



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A  
DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATA ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F 26186870  
CRAIOVA, STR. UNIRII, NR. 19, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: [adiecodolj@yahoo.ro](mailto:adiecodolj@yahoo.ro)

Adunarea Generală a Asociațiilor

**HOTĂRÂRE**

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, C.I.F. 26186870, întrunită în ședința ordinară în data de 25.04.2017 la sediul Asociației din Craiova, str. Unirii, nr. 19, județul Dolj, având în vedere:

- dispozițiile art. 14 și art. 16 alin. (2) lit. 1) din statutul Asociației
- analiza și dezbaterile din ședința adunării generale din data de 25.04.2017

**HOTĂRĂȘTE**

Art. 1 Se aprobă raportul de activitate al Directorului executiv pentru anul 2016 privind modul de stabilire, angajare și efectuare a cheltuielilor curente necesare funcționării și rezolvării activității Asociației, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se acordă descărcarea de gestiune pentru Directorul executiv pe baza raportului de activitate.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică membrilor asociați.

Nr. 6

Data 25.04.2017

**PREȘEDINTE**

**ION PRIOTEASA**

**Director executiv**

**Plăcintescu Adela**



**Consilier juridic**

**Mateescu Raluca**



*Amexă la Hotărârea Adunării  
Generale a Asociațiilor nr. 6/35.04.2017*

## **DIRECTOR EXECUTIV**

### **RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul 2016**

Asociația de dezvoltare intercomunitară de gestionare a deșeurilor ECODOLJ este constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre a următoarelor activități ale serviciului de salubritate (prevăzute de Legea 101/2006):

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
4. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
5. Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare
6. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, excepție facand Municipiul Craiova, Segarcea si localitatile care si-au exprimat optiunea in acest sens
7. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
8. Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Asociația urmărește realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului de salubritate dat în competența sa, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Scopul Asociației este promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ-teritoriale membre, în legătură cu:

- a) promovarea, finanțarea și implementarea în comun a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”, cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2, Domeniul major de Intervenție 1 „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”;
- b) gestionarea în comun a activităților de salubritate mai sus menționate

- c) înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării activităților;
- d) funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente activităților;
- e) realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente activităților, pe baza unei strategiei locale comune de dezvoltare a activităților și a sistemelor de utilități publice aferente, aprobată la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale membre prin hotărâri ale autorităților (inclusiv activitățile de exploatare a stațiilor de transfer/sortare/compostare construite prin Proiect, precum și transportul deșeurilor de la acestea la depozitul conform).

Asociația are rolul de a încheia, în numele și pe seama localităților membre, inclusiv în numele și pe seama județului Dolj, contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate menționate mai sus, contracte care vor fi atribuite unor operatori în urma unor proceduri de licitație publică inițiate și derulate de Asociație.

După intrarea în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj, Asociația va aproba totodată tarifele și va monitoriza contractele de delegare a gestiunii activităților legal încheiate de asociați, și care sunt în derulare la acel moment.

Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

Interesul comun pe care se bazează constituirea Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității prestării Activităților, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Activităților.

Potrivit art. 27 din statutul Asociației, pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația a constituit un aparat tehnic propriu condus de un director executiv numit de consiliul director. În aceste condiții, în conformitate cu prevederile statutare, am fost numita director executiv prin decizia nr.10/20.11.2014, având următoarele atribuții și responsabilități:

- a) Conducerea nemijlocită și efectivă a întregii activități curente a Asociației
- b) Urmărirea și realizarea întocmai a deciziilor Consiliului Director
- c) Reprezentarea Asociației în relația cu terții
- d) Asigurarea realizării obiectivelor Asociației propuse de Consiliul Director și aprobate de Adunarea Generală a Asociației.
- e) Selectarea, angajarea și concedierea personalului salariat al aparatului tehnic al Asociației, cu respectarea legislației muncii. În îndeplinirea acestor atribuții Directorul Executiv semnează cu personalul angajat Contractele Individuale de Muncă, Actele Adicionale la acestea și fișele de post. Aprobarea deciziilor de personal, anchetele disciplinare, deciziile de încetare a Contractelor Individuale de Muncă.
- f) Urmărirea modului de acordare a drepturilor salariale lunare convenite personalului Aparatului Tehnic.
- g) Stabilirea competențelor și răspunderilor și delegare de competență.
- h) Aprobarea normelor de disciplină a muncii și administrative din unitate.
- i) Aprobarea stimulării personalului pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

