



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F 26186870
CRAIOVA, STR. UNIRII, NR. 19, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adi.ecodolj@yahoo.ro

Adunarea Generală a Asociațiilor

HOTĂRÂRE

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, C.I.F. 26186870, întrunită în ședința ordinară în data de 23.04.2018 la sediul Asociației din Craiova, str. Unirii, nr. 19, județul Dolj, având în vedere:

- dispozițiile art. 14 și art. 16 alin. (2) lit. 1) din statutul Asociației
- analiza și dezbaterile din ședința adunării generale din data de 23.04.2018

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă raportul de activitate al Directorului executiv pentru perioada iulie-decembrie 2017 privind modul de stabilire, angajare și efectuare a cheltuielilor curente necesare funcționării și rezolvării activității Asociației, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se acordă descărcarea de gestiune pentru Directorul executiv pe baza raportului de activitate.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică membrilor asociați.

Nr. 6

Data 23.04.2018

PREȘEDINTE

ION PRIOTEASA



Director executiv

Plăcintescu Adela

Consilier juridic

Mateescu Raluca



Anexă la Hotărârea Adunării Generale
nr. 6 / 23.04.2018

DIRECTOR EXECUTIV

RAPORT DE ACTIVITATE Iulie - Decembrie 2017

Asociația de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ este constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre a următoarelor activități ale serviciului de salubritate (prevăzute de Legea 101/2006):

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
4. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
5. Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare
6. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, excepție facand Municipiul Craiova, Segarcea si localitatile care si-au exprimat optiunea in acest sens
7. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
8. Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Asociația urmărește realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului de salubritate dat în competența sa, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Scopul Asociației este promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ-teritoriale membre, în legătură cu:

- a) promovarea, finanțarea și implementarea în comun a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”, cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2, Domeniul major de Intervenție 1 „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”;
- b) gestionarea în comun a activităților de salubritate mai sus menționate



- c) înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării activităților;
- d) funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente activităților;
- e) realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente activităților, pe baza unei strategii locale comune de dezvoltare a activităților și a sistemelor de utilități publice aferente, aprobată la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale membre prin hotărâri ale autorităților (inclusiv activitățile de exploatare a stațiilor de transfer/sortare/compostare construite prin Proiect, precum și transportul deșeurilor de la acestea la depozitul conform).

Asociația are rolul de a încheia, în numele și pe seama localităților membre, inclusiv în numele și pe seama județului Dolj, contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate menționate mai sus, contracte care vor fi atribuite unor operatori în urma unor proceduri de licitație publică inițiate și derulate de Asociație.

După intrarea în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj, Asociația va aproba totodată tarifele și va monitoriza contractele de delegare a gestiunii activităților legal încheiate de asociații și care sunt în derulare la acel moment.

Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

Interesul comun pe care se bazează constituirea Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității prestării Activităților, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Activităților.

Potrivit art. 27 din statutul Asociației, pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația a constituit un aparat tehnic propriu condus de un director executiv numit de consiliul director. În aceste condiții, în conformitate cu prevederile statutare, am fost numita director executiv prin decizia nr.10/20.11.2014, având următoarele atribuții și responsabilități:

- a. Conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a Asociației.
- b. Urmărește realizarea întocmai a deciziilor Consiliului Director.
- c. Reprezintă Asociația în relația cu terții.
- d. Asigură realizarea obiectivelor Asociației propuse de Consiliul Director și aprobate de Adunarea Generală a Asociației.
- e. Selectează, angajează și concediază personalul salariat al aparatului tehnic al Asociației, cu respectarea legislației muncii. În îndeplinirea acestor atribuții Directorul Executiv semnează cu personalul angajat Contractele Individuale de Muncă, Actele Adicionale la acestea și fișele de post. Aprobă deciziile de personal, anchetele disciplinare, deciziile de încetare a Contractelor Individuale de Muncă.
- f. Urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare convenite personalului Aparatului Tehnic.



g. Stabilește competențele și răspunderile pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice, a relațiilor dintre ele și face delegări de competență.

h. Aprobă normele de disciplină a muncii și administrativă din unitate.

