SMS:					
Adresa de e-mail:					

II. Perioada contractuală (maxim 6 luni)		
Data incepere contract:		Data incetare contract:

III. Servicii si tarife			
<b>Baza legala:</b> Contractului privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul DOLJ, precum și operarea stației de sortare și transfer GOICEA, înregistrat la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ cu nr. 370, din data de 22.05.2018			
Servicii	U.M.	Tarif / U.M. fara TVA	Coeficient de umplere
Colectarea și transportul în amestec al deșeurilor provenite din activități de reamenajare / reabilitare interioară și/sau exterioară (cod: 17.01, 17.02, 17.04, 17.08, 17.09)	Metru Cub (mc)		
Colectarea și transportul separat al deșeurilor de tip moloz provenite din activități de reamenajare/reabilitare interioară și/sau exterioară (cod: 17.01)	Metru Cub (mc)		
Colectarea și transportul separat al deșeurilor de tip alte materiale/materiale ușoare și voluminoase provenite din activități de reamenajare/reabilitare interioară și/sau exterioară (cod: 17.02,17.04, 17.08,17.09)	Metru Cub (mc)		
Inchiriere recipiente de colectare:	U.M.	Tarif inchiriere suplimentara recipient (pentru depasirea perioadei de 5 zile contractuale) RON /ZI / U.M. fara TVA	Valoare de inlocuire recipient
Skipp Container 4,00 mc	buc		
Skipp Container 8,00 mc	buc		
Bena 16,00 mc	buc		

Bena 32,00 mc	buc	
<b>Nota:</b> Se interzice, conform regulamentului de salubritate, eliminarea deșeurilor generate de Beneficiar în spațiile și recipientele amplasate în vederea colectării deșeurilor menajere generate de populație.		

<b>IV. Termene de plată și penalități/dobânzi</b>	
Termen de scadență pentru plată factură:	15 zile calendaristice de la data emiterii
Termen de aplicare penalități întârziere plată factură:	30 zile calendaristice de la data scadenței facturii. În cazul în care BENEFCIARUL nu achită debitul răstănt în termen de 45 de zile de la emiterea facturii, penalitățile de întârziere se aplică începând cu prima zi după data scadenței.
Valoare procentuală penalități BENEFCIAR:	dobânda este egală cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare și se aplică la contravaloarea obligațiilor restante
Valoare procentuală penalități PRESTATOR:	nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, aplicat la contravaloarea serviciilor neconforme

<b>V. Termene de comunicare contractuală</b>	
<b>Beneficiarul</b> are obligația/dreptul de a informa prestatorul în următoarele termene:	
<b>Acțiune:</b>	<b>Termen:</b>
Incetarea contractului:	minim 30 zile calendaristice anterior datei de întâi a primei luni pentru care se dorește incetarea
Contestare factură:	maxim 10 zile calendaristice de la data primirii
<b>Prestatorul</b> are obligația/dreptul de a soluționa/comunica în scris beneficiarului în următoarele termene:	
<b>Acțiune:</b>	<b>Termen:</b>
Preaviz suspendare serviciu:	5 zile de la data apariției cauzei de forță majoră
Reluare activitate ca urmare a suspendării:	imediat după incetarea cauzei de forță majoră
Soluționare reclamații, sesizări:	maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării
Mobilizare/Demobilizare recipiente de pre-colectare:	maxim 3 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării primite
Colectarea deșeurilor:	maxim 3 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării primite

Cap.14. Documente / Anexe:

Art. 14.1. Următoarele documente fac parte integrată din prezentul contract:

ANEXA A - ACORD TRANSMITERE ÎN FORMAT ELECTRONIC A FACTURILOR FURNIZATE

ANEXA B - LOCĂȚII DE COLECTARE

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

prin reprezentant - Coordonator Agenți Vanzari - Oana Maria DEACONESCU

**ANEXA A - ACORD TRANSMITERE IN FORMAT ELECTRONIC A FACTURILOR FURNIZATE**  
 La contractul Nr. ...., din data de .....

În conformitate cu Art. 319 din Codul Fiscal

<b>I. B. Beneficiar</b>	
Denumire:	
Cod Unic de Inregistrare:	Nr. Registrul Comerului: Judet:
<b>SEDIUL SOCIAL:</b> Localitate:	Adresa:
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Banca:	
Cont:	
Reprezentant legal:	
Reprezentant delegat:	
Adresa de transmitere facturi:	
Adresa de corespondenta:	

suntem de acord ca facturile emise de catre **IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL** in baza prezentului contract să fie transmise doar în format electronic la adresa de e-mail:

..... @ .....

