

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ
Craiova, str.Unirii nr.19
C.I.F 26186870**

Adunarea Generala a Asociatilor

HOTARARE

Adunarea Generala a Asociatilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, C.I.F 26186870, întrunita în ședința ordinară în data de 12.12.2014 la sediul Asociației din Craiova, str.Unirii nr.19, județul Dolj, având în vedere

- dispozițiile art.14 și art. 16 alin.(2) lit.b din statutul Asociației
- analiza și dezbaterile din ședința Adunării Generale din data de 12.12.2014

HOTARASTE

Art.1. Se aproba raportul de activitate al Consiliului Director pentru perioada 2009-2013, conform Anexei, parte integranta din prezenta hotarare.

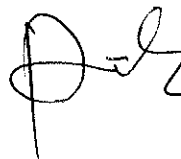
Art.2. Prezenta hotarare se comunica membrilor asociati.

Nr. 3

Data 12.12.2014

PRESEDINTE

ION PRIOTEASA



**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ
Craiova, str. Unirii nr.19
C.I.F 26186870**

CONSILIUL DIRECTOR

RAPORT DE ACTIVITATE

2009 - 2013

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ este, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut, respectiv promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ-teritoriale membre, în legătură cu:

- a) promovarea, finanțarea și implementarea în comun a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”, cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2, Domeniul major de Intervenție 1 „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”;
- b) gestionarea în comun a unor activități a serviciului de salubritate prevăzute de Legea 101/2006
- c) înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării activităților;
- d) funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente activităților;
- e) realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente activităților, pe baza unei strategii locale comune de dezvoltare a activităților și a sistemelor de utilități publice aferente, aprobată la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale membre prin hotărâri ale autorităților (inclusiv activitățile de exploatare a stațiilor de transfer/sortare/compostare construite prin Proiect, precum și transportul deșeurilor de la acestea la depozitul conform).

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director asigură cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.



Potrivit art. 23 din statut:

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă unele acte juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2) din statut:

a)elaborarea strategiei de dezvoltare a Activităților, caietului de sarcini al Activităților, și regulamentul de organizare și funcționare a Activităților ce vor fi supuse aprobării adunării generale

b)consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Activităților,;

c)medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

d)solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Activităților furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Activităților,;

e)invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Activităților,.

f)elaborează politicile, strategiile și programele de acțiuni și măsuri privind furnizarea/prestarea Activităților, încredințate, ca și funcționarea, administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora și le propune spre aprobare adunării generale.

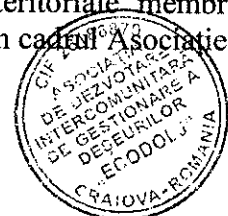
g)răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Activităților încredințate Asociației;

h)răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul Asociațiilor membri, monitorizează transferul cotelor de contribuție ce revin Asociațiilor către bugetul Asociației, potrivit actului constitutiv;

i)urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;

j)propune adunării generale măsuri pentru îmbunătățirea managementului de proprietate și a managementului financiar al Asociației, inclusiv preluarea atribuțiilor comisiei de cenzori de către persoane juridice, pe bază de contract;

k)analizează rezultatele operațiunilor de verificare și control a modului de gestionare a bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre, preluate în gestiune de operator/operatori sau asupra bunurilor nou create în cadrul Asociației;



- l)propune adunării generale programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Activităților, din responsabilitatea Asociației, stabilește prioritizarea acestora
- m)monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia,
- n)stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea Activităților, furnizate/prestate și pentru pierderile datorate inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;
- o)propune adunării generale acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata la termen a cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv a cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor neprevăzute, după depășirea cu mai mult de 90 de zile a termenelor de plată;
- p)propune adunării generale acționarea în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- q)monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- r)stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- s)propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune cu privire la dezvoltarea Activităților, respectiv a sistemelor de utilități publice aferente acestora;
- t)propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității Asociației, precum: modificarea statutului, participarea cu capital la constituirea unor societăți comerciale, concesiunea de terenuri, contractarea de credite, asocierea cu parteneri privați, asigurări și altele asemenea;
- u)participă prin reprezentanții săi, alături de membrii colectivităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate în scopul informării și cunoașterii nemijlocite a stării Activităților, din responsabilitatea Asociației și a nevoilor utilizatorilor, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizării investițiilor.