i. Aprobă stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

j. Aprobă Regulamentul de Ordine Interioară al Aparatului Tehnic al Asociației și modificări la acesta

k. Propune Consiliului Director modificarea structurii organizatorice a Aparatului Tehnic

l. Elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Aparatului Tehnic, sens în care face propuneri privind creșterea cuantumului cotizației pentru anul următor.

m. Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, conform legii.

n. Aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale.

o. Aprobă operațiunile de cumpărare de bunuri, servicii, lucrări potrivit legislației specifice achizițiilor publice de bunuri, servicii, lucrări. În acest sens aprobă și Strategia anuală de achiziții și concesiuni la nivelul Asociației.

p. Gestionează mijloacele materiale și financiare ale Asociației și utilizarea optimă a acestora.

q. poate aproba și efectua operațiuni de cumpărare produse și servicii până la concurența pragului valoric prevăzut de legislația achizițiilor publice pentru achiziția directă de produse și servicii. Acesta va informa ulterior Consiliului Director și Asociației cu privire la acest aspect.

r. Semnează în numele Asociației contractele comerciale cu prestatorii /furnizorii de servicii și produse (apa, canal, electricitate, gaz, telefonie, birotica, etc) necesare desfășurării în bune condiții a activității Aparatului Tehnic al Asociației;

s. Aprobă procedurile de achiziționare a dotării necesare funcționării aparatului tehnic al Asociației;

t. Informează trimestrial Consiliul Director și membrii Asociației asupra modului de stabilire, angajare și efectuare a cheltuielilor curente necesare funcționării și rezolvării activității Asociației .

u. Consultă membrii Consiliului Director în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor.

v. Monitorizează, controlează și prezintă trimestrial Consiliului Director informări scrise cu privire la modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare.

w. În pregătirea și realizarea investiției privind implementarea proiectului Sistem de Managementul Integrat al Deseurilor în județul Dolj, finanțat prin POS –Mediu, îndeplinește următoarele atribuții:

- Colaborează permanent cu consultantul pentru rezolvarea în timp util și eficient a problemelor din teritoriu;

-Exercita atribuții și sprijină consultantul în parcurgerea procedurilor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare;



- Prin Aparatul Tehnic aflat în subordine, la cerere, acorda sprijin Operatorului /Operatorilor pentru derularea contractelor.

x. Verifică periodic cunoașterea și respectarea de către personalul aflat în subordine a actelor normative și a reglementărilor tehnice în vigoare privind furnizarea/prestarea Serviciului încredințat Asociației.

y. Stabilește măsurile ce trebuie luate în orice situații pentru bunul mers al Asociației și creșterea eficienței întregii activități.

În calitate de Director Executiv al Asociației îmi desfășor activitatea începând cu data de 02.12.2014, în baza contractului individual de muncă nr. 1/26.11.2014.

Pentru perioada iulie - decembrie 2017 am întreprins următoarele demersuri:

- I. Pentru buna funcționare a activității personalului, în perioada raportată, a fost necesară efectuarea de achiziții de bunuri și servicii.

Achizițiile în perioada mai sus menționată s-au efectuat cu respectarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2017 de către Adunarea Generală a Asociațiilor prin Hotărârea nr. 6/24.03.2016.

În data de 25.04.2017 s-a aprobat de către Adunarea Generală a Asociațiilor prin Hotărârea nr. 8/25.04.2017 bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2017, începând cu această dată achizițiile și plățile efectuându-se în conformitate cu acest buget.

Achizițiile au respectat de asemenea Strategia de achiziții publice a Asociației pentru anul 2017 întocmită conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

În bugetul Asociației aprobat pentru anul 2016, respectiv 2017 achizițiile necesare pentru desfășurarea activității proprii a aparatului tehnic sunt prevăzute la Capitolul I – Achiziția de imobilizări (dotări din surse proprii), la Capitolul II – Achiziția de bunuri (materiale și obiecte de inventar) și la Capitolul III – Achiziția de servicii.