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

prin reprezentant - Coordonator Agenti Vanzari - Oana Maria DEACONESCU

**ANEXA B - LOCATII DE COLECTARE**

La contractul Nr. ...., din data de .....

1. Locații de prestare a serviciului de colectare

Nr. locatii de colectare declarate:		[beneficiarul declara numarul de puncte de lucru la care se vor efectua colectarile]
Detalierea locatiilor de colectare a deseurilor provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a imobilelor / locatie de colectare:		
Nr. crt.	Adresa locatiei de colectare:	

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

prin reprezentant - Coordonator Agenti Vanzari - Oana Maria DEACONESCU

## CONTRACT SUBSECVENT

Contractului privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul DOLJ, precum și operarea stației de sortare și transfer GOICEA, înregistrat la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ cu nr. 370, din data de 22.05.2018

Încheiat astăzi ..... cu Nr. ....

Părțile contractante:

1. Asocieria **IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL - SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA - IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL**, reprezentată prin lider **IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL** cu sediul în sat Schitu, comuna Costinești, str. Radarului, Fn, județul Constanța, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J13/2939/2008, cod unic de înregistrare RO 24342060, cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată de Dan Tiberiu ANGHEL, având funcția de ADMINISTRATOR, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**OPERATOR**”

și

2. Unitatea administrativ-teritorială ....., membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, cu sediul în România, județul Dolj, localitatea ....., str. ...., nr. ...., Cod Unic de Inregistrare ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată de ....., în calitate de ....., denumită în continuare „**BENEFICIAR**”,

În temeiul Contractului privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul DOLJ, precum și operarea stației de sortare și transfer GOICEA, înregistrat la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ cu nr. 370, din data de 22.05.2018, denumit în continuare „**Contract Principal**” s-a încheiat prezentul **CONTRACT SUBSECVENT Contract Principal**, prin care părțile au convenit:

**Cap.1.** Obiectul contractului subsecvent îl constituie prestarea serviciilor de colectare separată și transport separat al următoarelor tipuri de deșeuri generate în aria de deservire a Unității Administrativ Teritoriale după cum urmează:

**Art. 1.1.** Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public, inclusiv anvelope uzate, din aria de deservire a Unității Administrativ Teritoriale;

**Art. 1.2.** Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public din aria de deservire a Unității Administrativ Teritoriale și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, numai la soliciatea BENEFICIARULUI;

**Art. 1.3.** Campanii de colectare separată și gestionare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere de la populația Unității Administrativ Teritoriale din aria de deservire (cantități de până la 20 kg), numai la soliciatea BENEFICIARULUI (cod: 20.01.13\*, 20.01.14\*, 20.01.15\*, 20.01.17\*, 20.01.19\*, 20.01.21\*, 20.01.27\*, 20.01.29\*, 20.01.33\*, 20.01.37\*);

**Art. 1.4.** Campanii de colectare separată și gestionare a deșeurilor voluminoase neasimilabile celor menajere (cod 20.03.07) de la populația Unității Administrativ Teritoriale din aria de deservire, numai la soliciatea BENEFICIARULUI;

**Cap.2.** Tarife, facturare, modalități de plată și penalități:

**Art. 2.1.** Tarifele unitare aferente serviciilor definite la Cap. 1., aplicabile la data începerii prezentului contract, aprobate de Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, cu respectarea Art. 10, alin. 1 din **Contractul Principal** sunt detaliate în „**ANEXA 1 - LISTA TARIFELOR UNITARE**”;

**Art. 2.2.** BENEFICIARUL - Unitatea Administrativ Teritorială ....., se obligă să achite în mod direct către OPERATORUL IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL, în contul ....., deschis la Trezoreria ....., contravaloarea serviciilor de salubritate definite la **Cap. 1;**

**Art. 2.3.** Factura prevăzută la **Art. 2.2.** pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Achitarea facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se efectuează de către plătitor în termenul de scadență de 15 zile de la data comunicării facturilor;

**Art. 2.4.** Neachitarea de către plătitor în termen de 30 de zile de la data scadenței a sumelor datorate, poate atrage penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare. Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

