



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adi.ecodolj@yahoo.ro

Adunarea Generală a Asociațiilor

HOTĂRÂRE

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, C.I.F. RO 26186870, întrunită în ședința ordinară în data de 24.04.2019 la sediul Consiliului Județean Dolj din Craiova, str. Unirii, nr. 19, județul Dolj, având în vedere:

- dispozițiile art. 14 și art. 16 alin. (2) lit. l) din statutul Asociației
- raportul de activitate al Directorului Executiv pentru perioada iulie-decembrie 2018
- analiza și dezbaterile din ședința adunării generale din data de 24.04.2019

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă raportul de activitate al Directorului Executiv pentru perioada iulie-decembrie 2018 privind modul de stabilire, angajare și efectuare a cheltuielilor curente necesare funcționării și rezolvării activității Asociației, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se acordă descărcarea de gestiune pentru Directorul executiv pe baza raportului de activitate.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică membrilor asociați.

Nr. 11

Data 24.04.2019

PREȘEDINTE

ION PRIOTEASA



Director Executiv

Plăcintescu Adela

Director Adjunct

Aurel Dincă

Consilier Juridic

Raluca Mateescu



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adi.ecodolj@yahoo.ro

DIRECTOR EXECUTIV

*Anexă la Hotărârea Adunării
Generale a Asociațiilor nr. 11/24.04.2019*

**RAPORT DE ACTIVITATE
Iulie - Decembrie 2018**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ este constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre a următoarelor activități ale serviciului de salubritate (prevăzute de Legea 101/2006):

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
4. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
5. Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare
6. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, excepție facand Municipiul Craiova, Segarcea si localitatile care si-au exprimat optiunea in acest sens
7. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
8. Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Asociația urmărește realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului de salubritate dat în competența sa, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Scopul Asociației este promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ-teritoriale membre, în legătură cu:

- a) promovarea, finanțarea și implementarea în comun a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”, cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2, Domeniul major de Intervenție 1 „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”;
- b) gestionarea în comun a activităților de salubritate mai sus menționate
- c) înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării activităților;
- d) funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente activităților;

e) realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente activităților, pe baza unei strategii locale comune de dezvoltare a activităților și a sistemelor de utilități publice aferente, aprobată la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale membre prin hotărâri ale autorităților (inclusiv activitățile de exploatare a stațiilor de transfer/sortare/compostare construite prin Proiect, precum și transportul deșeurilor de la acestea la depozitul conform).

Asociația are rolul de a încheia, în numele și pe seama localităților membre, inclusiv în numele și pe seama județului Dolj, contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate menționate mai sus, contracte care vor fi atribuite unor operatori în urma unor proceduri de licitație publică inițiate și derulate de Asociație.

După intrarea în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj, Asociația va aproba totodată tarifele și va monitoriza contractele de delegare a gestiunii activităților legal încheiate de asociații și care sunt în derulare la acel moment.

Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

Interesul comun pe care se bazează constituirea Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității prestării Activităților, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Activităților.

Potrivit art. 27 din statutul Asociației, pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația a constituit un aparat tehnic propriu condus de un director executiv numit de consiliul director. În aceste condiții, în conformitate cu prevederile statutare, am fost numită director executiv prin decizia nr.10/20.11.2014, având următoarele atribuții și responsabilități:

- a. Conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a Asociației.
- b. Urmărește realizarea întocmai a deciziilor Consiliului Director.
- c. Reprezintă Asociația în relația cu terții.
- d. Asigură realizarea obiectivelor Asociației propuse de Consiliul Director și aprobate de Adunarea Generală a Asociației.
- e. Selectează, angajează și concediază personalul salariat al aparatului tehnic al Asociației, cu respectarea legislației muncii. În îndeplinirea acestor atribuții Directorul Executiv semnează cu personalul angajat Contractele Individuale de Muncă, Actele Adiționale la acestea și fișele de post. Aprobă deciziile de personal, anchetele disciplinare, deciziile de încetare a Contractelor Individuale de Muncă.
- f. Urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare convenite personalului Aparatului Tehnic.
- g. Stabilește competențele și răspunderile pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice, a relațiilor dintre ele și face delegări de competență.
- h. Aprobă normele de disciplină a muncii și administrativă din unitate.
- i. Aprobă stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