În conformitate cu prevederile bugetului aprobat pentru anul 2016 respectiv 2017 s-au efectuat următoarele achiziții de produse necesare derulării activității proprii a Asociației:

1. HDD extern – Factura fiscală 189901547524/14.08.2017 – 389,99 lei cu TVA
2. Achiziție cartușe imprimantă – Factura Fiscală nr.SFAH22968/07.11.2017- 1677,90 lei
3. Achiziție aparat aer condiționat – Factura Fiscală nr. 0359/14.11.2017- 2397,85 lei cu TVA
4. Achiziție produse publicitare ADI ECODOLJ – Factura Fiscală nr. 00245/07.12.2017 – 11065,81 lei cu TVA
5. Achiziție echipamente protecție – Factura Fiscală nr.17070444MS/08.12.2017 - 3456,53 lei cu TVA
6. Achiziție videoproiector – Factura Fiscală nr.10295/11.12.2017 – 3269,00 lei cu TVA
7. Produse de papetărie, birotică, curățenie, pe baza de factură, de la comercianții cunoscuți din Municipiul Craiova – printre care Metro și Auchan.

Pe parcursul anului s-a achiziționat de asemenea combustibil pentru autorismul Asociației, cu respectarea limitei lunare stabilite prin Decizia Consiliului Director nr. 5/04.02.2015, prin achiziție directă, pe baza de factură emisă de stațiile OMV, Rompetrol, Petrom, etc. la preturile de la pompa, din zilele respective.



Pentru intretinerea autorurismului s-au efectuat cheltuielile astfel:

- Reparatii auto– SC Plus Auto SRL – factura fiscala nr. 0813128/30.10.2017– 1550,16 lei cu TVA
- Asigurare RCA – Groupama - Facura Fiscala nr.003963382/12.12.2017 - 738,40 lei
- Asigurare Casco – Groupama – Factura Fiscala nr.11380335736/15.12.2017 – 2515,53 lei

Tot pentru derularea activitatilor aparatului tehnic s-au efectuat cheltuielile curente de telefonie si internet, SSM/PSI, mentenanta program informatic privind salariile si contabilitatea, actualizare program informatic legislativ.

Servicii platite in perioada de raportare pentru derularea activitatii proprii a Asociatiei au fost urmatoarele:

- Servicii de participare la cursuri conferinte organizate in domeniul gestionarii deseurilor la nivel national sau regional, inclusiv serviciile de cazare aferente
- Servicii de medicina muncii – Elga SRL – Factura Fiscala nr.0005125/20.12.2017 – 120 lei cu TVA

II. Referitor la problematica restantelor existente la patrimoniul Asociatiei si a platii corespunzatoare a cotizatiilor pentru anii anteriori, arăt următoarele

Conform art. 11 lit. b din statutul Asociației, asociații au obligația să plătească cota de contribuție anuală, fixată la suma de 0,1 Euro/locuitor/an.

Prin art. 11 lit. b din actul adițional nr. 2/12.12.2014 la statut, începând cu data de 01.01.2015 cotizația anuală a fost fixată la suma de 320.000 lei/an pentru Județul Dolj, respectiv 0.5 lei/locuitor/an pentru restul asociațiilor.

Potrivit statutului Asociației (art. 23 alin. 2 lit. e) si atribuțiilor Consiliului director, avand in vedere situatia existenta la nivelul anului 2014: (total restanțe cotizatii: 2.323.346,13 lei, total restanțe patrimoniu: 49.500 lei) in data de 04.02.2015 Consiliul director a emis Decizia nr. 4/04.02.2015 prin care a aprobat eşalonarea anuală a plății cotizațiilor restante pentru anii 2010-2014 pentru o perioadă de 2 ani și a decis notificarea asociațiilor restanți în ceea ce privește contribuția la patrimoniul inițial pentru a achita în decursul anului 2015 aceste contribuții.

Pe parcursul anului 2015 aparatul tehnic al Asociației a transmis notificări către asociații restanți prin care li s-a adus la cunoștință cele decise de către Consiliul director.

Astfel au fost trasmise notificările: nr. 24/19.01.2015, nr. 59/10.02.2015 și nr. 60/10.02.2015.

Pe parcursul anului 2015 s-au recuperat 183.454,24 lei din restanța la cotizatii și 10.500 lei din restanța la patrimoniu.

La finalul anului 2015 situația restanțelor cotizatiilor și a contribuției la patrimoniul initial s-a prezentat astfel:

- Total restanțe cotizatii pentru anii 2010-2014: 2.139.891,89 lei
- Total restanțe cotizatii pentru anul 2015: 134.131,5 lei
- Total restanțe patrimoniu: 39.000 lei



Ca urmare a acestei situații, în data de 24.03.2016 Consiliul director a emis Decizia nr. 6/24.03.2016 prin care a aprobat din nou, notificarea asociațiilor restanți în ceea ce privește plata restanțelor la patrimoniu și a restanțelor privind cotizațiile datorate Asociației pentru a achita în decursul anului 2016 a acestor restanțe, sub sancțiunea inițierii demersurilor legale pentru recuperarea sumelor datorate.

