



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A
DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F 26186870
CRAIOVA, STR. UNIRII, NR. 19, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adiecodolj@yahoo.ro

Adunarea Generală a Asociațiilor

HOTĂRÂRE

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, C.I.F. 26186870, întrunită în ședința ordinară în data de 23.04.2018 la sediul Asociației din Craiova, str. Unirii, nr. 19, județul Dolj, având în vedere:

- dispozițiile art 14 și atr. 16 alin. (2) lit. b) din statutul Asociației
- raportul de activitate al Consiliul Director pentru anul 2017
- analiza și dezbaterile din ședința adunării generale din data de 23.04.2018

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă raportul de activitate al Consiliului Director pentru anul 2017, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se acordă descărcarea de gestiune pentru membrii Consiliului Director pentru anul 2017, pe baza raportului de activitate.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică membrilor asociați.

Nr. 5

Data 23.04.2018

PREȘEDINTE

ION PRIOTEASA



Director executiv

Plăcintescu Adela

Consilier juridic

Mateescu Raluca



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F 26186870
CRAIOVA, STR. UNIRII, NR. 19, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adiecodolj@yahoo.ro

Anexă la Hotărârea Adunării Generale
nr. 5/23.04.2018

CONSILIUL DIRECTOR

RAPORT DE ACTIVITATE 2017

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de gestionare a deșeurilor ECODOLJ este persoana juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art.4 din statut, respectiv promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrative teritoriale membre, în legătură cu:

1. Promovarea, finanțarea și implementarea în comun a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”, cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2, Domeniul major de intervenție 1 “Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”

2. Gestionarea în comun a unor activități a serviciului de salubritate prevăzute de Legea 101/2006, date în administrare Asociației.

3. Înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării activităților

4. Funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente activităților

5. Realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente activităților, pe baza unei strategii locale comune de dezvoltare a activităților și a sistemelor de utilități publice aferente, aprobată la nivelul fiecărei unități administrative-teritoriale membre prin hotărâri ale autorităților, inclusiv activitățile de exploatare a stațiilor de transfer/sortare/compostare construite prin Proiect precum și transportul deșeurilor de la acestea la depozitul conform.

Consiliul director este organul executiv de conducere al asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director asigură cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Președintele Asociației este și președintele Consiliului Director.

Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Potrivit art. 23 din statut:

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală;

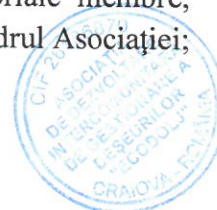


(2) Consiliul director exercita urmatoarele atributii privind activitatea proprie a Asociatiei:

- a) Prezinta adunarii generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executia bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al exercitiului financiar viitor si proiectul programelor Asociatiei;
- b) Propune cuantumul cotizatiei pentru anul urmator, care se va include in proiectul de buget al Asociatiei, supus spre aprobare adunarii generale;
- c) Aproba unele acte juridice ce vor fi incheiate de Asociatie in nume propriu, cu exceptia contractelor a caror valoare depaseste echivalentul in lei al pragului prevazut de legislatia in vigoare in materia achizitiilor publice, privind achizitia directa;
- d) Angajeaza personalul Asociatiei, inclusiv membri aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generala a Asociatiei si tinand cont de bugetul aprobat de acesta
- e) In relatia cu asociatii, monitorizeaza plata cotizatiei anuale de catre acestia la bugetul Asociatiei si decide masurile care urmeaza sa fie luate impotriva asociatilor care nu si-au achitat cotizatia datorata in termenul prevazut de prezentul statut;
- f) Orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de adunarea generala;

(3) Consiliul director are urmatoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociați:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare a Activităților, caietului de sarcini al Activităților, și regulamentul de organizare și funcționare a Activităților ce vor fi supuse aprobării adunării generale,
- b) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Activităților,;
- c) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- d) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Activităților furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Activităților,;
- e) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Activităților,.
- f) elaborează politicile, strategiile și programele de acțiuni și măsuri privind furnizarea/prestarea Activităților, încredințate, ca și funcționarea, administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora și le propune spre aprobare adunării generale.
- g) răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Activităților încredințate Asociației;
- h) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul asociațiilor membri, monitorizează transferul cotelor de contribuție și cotizație ce revin asociațiilor către bugetul Asociației, potrivit actului constitutiv;
- i) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- j) propune adunării generale măsuri pentru îmbunătățirea managementului de proprietate și a managementului financiar al Asociației, inclusiv preluarea atribuțiilor comisiei de cenzori de către persoane juridice, pe bază de contract;
- k) analizează rezultatele operațiunilor de verificare și control a modului de gestionare a bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre, preluate în gestiune de operator/operatori sau asupra bunurilor nou create în cadrul Asociației;