**Art. 2.5.** Factura emisă constituie titlu executoriu.

### Cap.3. Drepturile și obligațiile părților:

#### Art. 3.1. Drepturile OPERATORULUI:

**3.1.1.** Să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

**3.1.2.** Să aplice la facturare tarifele aprobate;

**3.1.3.** Să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

**3.1.4.** Să asigure echilibrul contractual pe toată durata contractului de prestări de servicii;

**3.1.5.** Să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

**3.1.6.** Să beneficieze de exclusivitatea prestării serviciilor declarate la Cap. 1., acordată în baza **Contractului Principal**. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului CONTRACT SUBSECVENT, în Aria Delegării;

**3.1.7.** Să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

**3.1.8.** Să suspende, să întrerupă sau să limiteze prestarea serviciului, conform Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă sumele datorate de UAT-uri pentru furnizarea/prestarea Serviciului nu au fost achitate în termenele prevăzute în contract; suspendarea/întreruperea/limitarea prestării Serviciului se va aplica doar UAT-urilor care nu și-au respectat obligațiile de plată;

**3.1.9.** Să inițieze modificarea și completarea prezentului contract sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

**3.1.10.** Să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**3.1.11.** Alte drepturi prevăzute de **Contractul Principal**.

#### Art. 3.2. Obligațiile OPERATORULUI:

**3.2.1.** Să asigure prestarea serviciilor conform prevederilor din cadrul **Contractului Principal** și cu respectarea prevederilor din Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la **Contractul Principal**) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la **Contractul Principal**), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu legea și bunele practici comerciale;

**3.2.2.** Să accepte modificarea programului de operare și a cerințelor tehnice ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;

**3.2.3.** Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

**3.2.4.** Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

**3.2.5.** Să plătească penalizări penalități stabilite conform reglementărilor legale în vigoare pentru:

**3.2.5.1.** Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

**3.2.5.2.** Prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

- 3.2.5.3. Neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
- 3.2.5.4. Neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- 3.2.6. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor declarate la Cap. 1.;
- 3.2.7. Să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- 3.2.8. Să încarce întreaga cantitate de deșeuri;
- 3.2.9. Să dețină toate autorizațiile necesare prestării serviciilor declarate la Cap. 1., prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații. OPERATORUL va informa BENEFICIARUL în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
- 3.2.10. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- 3.2.11. Să furnizeze autorităților competente, BENEFICIARULUI și ADI ECODOLJ toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii și ale **Contractului Principal**;
- 3.2.12. Să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autoritățile competente, BENEFICIARULUI și ADI ECODOLJ, inclusiv prin transmiterea către autoritatea de competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform legii în vigoare;
- 3.2.13. Să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea serviciilor declarate la Cap. 1. sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform legii în domeniu și bunelor practici comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- 3.2.14. Să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate în cadrul **Contractului Principal** la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- 3.2.15. Să asigure existența personalului necesar pentru prestarea serviciilor declarate la Cap. 1. și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- 3.2.16. Alte obligații prevăzute de **Contractul Principal**;

**Art. 3.3. Drepturile BENEFICIARULUI:**

- 3.3.1. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- 3.3.2. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate OPERATORULUI cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- 3.3.3. Să se adreseze instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- 3.3.4. Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- 3.3.5. Să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.
- 3.3.6. Să rezilieze contractul dacă OPERATORUL nu își respectă obligațiile asumate prin contract;
- 3.3.7. Să sancționeze OPERATORUL în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- 3.3.8. Alte drepturi prevăzute de **Contractul Principal**;

**Art. 3.4. Obligațiile BENEFICIARULUI:**

- 3.4.1. Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile din cadrul *Contractului privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul DOLJ, precum și operarea stației de sortare și transfer GOICEA, înregistrat la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ cu nr. 370, din data de 22.05.2018*;
- 3.4.2. Să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

- 3.4.3.** Să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;
- 3.4.4.** Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- 3.4.5.** Să asigure accesul de la căile publice până la punctele de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;
- 3.4.6.** Să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) tarifele propuse de OPERATOR conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI ECODOLJ;
- 3.4.7.** Să nu-l tulbure pe OPERATOR în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- 3.4.8.** Alte obligatii prevăzute de **Contractul Principal**;

**Cap.4.** Înțetarea și rezilierea contractului:

**Art.4.1.** Prezentul contract subsecvent poate inceta sau poate fi reziliat in condițiile prevazute la Capitolul VIII, Art. 36 respectiv Art. 37 din **Contractul Principal**;