- j. Aprobă Regulamentul de Ordine Interioară al Aparatului Tehnic al Asociației și modificări la acesta
- k. Propune Consiliului Director modificarea structurii organizatorice a Aparatului Tehnic
- l. Elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Aparatului Tehnic, sens în care face propuneri privind creșterea cuantumului cotizației pentru anul următor.
- m. Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, conform legii.
- n. Aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale.
- o. Aprobă operațiunile de cumpărare de bunuri, servicii, lucrări potrivit legislației specifice achizițiilor publice de bunuri, servicii, lucrări. În acest sens aprobă și Strategia anuală de achiziții și concesiuni la nivelul Asociației.
- p. Gestionează mijloacele materiale și financiare ale Asociației și utilizarea optimă a acestora.
- q. poate aproba și efectua operațiuni de cumpărare produse și servicii până la concurența pragului valoric prevăzut de legislația achizițiilor publice pentru achiziția directă de produse și servicii. Acesta va informa ulterior Consiliului Director și Asociației cu privire la acest aspect.
- r. Semnează în numele Asociației contractele comerciale cu prestatorii /furnizorii de servicii și produse (apa, canal, electricitate, gaz, telefonie, birotică, etc) necesare desfășurării în bune condiții a activității Aparatului Tehnic al Asociației;
- s. Aprobă procedurile de achiziționare a dotării necesare funcționării aparatului tehnic al Asociației;
- t. Informează trimestrial Consiliul Director și membrii Asociației asupra modului de stabilire, angajare și efectuare a cheltuielilor curente necesare funcționării și rezolvării activității Asociației .
- u. Consultă membrii Consiliului Director în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor.
- v. Monitorizează, controlează și prezintă trimestrial Consiliului Director informări scrise cu privire la modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare.
- w. În pregătirea și realizarea investiției privind implementarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deseurilor în județul Dolj, finanțat prin POS –Mediu, îndeplinește următoarele atribuții:
- Colaborează permanent cu consultantul pentru rezolvarea în timp util și eficient a problemelor din teritoriu;
 - Exercita atribuții și sprijină consultantul în parcurgerea procedurilor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare;
 - Prin Aparatul Tehnic aflat în subordine, la cerere, acordă sprijin Operatorului /Operatorilor pentru derularea contractelor.
- x. Verifică periodic cunoașterea și respectarea de către personalul aflat în subordine a actelor normative și a reglementărilor tehnice în vigoare privind furnizarea/prestarea Serviciului încredințat Asociației.
- y. Stabilește măsurile ce trebuie luate în orice situații pentru bunul mers al Asociației și creșterea eficienței întregii activități.

In calitate de Director Executiv al Asociatiei imi desfasor activitatea incepand cu data de 02.12.2014, in baza contractului individual de munca nr. 1/26.11.2014.

Pentru perioada iulie - decembrie 2018 am intreprins urmatoarele demersuri:

- I. Pentru buna functionare a activitatii personalului, in perioada raportata, a fost necesara efectuarea de achizitii de bunuri si servicii.

Achizitiile in perioada mai sus mentionata s-au efectuat cu respectarea bugetului de venituri si cheltuieli aprobat pentru anul 2018 aprobat de catre Adunarea Generala a Asociatilor prin Hotararea nr. 8/23.04.2018 bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2018, rectificat prin Hotararea AGA nr. 12/22.10.2018.

Achizitiile au respectat de asemenea Strategia de achizitii publice a Asociatiei pentru anul 2018 intocmita conform Legii 98/2016 privind achizitiile publice.

In bugetul Asociatiei aprobat pentru anul 2018 achizitiile necesare pentru desfasurarea activitatii proprii a aparatului tehnic sunt prevazute la Capitolul I – Achizitia de imobilizari (dotari din surse proprii), la Capitolul II – Achizitia de bunuri (materiale si obiecte de inventar) si la Capitolul III – Achizitia de servicii.

In conformitate cu prevederile bugetului aprobat pentru anul 2018 s-au efectuat urmatoarele achizitii de produse si servicii necesare derularii activitatii proprii a Asociatiei:

1. Cabul HDMI – factura fiscala 316004301/09.08.2018 – 34,99 lei cu TVA
2. Achizitie produse de publicitate - factura fiscala 9864/31.08 – 3.570 lei cu TVA
3. Achizitie Scaune birouri – factura fiscala 9983/ 28.11.2018 – 15.974.56 cu TVA
4. Achizitie cartuse imprimanta si mentenanta – factura fiscala SHFA29746/28.11.2019 – 1.261,40 cu TVA
5. Achizitie laptopuri, licente windows si ofice – factura fiscala 30030/12.12.2018 – 30.581.81 cu TVA
6. Achizitie tamplarie PVC – factura fiscala 758/20.12.2018 – 98.018,44 lei cu TVA
7. Achizitie corpuri de mobilier – factura fiscala – 1848/21.12.2018 – 27.710,34 lei cu TVA
8. Lucrari amenajare spatiu birouri conform contract 1005/29.10.2018 – 145.216,92 lei Cu TVA zero astfel :factura fiscala partiala 58/14.11.2018 – 40.635,32 lei cu TVA zero si factura fiscala 60/11.12.2018 – 104.581,60 lei cu TVA zero.