În perioada 2009 -2013 activitatea Consiliului Director a Asociației a fost legată în principal de modificarea actelor constitutive ale Asociației, atât a actului constitutiv cât și a statutului, în așa fel încât acestea să corespundă cu solicitările de natură instituțională ale Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice (Autoritatea de Management a Programului Operational Sectorial Mediu) prin care s-a asigurat finanțarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj - Axa Prioritară 2, Domeniul major de Intervenție 1 „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”.

Astfel, ca urmare a solicitărilor autorității menționate mai sus, în data de 28.11.2012 a fost convocată de către Președintele Consiliului Director Adunarea Generală a Asociațiilor pentru modificarea actului constitutiv și a statutului, în esență, cu privire la

- corelarea activităților serviciului din obiectul de activitate al Asociației cu activitățile serviciului de salubritate reglementate de Legea 101/2006
- corelarea atribuțiilor Adunării generale și ale Consiliului Director al Asociației cu atribuțiile Adunării generale și ale Consiliului Director reglementate prin HG 855/2008
- stabilirea membrilor Adunării Generale a Asociațiilor în corelație cu modificările survenite în urma alegerilor locale din anul 2012



- numirea membrilor Comitetului Director in corelatie cu modificarile survenite in urma alegerilor locale din anul 2012
- stabilirea de reguli cu privire la infiintarea unor comisii de monitorizare a contractelor de delegare care se vor incheia in urma implementarii proiectului Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Dolj
- stabilirea de reguli cu privire la comisiile de evaluare pentru ofertele depuse in vederea atribuirii contractelor de delegare a acestor contracte

Actul aditional nr. 1 la actul constitutiv precum si Actul aditional nr. 1 la statutul Asociatiei au fost incheiate in data de 28.11.2012 si au fost inregistrate la Judecatoria Craiova.

Totodata, in 07.10.2009 2009 s-a incheiat contractul de asociere privind modul de implementare a Proiectului „SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR IN JUDETUL DOLJ” care a fost revizuit in data de 28.11.2012 si ulterior modificat prin actul aditional nr.1 din data de 20.11.2013.

CONSILIUL DIRECTOR



**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ,
Craiova, str.Unirii nr.19
C.I.F 26186870**

CONSILIUL DIRECTOR

DECIZIE

Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, C.I.F 26186870, întrunit în ședința ordinară în data de 20.11.2014 la sediul Asociației din Craiova, str.Unirii nr.19, județul Dolj, având în vedere

- dispozițiile art.23 din statutul Asociației
- analiza și dezbaterile din ședința Consiliului Director din data de 20.11.2014

DECIDE

Art.1. Se aproba raportul de activitate al Consiliului Director pentru perioada 2009-2013, conform Anexei, parte integrantă din prezenta decizie.

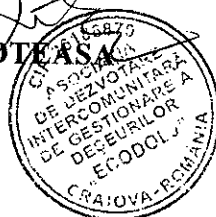
Art.2. Se înaintează spre aprobare Adunării Generale a Asociației raportul de activitate al Consiliului Director pentru perioada 2009-2013, conform Anexei, parte integrantă din prezenta decizie.

Art.3. Prezenta decizie se comunica membrilor Consiliului Director.

Nr. 2

Data 20.11.2014.

PREȘEDINTE
ION PRIOTEASA



**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ**
Craiova, str. Unirii nr.19
C.I.F 26186870

CONSILIUL DIRECTOR

RAPORT DE ACTIVITATE

2009 - 2013

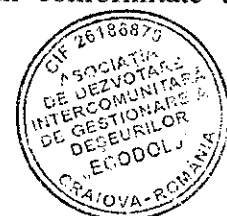
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ este, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut, respectiv promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ-teritoriale membre, în legătură cu:

- a) promovarea, finanțarea și implementarea în comun a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”, cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2, Domeniul major de Intervenție 1 „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”;
- b) gestionarea în comun a unor activități a serviciului de salubritate prevăzute de Legea 101/2006
- c) înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării activităților;
- d) funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente activităților;
- e) realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente activităților, pe baza unei strategii locale comune de dezvoltare a activităților și a sistemelor de utilități publice aferente, aprobată la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale membre prin hotărâri ale autorităților (inclusiv activitățile de exploatare a stațiilor de transfer/sortare/compostare construite prin Proiect, precum și transportul deșeurilor de la acestea la depozitul conform).

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componența consiliului director asigură cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.