**Cap.5.** Alte clauze. Dispoziții finale:

**Art. 5.1.** Prezentul contract poate fi modificat pe parcursul executării lui prin acordul scris al părților, numai prin acte adiționale la contract;

**Art. 5.2** Orice modificare a legislației în baza căreia s-a încheiat prezentul contract, va duce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract;

**Art. 5.3.** Concretizarea unor condiții particulare, neacoperite de prezentul contract, se va face în scris sub formă de acte adiționale ce devin parte din prezentul contract dupa semnarea lor de către ambele părți;

**Art. 5.4.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor stabilite conform **Contractului Principal**, legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului penal și ale altor acte normative incidente;

**Art. 5.5.** Soluționarea litigiilor contractuale, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate, se realizează de instanțele competente potrivit legii și se judecă în procedură de urgență. Cererea se introduce la instanțele de judecată în a căror competență teritorială se află domiciliul/sediul BENEFICIARULUI;

**Art. 5.6.** Prezentul contract se completează cu reglementările legale în vigoare, s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiind valabil semnat și ștampilat de către părți și intra în vigoare la data de .....

**Art. 5.7.** BENEFICIARUL - Unitatea Administrativ Teritoriala ....., își însușeste în totalitate prevederile și obligațiile, astfel cum sunt formulate în **Contractul Principal**, încheiat în numele și pe seama sa de către ADI ECODOLJ, răspunderea privind respectarea clauzelor contractuale fiind atribuită unității administrativ teritoriale.

**Art. 5.8.** Următoarele ANEXE fac parte integrantă din prezentul contract:

**ANEXA 1 - LISTA TARIFELOR UNITARE**

Prezentul CONTRACT SUBSECVENT este accesoriu **Contractului Principal** a fost întocmit și semnat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Operator,**

**Beneficiar,**

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

UAT .....

DIRECTOR GENERAL  
Dan Tiberiu ANGHEL



ANEXA 1 - LISTA TARIFELOR UNITARE

Tarife unitare aplicabile la data de ..... conform Contractului privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul DOLJ, precum și operarea stației de sortare și transfer GOICEA, înregistrat la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ cu Nr. 370, din data de 22.05.2018.

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICIU	U.M.	Tarif fără T.V.A. (LEI/UM)
1.	Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20.03.01)	TONĂ	
2.	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	OPERAȚIE	
3.	Campanii de colectare separată și gestionare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere de la populație (cantități de până la 20 kg)	KG	
4.	Campanii de colectare separată și gestionare a deșeurilor voluminoase neasimilabile celor menajere de la populație	KG	

**Operator,**

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

DIRECTOR GENERAL  
Dan Tiberiu ANGHEL

**Beneficiar,**

UAT .....

CONTRACT DE COLECTARE SI TRANSPORT AL DESEURILOR VOLUMINOASE

Nr. ...., din data de .....

**Preambul:**

În baza Contractului privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeurii în județul DOLJ, precum și operarea stației de sortare și transfer GOICEA, înregistrat la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ cu nr. 370, din data de 22.05.2018, denumit în continuare "Contract Principal",

**Cap.1. Părțile contractante:**

**Art. 1.1.** IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL., cu sediul în Județul CONSTANȚA, Comuna COSTINEȘTI, Sat SCHITU, str. RADARULUI, nr. FN, Tel: 0241.743.376, 0241.979, Fax: 0241.743.375, e-mail: [office@iridexsalubritate.ro](mailto:office@iridexsalubritate.ro), Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J13/2939/2008, Cod Unic de Înregistrare 24342060, atribut fiscal RO, Cod IBAN RO.. ...., deschis la BANCA ..... SA, reprezentată prin DIRECTOR GENERAL - Dan Tiberiu ANGHEL, în calitate de PRESTATOR

și

**Art. 1.2.** Persoana FIZICĂ: Nume și Prenume ....., cu domiciliul în Județul ....., localitatea ....., Str. ...., nr. ...., Bl. ...., Ap. ...., Tel: ....., e-mail: ....., identificat cu BI/CI seria ..... nr. ...., Cod numeric personal ....., în calitate de BENEFICIAR,

sau

**Art. 1.3.** Persoana JURIDICĂ: ....., cu sediul în județul ....., localitatea ....., adresa: ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. .... / ..... / ....., Cod Unic de Înregistrare ....., atribut fiscal ....., Cod IBAN RO....., deschis la BANCA ....., reprezentată prin ....., în calitate de BENEFICIAR,

Au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii colectare și transport al deșeurilor voluminoase.