Pe parcursul anului s-a achizitionat de asemenea combustibil pentru autorurismele Asociatiei, cu respectarea limitei lunare stabilite prin Decizia Consiliului Director nr. 5/04.02.2015, modificate prin Decizia Consiliului Director nr. 11/09.08.2018 prin achizitie directa, pe baza de factura emisa de statiile OMV, Rompetrol, Petrom, etc. la preturile de la pompa, din zilele respective.

Pentru intretinerea autorurismelor aflate in patrimoniul Asociatiei s-au efectuat urmatoarele cheltuieli de reparatii:

1. Achizitie Anvelope S.C. Ascet Com SRL – factura fiscala 110475/06.11.2018 – 3.500 lei cu TVA
2. Revizii si reparatii auto- SC PLUS AUTO – factura fiscala 819930/21.08.2018 – 976,81 lei cu TVA

Tot pentru derularea activitatilor aparatului tehnic s-au efectuat cheltuielile curente de telefonie si internet, SSM/PSI, mentenanta program informatic privind salariile si contabilitatea, actualizare program informatic legislativ.

II. Referitor la problematica restantelor existente la patrimoniul Asociației si a platii corespunzătoare a cotizațiilor pentru anii anteriori, arăt următoarele

Conform art. 11 lit. b din statutul Asociației, asociații au obligația să plătească cota de contribuție anuală, fixată la suma de 0,1 Euro/locuitor/an.

Prin art. 11 lit. b din actul adițional nr. 2/12.12.2014 la statut, începând cu data de 01.01.2015 cotizația anuală a fost fixată la suma de 320.000 lei/an pentru Județul Dolj, respectiv 0.5 lei/locuitor/an pentru restul asociațiilor.

Potrivit statutului Asociației (art. 23 alin. 2 lit. e) si atribuțiilor Consiliului director, având în vedere situația existentă la nivelul anului 2014: (total restante cotizații: 2.323.346,13 lei, total restante patrimoniu: 49.500 lei) în data de 04.02.2015 Consiliul director a emis Decizia nr. 4/04.02.2015 prin care a aprobat eșalonarea anuală a plății cotizațiilor restante pentru anii 2010-2014 pentru o perioadă de 2 ani și a decis notificarea asociațiilor restanți în ceea ce privește contribuția la patrimoniul inițial pentru a achita în decursul anului 2015 aceste contribuții.

Pe parcursul anului 2015 aparatul tehnic al Asociației a transmis notificări către asociații restanți prin care li s-a adus la cunoștință cele decise de către Consiliul director.

Astfel au fost transmise notificările: nr. 24/19.01.2015, nr. 59/10.02.2015 și nr. 60/10.02.2015.

Pe parcursul anului 2015 s-au recuperat 183.454,24 lei din restanța la cotizații și 10.500 lei din restanța la patrimoniu.

La finalul anului 2015 situația restanțelor cotizațiilor și a contribuției la patrimoniul inițial s-a prezentat astfel:

- Total restante cotizații pentru anii 2010-2014: 2.139.891,89 lei
- Total restante cotizații pentru anul 2015: 134.131,5 lei
- Total restante patrimoniu: 39.000 lei

Ca urmare a acestei situații, în data de 24.03.2016 Consiliul director a emis Decizia nr. 6/24.03.2016 prin care a aprobat din nou, notificarea asociațiilor restanți în ceea ce privește plata restanțelor la patrimoniu și a restanțelor privind cotizațiile datorate Asociației pentru a achita în decursul anului 2016 a acestor restante, sub sancțiunea inițierii demersurilor legale pentru recuperarea sumelor datorate.

Pe parcursul anului 2016 aparatul tehnic al Asociației a transmis notificări către asociații restanți prin care li s-a adus la cunoștință cele decise de către Consiliul director.

Astfel au fost transmise notificările: nr. 6/13.01.2016, nr. 140/25.04.2016, nr. 347/26.10.2016 și nr. 396/20.12.2016.