- j) Aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară al Aparatului Tehnic al Asociației și modificări la acesta
- k) Propuneri către Consiliul Director pentru modificarea structurii organizatorice a Aparatului Tehnic
- l) Elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Aparatului Tehnic, sens în care face propuneri privind creșterea cuantumului cotizației pentru anul următor.
- m) Încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației, conform legii.
- n) Aprobarea de operațiuni de încasări și plăți, potrivit competențelor legale.
- o) Aprobarea de operațiuni de cumpărare de bunuri, servicii, lucrări potrivit legislației specifice achizițiilor publice de bunuri, servicii, lucrări.
- p) Gestionarea mijloacelor materiale și financiare ale Asociației și utilizarea optimă a acestora.
- q) În vederea valorificării unei oportunități sau a rezolvării unei situații ce nu suportă întârziere, destinate a asigura buna funcționare a Asociației, Directorul Executiv poate efectua operațiuni de cumpărare produse și servicii până la concurența pragului valoric prevăzut de legislația achizițiilor publice pentru achiziția directă de produse și servicii, cu informarea ulterioară a Consiliului Director și Asociației cu privire la acest aspect.
- r) Semnarea în numele Asociației a contractelor comerciale cu prestatorii /furnizorii de servicii și produse (apa, canal, electricitate, gaz, telefonie, birotică, etc) necesare desfășurării în bune condiții a activității Aparatului Tehnic al Asociației;
- s) Aprobarea procedurilor de achiziționare a dotării necesare funcționării aparatului tehnic al Asociației;
- t) Informarea trimestrială a Consiliului Director și membrilor Asociației asupra modului de stabilire, angajare și efectuare a cheltuielilor curente necesare funcționării și rezolvării activității Asociației .
- u) Consultarea membrilor Consiliului Director în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor.
- v) Monitorizarea, controlul și prezentarea trimestrială către Consiliul Director de informări scrise cu privire la modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare.
- w) În pregătirea și realizarea investiției privind implementarea proiectului Sistem de Managementul Integrat al Deseurilor în județul Dolj, finanțat prin POS –Mediu, îndeplinirea următoarelor atribuții:
  - colaborare permanentă cu consultantul pentru rezolvarea în timp util și eficient a problemelor din teritoriu;
  - Exercitarea de atribuții și sprijinirea consultantului în parcurgerea procedurilor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare;
  - Prin Aparatul Tehnic aflat în subordine, la cerere, acordarea de sprijin Operatorului /Operatorilor pentru derularea contractelor.
- x) Verificarea periodică a cunoașterii și respectării de către personalul aflat în subordine a actelor normative și a reglementărilor tehnice în vigoare privind furnizarea/prestarea Serviciului încredințat Asociației.
- y) Stabilirea de măsuri ce trebuie luate în orice situații pentru bunul mers al Asociației și creșterea eficienței întregii activități.

În calitate de Director executiv al Asociației îmi desfășor activitatea începând cu data de 02.12.2014, în baza contractului individual de muncă nr. 1/26.11.2014.

Pentru anul 2016 am intreprins urmatoarele demersuri:

- I. Pentru buna functionare a activitatii personalului, in perioada raportata, a fost necesara efectuarea de achizitii de bunuri si servicii.

Achizitiile in perioada raportata s-au efectuat in baza programului anual de achizitii aprobat de Consiliul Director prin Decizia nr.5/24.03.2016, respectiv cu bugetul de venituri si cheltuieli aprobat pentru anul 2016 de catre Adunarea Generala a Asociatilor prin Hotararea nr. 6/24.03.2016.

De asemenea, ca urmare a modificarilor legislatiei privind achizitiile publice, am numit o persoana responsabila cu achizitiile la nivelul Asociatiei, care a elaborat Strategia de achizitii publice a Asociatiei conform Legii 98/2016 privind achizitiile publice. Strategia a fost aprobata de Directorul executiv.

In bugetul Asociatiei aprobat pentru anul 2016, achizitiile necesare pentru desfasurarea activitatii proprii a aparatului tehnic sunt prevazute la Capitolul I – Achizitia de imobilizari (dotari din surse proprii), la Capitolul II – Achizitia de bunuri (materiale si obiecte de inventar) si la Capitolul III – Achizitia de servicii.