**Cap.2. Obiectul contractului:**

**Art. 2.1.** Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de colectare separată și transport al deșeurilor voluminoase (cod 20.03.07);

**Art. 2.2.** Colectarea și transportul deșeurilor menționate la Art. 2.1. se face pe baza solicitării transmise de BENEFICIAR în conformitate cu prevederile Cap. 6.;

**Art. 2.3.** PRESTATORUL va colecta deșeurile definite la Art. 2.1. pentru locația BENEFICIARULUI situată în:

➤ .....

**Art. 2.4.** Numarul operațiilor de colectare stabilit de comun acord între PRESTATOR și BENEFICIAR este de ..... operații;

**Cap.3. Durata contractului:**

**Art. 3.1.** Prezentul contract se încheie între PRESTATOR și BENEFICIAR pentru o durată de ..... începând cu data semnării;

**Cap.4. Tarife, facturare, modalități de plată, dobânzi și penalități:**

**Art. 4.1.** Tariful practicat, la încheierea prezentului contract, pentru colectare separată și transport al deșeurilor voluminoase astfel cum sunt acestea definite la Art. 2.1. este de .... lei/operatie, la care se adaugă T.V.A.;

**Art. 4.2.** Tariful specificat la Art. 4.1. include și predarea deșeurilor colectate la centrele autorizate;

**Art. 4.3.** Tarifele practicate în cadrul prezentului contract sunt aprobate potrivit prevederilor legale și contractuale în vigoare;

**Art. 4.4.** Modificarea/ajustarea tarifului va fi adusă la cunoștința BENEFICIARULUI cu minim 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare;

**Art. 4.5.** În baza prezentului contract, PRESTATORUL emite către BENEFICIAR factura proformă pentru serviciile solicitate conform informațiilor specificate la Art. 2.4.;

**Art. 4.6.** Factura se va emite de către PRESTATOR și se achită de către BENEFICIAR ulterior semnării contractului dar înainte de prestarea serviciilor solicitate;

**Art. 4.7.** BENEFICIARUL achită contravaloarea serviciului specificat în cadrul facturii proforme în termenul de scadență de maxim 15 zile de la data comunicării acesteia;

**Art. 4.8.** BENEFICIARUL poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

**4.8.1.** În numerar la agenții încasatori sau la casieria PRESTATORULUI;

**4.8.2.** Prin ordin de plată în contul PRESTATORULUI;

**4.8.3.** Alte instrumente de plată convenite de părți;

**Art. 4.9.** În situația în care în momentul prestării serviciului, se constată faptul că numărul de operațiuni necesare depășește numărul stabilit conform Art. 2.4., operațiunile suplimentare se achită, în numerar, la agenții încasatori ai PRESTATORULUI;

**Art. 4.10.** În funcție de modalitatea de plată aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

**4.10.1.** Data înscrisă pe chitanța emisă de către agenții constatori sau la casieria PRESTATORULUI;

**4.10.2.** Data certificării plății de către unitatea bancară a PRESTATORULUI;

**Art. 4.11.** Facturile și documentele de plată se transmit de PRESTATOR la adresa de e-mail menționată de BENEFICIAR în cadrul Cap. 1 al contractului și/sau la adresa declarată la punctul 2.3.;

**Art. 4.12.** După certificarea efectuării plății, PRESTATORUL emite și transmite către BENEFICIAR factura fiscală și, de comun acord cu acesta, programează data prestării serviciului solicitat (luna, ziua, ora) pentru locația declarată la Art. 2.3. conform Cap. 6;

**Art. 4.13.** Nerespectarea de către BENEFICIAR a condițiilor calitative de pre colectare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la penalități și despăgubiri pentru daunele provocate stabilite în baza documentelor de constatare a daunelor (procese verbale, amenzi, devize de reparație, etc.);

## **Cap.5. Drepturile și obligațiile părților:**

**Art. 5.1.** PRESTATORUL are următoarele drepturi:

**5.1.1.** Să modifice și/sau să ajusteze tariful, în conformitate cu dispozițiile legale, numai în condițiile Art. 4.4.;