La finalul anului 2016 situația restanțelor cotizațiilor și a contribuției la patrimoniul inițial se prezintă astfel:

- Total restanțe cotizații pentru anii 2010-2014: 1.235.136 lei
- Total restanțe cotizații pentru anul 2015: 59.382,98 lei
- Total restanțe cotizații pentru anul 2016: 89.230,82 lei
- Total restanțe patrimoniu: 23.500 lei

La finalul anului 2017 situația restanțelor cotizațiilor și a contribuției la patrimoniul initial se prezintă astfel:

- Total restanțe cotizații pentru anii 2010-2014: 875.320, 77 lei
- Total restanțe cotizații pentru anul 2015: 41.857,84 lei
- Total restanțe cotizații pentru anul 2016: 55.104,18 lei
- Total restanțe cotizații pentru anul 2017: 90.472,50 lei
- Total restanțe patrimoniu: 20.000 lei

La finalul anului 2018 situația restanțelor cotizațiilor și a contribuției la patrimoniul initial se prezintă astfel:

- Total restante cotizatii pentru anii 2010-2014 : 529.267.36 lei
- Total restante cotizatii pentru anul 2015 : 26.418,84 lei
- Total restante cotizatii pentru anul 2016 : 41.460,68 lei
- Total restante cotizatii pentru anul 2017 : 47.766 lei
- Total restante cotizatii pentru anul 2018 : 64.423,50
- Total restanțe patrimoniu: 15.500 lei

In anul 2018, in sedinta de Consiliu Director si in cea a AGA din luna aprilie 2018 s-a adus la cunostinta Consiliului Director si membrilor asociati in AGA situatia platii si restantelor la patrimoniu si la cotizatiile membrilor, iar prin Deciziei Consiliului Director nr. 8/23.04.2018 s-a stabilit esalonarea restantelor privind cotizatia si aprobarea propunerii de transmitere notificări către membrii asociați în ceea ce privește plata restanțelor la patrimoniu și a restanțelor privind cotizațiile datorate Asociației.

Drept urmare, au fost transmise notificari catre asociatii restanti, respectiv notificarea nr. 505/10.07.2018 și notificarea nr. 893/10.10.2018.

III. In ceea ce priveste implementarea proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj” s-au întreprins următoarele:

1. In perioada raportata a avut loc perioada de mobilizare conform contractului nr. 370/22.05.2018 pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea, perioada in care am întreprins următoarele demersuri:

- am solicitat tuturor unitățile administrativ teritoriale membre ADI ECODOLJ (excepție Mun. Craiova și Orașul Filiași) să aprobe Regulamentul privind instituirea taxei de salubritate și a contractelor-cadru, subsecvente contractului nr. 370/22.05.2018, fiind aprobate de către aceștia prin HCL-uri;
- au fost predate cele 32 de vehicule achiziționate de catre Consiliul Județean Dolj prin Proiectul SMID Dolj;
- au fost predate către operatorul de colectare și transport deșeuri containerele de tip igloo pentru deșeurile reciclabile, achiziționate de către Consiliul Județean Dolj și poziționate în teren conform graficului;

- au fost predate către Iridex Group Salubrizare SRL echipamentele achiziționate prin proiecte PHARE de către UAT Goicea, UAT Cetate și UAT Poiana Mare;
- a fost predată Stația de sortare și transfer Goicea și a avut loc revizia generală la echipamentele din Stația de Sortare și Transfer Goicea, întregul ansamblu devenind funcțional și operational;
- operatorul a achiziționat echipamentele și vehicule necesare începerii activității și a distribuit pubele către populația județului Dolj;
- operatorul împreună cu aparatul tehnic al Asociației au stabilit planurile de organizare pentru fiecare unitate administrativ teritorială, planul rutelor de colectare a deșeurilor și modelul de raportare.

De asemenea, în această perioadă ar fi trebuit definitivat și cadrul contractual pentru detalierea efectivă a operațiunilor tehnice și de plată pentru primirea/plata deșeurilor la Depozitul Mofleni, respectiv ar fi trebuit să se încheie contracte separate/un singur contract prin care să se detalieze modalitatea efectivă de derulare a operațiunilor dintre ADI ECODOLJ, operatorul de colectare-transport (Asocierea IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.- SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI S.A.- IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L.) și SC ECO SUD SA, ca firma care operează (administrează) Depozitul Ecologic Mofleni, însă operatorul depozitului a refuzat încheierea acestor contracte.