In conformitate cu prevederile bugetului aprobat pentru anul 2016, s-au efectuat urmatoarele achizitii de produse necesare derularii activitatii proprii a Asociatiei:

1. Aparat foto – 2 buc. Achizitie Emag- factura fiscala nr.160700025602/29.11.2016
2. Sistem de navigatie – 1 buc- Achizitie Emag- factura fiscala nr.160700025602/29.11.2016
3. Produse de papetarie, birotica, curatenie, pe baza de factura, de la comerciantii cunoscuti din Municipiul Craiova – printre care Metro si Auchan.

Pe parcursul anului s-a achizitionat de asemenea combustibil pentru autorurismul Asociatiei, cu respectarea limitei lunare stabilite prin Decizia Consiliului Director nr. 5/04.02.2015, prin achizitie directa, pe baza de factura emisa de statiile OMV, Rompetrol, Petrom, etc.la preturile de la pompa, din zilele respective.

Pentru intretinerea autorurismului s-au efectuat cheltuielile cu revizia obligatorie si de asemenea au fost incheiate politele de raspundere civila obligatorie si facultativa

- Asigurarea RCA autoturism FORD FOCUS TREND 1.6 TDCI 95 CP M 6+1, prestator GROUP AMA ASIGURARI SA – polita 003713524pret 872,96lei si
- Asigurarea CASCO autoturism FORD FOCUS TREND 1.6 TDCI 95 CP M 6+1, prestator GROUP AMA ASIGURARI SA - pret 2647,90 lei

Tot pentru derularea activitatilor aparatului tehnic s-au efectuat cheltuielile curente de telefonie si internet, SSM/PSI, mentenanta program informatic privind salariile si contabilitatea, actualizare program informatic legislativ si au fost reinnoite contractele privind semnaturile electronice si SEAP.

La sfarsitul lunii decembrie, am nominalizat prin decizie persoana responsabila cu realizarea operatiunilor de inventariere pentru stabilirea situatiei reale a bunurilor si a disponibilitatilor banesti ale Asociatiei – decizie 4/21.12.2016. Aceasta a efectuat inventarierea in data de 23.12.2016, intocmindu-se procesul verbal de inventariere nr. 410/29.12.2016. Ca rezultat al inventarierii nu s-au constatat diferente intre soldurile scriptice si cele factice, respectiv nu s-au constatat plusuri sau minusuri in gestiune.

La sfârșitul lunii decembrie s-a întocmit și bilanțul de verificare aferent anulului 2016. La întocmirea acestei situații au fost respectate prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 3055/2009 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O.M.E.F. nr. 1969/2007 (privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial).

II. Referitor la problematica restanțelor existente la patrimoniul Asociației și a plății corespunzătoare a cotizațiilor pentru anii anteriori, arăt următoarele  
Conform art. 11 lit. b din statutul Asociației, asociații au obligația să plătească cota de contribuție anuală, fixată la suma de 1 Euro/locuitor/an.

Prin art. 11 lit. b din actul adițional nr. 2/12.12.2014 la statut, începând cu data de 01.01.2015 cotizația anuală a fost fixată la suma de 320.000 lei/an pentru Județul Dolj, respectiv 0.5 lei/locuitor/an pentru restul asociațiilor.

Potrivit statutului Asociației (art. 23 alin. 2 lit. e) și atribuțiilor Consiliului director, având în vedere situația existentă la nivelul anului 2014: (total restanțe cotizații: 2.323.346,13 lei, total restanțe patrimoniu: 49.500 lei) în data de 04.02.2015 Consiliul director a emis Decizia nr. 4/04.02.2015 prin care a aprobat eșalonarea anuală a plății cotizațiilor restante pentru anii 2010-2014 pentru o perioadă de 2 ani și a decis notificarea asociațiilor restanți în ceea ce privește contribuția la patrimoniul inițial pentru a achita în decursul anului 2015 aceste contribuții.

Pe parcursul anului 2015 aparatul tehnic al Asociației a transmis notificări către asociații restanți prin care li s-a adus la cunoștință cele decise de către Consiliul director.