Potrivit art. 23 din statut:

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă unele acte juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociații conform art. 5 alin. (2) din statut:

a)elaborarea strategiei de dezvoltare a Activităților, caietului de sarcini al Activităților, și regulamentul de organizare și funcționare a Activităților ce vor fi supuse aprobării adunării generale

b)consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Activităților,;

c)medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

d)solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Activităților furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Activităților,;

e)invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Activităților,.

f)elaborează politicile, strategiile și programele de acțiuni și măsuri privind furnizarea/prestarea Activităților, încredințate, ca și funcționarea, administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora și le propune spre aprobare adunării generale.

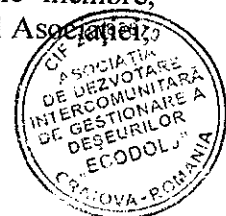
g)răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Activităților încredințate Asociației;

h)răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul Asociațiilor membri, monitorizează transferul cotelor de contribuție ce revin Asociațiilor către bugetul Asociației, potrivit actului constitutiv;

i)urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;

j)propune adunării generale măsuri pentru îmbunătățirea managementului de proprietate și a managementului financiar al Asociației, inclusiv preluarea atribuțiilor comisiei de cenzori de către persoane juridice, pe bază de contract;

k)analizează rezultatele operațiunilor de verificare și control a modului de gestionare a bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre, preluate în gestiune de operator/operatori sau asupra bunurilor nou create în cadrul Asociației;



- l)propune adunării generale programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Activităților, din responsabilitatea Asociației, stabilește prioritizarea acestora
- m)monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia,
- n)stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea Activităților, furnizate/prestate și pentru pierderile datorate inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;
- o)propune adunării generale acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata la termen a cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv a cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor neprevăzute, după depășirea cu mai mult de 90 de zile a termenelor de plată;
- p)propune adunării generale acționarea în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- q)monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- r)stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- s)propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune cu privire la dezvoltarea Activităților, respectiv a sistemelor de utilități publice aferente acestora;
- t)propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității Asociației, precum: modificarea statutului, participarea cu capital la constituirea unor societăți comerciale, concesionarea de terenuri, contractarea de credite, asocierea cu parteneri privați, asigurări și altele asemenea;
- u)participă prin reprezentanții săi, alături de membrii colectivităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate în scopul informării și cunoașterii nemijlocite a stării Activităților, din responsabilitatea Asociației și a nevoilor utilizatorilor, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizării investițiilor.

În perioada 2009 -2013 activitatea Consiliului Director a Asociației a fost legată în principal de modificarea actelor constitutive ale Asociației, atât a actului constitutiv cât și a statutului, în așa fel încât acestea să corespundă cu solicitările de natură instituțională ale Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice (Autoritatea de Management a Programului Operațional Sectorial Mediu) prin care s-a asigurat finanțarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj - Axa Prioritară 2, Domeniul major de Intervenție 1 „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”.

Astfel, ca urmare a solicitărilor autorității menționate mai sus, în data de 28.11.2012 a fost convocată de către Președintele Consiliului Director Adunarea Generală a Asociațiilor pentru modificarea actului constitutiv și a statutului, în esență, cu privire la

- corelarea activităților serviciului din obiectul de activitate al Asociației cu activitățile serviciului de salubritate reglementate de Legea 101/2006

- corelarea atribuțiilor Adunării generale și ale Consiliului Director al Asociației cu atribuțiile Adunării generale și ale Consiliului Director reglementate prin HG 855/2008

- stabilirea membrilor Adunării Generale a Asociațiilor în corelație cu modificările survenite în urma alegerilor locale din anul 2012



- numirea membrilor Comitetului Director in corelatie cu modificarile survenite in urma alegerilor locale din anul 2012
- stabilirea de reguli cu privire la infiintarea unor comisii de monitorizare a contractelor de delegare care se vor incheia in urma implementarii proiectului Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Dolj
- stabilirea de reguli cu privire la comisiile de evaluare pentru ofertele depuse in vederea atribuirii contractelor de delegare a acestor contracte

Actul aditional nr. 1 la actul constitutiv precum si Actul aditional nr. 1 la statutul Asociatiei au fost incheiate in data de 28.11.2012 si au fost inregistrate la Judecatoria Craiova.

Totodata, in 07.10.2009 2009 s-a incheiat contractul de asociere privind modul de implementare a Proiectului „SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR IN JUDETUL DOLJ” care a fost revizuit in data de 28.11.2012 si ulterior modificat prin actul aditional nr.1 din data de 20.11.2013.