ADI ECODOLJ a depus toate diligențele pentru a soluționa problema privind depozitarea deșeurilor din județul Dolj, respectiv:

- am încercat pe cale amiabilă să semnăm unu document/contract/act adițional la contractul nr. 17/05.06.2002, document care să detalieze modalitatea concretă de preluare a deșeurilor din județ, purtând o corespondență vastă cu administratorul Depozitului Ecologic Mofleni-Craiova;
- am sesizat toate autoritățile cu competențe în domeniu, respectiv: Garda Națională de Mediu, Garda de Mediu Dolj, Agenția Națională de Mediu, Agenția de Mediu Dolj, Ministerul Mediului, Ministerul Fondurilor Europene, AM POIM, ANRSC, Instituția Prefectului Dolj, Consiliul Județean Dolj, Primăria Municipiului Craiova;
- am formulat acțiuni în instanță pentru obligarea SC ECO SUD SA să primească în Depozitul Ecologic Mofleni-Craiova deșeurile generate în aria administrativ teritorială a localităților din județul Dolj.

Având în vedere că în data de 19.12.2018 ar fi trebuit finalizată perioada de mobilizare, urmând începerea activității de colectare și transport deșeuri, am propus operatorului județean, Iridex Group Salubrizare SRL, prelungirea perioadei de mobilizare pentru o perioadă va fi hotărâtă în Adunarea Generală a Asociaților ADI ECODOLJ de comun acord cu operatorul, iar preliminar am propus încheierea unui acord cu privire acest aspect.

În data de 19.12.2018 s-a semnat Acordul preliminar cu privire la prelungirea perioadei de mobilizare nr. 1328/19.12.2019.

2. Referitor la cel de-al doilea contract de concesiune, respectiv Contractul privind delegarea prin concesiune a instalațiilor de deseuri construite prin proiect (statiile de sortare Craiova, statiile de compostare Craiova și Calafat și statiile de transfer Dobresti, Filiasi, Calafat și Bailesti)

În perioada raportată s-a continuat evaluarea ofertelor depuse de ECO SUD SA și Asocierea S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. - S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI S.A. - IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L., iar după finalizarea evaluării ofertelor procedura a fost anulată, nefiind depusă nicio ofertă conformă. Rezultatul evaluării a fost atacat la Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor (CNSC) de către ambii ofertanți.

Prin Decizia nr. 2574/C3/2698-2720 din 27.09.2018, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor a decis:

- respingea contestației nr. 2645/24.08.2018 formulată de ECO SUD SA ca nefondată;
- admiterea contestația nr. 34484/24.08.2018 formulată de IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL și anularea rezultatului procedurii comunicat prin adresa nr. 615/14.08.2018 și anularea în parte a raportului procedurii privind evaluarea ofertei Asocierii IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL - SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI SA – IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL și reluarea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare a aspectelor analizate.

Am formulat la Curtea de Apel Craiova plangere impotriva Deciziei CNSC nr. 2574/C3/2698-2720 din 27.09.2018, prin care am solicitat desființarea in parte a acesteia, în sensul respingerii contestației formulate de IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL.

De asemenea, impotriva acestei decizii a depus plangere la Curtea de Apel Craiova si ECO SUD SA.

În soluționarea plângerilor formulate de către ADI ECODOLJ și ECO SUD SA, Curtea de Apel Craiova a pronunțat Hotărârea Civilă nr. 3895/04.12.2018 prin care a respins plângerea formulată de ECO SUD SA ca nefondată și a admis plângerea formulata de catre noi, așadar procedura a ramas anulata, urmand a fi reluata.

3. In perioada de raportare Asociatia a acordat sprijin si a colaborat in permanenta cu Unitatea de Implementare a Proiectului constituita la nivelul Consiliului Judetean Dolj pentru aspecte ce au tinut de executia si finalizarea investitiilor (proiectarea lucrarilor, executia lucrarilor) in acest sens participand la demersuri ce au vizat vizite si inspectii in teren – programate si ad-hoc, pentru urmarirea si clarificarea unor aspecte referitoare la lucrarile de constructii ale statiilor.

IV. In perioada raportata am participat de asemenea in calitate de reprezentant al ADI ECODOLJ in AGA a FEDERAȚIEI ASOCIAȚIILOR DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ cu obiect de activitate management integrat al deseurilor la sedintele Adunarii Generale ale Federatiei inclusiv la sedintele de Consiliu Director (in calitate de membru)

V. In perioada raportata am participat de asemenea in calitate de reprezentant al ADI ECODOLJ in AGA Asociației Parteneriat Pentru Proiecte și Fonduri Europene (APPFE), inființată în vederea sprijinirii procesului de promovare a proiectelor de investiții din sectorul de mediu, finanțate din fonduri europene, la toate nivelurile de decizie administrativ-instituționale.

Drept pentru care, am intocmit prezentul raport de activitate, pe care il supun aprobarii.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,

ADELA PLACINTESCU