Astfel au fost transmise notificările: nr. 24/19.01.2015, nr. 59/10.02.2015 și nr. 60/10.02.2015.

Pe parcursul anului 2015 s-au recuperat 183.454,24 lei din restanța la cotizații și 10.500 lei din restanța la patrimoniu.

La finalul anului 2015 situația restanțelor cotizațiilor și a contribuției la patrimoniul inițial s-a prezentat astfel:

- Total restanțe cotizații pentru anii 2010-2014: 2.139.891,89 lei
- Total restanțe cotizații pentru anul 2015: 134.131,5 lei
- Total restanțe patrimoniu: 39.000 lei

Ca urmare a acestei situații, în data de 24.03.2016 Consiliul director a emis Decizia nr. 6/24.03.2016 prin care a aprobat din nou, notificarea asociațiilor restanți în ceea ce privește plata restanțelor la patrimoniu și a restanțelor privind cotizațiile datorate Asociației pentru a achita în decursul anului 2016 a acestor restanțe, sub sancțiunea inițierii demersurilor legale pentru recuperarea sumelor datorate.

Pe parcursul anului 2016 aparatul tehnic al Asociației a transmis notificări către asociații restanți prin care li s-a adus la cunoștință cele decise de către Consiliul director.

Astfel au fost trasmise notificările: nr. 6/13.01.2016, nr. 140/25.04.2016, nr. 347/26.10.2016 și nr. 396/20.12.2016.

La finalul anului 2016 situația restanțelor cotizațiilor și a contribuției la patrimoniul initial se prezintă astfel:

- Total restanțe cotizații pentru anii 2010-2014: 1.235.136 lei
- Total restanțe cotizații pentru anul 2015: 59.382,98 lei
- Total restanțe cotizații pentru anul 2016: 89.230,82 lei
- Total restanțe patrimoniu: 23.500 lei

III. In ceea ce priveste implementarea proiectului „*Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj*” s-au întreprins următoarele

1. Având în vedere faptul că în cadrul proiectului mai sus menționat sunt prevăzute ca investiții și construirea de stații de transfer deseuri municipale în localitățile Dobresti și Filiasi, lucrările de execuție a acestor stații de transfer fiind demarate, pentru autorizarea execuției și pentru executia propriu-zisă a lucrărilor privind drumurile de acces către aceste stații fiind necesare și cadastrarea și intabularea dreptului de proprietate asupra drumurilor de acces în integralitatea acestora până la drumurile județene/nationale aferente și, datorită faptului că autoritățile publice locale, deși încunostiintate de toate efectele și consecințele negative, nu au efectuat demersuri pentru intabularea dreptului de proprietate pentru DE 4086/2, str. Rampei, str. Izlaz din localitatea Filiasi, și str. Groza din localitatea Dobresti, (lipsa acestor demersuri influențând în mod negativ desfășurarea lucrărilor de construire a stațiilor, antreprenorul angajat de către Consiliul Județean Dolj, aflându-se în imposibilitatea demarării proiectării și obținerii avizelor și autorizațiilor necesare pentru efectuarea lucrărilor necesare pentru drumurile de acces respective, formulând în acest sens revendicări inclusiv de extensie de timp a execuției contractului de lucrări, invocând culpa beneficiarului pentru aceste aspecte) raportat la faptul că ADI ECODOLJ acționează ca mandatar al unităților administrativ teritoriale membre, în numele și pe seama acestora, și răspunde solidar cu autoritățile locale inclusiv în situația pasivității acestora pentru implementarea proiectului, în vederea evitării de penalizări și eventuale daune interese din partea antreprenorului și nefinalizării la timp a lucrărilor și proiectului, ADI ECODOLJ a încheiat contractul de servicii nr. 87/24.03.2016 și nr. 117/06.12.2016 având ca obiect servicii de întocmire documentație cadastrală și înscriere carte funciara pentru cele 4 drumuri.

Contractul nr. 87/24.03.2016 a fost încheiat cu firma S.C. TKD-TOP S.R.L. pentru suma de 800 lei (servicii cadastru pentru un drum), iar contractul nr. 117/06.12.2016 a fost încheiat cu aceeași firmă, pentru suma de 2550 lei (servicii cadastru pentru 3 drumuri).