- l) propune adunării generale programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Activităților, din responsabilitatea Asociației, stabilește prioritizarea acestora
- m) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia,
- n) stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea Activităților, furnizate/prestate și pentru pierderile datorate inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;
- o) propune adunării generale acționarea în contencios administrativ a membrilor Asociației vinovați de neplata la termen a cotizației, a cotelor de contribuției la bugetul Asociației, inclusiv a cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor neprevăzute, după depășirea cu mai mult de 90 de zile a termenelor de plată;
- p) propune adunării generale acționarea în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- q) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- r) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- s) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune cu privire la dezvoltarea Activităților, respectiv a sistemelor de utilități publice aferente acestora;
- t) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității Asociației, precum: modificarea statutului, participarea cu capital la constituirea unor societăți comerciale, concesiunea de terenuri, contractarea de credite, asocierea cu parteneri privați, asigurări și altele asemenea;
- u) participă prin reprezentanții săi, alături de membrii colectivităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate în scopul informării și cunoașterii nemijlocite a stării Activităților, din responsabilitatea Asociației și a nevoilor utilizatorilor, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizării investițiilor.

(4) Consiliul director coordonează și avizează toate activitățile privind îndeplinirea de către membrii asociați a obiectivelor prevăzute la art. 5 alin. 2 din prezentul statut.

In anul 2017 Consiliul Director a luat următoarele decizii:

- Decizia nr. 1/25.04.2017 privind avizarea modificărilor Statutului Asociației;
- Decizia nr. 2/25.04.2017 privind avizarea raportului de activitate al Directorului executiv pentru anul 2016 privind modul de stabilire, angajare și efectuare a cheltuielilor curente necesare funcționării și rezolvării activității Asociației;
- Decizia nr. 3/25.04.2017 privind avizarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2016;



- Decizia nr. 4/25.04.2017 privind avizarea bilantului contabil pentru anul 2016, a contului rezultatului exercitiului si a notelor explicative;
 - Decizia nr. 5/25.04.2017 privind avizarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2017;
 - Decizia nr. 6/25.04.2017 privind avizarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației
 - Decizia nr. 7/25.04.2017 privind avizarea constituirii unui depozit bancar la BCR sucursala Craiova
 - Decizia nr. 8/25.04.2017 privind avizarea participarii Asociației la patrimoniul Federatiei Asociatiilor de Dezvoltare Intercomunitara cu Obiect de Activitate Managementul Integrat al Deseurilor
 - Decizia nr. 9/25.04.2017 privind aprobarea propunerii de transmitere notificări către membrii asociați în ceea ce privește plata restanțelor la patrimoniu și a restanțelor privind cotizațiile datorate Asociației.
 - Decizia nr. 10/25.04.2017 privind aprobarea Strategia Anuala a Achizitiilor Publice pentru anul 2017 conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Decizia nr. 11/25.04.2017 privind aprobarea Strategia Anuala pentru anul 2017 conform Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
 - Decizia nr. 12/19.10.2017 privind avizarea ”Documentatiei de atribuire pentru delegarea prin concesiune a operarii instalatiilor de gestionare a deseurilor municipale realizate in cadrul proiectului SMID in Judetul Dolj”;
 - Decizia nr. 13/19.10.2017 privind avizarea aderarii Asociației ca membru cotizant la Asociatia Parteneriat pentru Proiecte si Fonduri Europene;
- Decizia nr. 14/19.10.2017 privind avizarea raportului de activitate al Directorului executiv pentru perioada ianuarie-iunie 2017 privind modul de stabilire, angajare si efectuare a cheltuielilor curente necesare functionarii si rezolvarii activitatii Asociației

Consiliul Director

Presedinte: ION PRIOTEASA

Membru: DELIA CIUCĂ

Membru: NICU TABACU

Membru: VERGICA SOVAILA

Membru: NICOLAE TUTUNARU