**5.1.2.** Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului din contract;

**Art. 5.2.** PRESTATORUL are următoarele obligații:

**5.2.1.** Să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

**5.2.2.** Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare;

**5.2.3.** Să îmbunătățească continuu calitatea serviciilor prestate;

**5.2.4.** Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor;

**5.2.5.** Să colecteze deșeurile conform punctului 6. al prezentului contract;

**5.2.6.** Să colecteze întreaga cantitate de deșeuri;

**5.2.7.** Să emită bonul de confirmare a prestațiilor și să-l transmită BENEFICIARULUI în mod direct la adresa menționată la Art. 2.3. sau, la solicitare, prin e-mail la adresa menționată de BENEFICIAR în cadrul Cap. 1.;

**5.2.8.** Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră;

**5.2.9.** Să aducă la cunoștința BENEFICIARULUI modificările de tarif și alte informații necesare prin notificare nenominală și/sau adresă atașată facturii;

**5.2.10.** Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările BENEFICIARULUI și să ia măsurile ce se impun în vederea rezolvării acestora în termen de maxim 30 de zile;

**5.2.11.** Să plătească penalități stabilite conform reglementărilor legale în vigoare pentru:

- Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- Prestarea serviciului sub parametrii de calitate prevăzuți în contract;
- Neanuntarea intreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
- Neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

**Art. 5.3.** BENEFICIARUL are următoarele drepturi:

**5.3.1.** Să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelul stabilit în contract;

**5.3.2.** Să conteste în scris și motivat facturile în termenul legal, când se constată încălcarea prevederilor contractuale;

5.3.3. Să primească răspuns în termen de 30 de zile la sesizările adresate PRESTATORULUI cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

5.3.4. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestații, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de PRESTATOR prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare parametrilor tehnici stabiliți prin contract;

**Art. 5.4.** BENEFICIARUL are următoarele obligații:

5.4.1. Să respecte clauzele prezentului contract;

5.4.2. Să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândire de deșeuri;

5.4.3. Să permită și să asigure accesul autovehiculelor pentru colectare, de la căile de acces publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zapada, poleiul;

5.4.4. Să confirme prin semnătură bonul de confirmare a prestației emis de către PRESTATOR;

5.4.5. În cazul în care BENEFICIARUL lipsește la verificarea cantitativă, acesta va accepta tacit și obligatoriu bonul de confirmare a prestației - emis de către PRESTATOR;

5.4.6. Să achite la termenele stabilite obligațiile de plată;

5.4.7. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute sau neprevăzute în programele de reabilitare a infrastructurii tehnico-edilitare;

**Cap.6.** Colectarea deșeurilor:

**Art. 6.1.** Colectarea deșeurilor așa cum sunt definite la Art. 2.1. se va efectua de către PRESTATOR în baza comenzii ferme, transmise de către BENEFICIAR, specificând numărul/data contractului în baza căruia se face solicitarea și dovada efectuării plății facturii proforme la adresa de e-mail: ..... sau telefonic la nr. 0251.979, urmată de confirmarea programării colectării;

**Cap.7.** Răspunderea contractuală:

**Art. 7.1.** Pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor contractuale, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și a altor acte normative în vigoare;

**Art. 7.2.** Orice contestare de către BENEFICIAR a cantității sau valorii facturate, total sau parțial, va fi comunicată PRESTATORULUI în scris și motivat, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii facturii;

**Art. 7.3.** Factura nerefuzată în termenul prevăzut la Art. 7.2. al prezentului contract se considera acceptată la plată și nu va mai putea fi contestată în viitor pentru nici un motiv;

**Cap.8.** Încetarea și rezilierea contractului:

**Art. 8.1.** Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

8.1.1. Prin atingerea la termen;

8.1.2. Prin neplata de către BENEFICIAR, în termenul specificat la Art. 4.7., a facturii proforme emise de către PRESTATOR;

8.1.3. Prin acordul scris al părților;

8.1.4. Prin reziliere în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către una dintre parti;

8.1.5. În cazul în care BENEFICIARUL se află în incapacitate de plată sau a fost înființată procedura insolvenței, autorizația de funcționare a fost retrasă sau alte asemenea cazuri, contractul poate fi desființat, BENEFICIARUL fiind însă ținut a-și plăti datoriile existente la momentul respectiv, până la stingerea lor integral, pentru BENEFICIAR – persoana juridică;

8.1.6. În cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

8.1.7. Prin denunțarea unilaterală de către PRESTATOR, prin notificare prealabilă cu 30 de zile înainte de data de încetare a contractului;