2. În anul 2016 a continuat derularea procedurii de concesiune pentru atribuirea contractului privind colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deseuri în județul Dolj, și operarea stației de sortare și transfer Goicea, actele procedurale fiind următoarele

- Solicitari de clarificări din partea diversilor operatori economici interesați de participarea la licitație (7 firme s-au interesat în perioada anului 2016 de licitației), răspunsurile la aceste solicitări de clarificări fiind publicate în Sistemul electronic de achiziții publice într-un

document atașat anunțului de concesionare (nr.117/11.04.2016, nr.133/20.04.2016, 145/26.04.2016, 158/27.04.2016, 167/28.04.2016, 168/29.04.2016, 230/28.06.2016, 288/08.09.2016, 290/12.09.2016, 305/26.09.2016, 312/28.09.2016, 314/28.09.2016, 319/30.09.2016, 320/30.09.2016, 321/30.09.2016, 322/30.09.2016, 323/30.09.2016, Remedierea nr. 108/04.04.2016).

- Decizie CNSC- Nr. 419/C1/332 din data de 21.03.2016 referitoare la prima contestație formulată de un operator economic în anul 2015 soluția fiind - Admite în parte contestația în ceea ce privește eliminarea condițiilor ca autovehiculele să fie cu echipate cu motoare Euro 5 și/sau Euro 6 și în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale vehiculelor ce vor fi puse la dispoziție de către delegatar - Hotărâre Curtea de Apel Craiova: - Nr. 1600/2016 din 28.04.2016- Respinge plângerea formulată, ca nefondată. Definitivă.

- A doua contestație la documentația de atribuire, prin adresa înregistrată la autoritatea contractantă sub nr. 169 din 03.05.2016 - Motive: - răspunsul nr.133 din 20.04.2016 al autorității contractante la o solicitare de clarificare a fost bazat pe estimări - Decizie CNSC: - Nr. 129 S/C2/920,948 din data de 05.05.2016- Suspenda procedura de licitație deschisă până la soluționarea cauzei și decizia CNSC Nr. 951/C2/920,948 din data de 02.06.2016- Admite în parte contestația și anulează adresa nr. 133 din 20.04.2016 în referire la răspunsurile 2 și 3. Respinge solicitarea de anulare a adresei nr. 133 din 20.04.2016 în referire la răspunsurile 1, 4 și 6.

Cu privire la aceeași contestație

- Hotărâre Curtea de Apel Craiova: - Nr. 2407/2016 din 09.08.2016- Admite excepția lipsei calității procesual pasive a intimatului Consiliul Județean Dolj și respinge plângerea ca fiind formulată împotriva unei persoane fără calitate procesual pasivă. Respinge excepțiile. Respinge plângerea formulată de către Autoritatea Contractantă. Definitivă.
- În executarea deciziei CNSC rămasă definitivă prin hotărârea Curții de Apel s-a formulat clarificarea Nr 288 din 08.09.2016. Clarificarea a fost publicată în Sistemul electronic de achiziții publice într-un document atașat anunțului de concesionare.

- A treia contestație la documentația de atribuire - prin adresa înregistrată la autoritatea contractantă sub nr. 172 din 04.05.2016 Motive: - documentul publicat în SEAP de către Autoritatea Contractantă sub denumirea "Clarificare 19"- Adresa nr. 145 din 26.04.2016 și documentul publicat în SEAP de către Autoritatea Contractantă sub denumirea "Clarificare 22"- Adresa nr. 168 din 29.04.2016

- Decizii CNSC: - Nr. 129 S/C2/920,948 din data de 05.05.2016- Suspenda procedura de licitație deschisă până la soluționarea cauzei și decizie CNSC Nr. 951/C2/920,948 din data de 02.06.2016- Admite în parte contestația și anulează răspunsurile la clarificările criticate. Respinge ca nefondată solicitarea de anulare a procedurii de atribuire.
- Hotărâre Curtea de Apel Craiova: - Nr. 2407/2016 din 09.08.2016- Admite excepția lipsei calității procesual pasive a intimatului Consiliul Județean Dolj și respinge plângerea ca fiind formulată împotriva unei persoane fără calitate procesual pasivă. Respinge excepțiile. Respinge plângerea formulată de către Autoritatea Contractantă. Definitivă.
- În executarea deciziei CNSC rămasă definitivă prin hotărârea Curții de Apel s-au formulat clarificările:- Nr. 230 din 28.06.2016 și Nr. 288 din 08.09.2016.