Pe parcursul anului 2016 aparatul tehnic al Asociației a transmis notificări către asociații restanți prin care li s-a adus la cunoștință cele decise de către Consiliul director.

Astfel au fost transmise notificările: nr. 6/13.01.2016, nr. 140/25.04.2016, nr. 347/26.10.2016 și nr. 396/20.12.2016.

La finalul anului 2016 situația restanțelor cotizațiilor și a contribuției la patrimoniul inițial se prezintă astfel:

- Total restanțe cotizații pentru anii 2010-2014: 1.235.136 lei
- Total restanțe cotizații pentru anul 2015: 59.382,98 lei
- Total restanțe cotizații pentru anul 2016: 89.230,82 lei
- Total restanțe patrimoniu: 23.500 lei

La finalul anului 2017 situația restanțelor cotizațiilor și a contribuției la patrimoniul inițial se prezintă astfel:

- Total restanțe cotizații pentru anii 2010-2014: 875.320, 77 lei
- Total restanțe cotizații pentru anul 2015: 41.857,84 lei
- Total restanțe cotizații pentru anul 2016: 55.104,18 lei
- Total restanțe cotizații pentru anul 2017: 90.472,50 lei
- Total restanțe patrimoniu: 20.000 lei

Având în vedere aceste restante s-au trimis notificări către toți membrii asociați conform adresei nr.77/15.03.2017 și adresei nr. 276/06.09.2017

III. În ceea ce privește implementarea proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj” s-au întreprins următoarele:

1. În perioada raportată a continuat derularea procedurii de concesiune pentru atribuirea contractului privind colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea, respectiv a avut loc evaluarea ofertei depuse de către Asocieria SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL- SC. SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI SA - IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL, atât în ceea ce privește îndeplinirea cerințelor de calificare cât și conformitatea acestei oferte cu cerințele tehnice și financiare aferente documentației de atribuire.

În data de 22.09.2017 comisia de evaluare a încheiat raportul procedurii, care a fost aprobat ulterior de către Președintele Asociației și de către Directorul Executiv al Asociației, sub nr. 303/03.10.2017, oferta Asocierii S.C. IRIDEX GRUP SALUBRIZARE S.R.L.- S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI S.A.- IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L.



fiind declarată câștigătoare, cumulând un punctaj de 100 puncte, clasându-se pe locul 1, cu o valoare de 250.652.467,44 lei fără TVA.

În data de 03.10.2017 a fost transmisă comunicarea rezultatului procedurii nr. 304/03.10.2017 către Asociera S.C. IRIDEX GRUP SALUBRIZARE S.R.L. - S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A. - IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L.

În data de 07.11.2017 peste termenul legal de formulare a unei contestații, Asociația Pentru Monitorizare Prospectie Mediu și Ecologie (AMPME) a formulat contestație la procedura de atribuire, care s-a soluționat de CNSC prin Decizia nr. 2993/14.11.2017 în favoarea noastră.

În data de 05.11.2017 peste termenul legal de formulare a unei contestații, ACTIV SALUBRITATE a formulat contestație la procedura de atribuire, care s-a soluționat de CNSC prin Decizia nr. 3294/12.12.2017 în favoarea noastră.

În data de 29.12.2017 ACTIV SALUBRITATE a formulat plângere împotriva Deciziei CNSC nr. 3294/12.12.2017, care s-a soluționat de către Curtea de Apel Craiova prin Decizia nr. 391/05.02.2018 în favoarea noastră.

