



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A
DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F 26186870
CRAIOVA, STR. UNIRII, NR. 19, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adiecodolj@yahoo.ro

Adunarea Generală a Asociațiilor

HOTĂRÂRE

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, C.I.F. 26186870, întrunită în ședința ordinară în data de 25.04.2017 la sediul Asociației din Craiova, str. Unirii, nr. 19, județul Dolj, având în vedere:

- dispozițiile art 14 și atr. 16 alin. (2) lit. b) din statutul Asociației
- raportul de activitate al Consiliul Director pentru anul 2016
- analiza și dezbaterile din ședința adunării generale din data de 25.04.2017

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă raportul de activitate al Consiliului Director pentru anul 2016, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se acordă descărcarea de gestiune pentru membrii Consiliului Director pentru anul 2016, pe baza raportului de activitate.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică membrilor asociați.

Nr. 5

Data 25.04.2017

PREȘEDINTE

ION PRIOTEASA



Director executiv

Plăcintescu Adela

Consilier juridic

Mateescu Raluca



*Amexă la Hotărârea Adunării
Generale a Asociației nr. 5/25.04.2017*

CONSILIUL DIRECTOR

RAPORT DE ACTIVITATE 2016

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de gestionare a deșeurilor ECODOLJ este persoana juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art.4 din statut, respectiv promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrative teritoriale membre, în legătură cu:

1. Promovarea, finanțarea și implementarea în comun a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”, cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2, Domeniul major de intervenție 1 “Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”

2. Gestionarea în comun a unor activități a serviciului de salubritate prevăzute de Legea 101/2006, date în administrare Asociației.

3. Înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării activităților

4. Funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente activităților

5. Realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente activităților, pe baza unei strategii locale comune de dezvoltare a activităților și a sistemelor de utilități publice aferente, aprobată la nivelul fiecărei unități administrative-teritoriale membre prin hotărâri ale autorităților, inclusiv activitățile de exploatare a stațiilor de transfer/sortare/compostare construite prin proiect precum și transportul deșeurilor de la acestea la depozitul conform.

Consiliul director este organul executiv de conducere al asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director asigură cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Președintele Asociației este și președintele Consiliului Director.

Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Potrivit art. 23 din statut:

a) Consiliul director asigura punerea in executare a hotararilor adunarii generale a Asociatiei si exercita atributiile prevazute de statut si cele ce ii vor fi delegate de adunarea generala;

b) Consiliul director exercita urmatoarele atributii privind activitatea proprie a Asociatiei:

1) Prezinta adunarii generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executia bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al exercitiului financiar viitor si proiectul programelor Asociatiei;

2) Propune quantumul cotizatiei pentru anul urmator, care se va include in proiectul de buget al Asociatiei, supus spre aprobare adunarii generale;

3) Aproba unele acte juridice ce vor fi incheiate de Asociatie in nume propriu;

4) Angajeaza personalul Asociatiei, inclusiv membri aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generala a Asociatiei si tinand cont de bugetul aprobat de acesta

5) In relatia cu asociatii, monitorizeaza plata cotizatiei anuale de catre acestia la bugetul Asociatiei si decide masurile care urmeaza sa fie luate impotriva asociatilor care nu si-au achitat cotizatia datorata in termenul prevazut de prezentul statut;

6) Orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de adunarea generala;

c) Consiliul director are urmatoarele atributii cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociatii conform art. 5 alin. (2) din statut:

1) Elaborarea strategiei de dezvoltare a Activitatilor, caietul de sarcini al Activitatilor si regulamentul de organizare si functionare a Activitatilor ce vor fi supuse aprobarii adunarii generale;

2) Consultarea asociatiilor utilizatorilor in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si functionare a Activitatilor;

3) Medierea conflictelor dintre utilizatori si operator, la cererea uneia dintre parti;

4) Solicitarea de informatii cu privire la nivelul si calitatea Activitatilor furnizate/prestate si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau private a unitatilor administrativ-teritoriale, incredintate pentru realizarea Activitatilor;

5) Invitarea operatorului pentru audieri, in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii activitatilor;

6) Elaboreaza politicile si strategiile si programele de actiuni si masuri privind furnizarea/prestarea activitatilor incredintate, ca si functionarea, administrarea si exploatarea patrimoniului aferent acestora si le propune spre aprobare adunarii generale;

7) Raspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea si exploatarea in conditii de siguranta si eficienta a infrastructurii tehnico-edilitare aferenta activitatilor incredintate Asociatiei;

8) Raspunde de relatiile cu autoritatile administratiei publice locale de la nivelul Asociatilor membri, monitorizeaza transferal cotelor de contributie ce revin Asociatilor catre bugetul Asociatiei, potrivit actului constitutiv;