- Depunerea de oferte: în termenul limita, respectiv 07.10.2016, ora 10:00: Asocierea S.C. IRIDEX GRUP SALUBRIZARE S.R.L.- S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A.- IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L.- cu adresa înregistrată la AC cu nr. 331 din data de 07.10.2016, ora 09.54;

3. Referitor la cel de-al doilea contract de concesiune care, în conformitate cu montajul instituțional în cadrul Proiectului este în atribuțiile Asociației, respectiv contractul privind delegarea prin concesiune a instalațiilor de deseuri construite prin proiect (stăția de sortare Craiova, stațiile de compostare Craiova și Calafat și stațiile de transfer Dobresti, Filiasi, Calafat și Bailești)

În vederea inițierii acestei proceduri de achiziție Asistența tehnică, respectiv Asocierea SC FICHTNER ENVIRONMENT SRL – SC INTERDEVELOPMENT SRL – SC EPMC CONSULTING SRL a înaintat prin adresa Consiliului Județean Dolj nr. 16851/05.09.2016, înregistrată la sediul asociației cu nr. 279/05.09.2016 Documentația de atribuire aferentă contractului menționat.

În urma verificării de către aparatul tehnic al ADI ECODOLJ s-au formulat un set de comentarii cu privire la conținutul documentației de atribuire, comentarii transmise prin adresa nr. 342/ 18.10.2016.

În urma comentariilor transmise, în data de 03.11.2016 a avut loc o ședință la sediul Asistenței tehnice prin care s-au clarificat anumite aspecte care ulterior trebuiau implementate în Documentația de atribuire a contractului mai sus menționat.

Până la finele anului 2016 nu au fost implementate aceste aspecte, licitația fiind în imposibilitatea de a fi lansată, în lipsa unei documentații de atribuire corespunzătoare.

4. Pe parcursul anului 2016 Asociația a acordat sprijin și a colaborat în permanență cu Unitatea de Implementare a Proiectului constituită la nivelul Consiliului Județean Dolj pentru aspecte ce au tinut de executia și finalizarea investițiilor (proiectarea lucrărilor, executia lucrărilor) în acest sens participând la demersuri ce au vizat predarea amplasamentelor, vizite și inspecții în teren – programate și ad-hoc, pentru urmărirea și clarificarea unor aspecte referitoare la lucrările de construcții ale stațiilor, participând chiar cu personal în colectivul de elaborare a documentației privind atribuirea contractului „Furnizare containere îngropate pentru colectare deșeurilor municipale, lucrări și montaj aferente, utilaje specifice acestora în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Dolj,,

IV. Pe parcursul anului, Asociația a fost implicată într-o serie de proiecte și evenimente după cum urmează:

- La începutul anului, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj s-a derulat la nivelul județului Dolj concursul **„Colectează separat. Păstrează mediul curat !” – etapa județeană**. Tematica concursului a cuprins responsabilizarea societății privind importanța gestionării corecte a deșeurilor respectiv, selectarea deșeurilor reciclabile de la sursă (de acasă) și depunerea corectă a acestora în containerele de colectare selectivă (albastru-hârtie/carton, verde-sticlă, galben-plastic/metal). Obiectivele concursului au fost: conștientizarea existenței și înțelegerii conceptului de reciclare a deșeurilor; promovarea în rândul elevilor a noțiunilor privind gestionarea corectă a deșeurilor;

formarea unei atitudini de respect față de mediul înconjurător; înlăturarea atitudinilor de distrugere a habitatului natural; dobândirea de aptitudini pentru lucrul în echipă; sensibilizarea locuitorilor din Dolj prin atitudine transpusă artistic sub forma unor lucrări cu teme ecologice axate pe o gestionare corectă a deșeurilor.

Lucrările copiilor ce au fost premiate și au constituit obiectul unui calendar.

Asociația a participat în acest proiect cu suma de 8.476,22 lei inclusiv TVA prin asigurarea premiilor și întocmirea materialelor publicitare aferente.