8.1.8. Prin denunțare unilaterală de BENEFICIAR, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către PRESTATOR;

**Cap.9.** Forța majoră:

**Art. 9.1.** Prin forță majoră se înțelege un eveniment care se petrece în afara voinței părților, care nu a putut fi anticipat la data încheierii contractului și este de neevitat. Evenimentele de forță majoră pot fi: acte sau fapte naturale (calamități naturale, cutremure, inundații, îngheț, ploi torențiale, vânt puternic, etc.), acte guvernamentale (hotărâri, legi, embargo, etc.), acte sociale (război, revoluție, grevă, etc.). La apariția evenimentului de forță majoră, partea notifică evenimentul celeilalte părți prin

telefon și/sau fax și prezintă documentele emise de autoritățile competente în termen de 15 zile calendaristice de la notificare. Forța majoră exonerează părțile de răspundere;

**Cap.10. Litigii:**

**Art. 10.1.** Soluționarea litigiilor contractuale, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate, se realizează de instanțele competente potrivit legii și se judecă în procedură de urgență. Cererea se introduce la instanțele de judecată în a căror competență teritorială se află domiciliul/sediul BENEFICIARULUI;

**Cap.11. Alte clauze. Dispoziții finale:**

**Art. 11.1.** Prezentul contract poate fi modificat pe parcursul executării lui prin acordul scris al părților, numai prin acte adiționale la contract;

**Art. 11.2.** Orice modificare a legislației în baza căreia s-a încheiat prezentul contract, va duce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract;

**Art. 11.3.** Concretizarea unor condiții particulare, neacoperite de prezentul contract, se va face în scris sub formă de acte adiționale ce devin parte din prezentul contract după semnarea lor de către ambele părți, cu respectarea prevederilor **Contractului Principal** încheiat între PRESTATOR și ADI ECODOLJ;

**Art. 11.4.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, **Contractului Principal**, ale Codului civil, Codului penal și ale altor acte normative incidente;

**Art. 11.5.** Prezentul contract este accesoriu **Contractului Principal** și se completează cu reglementările legale în vigoare, s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiind valabil semnat și ștampilat de către părți și intra în vigoare la data de .....

Prestator,

Beneficiar,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL

DIRECTOR GENERAL  
Dan Tiberiu ANGHEL



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: [adiecodolj@yahoo.ro](mailto:adiecodolj@yahoo.ro)

Nr. 933/21.04.2021

**REFERAT**

**privind aprobarea contractelor – cadru**

În data de 22.05.2018 s-a semnat Contractul nr. 370/22.05.2018 privind ”Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea”.

În vederea individualizării contractului mai sus menționat la nivelul fiecărei Unități Administrativ Teritoriale și pentru fiecare categorie de deșeu care face obiectul contractului a fost necesară și încheierea unor contracte accesorii acestuia, aplicabile pentru fiecare localitate în parte.

Conform art. 8 alin. 3 lit. i) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, art. 16 alin. 3 lit. e) și art. 21 alin. 1 din Statutul ADI ECODOLJ este necesară aprobarea prin HCL a acestor contracte de către toate unitățile administrativ teritoriale membre ADI ECODOLJ.

Contractele au fost aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor prin Hotărârea AGA nr. 11 din data de 22.10.2018, pentru toate UAT din județul Dolj mai puțin Municipiul Craiova care nu avea calitatea de membru implicat la acea dată.

Având în vedere faptul că în prezent s-a demarat perioada de mobilizare pentru începerea activităților serviciului de salubritate prevăzute în Contractul nr. 370/2018 și pentru Municipiul Craiova, aceasta devenind membru implicat, vă propunem aprobarea pentru UAT Craiova a următoarelor contracte-cadru:

- Acord urban;
- Comanda pentru colectare deseuri provenite din reamenajari și reabilitari;
- Contract subsecvent pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public, campanii de colectare separată și gestionare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere de la populație și campanii de colectare separată și gestionare a deșeurilor voluminoase neasimilabile celor menajere de la populația;
- Contract de colectare deșeuri similare și închiriere recipiente de precollectare;
- Contract de colectare și transport al deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a imobilelor;
- Contract de colectare ocazională a deșeurilor similare generate ca urmare a evenimentelor special;
- Contract de prestări servicii de colectare separată de la populație și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- Contract de colectare și transport al deșeurilor voluminoase.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**ADELA PLĂCINTESCU**

**Șef Serviciu Juridic**

**MATEESCU RALUCA**