9) Urmareste, in conditiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociatiei de catre propriul personal sau de catre terti, in cazul personalului propriu angajat cu contract individual de

munca, sunt aplicabile, in mod corespunzator, dispozitiile Codului muncii, in cazul neidentificarii persoanelor vinovate, da dispozitii de reparare din contul asociatiei, in conditiile legii;

- 10) Propune adunarii generale masuri pentru imbunatatirea managementului de proprietate si a managementului financiar al Asociatiei, inclusiv preluarea atributiilor comisiei de cenzori de catre persoane juridice, pe baza de contract;
- 11) Analizeaza rezultatele operatiunilor de verificare si control al modului de gestionare a bunurilor proprietate publica si/sau private a unitatilor administrative-teritoriale membre, preluate in gestiune de operator/operatori sau asupra bunurilor nou create in cadrul Asociatiei;
- 12) Propune adunarii generale programe de reparatii curente si/sau programe de investitii pentru reabilitarea, modernizarea si/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferenta Activitatilor, din responsabilitatea Asociatiei, stabileste prioritizarea acestora;
- 13) Monitorizeaza managementul financiar al Asociatiei si propune masuri pentru imbunatatirea acestuia;
- 14) Stabileste si supune validarii adunarii generale a Asociatiei sistemul de penalizari aplicabil utilizatorilor de pe raza unitatilor administrativ-teritoriale membre pentru neplata facturilor lunare reprezentand contravaloarea Activitatilor furnizate/prestate si pentru pierderile datorate inexistentei depozitelor bancare rezultate din exercitiului financiar-contabil, tinand cont de la nivelul cel mai ridicat permis de legislatie;
- 15) Propune adunarii generale actionarea in contencios administrativ a membrilor asociatiei vinovati de neplata la termen a cotelor lunare de contributie la bugetul Asociatiei, inclusiv a cotelor de participare la finantarea cheltuielilor neprevazute, dupa depasirea cu mai mult de 90 de zile a termenelor de plata;
- 16) Propune adunarii generale actionarea in justitie a partenerilor contractuali care se fac vinovati de incalcarea prevederilor contractuale pe care Asociatia le-a angajat, in cazul in care nu se gasesc solutii de rezolvare pe cale amiabila;
- 17) Monitorizeaza asigurarea conditiilor tehnico-materiale necesare desfasurarii activitatii Asociatiei in conformitate cu obiectivele acesteia, a securitatii si igienei in procesul muncii, precum si masurile de prevenire si stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- 18) Stabileste societatea bancara la care Asociatia isi va deschide unul sau mai multe conturi;
- 19) Propune adunarii gnerale a Asociatiei programe de masuri si planuri de actiune cu privire la dezvoltarea activitatilor, respectiv a sistemelor de utilitati publice aferente acestora;
- 20) Propune adunarii generale a Asociatiei programe de masuri si planuri de actiune pentru imbunatatirea si eficientizarea activitatii Asociatiei, precum: modificarea statutului, participarea cu capital la constituirea unor societati comerciale, concesiunea de terenuri, contractarea de credite, asocierea cu parteneri private, asigurari si altele asemenea;
- 21) Participa prin reprezentantii sai alaturi de membri colectivitatilor locale la intruniri, reuniuni si mese rotunde organizate in scopul informarii si cunoasterii nemijlocite a starii Activitatilor din responsabilitatea Asociatiei si a nevoilor utilizatorilor, dezbaterii politicilor, strategiilor si programelor de investitii pentru dezvoltarea si eficientizarea acestora si a infrastructurii tehnico-edilitare aferente stabilirii nivelelor de servicii si al prioritizarii investitiilor;

In anul 2016 Consiliul Director a luat urmatoarele decizii:

- Decizia nr. 1/24.03.2016 privind avizarea executiei bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2014;
- Decizia nr. 2/24.03.2016 privind avizarea bilantului contabil pentru anul 2015, a contului rezultatului exercitiului si a notelor explicative;
- Decizia nr. 3/24.03.2016 privind avizarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2016;
- Decizia nr. 4/24.03.2016 privind aprobarea raportului de activitate al Directorului executiv pentru anul 2015 privind modul de stabilire, angajare si efectuare a cheltuielilor curente necesare functionarii si rezolvarii activitatii Asociatiei;
- Decizia nr. 5/24.03.2016 privind aprobarea planului anual al achizitiilor publice pentru anul 2016;
- Decizia nr. 6/24.03.2016 privind aprobarea propunerii de transmitere notificări către membrii asociați în ceea ce privește plata restanțelor la patrimoniu și a restanțelor privind cotizațiile datorate Asociației.

Consiliul Director

Președinte: ION PRIOTEASA

Membru: NICU TABACU

Membru: VERGICĂ ȘOVĂILĂ