2. Referitor la cel de-al doilea contract de concesiune care potrivit montajului instituțional în cadrul Proiectului este în atribuțiile Asociației, respectiv contractul privind delegarea prin concesiune a instalațiilor de deseuri construite prin proiect (stăția de sortare Craiova, stațiile de compostare Craiova și Calafat și stațiile de transfer Dobresti, Filiasi, Calafat și Bailești)

În vederea inițierii acestei proceduri de achiziție a existat corespondența cu Consiliul Județean Dolj – UIP proiect SMID pentru finalizarea de către Asociera SC FICHTNER ENVIRONMENT SRL – SC INTERDEVELOPMENT SRL – SC EPMC CONSULTING SRL (asistența tehnică a proiectului) a documentației de atribuire aferente contractului menționat, ca urmare a comentariilor cu privire la conținutul documentației de atribuire formulate de aparatul tehnic al Asociației, comentarii transmise prin adresele nr. 23/20.01.2017, 25/25.01.2017, 61/03.03.2017, 100/19.04.2017.

Documentația de atribuire a fost înaintată prin adresa nr. 172/26.05.2017.

Documentația de atribuire a fost aprobată în Adunarea Generală a Asociațiilor prin Hotărârea nr. 12/19.10.2017.

Această documentație a fost publicată în SEAP, nr. concesiune 2945/23.11.2017.

În perioada 23.11.2017-31.12.2017 s-au formulat 4 de solicitări de clarificări, la care s-a răspuns cu sprijinul Consiliului Județean Dolj și a asistentei tehnice a proiectului.

Răspunsurile la solicitările de clarificare au fost publicate în Sistemul electronic de achiziții publice într-un document atașat anunțului de concesiune.

IRIDEX GRUP SALUBRIZARE S.R.L. a formulat notificare prealabilă, înregistrată la autoritatea contractantă sub nr. 397 din 05.12.2017.

În urma acestei notificări prealabile Autoritatea contractantă a formulat măsuri de remediere nr. 436/15.12.2017, care au fost publicate în Sistemul electronic de achiziții publice într-un document atașat anunțului de concesiune.



3. In perioada de raportare Asociatia a acordat sprijin si a colaborat in permanenta cu Unitatea de Implementare a Proiectului constituita la nivelul Consiliului Judetean Dolj pentru aspecte ce au tinut de executia si finalizarea investitiilor (proiectarea lucrarilor, executia lucrarilor) in acest sens participand la demersuri ce au vizat vizite si inspectii in teren – programate si ad-hoc, pentru urmarirea si clarificarea unor aspecte referitoare la lucrarile de constructii ale statiilor, participand chiar cu personal in comisia de evaluare pentru atribuirea contractului „Furnizare containere îngropate pentru colectare deșeuri municipale, lucrări și montaj aferente, utilaje specifice acestora în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor in Județul Dolj,,.

IV. Pe parcursul anului, Asociatia a fost implicata intr-o serie de proiecte si evenimente dupa cum urmeaza:

1. In cadrul FEDERAȚIEI ASOCIAȚIILOR DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ împreună cu Asociația BRAINSTORMING, ASOCIAȚIA IRIS TERRA GREEN și SC RECICLYNG INTERNAȚIONAL MAGAZINE S.R.L, in perioada raportata a continuat CAMPANIA DE EDUCAȚIE ECOLOGICĂ ȘI MEDIU “ECOATITUDINE” - EDIȚIA 2017.

Proiectul s-a adresat elevilor claselor I-VIII (clasa 0 inclusiv), cadrelor didactice și locuitorilor comunelor din județele Arad, Arges, Calarași, Constanța, Covasna, Dolj, Harghita, Hunedoara, Iași, Maramureș, Mureș, Neamț, Sibiu, Suceava, Teleorman, unde școlile au fost înscrise în proiect.

Proiectul si-a propus schimbarea unor mentalități care să determine atitudini eco cu accent pe selectarea deșeurilor astfel încât generațiile tinere să conștientizeze că reutilizarea, reducerea și reciclarea sunt acțiuni ce stau la îndemâna fiecăruia pentru protecția mediului înconjurător. Astfel, s-a promovat selectarea deșeurilor încă din gospodărie, la școală, la serviciu. Conform Regulamentului în proiect s-au in scris, prin completarea formularului de înscriere și trimiterea acestuia către organizator în vederea validării înscrierii, școlile din Localitatile: Segarcea, Isalnita, Malu Mare, Carcea, Ghergesti Virvoru de Jos, Bradesti, Bucovat, Almaj, Craiova, Silistea Crucii, Mischii, Cotofenii din Fata, Catane.