- În luna aprilie 2016 am participat în parteneriat cu Irris Terra Green (Acord de parteneriat nr.138/25.04.2016) în implementarea Proiectului ECOATITUDINE – În proiect au fost înscrise școli din București, Craiova, Timisoara, Rozavlea, Arad, Iasi, Ruscova, Cluj Napoca, Sibiu, Brasov, Mioveni, Giurgiu, Zalau, Pitesti, Bacau, Focsani, Buzau, Chitila, Bistrita, Otopeni, Ploiesti, Voluntari, Brasov, Balotesti, Rm Sarat, Ulmeni, Botosani, Satu Mare, Băița de Sub Codru, Borșa, Tg-Mures, Somcuta-Mare, Piatra Neamt, Branesti, Afumati, Caracal, Topoloveni, Sighetul Marmatiei și Baia Mare. 51.976 de elevi din școlile românești s-au întrecut în colectarea cât mai multor kilograme de deșuri, sortate pe tipuri de categorii: plastic, hârtie și carton. Castigatorii au fost premiați cu laptop-uri, camere foto, imprimante, tablete, smartphone-uri biciclete și LCD. S-au strâns la secțiunea Hartie/ Carton – 66.495 kg iar materiale plastice – 6.433,8 kg. „Reciclarea EcoAtitudine”, „Agentul EcoAtitudine”, „Reporterul EcoAtitudine”, „Super Eroul Ecoatitudine” sunt cele patru concursuri lansate de EcoAtitudine la începutul – acestui an, unde copii s-au putut exprima, crea, dar mai ales au putut colecta selectiv deșuri pentru reciclare.

Primul loc la Concursul reciclare plastic a fost ocupat de Școala Gimnazială “Elena Farago” din Craiova, iar Locul II la Concursul SuperEroul Ecoatitudine a fost ocupat de Stănculescu Darius Lucian - Clasa I C de la Școala Gimnazială Sf. Gheorghe, din Craiova.

- Conferința Internațională ISWA în parteneriat cu A.R.M.D. și F.A.D.I., Constanta cu tema: "Modalități practice pentru a asigura sustenabilitatea sistemelor județene de management al deșeurilor. Identificarea căilor de atingere a țintelor de țară. Conferința și-a propus o analiză a situației la zi a sistemelor județene integrate pentru managementul deșeurilor din România și, în același timp, prezentarea, cu sprijinul ISWA, a unor soluții de succes din țările Uniunii Europene și din alte țări cu un management performant al deșeurilor.

În acest context a fost discutată necesitatea strângerii legăturilor dintre autoritățile locale, prin Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare (ADI), cu operatorii de salubritate și cu ceilalți factori implicați în sistem, pe de o parte și cu autoritățile centrale, pe de altă parte, respectiv cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP) și cu Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), autorități care de altfel au și fost participante la conferință.

S-au realizat analize asupra modului de implementare a programelor prin Programul Operațional Sectorial de Mediu (2007-2014) și a pregătirii viitoarelor proiecte prin Programul Operațional Infrastructură Mare (2015-2020). Au fost invitați în acest sens și reprezentanții Ministerului Fondurilor Europene (MFE).

- Conferință zonală „Implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Iași” – schimb de experiență cu olegii din județul Iași care implementează la rândul lor un sistem de gestionare a deșeurilor, similar cu cel din Județul Dolj.
- Conferința regională desfășurată la Craiova, în luna septembrie a anului 2016 “Interrelaționarea instituțională dintre Administrația Publică Locală și Instituțiile de reglementare naționale, în condiții de eficiență și competitivitate” realizată în parteneriat cu Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară (FADI), Revista Infomediu Europa și Asociația IRIS TERRA GREEN, având ca invitați reprezentanții Asociației Române de Mediu (ARM), Garda Națională de Mediu (GNM), Agenția Națională pentru Protecția Mediului (ANPM), Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP), Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC), Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP), Ministerul Fondurilor Europene (MFE), Administrația Fondului pentru Mediu (AFM).
- Conferința „Soluții tehnice eficiente pentru dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor” Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară (FADI) în Municipiul Oradea - evenimentul „Soluții tehnice eficiente pentru dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor”
- Gala Premiilor Revistei Infomediu Europa - premiere persoane, inițiative, proiectele și organizații cu impact semnificativ în protecția mediului.

Drept pentru care, am întocmit prezentul raport de activitate, pe care îl supun aprobării.

Cu respect,

**DIRECTOR EXECUTIV,**

Adela Plăcintescu