Pentru sprijinirea acestui proiect ADI ECODOLJ, in perioada raportata, conform acordurilor a participat financiar cu suma: 642,60 lei cu TVA, reprezentand materiale publicitare – Factura fiscala nr.152228/04.07.2017.

Din punct de vedere al activitatilor proiectului Asociatia, prin memebrii echipei desemnate pentru implementare, impreuna cu 3 voluntari, a participat la:

- Impartirea materialelor publicitare si a celor suport (sacii) pentru derularea activitatilor
- Premiarea castigatorilor in cadrul concursului, inclusiv prin participarea la fondul de premiere al elevilor din comuna Virvorul de Jos 9 (premiu in valoare de 279,53 lei)

2. In perioada raportata am participat de asemenea in calitate de reprezentant al ADI ECODOLJ in AGA a FEDERAȚIEI ASOCIAȚIILOR DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ cu obiect de activitate management integrat al deseurilor la sedintele Adunarii Generale ale Federatiei inclusiv la sedintele de Consiliu Director (in calitate de membru)

3. In luna octombrie Asociatia a adreat la Asociația Parteneriat Pentru Proiecte și Fonduri Europene (APPFE), inființată în vederea sprijinirii procesului de promovare a



proiectelor de investiții din sectorul de mediu, finanțate din fonduri europene, la toate nivelurile de decizie administrativ-instituționale.

4. În perioada raportată, în cadrul Programului internațional Eco-Schools, am încheiat un parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Dolj Liceul Teoretic "Henri Coanda" pentru realizarea acestui proiect.

Scopul proiectului este de a asigura contexte educaționale adecvate pentru formarea conștiinței, conduitei și atitudinii ecologice a elevilor, părinților, cadrelor didactice și a membrilor comunității prin dezvoltarea de abilități de management al deșeurilor și ecologizare.

Obiectivele proiectului: informarea elevilor privind problemele locale de mediu, despre eforturile depuse de societate pentru protejarea și conservarea mediului; formarea deprinderilor de colectare separată a deșeurilor de hârtie și carton, PET-uri, sticlă; implicarea elevilor în acțiuni concrete realizate în cadrul școlii și comunității precum valorificarea deșeurilor reciclabile, amenajarea spațiului verde în jurul școlii, păstrarea curățeniei; dezvoltarea spiritului civic, de muncă în echipă; obținerea de fonduri extrabugetare prin valorificarea deșeurilor; creșterea prestigiului școlii în localitate ca urmare a implicării în derularea acțiunilor cuprinse în proiect; creșterea reprezentativității școlii ca pol de dezvoltare durabilă, prin obținerea statutului de Eco-Școală și a Steagului Verde, conștientizarea existenței și înțelegerii conceptului de reciclarea deșeurilor; promovarea în rândul elevilor a noțiunilor privind gestionarea corectă a deșeurilor; formarea unei atitudini de respect față de mediul înconjurător;

Responsabilitățile Asociației în cadrul acestui program: desemnarea de persoane care să desfășoare acțiunile din proiect; participarea la întâlnirile organizate în cadrul programului ajută la identificarea problemelor de mediu cu care se confruntă școala; asigură achiziționarea unei părți a suportului logistic – diplome, echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile pe cele 3 culori (albastru, galben, verde) aferente următoarelor categorii de deșeurii: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă; orice alte produse necesare desfășurării proiectului și protocolului făcând demersurile necesare pentru publicarea materialelor de informare privind conceptul de reciclare a deșeurilor precum și noțiuni privind gestionarea corectă a deșeurilor în vederea conștientizării existenței și înțelegerii conceptului de către elevii, susținerea mediatizării necesară pentru fazele principale ale proiectului; asigurarea unui cadru de cooperare cu partenerul Inspectoratul Școlar Județean Dolj Liceul Teoretic "Henri Coanda"; asigurarea de premii în cadrul programului "ECO-Școală", în cazul organizării unor concursuri. Pentru derularea proiectului, Asociația a asigurat și a pus la dispoziția copiilor pomul pentru a fi împodobit de Crăciun cu obiecte și ornamente realizate exclusiv din materiale reciclate., realizate de către aceștia în timpul cursurilor acestora de specialitate.

Drept pentru care, am întocmit prezentul raport de activitate, pe care îl supun aprobării.

Cu respect,

DIRECTOR EXECUTIV,

Adela Placintescu

